CONTRATO No.1297 DE 2024
CONSTANCIA DE ACTIVIDADES DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2024

En la fecha dejamos constancia que el contratista durante el periodo del 01 al 31 de MAYO de 2024, realizó las siguientes actividades:

Obligaciones Específicas:

1. Apoyar la conformación y custodia del archivo de los documentos que se reciben y se generan en el Grupo para el Control y Vigilancia a Curadores Urbanos, respecto de los procesos administrativos, disciplinarios y de visitas, atendiendo las normas de gestión documental y las instrucciones que imparta la entidad.

2. Realizar la actualización y digitalización de expedientes administrativos, disciplinarios y de visitas, que se adelanten en el Grupo para el Control y Vigilancia a Curadores Urbanos.

3. Tramitar las peticiones que le sean asignadas, respecto de los temas propios de los procesos a cargo en el Grupo para el Control y Vigilancia a Curadores Urbanos.

4. Apoyar la proyección de actas, oficios, comunicaciones, notificaciones e incorporación en los respectivos expedientes documentales virtuales o físicos, así como la conformación y verificación de bases de datos.

5. Mantener actualizada la información de las bases de datos del Grupo para el Control y Vigilancia a Curadores Urbanos y los sistemas de información de la entidad, conforme al rol que le sea asignado.

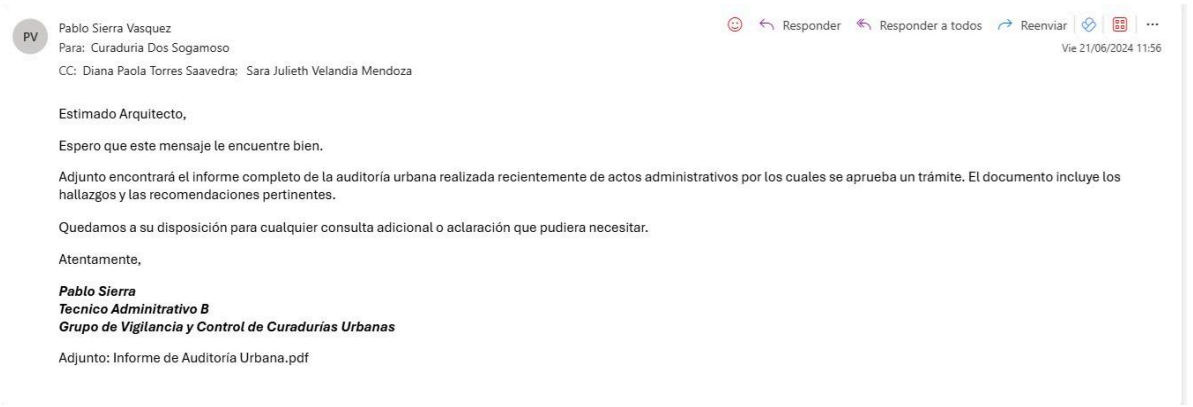
6. Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera.

7. Las demás actividades asignadas por la autoridad competente de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño.

Evidencias:

Durante el período del 1 al 30 de junio, se han cumplido con las obligaciones contractuales, fundamentadas en la actualización y organización del archivo "Auditoría Masiva 2023" y la "Matriz de Control y Seguimiento Auditoría Masiva 2023 Final", así como en la revisión correspondiente de respuestas a los resultados de auditorías y la realización de auditorías. A continuación, se detalla el cumplimiento de cada obligación:

1. Se realizó la auditoría pendiente de Sogamoso CU2, la cual fue firmada y enviada al curador. Aún no hay respuesta de la auditoría.



Pablo Sierra Vasquez
Para: Curaduria Dos Sogamoso
CC: Diana Paola Torres Saavedra; Sara Julieth Velandia Mendoza

Responder | Responder a todos | Reenviar
Vie 21/06/2024 11:56

Estimado Arquitecto,

Espero que este mensaje le encuentre bien.

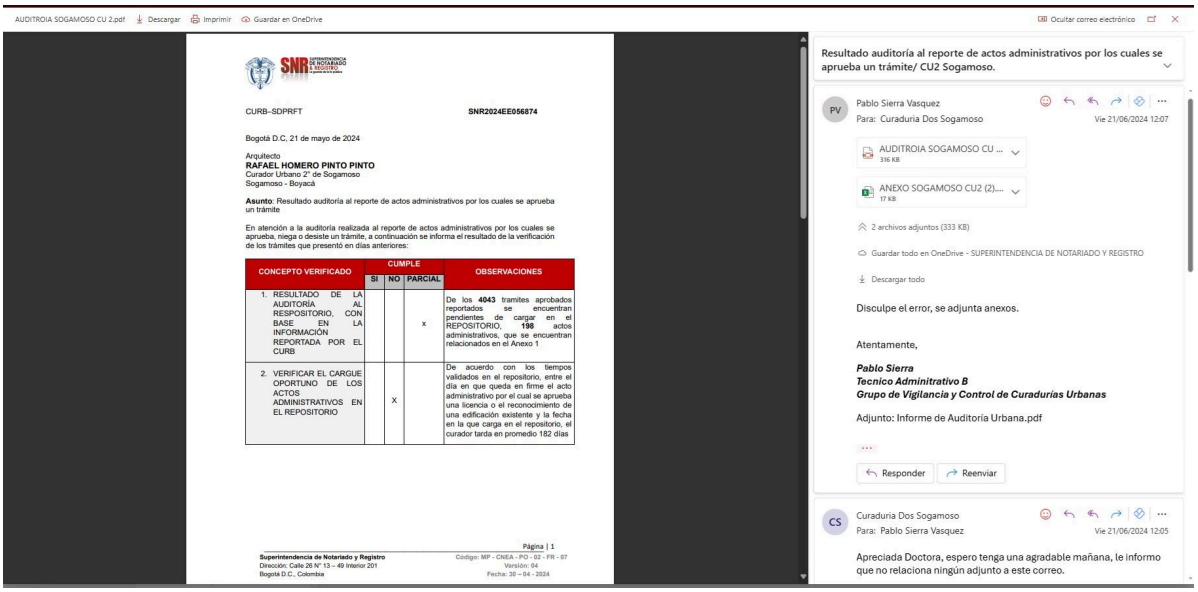
Adjunto encontrará el informe completo de la auditoría urbana realizada recientemente de actos administrativos por los cuales se aprueba un trámite. El documento incluye los hallazgos y las recomendaciones pertinentes.

Quedamos a su disposición para cualquier consulta adicional o aclaración que pudiera necesitar.

Atentamente,

Pablo Sierra
Tecnico Administrativo B
Grupo de Vigilancia y Control de Curadurías Urbanas

Adjunto: Informe de Auditoría Urbana.pdf



AUDITROIA SOGAMOSO CU 2.pdf | Descargar | Imprimir | Guardar en OneDrive

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO

CURB-SDPRFT **SNR2024EE056874**

Bogotá D.C, 21 de mayo de 2024

Arquitecto
RAFAEL HOMERO PINTO PINTO
Curador Urbano 2° de Sogamoso
Sogamoso - Boyacá

Asunto: Resultado auditoría al reporte de actos administrativos por los cuales se aprueba un trámite

En atención a la auditoría realizada al reporte de actos administrativos por los cuales se aprueba, niega o desiste un trámite, a continuación se informa el resultado de la verificación de los trámites que presentó en días anteriores:

CONCEPTO VERIFICADO	CUMPLE			OBSERVACIONES
	SI	NO	PARCIAL	
1. RESULTADO DE LA AUDITORÍA AL RESPOSITORIO, CON BASE EN LA INFORMACIÓN REPORTADA POR EL CURB			x	De los **4043** tramites aprobados reportados se encuentran pendientes de cargar en el REPOSITORIO, **198** actos administrativos, que se encuentran relacionados en el Anexo 1
2. VERIFICAR EL CARGUE OPORTUNO DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS EN EL REPOSITORIO		X		De acuerdo con los tiempos validados en el repositorio, entre el día en que queda en firme el acto administrativo por el cual se aprueba una licencia o el reconocimiento de una edificación existente y la fecha en la que carga en el repositorio, el curador tarda en promedio 182 días

Página | 1
Superintendencia de Notariado y Registro
Dirección: Calle 26 N° 13 – 49 Interior 201
Bogotá D.C., Colombia
Código: MP - CNEA - PO - 02 - FR - 07
Versión: 04
Fecha: 30 – 04 - 2024

Ocultar correo electrónico

Resultado auditoría al reporte de actos administrativos por los cuales se aprueba un trámite/ CU2 Sogamoso.

Pablo Sierra Vasquez
Para: Curaduria Dos Sogamoso
Vie 21/06/2024 12:07

AUDITROIA SOGAMOSO CU ... 316 KB
ANEXO SOGAMOSO CU2 (2).... 17 KB
2 archivos adjuntos (333 KB)
Guardar todo en OneDrive - SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
Descargar todo

Disculpe el error, se adjunta anexos.

