INFORME POSCUENTA JULIO 2024

Girón, 1 de agosto del 2024

Señor (a)
JOHANNA ALEXANDRA GÓMEZ SANTOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 5789678**
Coordinadora Académica - Articulación con la Media - Seguimiento Etapa Productiva - Poblaciones Especiales - Formación Virtual Complementaria
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Ciudad

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual Mes julio del año 2024

JORGE LUIS VARGAS RIVERA, identificado con C.C. **1098652669**; en calidad de contratista del CIMI, contrato **No. CO1.PCCNTR. 5789678**/2024, relaciono las actividades desarrolladas **desde el 11 hasta el 31 de JULIO** del 2024:

Nº	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	La planeación y programación del proceso de seguimiento se orienta en base al archivo de aprendices por evaluar 2021-2022-2023 con la asignación de instructores por ficha	Seguimiento fichas equipo productiva https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jagomezs_sena du_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTI 0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F 7A23&id=%2Fpersonal%2Fjagomezs%5Fse %5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCOORD CION%20ACADEMICA%202024%2FSEGU ENTO%20A%20ETAPA%20PRODUCTIVA% 0%2E%20FICHAS%20DE%20SEGUIMIENT %20A%20ETAPA%20PRODUCTIVA
2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de los equipos y maquinaria, actividades inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción de protafolio de servicios.	Se participó en capacitación de la Brigada de emergencia – Primeros auxilios 2.en las instalaciones del SENA-CIMI	Evidencia: https://outlook.office.com/host/377c982d-9686-450e-9a7c-22aeaf1bc162/7211f19f-262a-42eb-a02e-289956491741
3.	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Ejecutar actividades de seguimiento a etapa productiva mediante entrevistas presenciales o virtuales por WhatsApp, teléfono, correo etc a las fichas activas del Centro de formación.	Utilización de medios de comunicación como correos, reuniones, conversaciones, informes, para recopilar la información necesaria de las actividades técnicas, actitudinales y comportamentales de los aprendices en práctica: Evidencias: https://outlook.office.com/host/377c982d-9686-450e-9a7c-22aeaf1bc162/7211f19f-262a-42eb-a02e-289956491741

4.	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Ejecutar actividades de seguimiento a etapa productiva mediante entrevistas presenciales o virtuales por WhatsApp, teléfono, correo etc a las fichas activas del Centro de formación.	Utilización de medios de comunicación como correos, reuniones, conversaciones, informes, para recopilar la información necesaria de las actividades técnicas, actitudinales y comportamentales de los aprendices en práctica: Evidencias: https://outlook.office.com/host/377c982d-9686-450e-9a7c-22aeaf1bc162/7211f19f-262a-42eb-a02e-289956491741
5.	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	No se realizó actividad en este mes.	N.A.
6.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No se realizó actividad en este mes.	N.A.
7.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	No se realizó actividad en este mes.	N.A
8.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se realizó actividad en este mes.	N.A
9.	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	Realizar el seguimiento correspondiente a los aprendices registrados en la base de datos entregada para desempeñar mi labor como Instructor de seguimiento a etapa productiva.	Seguimiento fichas equipo productiva https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jagomezs_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23&id=%2Fpersonal%2Fjagomezs%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCOORDINACION%20ACADEMICA%202024%2FSEGUIMIENTO%20A%20ETAPA%20PRODUCTIVA%2F0%2E%20FICHAS%20DE%20SEGUIMIENTO%20A%20ETAPA%20PRODUCTIVA
10.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se realizó actividad en este mes.	N.A.

11.	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No se realizó actividad en este mes.	N.A.
12.	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No se realizó actividad en este mes.	N.A.
13.	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromlSO - Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No se realizó actividad en este mes.	N.A.
14.	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual(evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	No se realizo actividad en este mes.	N.A.
15.	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se realizó actividad en este mes.	N.A.
16.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	No se realizó actividad en este mes.	N.A.
17.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se realizo informe postcuenta mes de julio	Evidencia: https://outlook.office.com/host/377c982d-9686-450e-9a7c-22aeaf1bc162/7211f19f-262a-42eb-a02e-289956491741

Cordialmente,

_____

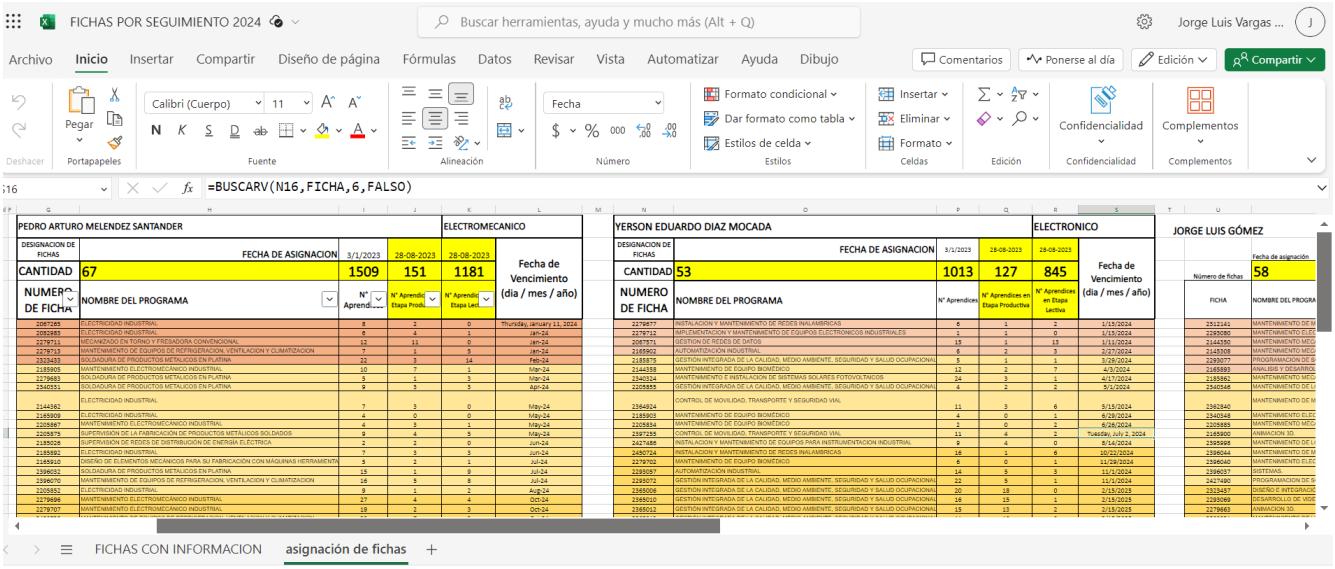
JORGE LUIS VARGAS RIVERA
Contratista
C.C. No. 1.098.652.669 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

INFORME POSCUENTA JULIO 2024

JOHANNA ALEXANDRA GÓMEZ SANTOS
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR. 5789678 del año 2024
Coordinadora Académica - Articulación con la Media - Seguimiento Etapa Productiva - Poblaciones Especiales - Formación Virtual Complementaria

