

ACTA DE REUNIÓN
NO. 02 .

FECHA DE ESTA ACTA:

Mayo 13 | 2020

LUGAR DE REUNIÓN:

OBRA EN EJECUCIÓN.

A. PERSONAS QUE ASISTEN A LA REUNIÓN

Nombre	Fabio C. Soria B	Firma
En Representación de:	P.S.B. SAS	
Correo electrónico	014615022@gmail.com	Firma
Teléfono	315 822 6920	
Nombre	Jim Sebastian Triana Chinchila	Firma
En Representación de:	P.S.B. SAS	
Correo electrónico	arg.2delin.mch85@gmail.com	Firma
Teléfono	301 6483194	
Nombre	Nidia Yuraci Prieto	Firma
En Representación de:	Gobernación Tolima	
Correo electrónico	uypro10@tolima.gov.co	Firma
Teléfono	315 822 6920	
Nombre	Harol Trujillo B.	Firma
En Representación de:	Gobernación Tolima	
Correo electrónico	harolmd@gmail.com	Firma
Teléfono	3102205292	
Nombre	Marta Palacios Uribe	Firma
En Representación de:	Gobernación del Tolima	
Correo electrónico	direccion.salud publica@saludtolima.gov.co	Firma
Teléfono	3152784020	
Nombre	Claudia Paola Muñoz B	Firma
En Representación de:	Gobernación Tolima	
Correo electrónico	claudia.munoz@tolima.gov	Firma
Teléfono		
Nombre	MARIO ANDRES SANTOS R.	Firma
En Representación de:	P.S.B. SAS	
Correo electrónico	MARICASANTOSR@HOTMAIL.COM	Firma
Teléfono	310 211 2229	
Nombre	Alexander Valencia	Firma
En Representación de:	Interventoría	
Correo electrónico		Firma
Teléfono	3153972246	
Nombre	Claudia Susana Guster C.	Firma
En Representación de:	Interventoría	
Correo electrónico	csuproyectos1@gmail.com	Firma
Teléfono	3153972246	
Nombre		Firma
En Representación de:		
Correo electrónico		Firma
Teléfono		

B. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATANTE:	GOBERNACION DEL TOLIMA
CONTRATISTA:	P.S.B. PABLO EMILIO SAENZ BRIÑES S.A.S
INTERVENTOR:	ARQDILAM CONSULTORIAS Y CONSTRUCCIONES S.A.S
CONTRATO N°:	CONTRATO DE OBRA No. 0576 DEL 13 DE ABRIL DE 2020
VALOR CONTRATO:	\$ 396.439.552
OBJETO:	CONTRATAR LA REALIZACION DE MANTENIMIENTO Y ADECUACIONES LOCATIVAS DEL LABORATORIO DE SALUD PUBLICA DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA, EN EL MARCO DE LA EMERGENCIA ECONOMICA, SOCIAL Y ECOLOGICA DECRETADA POR EL GOBIERNO NACIONAL COMO CONSECUENCIA DEL PLAN DE CONTINGENCIA POR COVID-2019"

C. OBJETO DE LA REUNIÓN

1. Temas técnicos del contrato.
2. Avance actividades.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

D. TEMAS TRATADO Y DECISIONES TOMADAS

1. Se inicia la reunión con la intervención de la doctora Yurani, donde hace un breve recuento del estado del contrato, seguido la Ing. Paola Muñoz quien de igual manera manifiesta el avance y validaciones realizadas con la interventoría respecto a las actividades contractuales y las actividades no previstas, partiendo de la necesidad y prioridad de cada una de ellas.
2. El contratista manifiesta sobre una actividad prioridad y necesaria que ya ha sido revisada, sobre la planta de emergencia la cual requiere de un mantenimiento correctivo y preventivo y que la tarjeta de transferencia automática se encuentra dañada. Por la cual y como ya ha

sido informado, esta labor se realiza el día 15 de mayo de 2020 a partir de las 3:30 pm, el cual requiere corte de energía. Así mismo se informa brevemente sobre las actividades que ya se han efectuado, el laboratorio como tal en su 100% de labores realizadas, el cual fue prioritario junto con el sistema de aire acondicionado que ha llevado un seguimiento y observaciones continuas con la interventoría, toda la parte interna en un 95% efectuada, con faltante y avance en trabajos sobre las fachadas. El Dr. Harold Trujillo hace intervención resaltando que una vez se inicie la activación de laboratorio para realizar las pruebas de covid, toda esta área no podrá tener movilidad por parte del personal del contratista, a lo cual el contratista manifiesta tener claridad de dicha restricción.

3. la ing. Paola Muñoz, da respuesta y aclaración que a pesar de que el contrato debe tener una modificatoria dado a ítem no previstos, este no tendrá alteración en su valor y se hará los respectivos mayores y menores cantidades para balancear el presupuesto, el cual se ha efectuado la revisión por parte de la interventoría.

4. El Dr. Harold Trujillo manifiesta que es un punto clave dar revisión al sistema de pararrayos, por lo cual el contratista manifiesta que determinará de su personal idóneo para

realizar esta revisión.

5. El contratista expresa otro de los ítem no previstos para incluir, el cual trata de el Chiller y da la palabra al ingeniero especialista en el tema por parte de la interventoría, quien de forma permanente ha estado durante el seguimiento, quien expresa sobre su funcionamiento, ubicación. Expresa que tiene 4 compresores y dos bombas de agua con suministro de agua fría. En el momento tiene 2 circuitos que corresponden a 2 compresores, hay uno que está defectuoso y es prioridad cambiarlo ya que hace parte de un conjunto para la efectividad del sistema de aire acondicionado.

6. Se manifiesta el tema del apicultor para el retiro de las abejas, el contratista con respecto a la comunicación que tuvo con el señor, manifiesta que este requiere 3 días en los cuales no puede haber personal, ya que determinó que son abejas africanas y se debe tener la mayor prevención. Por lo anterior el contratista expresa que no puede detener labores ya que se necesita el cumplimiento de tiempo establecido. Por lo anterior se define que esta labor se debe realizar fuera del tiempo y contrato estipulado.

7. La interventoría manifiesta el requerimiento del señor Axel sobre la extracción negativa en el área de recepción, el cual tampoco está dentro del alcance del contrato y su análisis está dentro de la fase próxima.

8. Se hace entrega informe sistema filtrado y ventilación.

E. COMPROMISOS

CONTRATISTA.

1. Realizar Balance de obra, revisión y aprobación de interventoría para enviar a la supervisión.

S S S

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta por los asistentes a la reunión.