Atentamente,

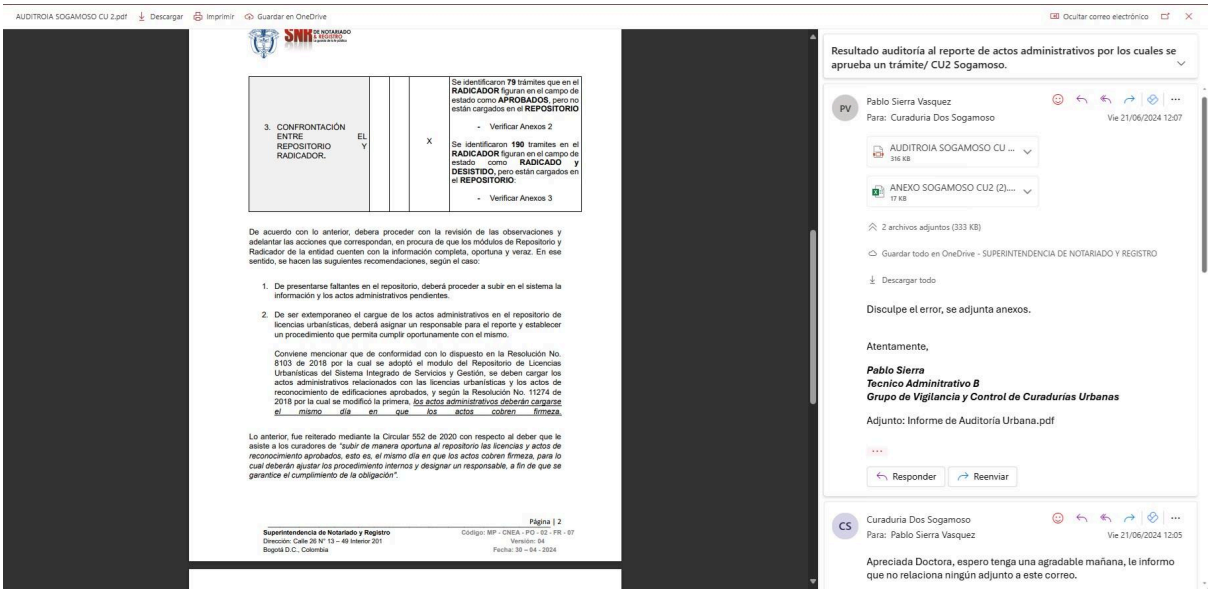
Pablo Sierra
Tecnico Administrativo B
Grupo de Vigilancia y Control de Curadurías Urbanas

Adjunto: Informe de Auditoría Urbana.pdf

Responder | Reenviar

Curaduria Dos Sogamoso
Para: Pablo Sierra Vasquez
Vie 21/06/2024 12:05

Apreciada Doctora, espero tenga una agradable mañana, le informo que no relaciona ningún adjunto a este correo.



AUDITROIA SOGAMOSO CU 2.pdf | Descargar | Imprimir | Guardar en OneDrive

3. CONFRONTACIÓN ENTRE EL REPOSITORIO Y RADICADOR.			X	Se identificaron **79** trámites que en el **RADICADOR** figuran en el campo de estado como **APROBADOS**, pero no están cargados en el **REPOSITORIO** - Verificar Anexos 2 Se identificaron **190** tramites en el **RADICADOR** figuran en el campo de estado como **RADICADO** y **DESISTIDO,** pero están cargados en el **REPOSITORIO**: - Verificar Anexos 3

De acuerdo con lo anterior, debera proceder con la revisión de las observaciones y adelantar las acciones que correspondan, en procura de que los módulos de Repositorio y Radicador de la entidad cuenten con la información completa, oportuna y veraz. En ese sentido, se hacen las suguientes recomendaciones, según el caso:

1. De presentarse faltantes en el repositorio, deberá proceder a subir en el sistema la información y los actos administrativos pendientes.
2. De ser extemporaneo el cargue de los actos administrativos en el repositorio de licencias urbanísticas, deberá asignar un responsable para el reporte y establecer un procedimiento que permita cumplir oportunamente con el mismo.

Conviene mencionar que de conformidad con lo dispuesto en la Resolución No. 8103 de 2018 por la cual se adoptó el modulo del Repositorio de Licencias Urbanísticas del Sistema Integrado de Servicios y Gestión, se deben cargar los actos administrativos relacionados con las licencias urbanísticas y los actos de reconocimiento de edificaciones aprobados, y según la Resolución No. 11274 de 2018 por la cual se modificó la primera, *los actos administrativos deberán cargarse el mismo día en que los actos cobren firmeza.*

Lo anterior, fue reiterado mediante la Circular 552 de 2020 con respecto al deber que le asiste a los curadores de *"subir de manera oportuna al repositorio las licencias y actos de reconocimiento aprobados, esto es, el mismo día en que los actos cobren firmeza, para lo cual deberán ajustar los procedimiento internos y designar un responsable, a fin de que se garantice el cumplimiento de la obligación"*.

Página | 2
Superintendencia de Notariado y Registro
Dirección: Calle 26 N° 13 – 49 Interior 201
Bogotá D.C., Colombia
Código: MP - CNEA - PO - 02 - FR - 07
Versión: 04
Fecha: 30 – 04 - 2024

Ocultar correo electrónico

Resultado auditoría al reporte de actos administrativos por los cuales se aprueba un trámite/ CU2 Sogamoso.

Pablo Sierra Vasquez
Para: Curaduria Dos Sogamoso
Vie 21/06/2024 12:07

AUDITROIA SOGAMOSO CU ... 316 KB
ANEXO SOGAMOSO CU2 (2).... 17 KB
2 archivos adjuntos (333 KB)
Guardar todo en OneDrive - SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
Descargar todo

Disculpe el error, se adjunta anexos.

Atentamente,

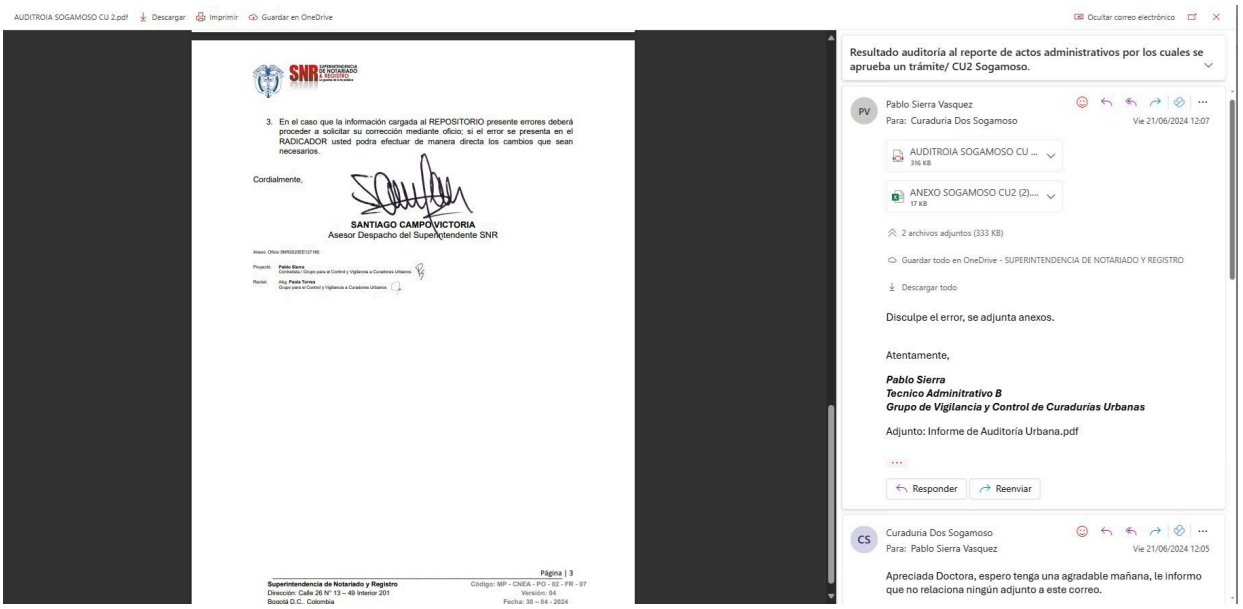
Pablo Sierra
Tecnico Administrativo B
Grupo de Vigilancia y Control de Curadurías Urbanas

Adjunto: Informe de Auditoría Urbana.pdf

Responder | Reenviar

Curaduria Dos Sogamoso
Para: Pablo Sierra Vasquez
Vie 21/06/2024 12:05

Apreciada Doctora, espero tenga una agradable mañana, le informo que no relaciona ningún adjunto a este correo.



2. De las 19 respuestas pendientes por revisar, se realizaron 5 revisiones. No obstante, estas no están confirmadas hasta no realizar la inducción y brindar los direccionamientos relacionados al Módulo de repositorio y Módulo radicador en la ciudad de Bogotá.