EVIDENCIA OBLIGACION 1



INFORME POSCUENTA JULIO 2024

EVIDENCIA OBLIGACION 2





INFORME POSCUENTA JULIO 2024



INFORME POSCUENTA JULIO 2024

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 3

CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

VISITA SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

FECHA DE VISITA: 11-07-2024

Nombre de la Empresa: UDI				Dirección - lugar: Calle 9 # 23-55					
Nombre Contacto de la Empresa:	Daniel Verga								
Teléfono de contacto:	3003055845		Correo Electrónico	soporte.usuarios@udi.edu.co					
Nombre del aprendiz:	Nicolas Prieto Pinzon					Tipo CC / TI: # de Documento:	1095300530		
Correo electrónico aprendiz:	nicolasprietopinzon7@gmail.com					Telefono Contacto	3219307923		
TIPO VISITA SEGUIMIENTO	Concertación		Seguimiento y Evaluación		Finalización y Cierre	X	VISITA	Presencial X	Virtual
Programa de formación: ADSO							Número de Ficha:	2500845	
Nombre del instructor de Seguimiento:	Jorge Luis Vargas Rivera								
OBSERVACIONES DE LA VISITA:	Ninguna								

Nicolas Prieto Pinzon — Firma Aprendiz

Firma del instructor Seguimiento

Firma Contacto de la Empresa

CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

VISITA SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

FECHA DE VISITA: 11-07-2024

Nombre de la Empresa: UDI				Dirección - lugar: Calle 9 # 23-55					
Nombre Contacto de la Empresa:	Daniel verga								
Teléfono de contacto:	3003055845		Correo Electrónico	soporte.usuarios@udi.edu.co					
Nombre del aprendiz:	Andres fernando Vargas Tabera					Tipo CC / TI: # de Documento:	1097780521		
Correo electrónico aprendiz:	andresito.vip10@gmail.com					Telefono Contacto	315 7444356		
TIPO VISITA SEGUIMIENTO	Concertación		Seguimiento y Evaluación		Finalización y Cierre	X	VISITA	Presencial X	Virtual
Programa de formación: ADSO							Número de Ficha:	2500845	
Nombre del instructor de Seguimiento:	Jorge Luis Vargas Rivera								
OBSERVACIONES DE LA VISITA:	Ninguna								

Andres Vargas — Firma Aprendiz

Firma del instructor Seguimiento

Firma Contacto de la Empresa

INFORME POSCUENTA JULIO 2024

VISITA SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA — 12-07-2024

Nombre de la Empresa: AVJA J. D	Dirección - lugar: Calle 1 # 2-05
Nombre Contacto de la Empresa:	Carlos Alfonso Zafra Villamizar
Teléfono de contacto: 3107437918 1	Correo Electrónico: coordmtogranjas@mailpub.com
Nombre del aprendiz: Anderson Fabian Calderon Segueda	Tipo CC / TI: # de Documento: 1095 298 726
Correo electrónico aprendiz: anderson calderon 28@gmail.com	Telefono Contacto: 300 346 93

TIPO VISITA SEGUIMIENTO	Concertación		Seguimiento y Evaluación		Finalización y Cierre	X	VISITA	Presencial X	Virtual

Programa de formación: Electricidad Industrial	Número de Ficha: 2500925
Nombre del instructor de Seguimiento: Jorge Luis Vargas Rivera	
OBSERVACIONES DE LA VISITA:	

Firma Aprendiz — Firma del Instructor Seguimiento — Carlos Alfonso Zafra V. — Firma Contacto de la Empresa

CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

VISITA SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA — FECHA DE VISITA: 12-07-2024

Nombre de la Empresa: Fundación Cardiovascular de Colombia	Dirección - lugar: Calle 155 A # 23-58
Nombre Contacto de la Empresa: Alfonso Lopez Mario	
Teléfono de contacto: 318 294 3732	Correo Electrónico: alfonso.lopez@fcv.org
Nombre del aprendiz: Mishell Dallana Robles Sucre	Tipo CC / TI: # de Documento: 1095 790277
Correo electrónico aprendiz: mishell robles1004@gmail.com	Telefono Contacto: 304 648 8212

TIPO VISITA SEGUIMIENTO	Concertación		Seguimiento y Evaluación		Finalización y Cierre	X	VISITA	Presencial X	Virtual

Programa de formación: ADSO	Número de Ficha: 2500845
Nombre del instructor de Seguimiento: Jorge Luis Vargas Rivera	
OBSERVACIONES DE LA VISITA: Ninguna	

Mishell Robles — Firma Aprendiz — Firma del Instructor Seguimiento — SISTEMAS INTEGRADOS CVI CARDIOVASCULAR — Firma Contacto de la Empresa

RE: Programación reunión virtual de último seguimiento de aprendiz SENA Fabian David Jaimes Peña

Jorge Luis Vargas Rivera <jolvargas@sena.edu.co>
Jue 11/07/2024 18:27
Para:Jose Manuel Vargas Niño <Jose.VargasN@ecopetrol.com.co>

Cordial Saludo, Ingeniero

Espero se encuentre bien.

Muchas gracias por la propuesta, pero en esos horarios tengo programado visita en empresa. El lunes 15 de julio en horas de la tarde o martes 16 de julio en horas de la tarde. O el miércoles 17 en horas de la mañana.

Sumerced me puede confirmar si puede la otra semana.

Quedo atento a su respuesta

Bendiciones

Jorge Luis Vargas Rivera
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva
jolvargas@sena.edu.co
3156103866
Km 7 vía Palenque – Rincón de Girón. Centro Industrial de Mantenimiento Integral - Regional Santander

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

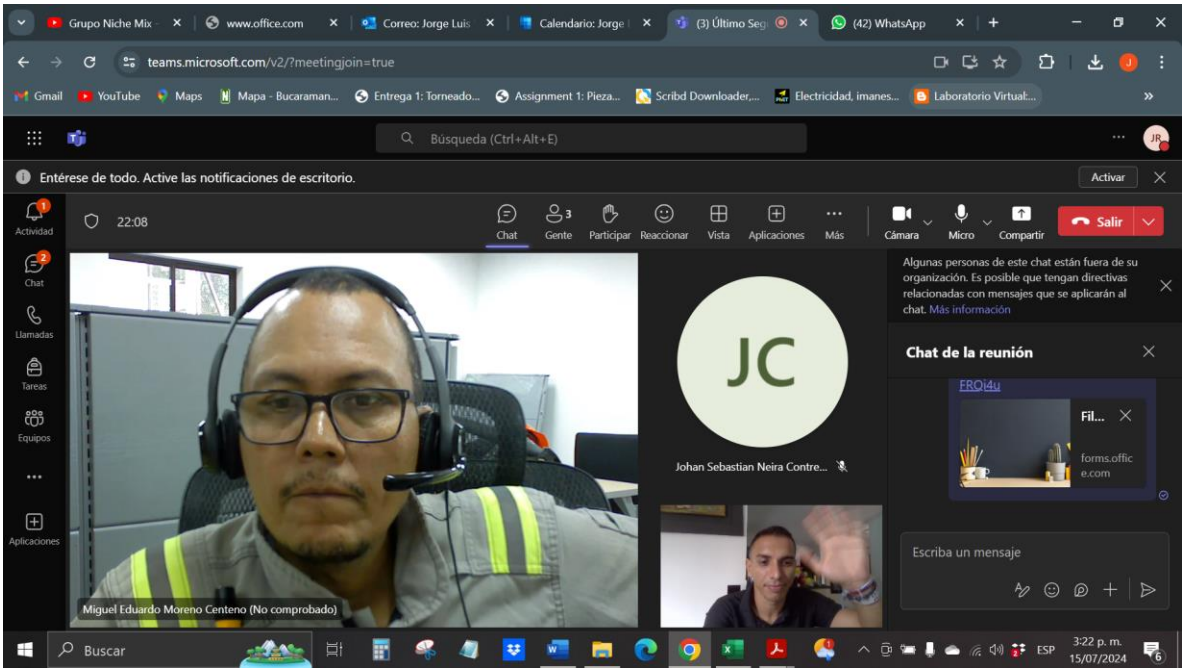
De: Jose Manuel Vargas Niño <Jose.VargasN@ecopetrol.com.co>
Enviado: miércoles, 10 de julio de 2024 14:35
Para: Jorge Luis Vargas Rivera <jolvargas@sena.edu.co>
Asunto: RE: Programación reunión virtual de último seguimiento de aprendiz SENA Fabian David Jaimes Peña

