CONTRATISTA:	Imagen Virtual Web SAS
DEPENDENCIA:	Secretaria general
CONTRATO No:	527 de 2023
SUPERVISOR (A):	Edickson Giraldo Sánchez
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar los servicios de alojamiento, soporte técnico, actualización e interoperabilidad del portal Web de la CORPORACIÓN AUTONOMA REGIONAL DE RISARALDA - CARDER, para la vigencia 2023-2024
PERÍODO DEL INFORME:	27 de junio de 2024 a 26 de julio de 2024

ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS (PRODUCTOS) Y/U OBSERVACIONES	LUGAR DE ALMACENAMIENTO DE LAS EVIDENCIAS (FÍSICO O MAGNÉTICO)
Proporcionar el servicio de alojamiento dedicado (hosting) para el portal corporativo (www.carder.gov.co), la intranet corporativa, el micrositio para niños, el sistema de PQRSD y el portal del SIAE de la Corporación Autónoma	Actividad realizada y reportada al inicio del contrato, en el informe No. 01.	Portal Corporativo https://www.carder.gov.co Intranet Corporativa https://intranet.carder.gov.co Portal del SIAE https://siae.carder.gov.co	Sitios web: Portal Corporativo https://www.carder.gov.co Intranet Corporativa https://intranet.carder.gov.co Portal del SIAE https://siae.carder.gov.co

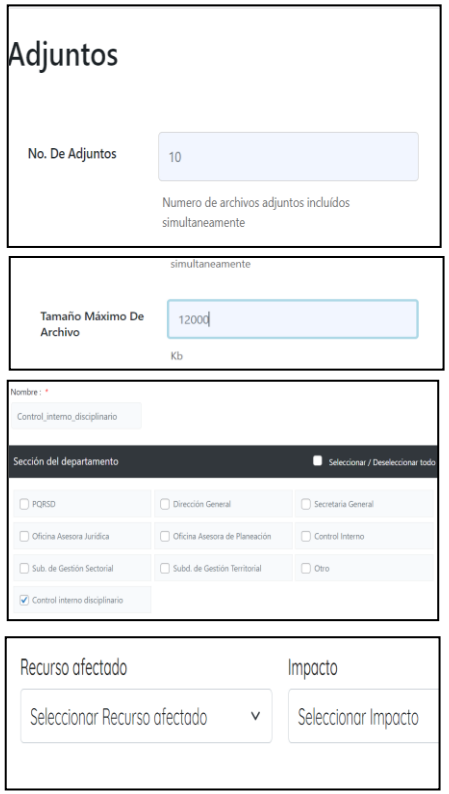
Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS (PRODUCTOS) Y/U OBSERVACIONES	LUGAR DE ALMACENAMIENTO DE LAS EVIDENCIAS (FÍSICO O MAGNÉTICO)
Regional de Risaralda CARDER en los términos y condiciones establecidos en las especificaciones técnicas.			
Realizar los trámites y procedimientos a que haya lugar para que el servicio se preste de manera ininterrumpida, teniendo en cuenta que el contrato actual de soporte finaliza el día 28 de mayo de 2023.	Se suministra servicio de alojamiento con 99.99% up time. Durante el periodo objeto de informe no se presentaron caídas temporales.	Portal Corporativo https://www.carder.gov.co Intranet Corporativa https://intranet.carder.gov.co Portal del SIAE https://siae.carder.gov.co	Sitios web: Portal Corporativo https://www.carder.gov.co Intranet Corporativa https://intranet.carder.gov.co Portal del SIAE https://siae.carder.gov.co
Realizar la migración del contenido de todos los sitios de ser necesario, garantizando la seguridad, la integridad y la privacidad de la información.	Se mantiene el panel de administración de servicios anterior por lo cual no se hace necesaria la migración de información.	Portal Corporativo https://www.carder.gov.co Intranet Corporativa https://intranet.carder.gov.co Portal del SIAE https://siae.carder.gov.co	Sitios web: Portal Corporativo https://www.carder.gov.co Intranet Corporativa https://intranet.carder.gov.co Portal del SIAE https://siae.carder.gov.co

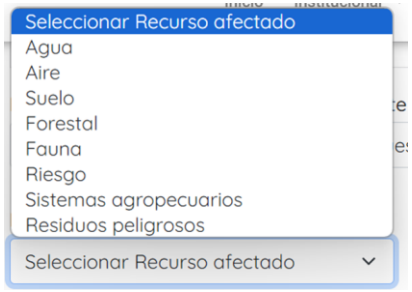
Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS (PRODUCTOS) Y/U OBSERVACIONES	LUGAR DE ALMACENAMIENTO DE LAS EVIDENCIAS (FÍSICO O MAGNÉTICO)
Brindar el soporte técnico y actualizaciones al portal corporativo, intranet corporativa, el micrositio para niños, el sistema de PQRSD y el portal del SIAE de la Corporación Autónoma Regional de Risaralda CARDER a que haya lugar en los términos y condiciones establecidos en las especificaciones técnicas y el acuerdo de nivel de servicios.	Durante el periodo no se recibieron solicitudes relacionadas con soporte técnico.	N/A	N/A
Apoyar a la Corporación en el mantenimiento de las condiciones de Accesibilidad Web de los sitios publicados bajo el dominio carder.gov.co de acuerdo a lo establecido en las especificaciones técnicas.	Durante el periodo no se recibieron solicitudes relacionadas con las condiciones de accesibilidad con que contaba el sitio al momento de la suscripción del contrato.	N/A	N/A
Realizar las modificaciones y ajustes que se requieren para el sistema de gestión	El día 11 de julio se recibe la siguiente solicitud por parte del ingeniero Edickson mediante		Módulo de PQRSDs