		DPTO	MUNICIPIO		CURADOR ACTUAL	E-MAIL SNR	RESPONSABLE DE LA ASIGNACION	RESPONSABLE D ASIGNACION	RADICADO DE SAL	OFICIO DE SOLICITUD CARGADO EN OF DRIVE	FECHA ENVÍO PARA FIRMAS	FECHA DE ENVÍO	FECHA DE VENCIMIENTO	IRIS DE RESPUESTA	FECHA DE RESPUESTA	FECHA LIMITE REVISION	REVISIÓ	CUMPL
1	46	CALDAS	MANIZALES	1	LEONARDO FABIO CORTÉS CORTÉS (Ingeniero Civil)	curaduriauno.manizales@supernotariado.gov.co	MIRIAM OVIEDO	PABLO SIERRA	SNR2023EE106426	SI	ENVIÓ SANDRA	05/10/2023	10/10/2023	SNR2023ER127343	10/10/2023	NA	SI	
2	47	CALDAS	MANIZALES	2	MARÍA DEL SOCORRO SULUAGA RESTREPO(Abogada)	curaduriados.manizales@supernotariado.gov.co	MIRIAM OVIEDO	PABLO SIERRA	SNR2023EE106789	SI	ENVIÓ SANDRA	05/10/2023	10/10/2023	CORREO ELECTRÓNICO	10/10/2023	NA	SI	
3	50	ANTIOQUIA	MEDELLIN	1	MARCO ANTONIO JARAMILLO OSPINA (Arquitecto)	curaduriauno.medellin@supernotariado.gov.co	MIRIAM OVIEDO	PABLO SIERRA	SNR2023EE106863	SI	ENVIÓ SANDRA	05/10/2023	10/10/2023	SNR2023ER127334 SNR2023ER127768 SNR2023ER129009	13/10/2023	NA	SI	
4	48	ANTIOQUIA	MEDELLIN	2	ANGELA MARÍA RESTREPO URIBE (Arquitecta)	curaduriados.medellin@supernotariado.gov.co	MIRIAM OVIEDO	PABLO SIERRA	SNR2023EE106791	SI	ENVIÓ SANDRA	05/10/2023	10/10/2023	CORREO ELECTRÓNICO	10/10/2023	NA	SI	
5	51	ANTIOQUIA	MEDELLIN	3	WILMAR ADOLFO SERNA MONTOYA (Ingeniero Civil)	curaduriatres.medellin@supernotariado.gov.co	MIRIAM OVIEDO	PABLO SIERRA	SNR2023EE106872	SI	ENVIÓ SANDRA	05/10/2023	10/10/2023	SNR2023ER127251	09/10/2023	NA	SI	
6	49	ANTIOQUIA	MEDELLIN	4	JANETH ARANGO CASTAÑO (Abogada)	curaduriacuatro.medellin@supernotariado.gov.co	MIRIAM OVIEDO	PABLO SIERRA	SNR2023EE106821	SI	ENVIÓ SANDRA	05/10/2023	10/10/2023	SNR2023ER127561	10/10/2023	NA	SI	
7	52	CORDOBA	MONTERIA	1	WILLIAM ENRIQUE TABOADA DIAZ (Arquitecto)	curaduriauno.monteria@supernotariado.gov.co	MIRIAM OVIEDO	PABLO SIERRA	SNR2023EE106880	SI	ENVIÓ SANDRA	09/10/2023	13/10/2023	SNR2023ER129094	13/10/2023	NA	SI	
8	53	CORDOBA	MONTERIA	2	LILA MARÍA ESQUIVEL RUBIO (Arquitecta)	curaduriados.monteria@supernotariado.gov.co	MIRIAM OVIEDO	PABLO SIERRA	SNR2023EE106888	SI	ENVIÓ SANDRA	09/10/2023	13/10/2023	SNR2023ER127965 SNR2023ER128091 SNR2023ER132208 SNR2023ER134377	12/10/2023	NA	SI	SIN ANE
9	54	CUNDINAMARCA	MOSQUERA	1	MARTHA ELIZABETH BECERRA ABRIL (Arquitecta)	curaduriauno.mosquera@supernotariado.gov.co	MIRIAM OVIEDO	PABLO SIERRA	SNR2023EE106897	SI	ENVIÓ SANDRA	09/10/2023	13/10/2023	SNR2023ER128370	13/10/2023	NA	SI	
10	55	CUNDINAMARCA	MOSQUERA	2	MARÍA CRISTINA ARENAS GUEVARA (Abogada)	curaduriados.mosquera@supernotariado.gov.co	MIRIAM OVIEDO	PABLO SIERRA	SNR2023EE106901	SI	ENVIÓ SANDRA	09/10/2023	13/10/2023	SNR2023ER128289	13/10/2023	NA	SI	
11	56	HUILA	NEIVA	1	MAURICIO VARGAS CUELLAR (Arquitecto)	curaduriauno.neiva@supernotariado.gov.co	MIRIAM OVIEDO	PABLO SIERRA	SNR1013EE109320	SI	ENVIÓ SANDRA	09/10/2023	13/10/2023	SNR2023ER128804	13/10/2023	NA	SI	
12	57	HUILA	NEIVA	2	RUBEN GUZMÁN BARRIOS (Abogado)	curaduriados.neiva@supernotariado.gov.co	MIRIAM OVIEDO	PABLO SIERRA	SNR2023EE109324	SI	ENVIÓ SANDRA	09/10/2023	13/10/2023	SNR2023ER128377	13/10/2023	NA	SI	
13	58	VALLE	PALMIRA	1	LUIS EDWARD REINOSO CASTRILLÓN (Arquitecto)	curaduriauno.palmira@supernotariado.gov.co	MIRIAM OVIEDO	PABLO SIERRA	SNR2023EE112766	SI	ENVIÓ SANDRA	25/1072023	31/10/2023	SNR2023ER135033	31/10/2023	NA	SI	
14	59	VALLE	PALMIRA	2	CRISITIAN FABIÁN RESTREPO MOTTA (Arquitecto)	curaduriados.palmira@supernotariado.gov.co	MIRIAM OVIEDO	PABLO SIERRA	SNR2023EE112767	SI	ENVIÓ SANDRA	25/1072023	31/10/2023	SNR2023ER134939	31/10/2023	NA	SI	SIN ANE
15	60	PASTO	PASTO	1	MARITZA LENEY VILLOTA GUSTIN (Abogada)	curaduriauno.pasto@supernotariado.gov.co	MIRIAM OVIEDO	PABLO SIERRA	SNR2023EE112768	SI	ENVIÓ SANDRA	25/1072023	31/10/2023	CORREO ELECTRÓNICO	03/11/2023	NA	SI	SIN RESP
16	61	PASTO	PASTO	2	CARLOS ANDRES MELO GUERRERO (Arquitecto)	curaduriados.pasto@supernotariado.gov.co	MIRIAM OVIEDO	PABLO SIERRA	SNR2023EE112769	SI	ENVIÓ SANDRA	25/1072023	31/10/2023	SNR2023ER135626	31/10/2023	NA	SI	
17	62	RISARALDA	PEREIRA	1	ORLANDO BEDOYA GIRALDO (Arquitecto)	curaduriauno.pereira@supernotariado.gov.co	MIRIAM OVIEDO	PABLO SIERRA	SNR2023EE112770	SI	ENVIÓ SANDRA	25/10/2023	31/10/2023	SNR2023ER135308	31/10/2023		SI	
18	63	RISARALDA	PEREIRA	2	LUIS FERNANDO MONTES POSADA (Arquitecto)	curaduriados.pereira@supernotariado.gov.co	MIRIAM OVIEDO	PABLO SIERRA	SNR2023EE112771	SI	ENVIÓ SANDRA	25/1072023	31/10/2023	SNR2023ER135035	03/11/2023	NA	SI	
19	64	SANTANDER	PIEDECUESTA	1	SILVIA JOHANA CAMARGO GUTIERREZ (Ing. Civil)	curaduriauno.piedecuesta@supernotariado.gov.co	MIRIAM OVIEDO	PABLO SIERRA	SNR2023EE120632	SI	03/11/2023	10/11/2023	21/11/2023	SNR2023ER143186	20/11/2023	NA	SI	
20	65	SANTANDER	PIEDECUESTA	2	GUILLERMO SERRANO CARRANZA (Arquitecto)	curaduriados.piedecuesta@supernotariado.gov.co	MIRIAM OVIEDO	PABLO SIERRA	SNR2023EE120633	SI	03/11/2023	10/11/2023	21/11/2023	SNR2023ER142853	17/11/2023	NA	SI	SIN ANE
21	66	CAUCA	POPAYAN	1	CARLOS ADRIAN PARDO ORDOÑEZ (Arquitecto)	curaduriauno.popayan@supernotariado.gov.co	MIRIAM OVIEDO	PABLO SIERRA	SNR2023EE120636	SI	03/11/2023	10/11/2023	21/11/2023	SNR2023ER142093	16/11/2023	NA	SI	
22	67	CAUCA	POPAYAN	2	ALEXANDER RICARDO VARGAS (Arquitecto)	curaduriados.popayan@supernotariado.gov.co	MIRIAM OVIEDO	PABLO SIERRA	SNR2023EE120637	SI		10/11/2023	21/11/2023	SNR2023ER143439	20/11/2023	NA	SI	
23	68	ATLÁNTICO	PUERTO COLOMBIA	1	DENNIS ESTHER VALVERDE SANCHEZ (Ingeniera Civil)	curaduriauno.puertocolombia@supernotariado.gov.co	MIRIAM OVIEDO	PABLO SIERRA	SNR2023EE120643	SI	03/11/2023	10/11/2023	21/11/2023	SNR2023ER143400 SNR2023ER143444	20/11/2023	NA	SI	