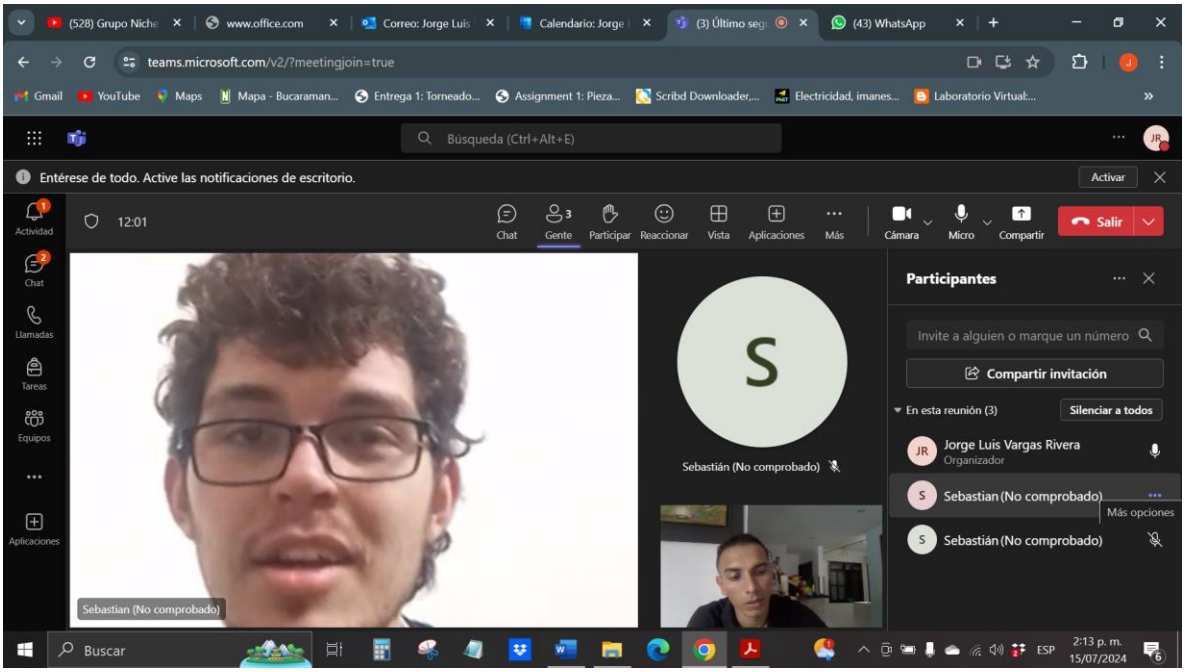
Buenos días, Jorge, propuesta

1. Mañana 11/07/2024…. 3 pm
2. Viernes 12/07/2024……2 pm

Gracias

INFORME POSCUENTA JULIO 2024





Firmas para Formato 023 y constancia de ejecución etapa productiva

Jorge Luis Vargas Rivera <jolvargas@sena.edu.co>

Mar 16/07/2024 9:07

Para:jhiguita@corona.com.co <jhiguita@corona.com.co>;leyabalaguera@misena.edu.co <leyabalaguera@misena.edu.co>;Leymar Armando Balaguera Duarte <labalaguera@corona.com.co>
Cco:seguimientoetapaproductiva2022@gmail.com <seguimientoetapaproductiva2022@gmail.com>

2 archivos adjuntos (1 MB)

Leymar Balaguera Constancia de Ejecución Etapa Productiva.pdf; Leymar BalagueraGFPI-F-023FormatoPlaneacionseguimientoyevaluacionetapaproductiva (1)-signed (1).pdf;

Cordial Saludo, Ingeniero Jorge y Leymar

Adjunto Formato 023 y constancia de ejecución etapa productiva para su respectiva firma.

Agradezco su colaboración y atención prestada

Atentamente,

Jorge Luis Vargas Rivera
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva
jolvargas@sena.edu.co
3156103866
Km 7 vía Palenque – Rincón de Girón. Centro Industrial de Mantenimiento Integral - Regional Santander

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

INFORME POSCUENTA JULIO 2024

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Santander	Centro de Formación:	Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Programa de Formación:	Tecnólogo En Análisis y Desarrollo de Software.	No. de Ficha:	2500845

Datos del Aprendiz	Nombre:	Jhonatan David Motta Medina
	Identificación:	1098612199
	Teléfono:	3155491297
	E-mail:	jhonatanmotta07@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje
Ente Conformador	Razón social Empresa:	SERVICIOS DE SALUD IPS SURAMERICANA S.A
	Nit:	811007832
	Dirección:	Edificio Sura, Medellín
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Diana Carolina Varela Jaramillo
	Cargo:	Coordinadora de gestión de la información
	Teléfono:	3016998213
	E-mail:	dvarela@sura.com.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Apoyo en gestión de la información para la interacción con clientes internos	Plataforma en equipo Teams	Febrero/2024	Oficina
Apoyo en gobierno de datos para la interacción con clientes internos	Archivo en Excel	Abril/2024	Oficina
Apoyo en automatización de entorno Microsoft para interacción con los prestadores de la red de la empresa	Power Automate	Mayo/2024	Oficina

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Conformador	Jhonatan Motta Firma del Aprendiz	Jorge Luis Vargas Rivera Nombre y firma Instructor seguimiento

INFORME POSCUENTA JULIO 2024

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA					
TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: X	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 22 de enero 2024 Finalización: 17 de julio 2024		
FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES					
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación	
		Satisfactorio	Por mejorar		
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X			
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		propone y ayuda mucho	
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X			
FACTORES TÉCNICOS					
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación	
		Satisfactorio	Por mejorar		
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X			
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X			
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X			
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X			
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X			
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X			

DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Muy piloso excelente aprendiz.

Observaciones del Aprendiz:

Agradecido con la empresa, aprendí de todos.