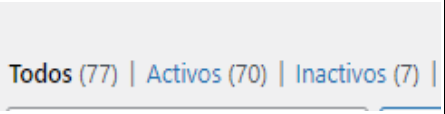
Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS (PRODUCTOS) Y/U OBSERVACIONES	LUGAR DE ALMACENAMIENTO DE LAS EVIDENCIAS (FÍSICO O MAGNÉTICO)
de PQRSDs de la Corporación a efectos de dar cumplimiento a la normatividad aplicable.	correo electrónico: Cordial saludo Solicito comedidamente se sirvan realizar ajustes al sistema de PQRSD a efectos que los tickets únicamente sean visibles por los agentes administradores, los agentes administradores de la dependencia a la que pertenece el ticket y el agente responsable al que le fue asignado el ticket, esto toda vez que actualmente, todos los agentes, sin importar su rol, pueden ver todos los tickets. Así mismo, se solicita crear un rol de agente control interno disciplinario, quien será el único que podrá tener acceso a los tickets categorizados como denuncias por hechos de corrupción. Finalmente, ampliar la cantidad de archivos que permite el ticket, de 5 a 10 archivos y aumentar el tamaño a por lo menos 12 Mb. Se realizan las siguientes actividades para dar respuesta a este requerimiento:		

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS (PRODUCTOS) Y/U OBSERVACIONES	LUGAR DE ALMACENAMIENTO DE LAS EVIDENCIAS (FÍSICO O MAGNÉTICO)
	➢ *Se procedió con el aumento de la cantidad de archivos a adjuntar al memento de realizar la respectiva PQRS. (pasando de 5 a 10 archivos máximo a adjuntar).* *De igual forma se aumentó el tamaño de los archivos a adjuntar pasando a 12 MB.* ➢ *Se creo el roll Control_interno_disciplinario , el cual se asoció al departamento creado con su mismo nombre. (a esperas de realizar pruebas con el equipo responsable de la CARDER).* ➢ *Se crean los campos "Recurso afectados "e impacto",* los cuales corresponde *respectivamente al documento adjunto enviado en el requerimiento*.		

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS (PRODUCTOS) Y/U OBSERVACIONES	LUGAR DE ALMACENAMIENTO DE LAS EVIDENCIAS (FÍSICO O MAGNÉTICO)
Mantener actualizado el Gestor de Contenidos de los sitios web de la Corporación, así como todos los plugins y módulos que lo conformen.	- Tanto el gestor de contenidos como los diferentes plugins se han actualizado a sus últimas versiones estables. - Alguno plugins no es recomendable actualizarlos debido a que crean inestabilidad en el funcionamiento de los sitios, en otros casos existen paquetes de plugins como lo es sistema de PQRS, los cuales se han personalizado en su funcionamiento, comportamiento e interfaz gráfica, motivo por el cual la actualización de los mismos no se puede hacer general si no de aquellos que no afecten las personalizaciones realizadas. (Situación conocida y acordada con el ingeniero Edicson Giraldo),		https://www.carder.gov.co/wp-admin/plugins.php

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

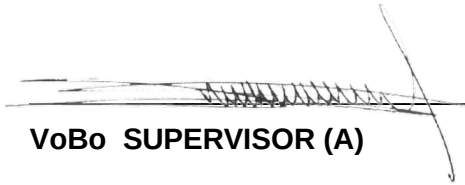
ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS (PRODUCTOS) Y/U OBSERVACIONES	LUGAR DE ALMACENAMIENTO DE LAS EVIDENCIAS (FÍSICO O MAGNÉTICO)
	se procederá a depurar una serie de plugins que no se están utilizando, se van desinstalar para evitar vulnerabilidades, adicional se tiene instalado el plugins sucuri el cual nos brinda un cortafuego como barrera para reducir los riesgos de vulnerabilidad y ataques.		
Generar las copias de seguridad de los sitios cubiertos por el contrato y hacer entrega de las copias de forma bimensual a la supervisión del contrato.	Se recibe por parte del equipo de CARDER un disco duro con capacidad de almacenamiento de 2 teras para guardar las copias de seguridad.	Copia de seguridad en duro entregado por la entidad	Disco duro
Realizar las transferencias de conocimiento sobre el manejo y uso de las herramientas disponibles en los sitios, en los términos establecidos en las especificaciones técnicas.	En el periodo no se realizaron requerimientos de este tipo	N/A	N/A
Mantener las condiciones de interoperabilidad	En el periodo no se realizaron requerimientos de este tipo	N/A	N/A

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS (PRODUCTOS) Y/U OBSERVACIONES	LUGAR DE ALMACENAMIENTO DE LAS EVIDENCIAS (FÍSICO O MAGNÉTICO)
actuales del portal web con otros sistemas de información, proveer la implementación y los medios tecnológicos de nuevas interoperabilidades, de ser requeridas.			



CONTRATISTA



VoBo SUPERVISOR (A)

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.