MANIZALES CU1

1. SNR2023EE106426 SOLICITUD REQUERIMIENTOS SNR MANIZALES CU1 03-OCT-23.pdf
2.1. SNR2023ER127343 RESPUESTA SOLICITUD MANIZALES CU1 10-OCT-23.pdf
2.2. SNR2023ER127343 ANEXO RESPUESTA CU1 MANIZALES 10-OCT-23.xlsx
3.1. SNR2023EE124415 RESULTADO AUDITORIA MANIZALES CU1 27-NOV-2023.pdf
3.2. SNR2023EE124415 ANEXO1 RESULTADO AUDITORIA MANIZALES CU1 27-NOV-2023.xlsx
4.1. SNR2023ER149416 CORREO RESPUESTA RESULTADO AUDITORIA MANIZALES CU1 04-DIC-2023.pdf
4.2. SNR2023ER149416 ANEXO 1 RESPUESTA RESULTADO AUDITORIA MANIZALES CU1 04-DIC-2023.xlsx
4.3. SNR2023ER149416 ANEXO 2 RESPUESTA RESULTADO AUDITORIA MANIZALES CU1 04-DIC-2023.xlsx
AUDITORIA REVISION MANIZALES CU1.docx
REVISION MANIZALEZ CU1 .xlsx

SDPRFT - GCURB **SNR2023EE**

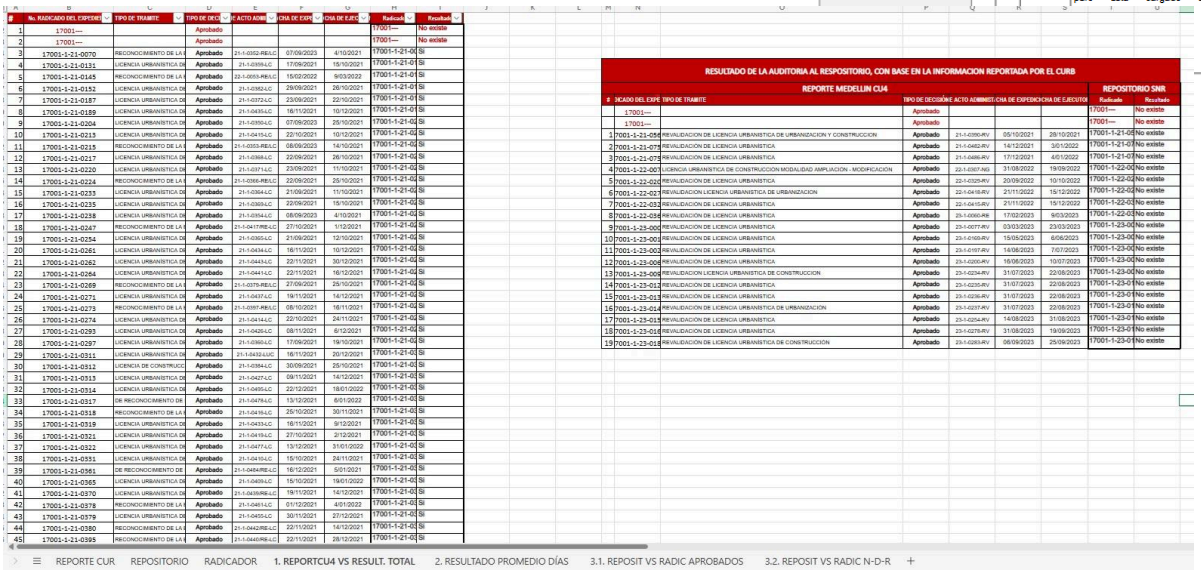
Bogotá D.C, 26 de noviembre del 2023

Ingeniero
LEONARDO FABIO CORTÉS CORTÉS
Curador Urbano 1 de Manizales
Manizales - Caldas

Asunto: Resultado de revisión auditoría al reporte de actos administrativos por los cuales se aprueba un trámite.

En atención a la auditoría realizada al reporte de actos administrativos por los cuales se aprueba, niega o desiste un trámite entre el 1 de septiembre de 2021 y el 5 de octubre de 2023, a continuación, se informa el resultado de la verificación de los trámites que presentó anteriormente, en los siguientes términos:

CONCEPTO VERIFICADO	CUMPLE SI	CUMPLE NO	CUMPLE PARCIAL	OBSERVACIONES
1. RESULTADO DE LA AUDITORIA AL RESPOSITORIO, CON BASE EN LA INFORMACION REPORTADA POR EL CURB			X	De los 471 trámites aprobados reportados, se encuentran pendientes de cargar en el repositorio 19 actos administrativos, que se detallan en el Anexo (hoja 1.).
2. VERIFICAR EL CARGUE OPORTUNO DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS EN EL REPOSITORIO	X			De acuerdo con los tiempos validados en el repositorio, entre el día en que queda en firme el acto administrativo por el cual se aprueba una licencia o el reconocimiento de una edificación existente y la fecha en la que carga en el repositorio, el curador tarda en promedio 1 día.
3. CONFRONTACIÓN ENTRE EL REPOSITORIO Y RADICADOR.				Se identificaron 17 trámites que en el **RADICADOR** figuran en el campo de estado como **APROBADOS**, pero no están cargados en el **REPOSITORIO** Verificar Anexos (hoja 3.1) Se identificó **1** tramite en el **RADICADOR** que figura en el campo de estado como **RADICADO** pero está cargado en el



RESULTADO DE LA AUDITORIA AL RESPOSITORIO, CON BASE EN LA INFORMACION REPORTADA POR EL CURB

#	REPORTE MEDELLIN CU4 RADICADO DEL EXPED	TIPO DE TRAMITE	TIPO DE DECISIÓN	# ACTO ADMIN	FECHA DE ACTO ADMINISTRATIVO	FECHA DE EXPEDICION	FECHA DE EJECUTORIA	REPOSITORIO SNR Radicado	Resultado
	17001---		Aprobado					17001---	No existe
	17001---		Aprobado					17001---	No existe
1	17001-1-21-0562	REVALIDACION DE LICENCIA URBANISTICA DE URBANIZACION Y CONSTRUCCION	Aprobado	21-1-0350-REV	05/10/2021	28/10/2021		17001-1-21-0562	No existe
2	17001-1-21-0752	REVALIDACION DE LICENCIA URBANISTICA	Aprobado	21-1-0462-RV	14/12/2021	3/01/2022		17001-1-21-0752	No existe
3	17001-1-21-0753	REVALIDACION DE LICENCIA URBANISTICA	Aprobado	21-1-0486-RV	17/12/2021	4/01/2022		17001-1-21-0753	No existe
4	17001-1-22-0071	LICENCIA URBANISTICA DE CONSTRUCCION MODALIDAD AMPLIACION - MODIFICACION	Aprobado	22-1-0357-MD	31/08/2022	19/09/2022		17001-1-22-0071	No existe
5	17001-1-22-0262	REVALIDACION DE LICENCIA URBANISTICA	Aprobado	22-1-0329-RV	20/09/2022	10/10/2022		17001-1-22-0262	No existe
6	17001-1-22-0273	REVALIDACION LICENCIA URBANISTICA DE URBANIZACION	Aprobado	22-1-0418-RV	21/11/2022	15/12/2022		17001-1-22-0273	No existe
7	17001-1-22-0324	REVALIDACION DE LICENCIA URBANISTICA	Aprobado	22-1-0415-RV	21/11/2022	15/12/2022		17001-1-22-0324	No existe
8	17001-1-22-0364	REVALIDACION DE LICENCIA URBANISTICA	Aprobado	23-1-0060-RB	17/02/2023	9/03/2023		17001-1-22-0364	No existe
9	17001-1-23-0007	REVALIDACION DE LICENCIA URBANISTICA	Aprobado	23-1-0077-RV	03/03/2023	23/03/2023		17001-1-23-0007	No existe
10	17001-1-23-0010	REVALIDACION DE LICENCIA URBANISTICA	Aprobado	23-1-0160-RV	15/05/2023	6/06/2023		17001-1-23-0010	No existe
11	17001-1-23-0027	REVALIDACION DE LICENCIA URBANISTICA	Aprobado	23-1-0197-RV	14/06/2023	7/07/2023		17001-1-23-0027	No existe
12	17001-1-23-0060	REVALIDACION DE LICENCIA URBANISTICA	Aprobado	23-1-0200-RV	16/06/2023	10/07/2023		17001-1-23-0060	No existe
13	17001-1-23-0090	REVALIDACION LICENCIA URBANISTICA DE CONSTRUCCION	Aprobado	23-1-0224-RV	31/07/2023	22/08/2023		17001-1-23-0090	No existe
14	17001-1-23-0121	REVALIDACION DE LICENCIA URBANISTICA	Aprobado	23-1-0235-RV	31/07/2023	22/08/2023		17001-1-23-0121	No existe
15	17001-1-23-0133	REVALIDACION DE LICENCIA URBANISTICA	Aprobado	23-1-0236-RV	31/07/2023	22/08/2023		17001-1-23-0133	No existe
16	17001-1-23-0141	REVALIDACION DE LICENCIA URBANISTICA DE URBANIZACION	Aprobado	23-1-0237-RV	31/07/2023	22/08/2023		17001-1-23-0141	No existe
17	17001-1-23-0151	REVALIDACION DE LICENCIA URBANISTICA	Aprobado	23-1-0254-RV	14/08/2023	31/08/2023		17001-1-23-0151	No existe
18	17001-1-23-0161	REVALIDACION DE LICENCIA URBANISTICA	Aprobado	23-1-0278-RV	31/08/2023	19/09/2023		17001-1-23-0161	No existe
19	17001-1-23-0181	REVALIDACION DE LICENCIA URBANISTICA DE CONSTRUCCION	Aprobado	23-1-0283-RV	06/09/2023	25/09/2023		17001-1-23-0181	No existe