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [x] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

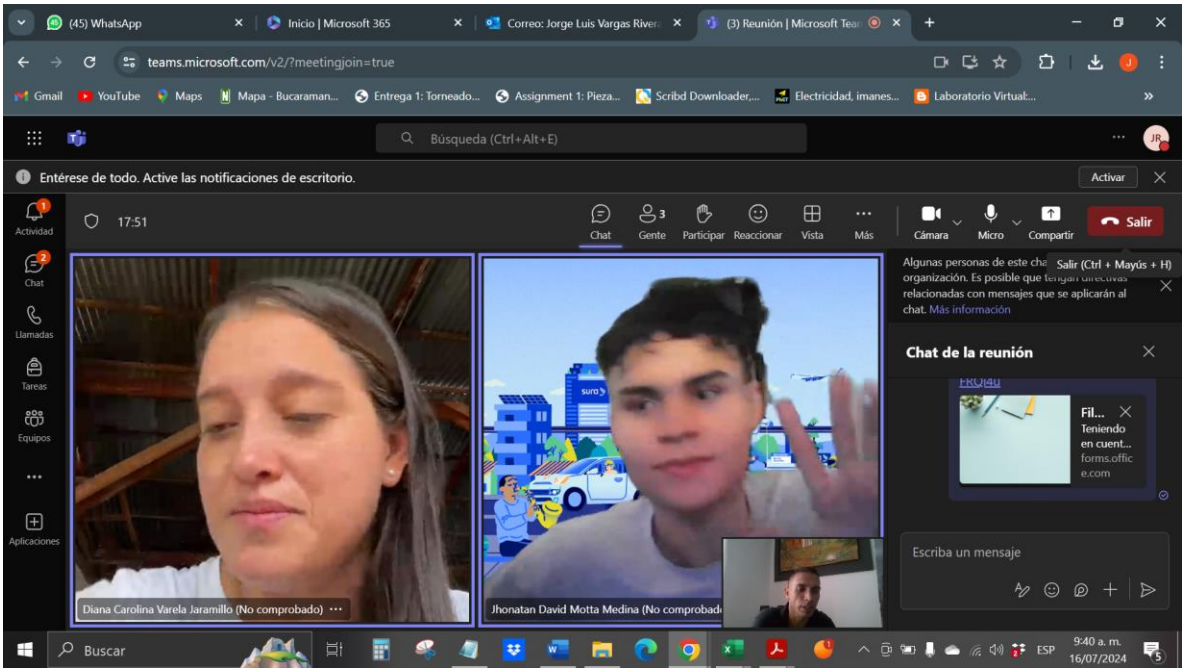
RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ **NO** X

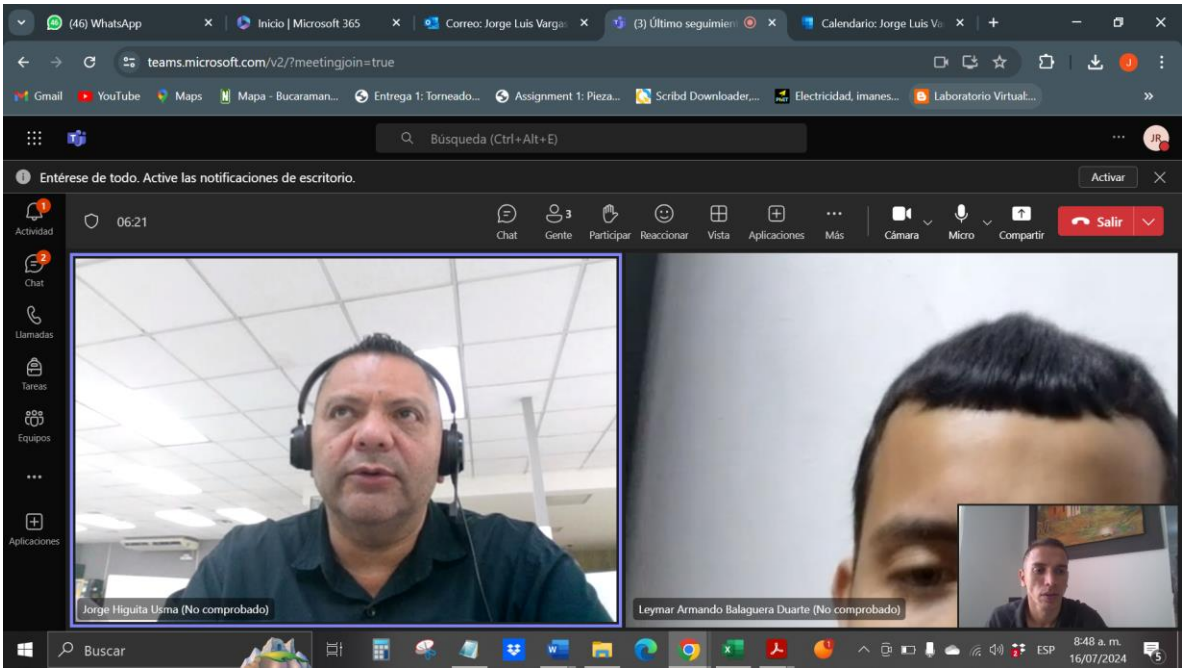
Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Conformador Seguimiento	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor**

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO Medellín, 16 de julio 2024

INFORME POSCUENTA JULIO 2024





INFORME POSCUENTA JULIO 2024

Versión: 01
Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitacora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL SANTANDER

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
Fundación Cardiovascular de Colombia	8902125680	12	05/07/2024 - 20/07/2024

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Alfonso Lopez Marin	3182943732	alfonsolopez@fcv.org

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	X	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Mishell Dallana Robles Sereno	1095790277	3046488717	mdrobles7@soy.sena.edu.co

Número de ficha	Programa de formación
2500845	Tecnologo Análisis y desarrollo de software

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Se realiza soporte a usuarios con sus claves de correo institucional, y paginas institucionales.	5/7/2024	17/7/2024	Orden del jefe inmediato	
Se realiza tickets para gestionar procedimientos de otra area encargada con el fin de ayudar al usuario con su solicitud.	5/7/2024	17/7/2024	Orden del jefe inmediato	
Se realiza registro a equipos personales a la red de la institucion.	5/7/2024	6/7/2024	Orden del jefe inmediato	
Se recibe capacitacion de instalacion de impresoras y se pone en practica.	5/7/2024	17/7/2024	Orden del jefe inmediato	
Se actualizan modulos de la app de sahi en los equipos de escritorio.	10/7/2024	17/7/2024	Orden del jefe inmediato	
Se realiza back up de archivos de los equipos a formatear	11/7/2024	17/7/2024	Orden del jefe inmediato	
Se cambia el disco solido de equipos de escritorio	11/7/2024	17/7/2024	Orden del jefe inmediato	
Se formatea equipos de escritorio y se le instala una version nueva	12/7/2024	17/7/2024	Orden del jefe inmediato	

