INFORME DE SERVICIO PRESTADO A LA SECRETARÍA DE GESTION HUMANA.

DOCTORA:

ELANIA REDONDO PEÑA
Supervisora
Secretaria de Despacho.
Secretaría Distrital de Gestión Humana.

ASUNTO: Informe de gestión, correspondiente al periodo 22 de junio al 21 de julio de 2024.

DANIELA TERESA CUENTAS MADIEDO, identificada con la cedula de ciudadanía No. 1.140.871.843 de Barranquilla, por medio del presente documento dejo plasmada todas las actividades realizadas como contratista de la secretaría en mención, por medio del contrato CD-02-2024-2051.

Actividades Realizadas:

1.Se realizaron asesorías jurídicas para el personal pre pensionable de la Alcaldía. Anexo a este informe evidencias, como correos electrónicos y actas de asesorías.

2. Se realizaron asesorías al cuerpo de Bomberos, en lo que corresponde a la pensión de alto riesgo.

3. Se Diligenciaron formularios de Historia de Corrección Laboral para el personal Pre Pensionable del Distrito.

4. Se brindó asesoría en lo que corresponde a realizar solicitud de pensión de vejez tanto en Colpensiones como en fondos privados.

7.Se realizaron llamadas a diferentes asesores del Distrito de Barranquilla, para realizar solicitudes de pensión de vejez.

9. Se asesoró a funcionarios a realizar solicitud de pensión de vejez.

10. Se realizaron recursos de reposición en subsidio de apelación a funcionarios en lo que corresponde a solicitud de pensión de vejez.

12. Se enviaron casos concretos a la Profesional Malka Rodríguez, de funcionarios que cumplen con el requisito de Retiro Forzoso.

13. Se realizó incidente de desacato para funcionaria adscrita al Distrito de Barranquilla.

Atentamente,



DANIELA TERESA CUENTAS MADIEDO.
C.C. 1140871843.
danielacuentasabogado@gmail.com
3005159541.