REPORTE CUR | REPOSITORIO | RADICADOR | 1. REPORTCU4 VS RESULT. TOTAL | 2. RESULTADO PROMEDIO DÍAS | 3.1. REPOSIT VS RADIC APROBADOS | 3.2. REPOSIT VS RADIC N-D-R

MANIZALES CU2

SDPRFT - GCURB **SNR2023EE**

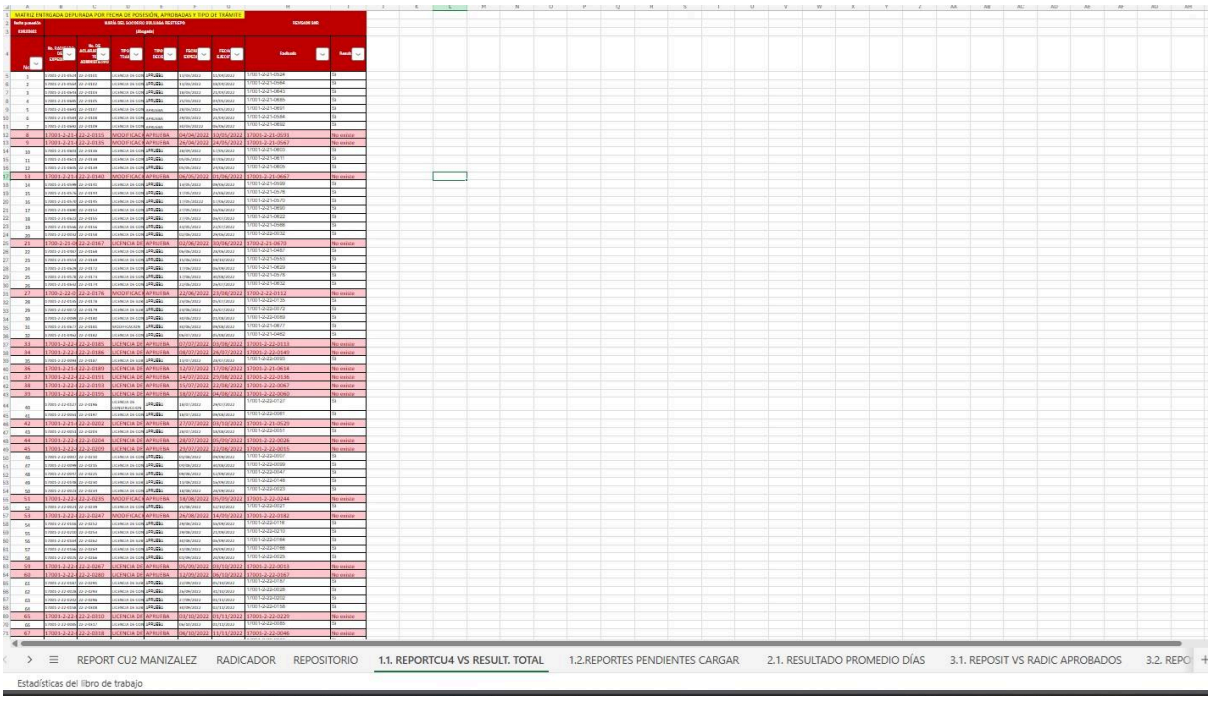
Doctora
MARÍA DEL SOCORRO ZULUAGA RESTREPO
Curadora Urbana 2 de Manizales
Manizales - Caldas

Asunto: Resultado de revisión auditoría al reporte de actos administrativos por los cuales se aprueba un trámite.

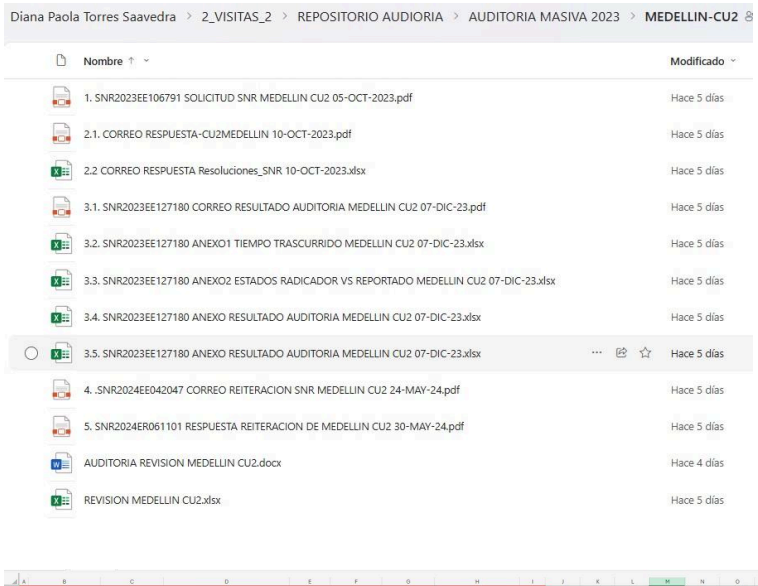
En atención a la auditoría realizada al reporte de actos administrativos por los cuales se aprueba, niega o desiste un trámite entre el 3 de febrero de 2022 y el 5 de octubre de 2023, a continuación, se informa el resultado de la verificación de los trámites que presentó anteriormente, en los siguientes términos:

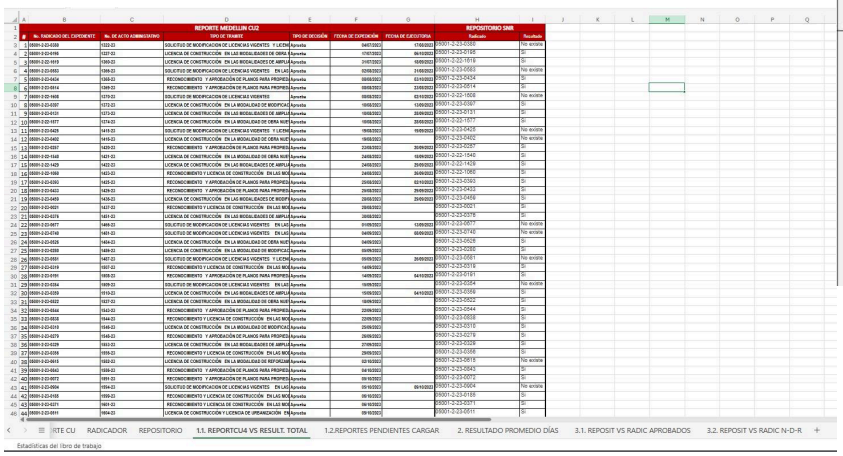
CONCEPTO VERIFICADO	CUMPLE SI	CUMPLE NO	CUMPLE PARCIAL	OBSERVACIONES
1. RESULTADO DE LA AUDITORIA AL RESPOSITORIO, CON BASE EN LA INFORMACION REPORTADA POR EL CURB			X	De los 192 trámites aprobados reportados, se encuentran pendientes de cargar en el repositorio 27 actos administrativos, que se detallan en el Anexo (hoja 1.1; 1.2).
2. VERIFICAR EL CARGUE OPORTUNO DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS EN EL REPOSITORIO	X			De acuerdo con los tiempos validados en el repositorio, entre el día en que queda en firme el acto administrativo por el cual se aprueba una licencia o el reconocimiento de una edificación existente y la fecha en la que carga en el repositorio, el curador tarda en promedio 42 días.
3. CONFRONTACIÓN ENTRE EL REPOSITORIO Y RADICADOR.				Se identificaron **107** trámites que en el **RADICADOR** figuran en el campo de estado como **APROBADOS**, pero no están cargados en el **REPOSITORIO** Verificar Anexos (hoja 3.1) Se identificaron **12** tramites en el **RADICADOR** que figuran en el campo de estado como **RADICADO** pero están cargado en el **REPOSITORIO**: Verificar Anexos (hoja 3.2)