***Aprendiz:** recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

Mishell Dallana Robles Sereno
Nombre del Aprendiz

Mishell Robles
Firma del aprendiz

20/7/2024
Fecha entrega bitácora

JORGE LUIS VARGAS RIVERA
Nombre del Instructor de Seguimiento

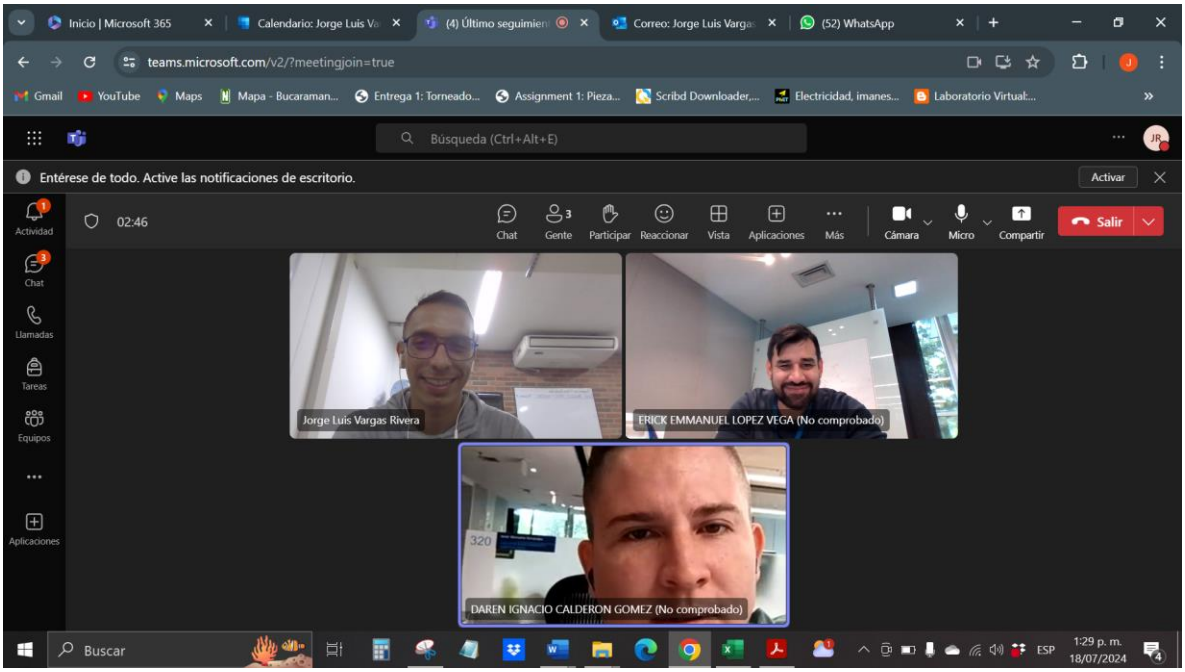
Firma de instructor de seguimiento

SISTEMAS INSTITUTO CARDIOVASCULAR FCV

Firma del jefe inmediato (Si es del caso)

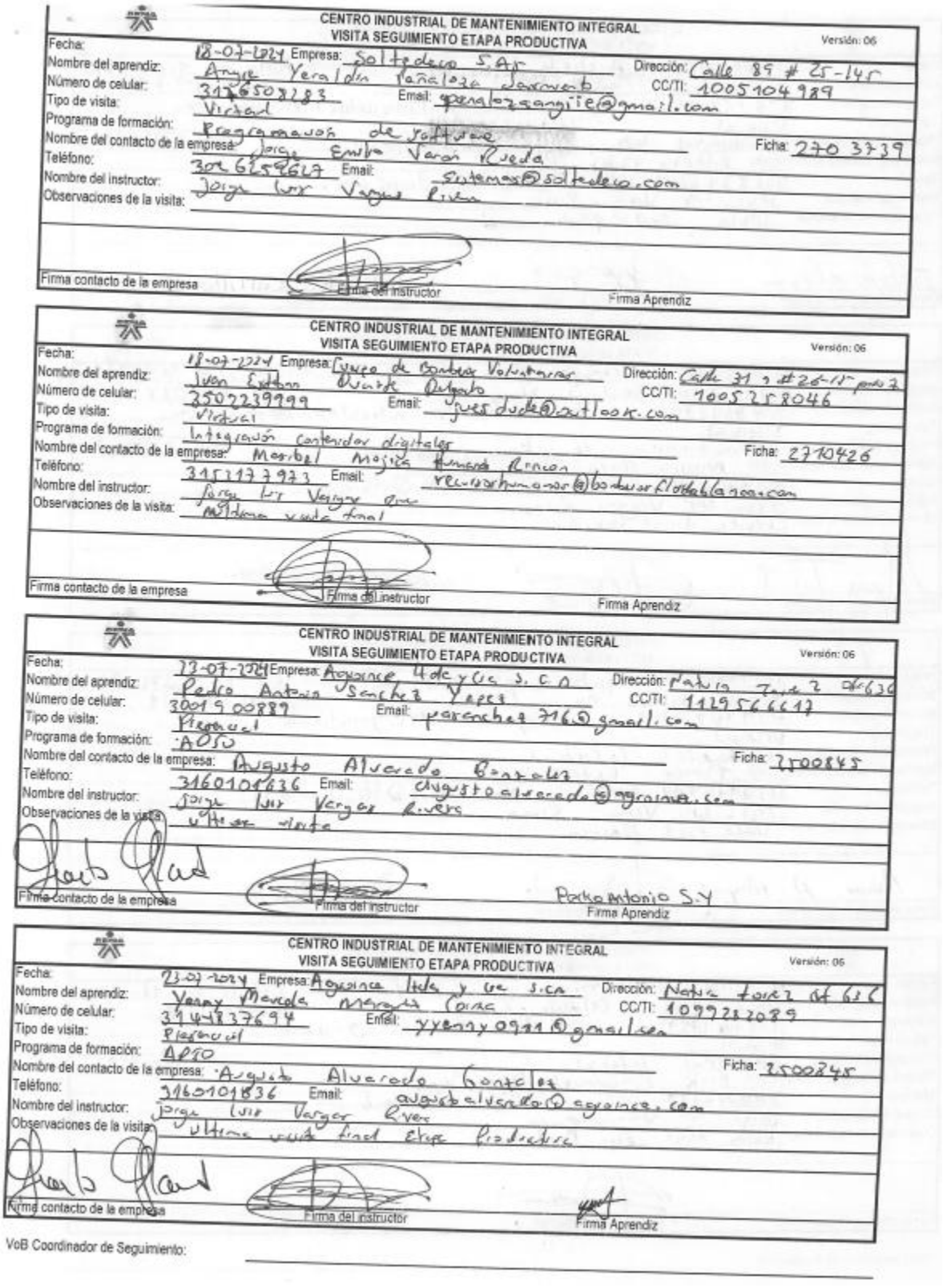
Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

INFORME POSCUENTA JULIO 2024



INFORME POSCUENTA JULIO 2024

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 4



CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL
VISITA SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA
Versión: 06

Fecha: 18-07-2024 Empresa: Soltedeco SAS Dirección: Calle 89 # 25-145
Nombre del aprendiz: Angie Yeraldin Peñaloza Sanguino CC/TI: 1005104989
Número de celular: 3176502283 Email: penalozsangie@gmail.com
Tipo de visita: Virtual
Programa de formación: Programación de software
Nombre del contacto de la empresa: Jorge Emilio Varón Rueda Ficha: 2703739
Teléfono: 3016259617 Email: sistemas@soltedeco.com
Nombre del instructor: Jorge Luis Vargas Rivera
Observaciones de la visita:

Firma contacto de la empresa | Firma del instructor | Firma Aprendiz

CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL
VISITA SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA
Versión: 06

Fecha: 18-07-2024 Empresa: Grupo de Bomberos Voluntarios Dirección: Calle 31 a #26-17 piso 2
Nombre del aprendiz: Juan Esteban Duarte Delgado CC/TI: 1005258046
Número de celular: 3502239999 Email: juesdude@outlook.com
Tipo de visita: Virtual
Programa de formación: Integración contenidos digitales
Nombre del contacto de la empresa: Maribel Mojica Ramos Ficha: 2710426
Teléfono: 3151177973 Email: recursohumano@bomberosfloridablanca.com
Nombre del instructor: Jorge Luis Vargas Rivera
Observaciones de la visita: Ultima visita final

Firma contacto de la empresa | Firma del instructor | Firma Aprendiz

CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL
VISITA SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA
Versión: 06

Fecha: 23-07-2024 Empresa: Agroinca Ltda y Cia S.C.A Dirección: Nativa Torre 2 Of 630
Nombre del aprendiz: Pedro Antonio Sanchez Yepes CC/TI: 1129566617
Número de celular: 3001900887 Email: parenches716@gmail.com
Tipo de visita: Presencial
Programa de formación: ADSO
Nombre del contacto de la empresa: Augusto Alvarado Gonzalez Ficha: 2500845
Teléfono: 3160101836 Email: augusto.alvarado@agroinca.com
Nombre del instructor: Jorge Luis Vargas Rivera
Observaciones de la visita: Ultima visita

Firma contacto de la empresa | Firma del instructor | Pedro Antonio S.Y Firma Aprendiz

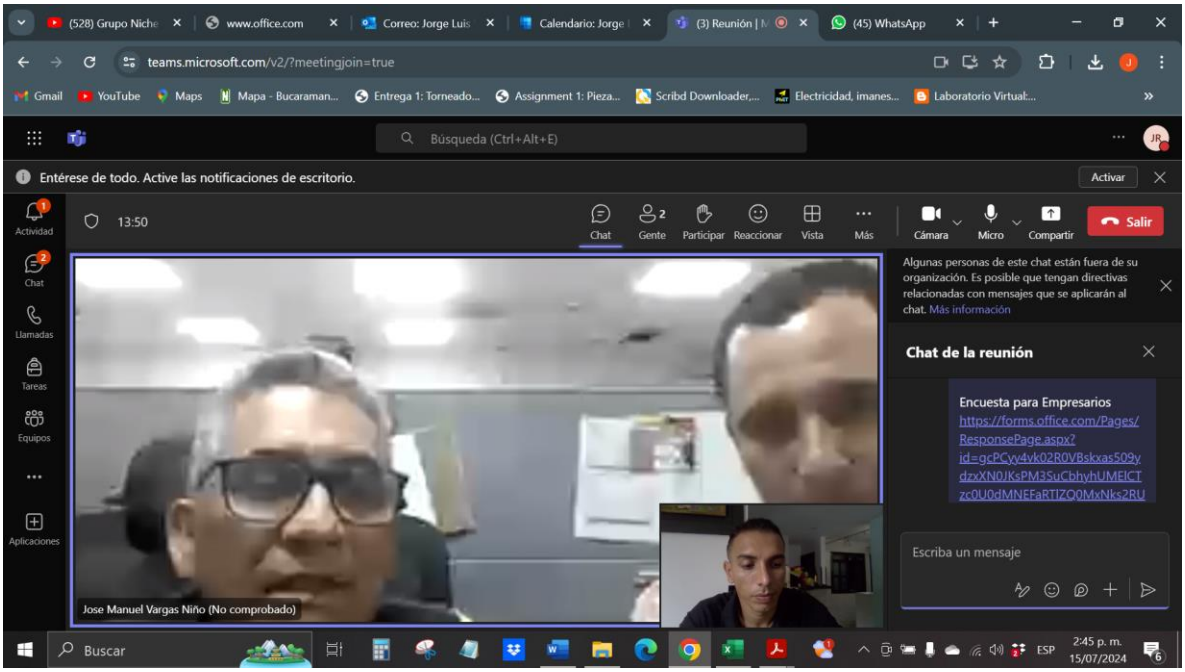
CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL
VISITA SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA
Versión: 06

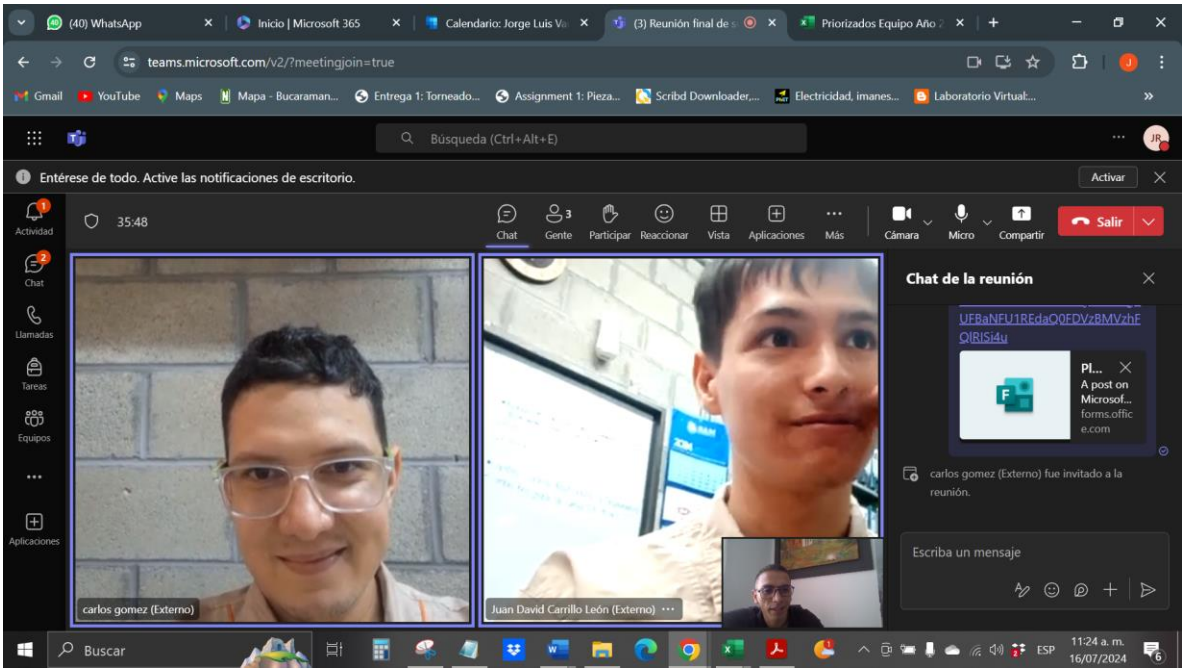
Fecha: 23-07-2024 Empresa: Agroinca Ltda y Cia S.C.A Dirección: Nativa Torre 2 Of 630
Nombre del aprendiz: Yenny Marcela Moreno Cano CC/TI: 1099282089
Número de celular: 3144837694 Email: yyenny0911@gmail.com
Tipo de visita: Presencial
Programa de formación: ADSO
Nombre del contacto de la empresa: Augusto Alvarado Gonzalez Ficha: 2500845
Teléfono: 3160101836 Email: augusto.alvarado@agroinca.com
Nombre del instructor: Jorge Luis Vargas Rivera
Observaciones de la visita: Ultima visita final Etapa Productiva

Firma contacto de la empresa | Firma del instructor | Firma Aprendiz

VoB Coordinador de Seguimiento:

INFORME POSCUENTA JULIO 2024





RV: Envío certificado de pruebas T y T

Jorge Luis Vargas Rivera <jolvargas@sena.edu.co>
Lun 15/07/2024 15:35
Para:Eliana Fernanda Becerra Baez <ebecerra@sena.edu.co>

1 archivos adjuntos (949 KB)
Pruebas T y T.pdf;

Cordial Saludo, Eliana

Espero se encuentre bien.