1. SNR2023EE106789 SOLICITUD SNR MANIZALES CU2 03-OCT-2023.pdf
2.1. CORREO RESPUESTA- CU2 MANIZALES 10-OCT-23.pdf
2.1. Reporte Auditoria Masiva 2023 Repositorio Radicador.xlsx
3.1. SNR2023EE122119 RESULTADO AUDITORIA MANIZALES CU2 27-NOV-23.pdf
3.2. SNR2023EE122119 ANEXO1 RESULTADO AUDITORIA MANIZALES CU2 27-NOV-23.xlsx
3.3. SNR2023EE122119 ANEXO2 RESULTADO AUDITORIA MANIZALES CU2 27-NOV-23.xlsx
3.4. SNR2023EE122119 ANEXO3 RESULTADO AUDITORIA MANIZALES CU2 27-NOV-23.xlsx
4.1. SNR2023ER151151 RESPUESTA RESULTADO MANIZALES CU2 06-DIC-23.pdf
4.2. SNR2023ER151151 ANEXO RESPUESTA RESULTADO AUDITORIA MANIZALES CU2 06-DIC-23.xlsx
AUDITORIA REVISION MANIZALES CU2.docx
MANIZALES CU2 REVISION AUDITORIA.xlsx



MEDELLIN CU2





SDPRFT - GCURB **SNR2023EE**

Bogotá D.C, de mayo de 2024

Arquitecta
ANGELA MARÍA RESTREPO URIBE
Curadora urbana 2 de Medellín
Medellín - Antioquia

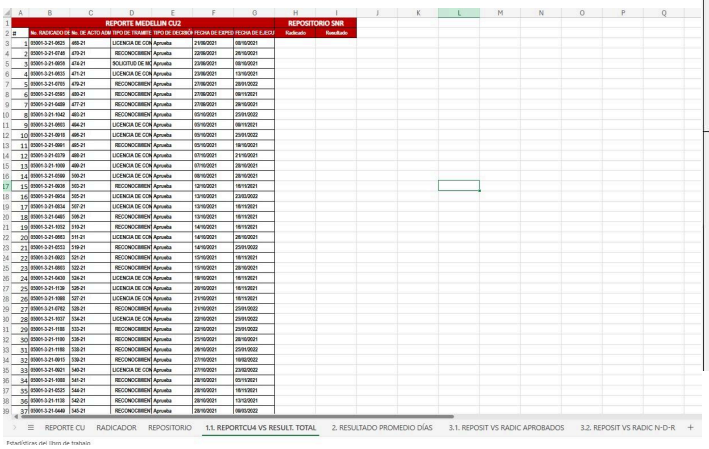
Asunto: Resultado de revisión auditoría al reporte de actos administrativos por los cuales se aprueba un trámite.

En atención a la auditoría realizada al reporte de actos administrativos por los cuales se aprueba, niega o desiste un trámite entre el 20 de junio del 2023 y el 5 de octubre de 2023, a continuación, se informa el resultado de la verificación de los trámites que presentó anteriormente, en los siguientes términos:

CONCEPTO VERIFICADO	CUMPLE			OBSERVACIONES
	SI	NO	PARCIAL	
1. RESULTADO DE LA AUDITORIA AL RESPOSITORIO, CON BASE EN LA INFORMACION REPORTADA POR EL CURB			X	De los 44 trámites aprobados reportados, se encuentran pendientes de cargar en el repositorio 11 actos administrativos, que se detallan en el Anexo (hoja 1.1; 1.2).
2. VERIFICAR EL CARGUE OPORTUNO DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS EN EL REPOSITORIO	X			De acuerdo con los tiempos validados en el repositorio, entre el día en que queda en firme el acto administrativo por el cual se aprueba una licencia o el reconocimiento de una edificación existente y la fecha en la que carga en el repositorio, el curador tarda en promedio 6 días.
3. CONFRONTACIÓN ENTRE EL REPOSITORIO Y RADICADOR.				Se identificaron **24** trámites que en el **RADICADOR** figuran en el campo de estado como **APROBADOS**, pero no están cargados en el **REPOSITORIO** Verificar Anexo (hoja 3.1) Se identificó **1** tramite en el **RADICADOR** que figuran en el campo de estado como **RADICADO** pero están cargado en el **REPOSITORIO**: Verificar Anexo (hoja 3.2)

MEDELLIN CU3





SDPRFT - GCURB **SNR2023EE**

Bogotá D.C, 27 de junio del 2024

Ingeniero
WILMAR ADOLFO SERNA MONTOYA
Curador Urbano 3° de Medellín
Medellín - Antioquia

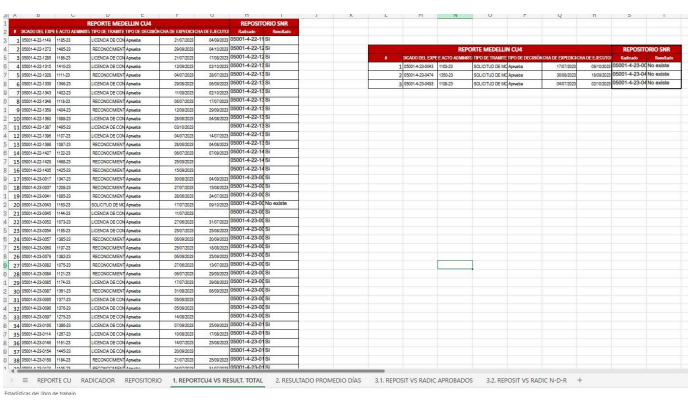
Asunto: Resultado de revisión auditoría al reporte de actos administrativos por los cuales se aprueba un trámite.

En atención a la auditoría realizada al reporte de actos administrativos por los cuales se aprueba, niega o desiste un trámite entre el 14 de septiembre del 2021 hasta el 5 de octubre del 2023, a continuación, se informa el resultado de la verificación de los trámites que presentó en días anteriores, en los siguientes términos:

CONCEPTO VERIFICADO	CUMPLE			OBSERVACIONES
	SI	NO	PARCIAL	
1. RESULTADO DE LA AUDITORIA AL RESPOSITORIO, CON BASE EN LA INFORMACION REPORTADA POR EL CURB			X	De los 44 trámites aprobados reportados, se encuentran pendientes de cargar en el repositorio 11 actos administrativos, que se detallan en el Anexo (hoja 1.1; 1.2).
2. VERIFICAR EL CARGUE OPORTUNO DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS EN EL REPOSITORIO	X			De acuerdo con los tiempos validados en el repositorio, entre el día en que queda en firme el acto administrativo por el cual se aprueba una licencia o el reconocimiento de una edificación existente y la fecha en la que carga en el repositorio, el curador tarda en promedio 20 días.
3. CONFRONTACIÓN ENTRE EL REPOSITORIO Y RADICADOR.				Se identificaron **40** trámites que en el **RADICADOR** figuran en el campo de estado como **APROBADOS**, pero no están cargados en el **REPOSITORIO** Verificar Anexo (hoja 3.1) Se identificaron **495** tramites en el **RADICADOR** que figuran en el campo de estado como **RADICADO, NEGADO, DESISTIDO** o **SUSPENDIDO** pero están cargado en el **REPOSITORIO**: Verificar Anexo (hoja 3.2)

MEDELLIN CU4





SDPRFT - GCURB **SNR2023EE**

Bogotá D.C, 28 de junio del 2024

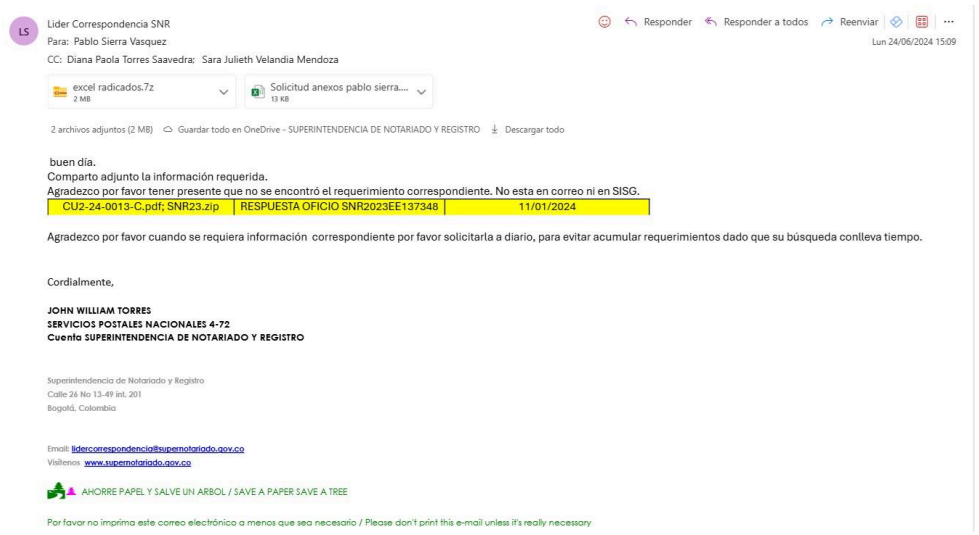
Abogada
JANETH ARANGO CASTAÑO
Curadora Urbana 4 de Medellín
Medellín - Antioquia

Asunto: Resultado de revisión auditoría al reporte de actos administrativos por los cuales se aprueba un trámite.

En atención a la auditoría realizada al reporte de actos administrativos por los cuales se aprueba, niega o desiste un trámite entre el 20 de junio de 2023 y el 5 de octubre de 2023, a continuación, se informa el resultado de la verificación de los trámites que presentó anteriormente, en los siguientes términos:

CONCEPTO VERIFICADO	CUMPLE			OBSERVACIONES
	SI	NO	PARCIAL	
1. RESULTADO DE LA AUDITORIA AL RESPOSITORIO, CON BASE EN LA INFORMACION REPORTADA POR EL CURB			X	De los 158 trámites aprobados reportados, se encuentran pendientes de cargar en el repositorio 3 actos administrativos, que se detallan en el Anexo (hoja 1.).
2. VERIFICAR EL CARGUE OPORTUNO DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS EN EL REPOSITORIO	X			De acuerdo con los tiempos validados en el repositorio, entre el día en que queda en firme el acto administrativo por el cual se aprueba una licencia o el reconocimiento de una edificación existente y la fecha en la que carga en el repositorio, el curador tarda en promedio 13 días.
3. CONFRONTACIÓN ENTRE EL REPOSITORIO Y RADICADOR.				Se identificaron **50** trámites que en el **RADICADOR** figuran en el campo de estado como **APROBADOS**, pero no están cargados en el| No se identificaron tramites en el **RADICADOR** que figuren en el campo de estado como **RADICADO, NEGADO, DESISTIDO** o **SUSPENDIDO.** Verificar Anexo (hoja 3.2)

3. Se solicitó al equipo de correspondencia 22 documentos en Excel de 17 CUR, los cuales no se tenían en su formato original en las carpetas asignadas debido a la imposibilidad de comunicación con la persona encargada anteriormente.



Lider Correspondencia SNR
Para: Pablo Sierra Vasquez
CC: Diana Paola Torres Saavedra; Sara Julieth Velandia Mendoza

Responder | Responder a todos | Reenviar
Lun 24/06/2024 15:09

excel radicados.7z (2 MB) | Solicitud anexos pablo sierra.... (13 KB)

2 archivos adjuntos (2 MB) Guardar todo en OneDrive - SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO | Descargar todo

buen día.
Comparto adjunto la información requerida.
Agradezco por favor tener presente que no se encontró el requerimiento correspondiente. No esta en correo ni en SISG.

CU2-24-0013-C.pdf; SNR23.zip	RESPUESTA OFICIO SNR2023EE137348	11/01/2024

Agradezco por favor cuando se requiera información correspondiente por favor solicitarla a diario, para evitar acumular requerimientos dado que su búsqueda conlleva tiempo.

Cordialmente,

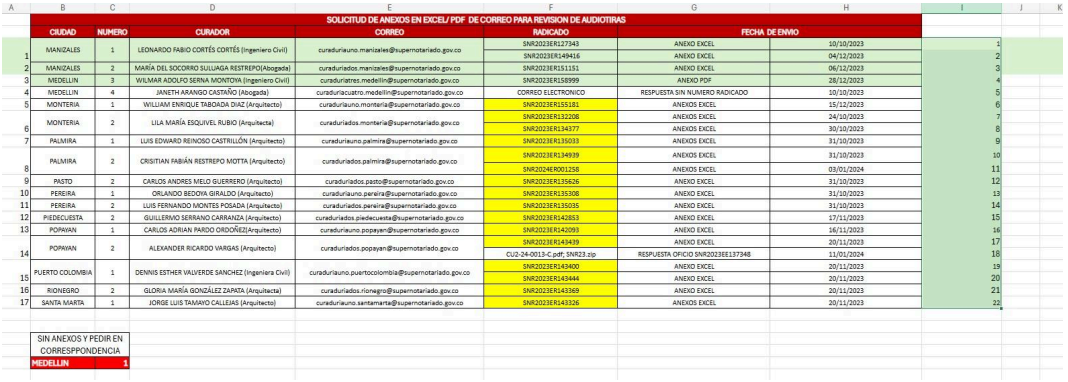
JOHN WILLIAM TORRES
SERVICIOS POSTALES NACIONALES 4-72
Cuenta SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No 13-49 int. 201
Bogotá, Colombia

Email: lidercorrespondencia@supernotariado.gov.co
Visítenos: www.supernotariado.gov.co

AHORRE PAPEL Y SALVE UN ARBOL / SAVE A PAPER SAVE A TREE

Por favor no imprima este correo electrónico a menos que sea necesario / Please don't print this e-mail unless it's really necessary



	CIUDAD	NUMERO	CURADOR	CORREO	RADICADO	FECHA DE ENVIO		
	SOLICITUD DE ANEXOS EN EXCEL/ PDF DE CORREO PARA REVISION DE AUDIOTIRAS							
1	MANIZALES	1	LEONARDO FABIO CORTÉS CORTÉS (Ingeniero Civil)	curaduriauno.manizales@supernotariado.gov.co	SNR2023ER127343	ANEXO EXCEL	10/10/2023	1
					SNR2023ER149416	ANEXO EXCEL	04/12/2023	2
2	MANIZALES	2	MARÍA DEL SOCORRO SULUAGA RESTREPO(Abogada)	curaduriados.manizales@supernotariado.gov.co	SNR2023ER151151	ANEXO EXCEL	06/12/2023	3
3	MEDELLIN	3	WILMAR ADOLFO SERNA MONTOYA (Ingeniero Civil)	curaduriatres.medellin@supernotariado.gov.co	SNR2023ER158999	ANEXO PDF	28/12/2023	4
4	MEDELLIN	4	JANETH ARANGO CASTAÑO (Abogada)	curaduriacuatro.medellin@supernotariado.gov.co	CORREO ELECTRONICO	RESPUESTA SIN NUMERO RADICADO	10/10/2023	5
5	MONTERIA	1	WILLIAM ENRIQUE TABOADA DIAZ (Arquitecto)	curaduriauno.monteria@supernotariado.gov.co	SNR2023ER155181	ANEXOS EXCEL	15/12/2023	6
6	MONTERIA	2	LILA MARÍA ESQUIVEL RUBIO (Arquitecta)	curaduriados.monteria@supernotariado.gov.co	SNR2023ER132208	ANEXOS EXCEL	24/10/2023	7
					SNR2023ER134377	ANEXOS EXCEL	30/10/2023	8
7	PALMIRA	1	LUIS EDWARD REINOSO CASTRILLÓN (Arquitecto)	curaduriauno.palmira@supernotariado.gov.co	SNR2023ER135033	ANEXOS EXCEL	31/10/2023	9
8	PALMIRA	2	CRISITIAN FABIÁN RESTREPO MOTTA (Arquitecto)	curaduriados.palmira@supernotariado.gov.co	SNR2023ER134939	ANEXOS EXCEL	31/10/2023	10
					SNR2024ER001258	ANEXOS EXCEL	03/01/2024	11
9	PASTO	2	CARLOS ANDRES MELO GUERRERO (Arquitecto)	curaduriados.pasto@supernotariado.gov.co	SNR2023ER135626	ANEXO EXCEL	31/10/2023	12
10	PEREIRA	1	ORLANDO BEDOYA GIRALDO (Arquitecto)	curaduriauno.pereira@supernotariado.gov.co	SNR2023ER135308	ANEXO EXCEL	31/10/2023	13
11	PEREIRA	2	LUIS FERNANDO MONTES POSADA (Arquitecto)	curaduriados.pereira@supernotariado.gov.co	SNR2023ER135035	ANEXO EXCEL	31/10/2023	14
12	PIEDECUESTA	2	GUILLERMO SERRANO CARRANZA (Arquitecto)	curaduriados.piedecuesta@supernotariado.gov.co	SNR2023ER142853	ANEXO EXCEL	17/11/2023	15
13	POPAYAN	1	CARLOS ADRIAN PARDO ORDOÑEZ(Arquitecto)	curaduriauno.popayan@supernotariado.gov.co	SNR2023ER142093	ANEXO EXCEL	16/11/2023	16
14	POPAYAN	2	ALEXANDER RICARDO VARGAS (Arquitecto)	curaduriados.popayan@supernotariado.gov.co	SNR2023ER143439	ANEXO EXCEL	20/11/2023	17
					CU2-24-0013-C.pdf; SNR23.zip	RESPUESTA OFICIO SNR2023EE137348	11/01/2024	18
15	PUERTO COLOMBIA	1	DENNIS ESTHER VALVERDE SANCHEZ (Ingeniera Civil)	curaduriauno.puertocolombia@supernotariado.gov.co	SNR2023ER143400	ANEXO EXCEL	20/11/2023	19
					SNR2023ER143444	ANEXO EXCEL	20/11/2023	20
16	RIONEGRO	2	GLORIA MARÍA GONZÁLEZ ZAPATA (Arquitecta)	curaduriados.rionegro@supernotariado.gov.co	SNR2023ER143369	ANEXO EXCEL	20/11/2023	21
17	SANTA MARTA	1	JORGE LUIS TAMAYO CALLEJAS (Arquitecto)	curaduriauno.santamarta@supernotariado.gov.co	SNR2023ER143326	ANEXOS EXCEL	20/11/2023	22