Adjunto pruebas tyt, documento faltante para la certificación de la aprendiz

2281615
TECNÓLOGO ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION
CC 26813270
ENELA MARGARITA ROCHA MARTINEZ
3232285689
enelarocha50@gmail.com

Muchas gracias

Quedo atento a cualquier inquietud

Jorge Luis Vargas Rivera
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva
jolvargas@sena.edu.co
3156103866
Km 7 vía Palenque – Rincón de Girón. Centro Industrial de Mantenimiento Integral - Regional Santander

INFORME POSCUENTA JULIO 2024

Versión: 03
Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL Santander

Centro Industrial de Mantenimineto Integral (CIMI)

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Periodo
UNIVERSIDAD DE INVESTIGACION Y DESARROLLO - UDI	890.212.433-5	12	05/07/2024 - 20/07/2024

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
DANIEL VESGA GUTIERREZ	3003055845	soporte.usuarios@udi.edu.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	
	X												

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
NICOLAS PRIETO PINZON	1005289678	3219307923	andresfervargas10@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2500845	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE - ADSO

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Limpieza de equipos de computos (Sala 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7), Cambio de pastica termica y de piezas dañadas/defectuosas	5-jul	10-jul	Orden directa	NINGUNA
Formateo de equipos de computo en las sala de Electronica	11 jul	14-jul	Orden directa	NINGUNA
Intalacion de programas basicos y especiales en los equipos de las Sala 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	14-jul	16-jul	Orden directa	NINGUNA
Correciones de codigo en base a la ultima entrega, realizamos la eliminacion en cascada de docentes para el rol de ADMIN, Ocultamos vista para agregar usuarios nuevos en el rol USUARIO	10-jul	13-jul	Orden directa	NINGUNA
Correcion en codigo y archivo xml con extension .jnlp para poder abrir el codigo por medio de la ip en el navegador web	8-jul	9-jul	Orden directa	NINGUNA
Montado de aplicativo y base de datos al servidor para ser usado en los dispositivos que se deseen	10-jul	12-jul	Orden directa	NINGUNA

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

Nombre del Aprendiz	Firma del aprendiz	Fecha entrega bitácora
Nicolas Prieto Pinzon	Nicolas Prieto Pinzon	20/07/2024

Nombre del Instructor de Seguimiento	Firma del instructor de seguimiento	Firma del jefe inmediato (Si es del caso)
Jorge Luis Vargas Rivera		

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

RE: Documentación para practicas laborales

Jorge Luis Vargas Rivera <jolvargas@sena.edu.co>
Mié 17/07/2024 14:30

Para:Ronald Vásquez <ronaldvasquez630@gmail.com>
Cco:seguimientoetapaproductiva2022@gmail.com <seguimientoetapaproductiva2022@gmail.com>

2 archivos adjuntos (2 MB)
CARTA SOLICITUD VINCULO LABORAL.docx; PROCEDIMIENTO PARA RADICAR SOLICITUD DE REGISTRO DE ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA (2).docx;

Cordial saludo,

De acuerdo a su solicitud, me permito enviar la información solicitada para el registro de alternativa de etapa productiva por vínculo laboral.

Su coordinador académico es **Adriana Marcela Martínez Rivera.**

- **ALTERNATIVA DE VINCULO LABORAL**

Esta es una alternativa disponible cuando el aprendiz está vinculado a una empresa como empleado y desarrolla las actividades técnicas propias de su programa de formación.

Para solicitar esta alternativa, debe radicar a través de los canales dispuestos para este fin (**virtual (tutorial adjunto)**, la siguiente documentación:

1. Carta de solicitud de autorización alternativa etapa productiva Vínculo Laboral (modelo adjunto: Carta solicitud vínculo laboral)
2. Certificación laboral que describa las funciones a desarrollar (estas deben corresponder a la naturaleza técnica del programa de formación)
3. Certificado de afiliación de Riesgos Laborales (ARL)
4. Certificado de afiliación a Fondo de pensiones (AFP)
5. Certificado de afiliación a Entidad Promotora de Salud (EPS)
6. RUT o Cámara de comercio de la empresa
7. Copia del documento de identidad

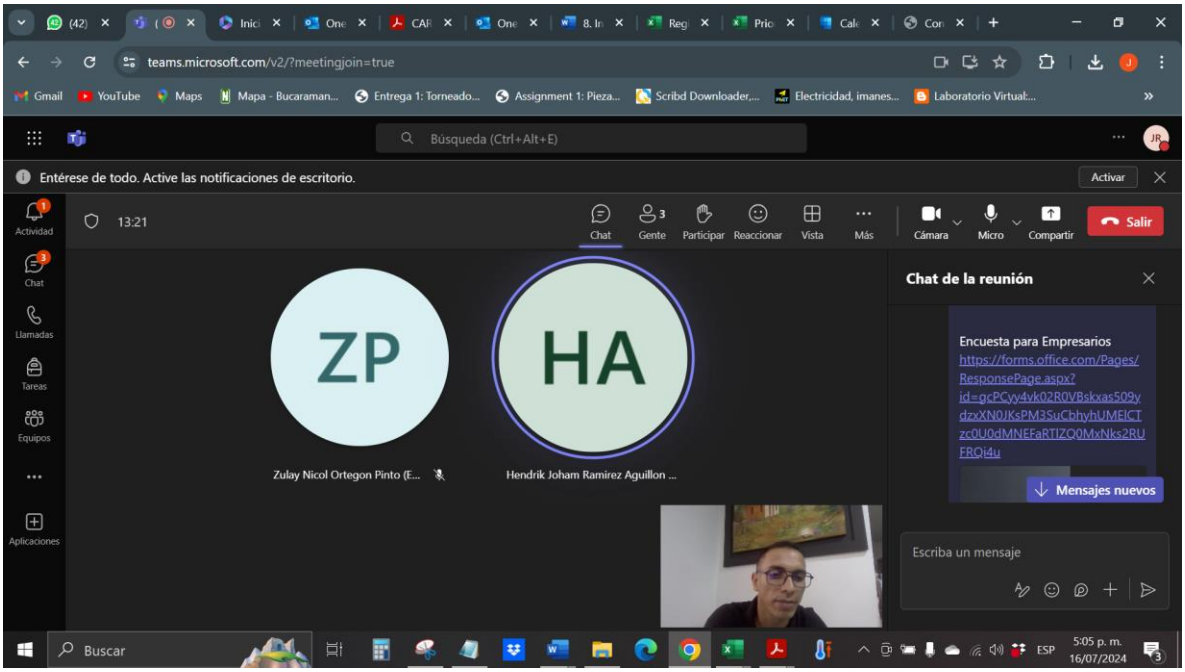
Al finalizar la solicitud de registro de alternativa, debes de guardar el número de radicado para hacerle seguimiento a su solicitud, la respuesta le va a llegar a su correo electrónico (aproximadamente 15 días hábiles).