SIN ANEXOS Y PEDIR EN CORRESPPONDENCIA	
MEDELLIN	1

4. Se está reorganizando las carpetas y el nombre de los documentos, especificando el número de radicado del SNR, el proceso del documento y la fecha del documento. Esta última es una nueva actualización para tener más noción de la temporalidad de la documentación.



1. SNR2023EE106426 SOLICITUD REQUERIMIENTOS SNR MANIZALES CU1 03-OCT-23.pdf
2.1. SNR2023ER127343 RESPUESTA SOLICITUD MANIZALES CU1 10-OCT-23.pdf
2.2. SNR2023ER127343 ANEXO RESPUESTA CU1 MANIZALES 10-OCT-23.xlsx
3.1. SNR2023EE124415 RESULTADO AUDITORIA MANIZALES CU1 27-NOV-2023.pdf
3.2. SNR2023EE124415 ANEXO1 RESULTADO AUDITORIA MANIZALES CU1 27-NOV-2023.xlsx
4.1. SNR2023ER149416 CORREO RESPUESTA RESULTADO AUDITORIA MANIZALES CU1 04-DIC-2023.pdf
4.2. SNR2023ER149416 ANEXO 1 RESPUESTA RESULTADO AUDITORIA MANIZALES CU1 04-DIC-2023.xlsx
4.3. SNR2023ER149416 ANEXO 2 RESPUESTA RESULTADO AUDITORIA MANIZALES CU1 04-DIC-2023.xlsx
AUDITORIA REVISION MANIZALES CU1.docx
REVISION MANIZALEZ CU1 .xlsx



Diana Paola Torres Saavedra › 2_VISITAS_2 › REPOSITORIO AUDIORIA › AUDITORIA MASIVA 2023 › MEDELLIN-CU3

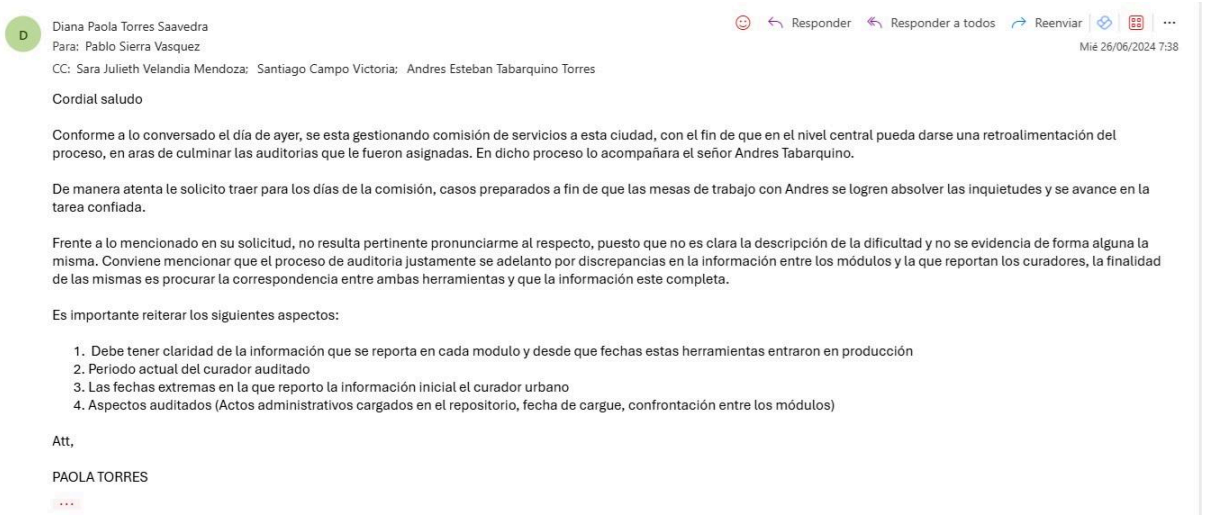
Nombre	Modificado
1. SNR2023EE106872 SOLICITUD SNR MEDELLIN CU3.pdf	29 de abril
2.1. SNR2023ER127251 CORREO RESPUESTA SOLICITUD MEDELLIN CU3.pdf	7 de mayo
2.2. SNR2023ER127251 RESPUESTA SOLICITUD MEDELLIN CU3.xlsx	7 de mayo
3.1. SNR2023EE130064 CORREO RESULTADO AUDITORIA MEDELLIN CU3.pdf	Hace 5 días
3.2. SNR2023EE130064 ANEXO1 TIEMPO PROMEDIO RDO AUDITORIA MEDELLIN CU3.xlsx	Hace 5 días
3.3. SNR2023EE130064 ANEXO2 ESTADOS RADICADOR RDO AUDITORIA MEDELLIN CU3.xlsx	Hace 5 días
4.1. SNR2023ER158999 RESPUESTA AUDITORIA MEDELLIN CU3.pdf	29 de abril
AUDITORIA REVISION MEDELLIN CU3.docx	Hace 5 días
REVISION MEDELLIN CU3.xlsx	Hace 5 días







5. Se realizó una capacitación de revisión de respuestas de resultados de auditoría con la Doctora Paola Torres pero se estableció, junto con la Doctora Paola Torres y el Doctor Santiago Campo, una comisión a la oficina del Grupo de Curadores Urbanos en la ciudad de Bogotá con el objetivo de realizar la inducción y brindar los direccionamientos relacionados al Módulo de repositorio y Módulo radicador, para terminar de realizar y corregir las revisiones pendientes.



Diana Paola Torres Saavedra
Para: Pablo Sierra Vasquez
CC: Sara Julieth Velandia Mendoza; Santiago Campo Victoria; Andres Esteban Tabarquino Torres

Responder | Responder a todos | Reenviar
Mié 26/06/2024 7:38

Cordial saludo

Conforme a lo conversado el día de ayer, se esta gestionando comisión de servicios a esta ciudad, con el fin de que en el nivel central pueda darse una retroalimentación del proceso, en aras de culminar las auditorias que le fueron asignadas. En dicho proceso lo acompañara el señor Andres Tabarquino.

De manera atenta le solicito traer para los días de la comisión, casos preparados a fin de que las mesas de trabajo con Andres se logren absolver las inquietudes y se avance en la tarea confiada.

Frente a lo mencionado en su solicitud, no resulta pertinente pronunciarme al respecto, puesto que no es clara la descripción de la dificultad y no se evidencia de forma alguna la misma. Conviene mencionar que el proceso de auditoria justamente se adelanto por discrepancias en la información entre los módulos y la que reportan los curadores, la finalidad de las mismas es procurar la correspondencia entre ambas herramientas y que la información este completa.

Es importante reiterar los siguientes aspectos:

1. Debe tener claridad de la información que se reporta en cada modulo y desde que fechas estas herramientas entraron en producción
2. Periodo actual del curador auditado
3. Las fechas extremas en la que reporto la información inicial el curador urbano
4. Aspectos auditados (Actos administrativos cargados en el repositorio, fecha de cargue, confrontación entre los módulos)

Att,

PAOLA TORRES





Firma:

Pablo Sierra Vásquez
cc 1151960431 de Cali
Contratista

VB.

Supervisor del contrato

Vo.Bo. **Paola Torres**
Profesional Especializado
Grupo para el Control y Vigilancia a los CURB