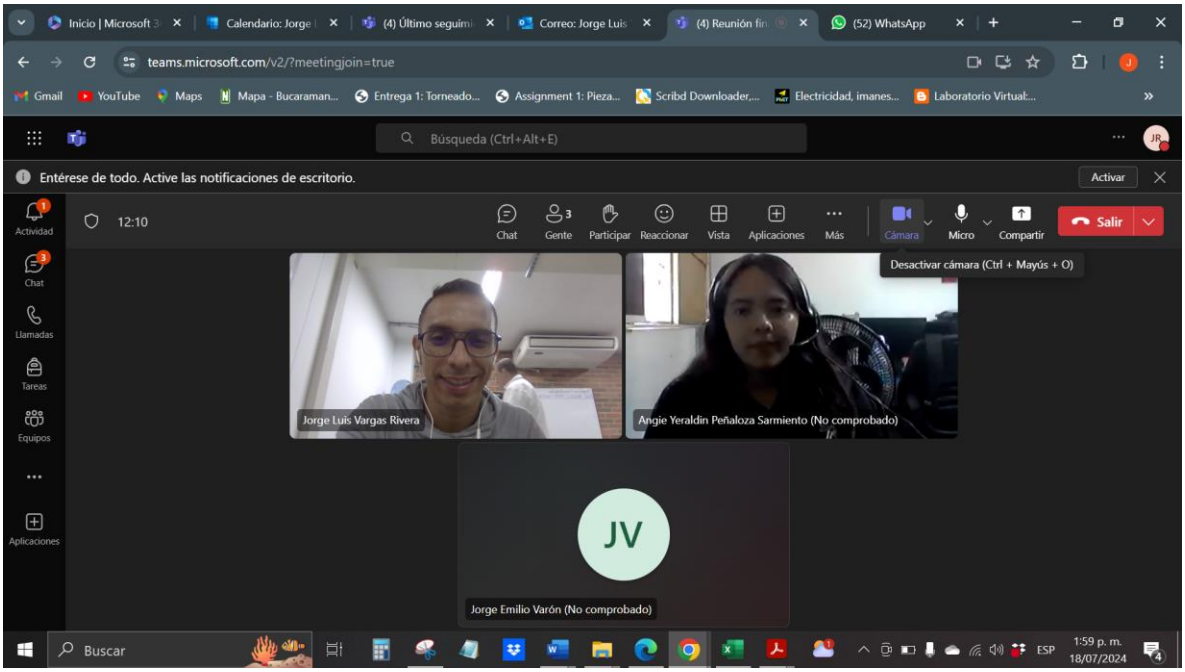
Quedo atento a cualquier inquietud.

Cordialmente,

Jorge Luis Vargas Rivera
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva
jolvargas@sena.edu.co
3156103866
Km 7 vía Palenque – Rincón de Girón. Centro Industrial de Mantenimiento Integral - Regional Santander

INFORME POSCUENTA JULIO 2024





INFORME POSCUENTA JULIO 2024

RE: FINALIZACION DE LOS DOS AÑOS PARA CULMINAR SU PROCESO DE FORMACIÓN EN EL SENA

Jorge Luis Vargas Rivera <jolvargas@sena.edu.co>
Vie 19/07/2024 10:09
Para:Jarlin Fabian Remolina <jarlinfabian2005@gmail.com>
Cco:seguimientoetapaproductiva2022@gmail.com <seguimientoetapaproductiva2022@gmail.com>

Cordial Saludo, Jarlin

Espero se encuentre bien.

Usted en estos momentos se encuentra en DESERCIÓN.

Ya cuando usted mando el mensaje estaba sobre el tiempo, donde usted se hubiera comunicado antes era otra historia.

Ya en estos momentos usted entró a proceso de deserción y ya no podemos hacer nada.

Lo que usted debía era esto:

Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación
523352 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	POR EVALUAR
563390 - REALIZAR OPERACIONES DE MANTENIMIENTO EN EL SISTEMA DE DISTRIBUCIÓN ELÉCTRICO DE ACUERDO CON LA ORDEN DE TRABAJO	POR EVALUAR
563391 - COMPROBAR LA EJECUCIÓN DEL MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON LA ORDEN DE TRABAJO	POR EVALUAR

Quedo atento a cualquier inquietud.

Atentamente,

Jorge Luis Vargas Rivera
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva
jolvargas@sena.edu.co
3156103866
Km 7 vía Palenque – Rincón de Girón. Centro Industrial de Mantenimiento Integral - Regional Santander

INFORME POSCUENTA JULIO 2024

Requisitos para solicitar la Evaluación y Certificación a su programa de Formación

Jorge Luis Vargas Rivera <jolvargas@sena.edu.co>

Mar 30/07/2024 15:04

Cco:nikolle0610.scott@gmail.com <nikolle0610.scott@gmail.com>;snperez81@misena.edu.co <snperez81@misena.edu.co>; luzdeisy.0318@gmail.com <luzdeisy.0318@gmail.com>;bleidysmorelo1@gmail.com <bleidysmorelo1@gmail.com>; maryuriariasmiranda@gmail.com <maryuriariasmiranda@gmail.com>;tapiamandra37@gmail.com <tapiamandra37@gmail.com>; ladyliz2468@gmail.com <ladyliz2468@gmail.com>;yuriparada07@gmail.com <yuriparada07@gmail.com>;sisosinatel@gmail.com <sisosinatel@gmail.com>;mariapmoralesb@gmail.com <mariapmoralesb@gmail.com>;Andrea Beltrán <anyega.2014@gmail.com>; darlislizarazor09@gmail.com <darlislizarazor09@gmail.com>;julieth.lofer@gmail.com <julieth.lofer@gmail.com>; mafevelasquezvera@gmail.com <mafevelasquezvera@gmail.com>;blancarios0316@outlook.es <blancarios0316@outlook.es>; mariana.serrano@misena.edu.co <mariana.serrano@misena.edu.co>;jennyjurado2606@gmail.com <jennyjurado2606@gmail.com>; juli.rodri26.1992@gmail.com <juli.rodri26.1992@gmail.com>;paolapi580@hotmail.com <paolapi580@hotmail.com>; paolariveros902@gmail.com <paolariveros902@gmail.com>

1 archivos adjuntos (124 KB)

Formato de actualizacion de datos (1).xlsx;

Buenas Tardes

Cordial Saludo, estimado aprendiz

Según su proceso de seguimiento Etapa Productiva y teniendo en cuenta el último agendamiento de la visita a la empresa correspondiente a su último seguimiento de los 6 meses de su Etapa Productiva.

Solicito de su colaboración en tener listos los siguientes documentos para el día de la ultima visita, (en el drive); documentos necesarios para la evaluación y Certificación de su programa de Formación.

Los documentos resaltados en amarillo ya fueron entregados antes de iniciar la etapa productiva. Para los aprendices que no los entregaron deben entregarlos para la ultima visita.

1. **Bitácoras**: Las que fueron aprobadas por el Instructor de Seguimiento debidamente FIRMADA por el APRENDIZ y el EMPLEADOR o Jefe inmediato.

2. **ACTUALIZACIÓN DE DATOS**: Diligenciar el archivo en excel adjunto y firmar el documento (firma digital).

3. **DOCUMENTO DE IDENTIDAD**: Fotocopia del respectivo documento de identidad legible por ambas caras.

4. **CARNÉ SENA**: Entregar el carnet ó foto legible y foto de destrucción del carné Sena, si su carné se extravió debe realizar una carta dirigida al Centro Industrial de Mantenimiento Integral del SENA manifestando su perdida del documento (yo tengo un modelo de carta para las personas que se les haya extraviado)

5. **REGISTRO AGENCIA PUBLICA DE EMPLEO SENA**: Copia del certificado de registro en el sistema de la agencia pública de empleo.

Usted se debe registrar en el aplicativo de la página Agencia Pública de Empleo https://agenciapublicadeempleo.sena.edu.co/Paginas/inicio.aspx;

Si presenta algún inconveniente con este proceso por favor comunicarse al siguiente correo: "Leonard Gonzalo Rincón Herrera" lgrincon@sena.edu.co escribiendo nombres y apellidos completos, tipo y número de documento, correo electrónico personal y número de celular.

6. **RESULTADOS PRUEBA TYT**: (sólo tecnólogos) Copia de los resultados de las pruebas TYT; si no ha recibido los resultados, es válido el certificado de asistencia de prestación de las pruebas. (si pueden llevar la

INFORME POSCUENTA JULIO 2024

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 9

