PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C; 31 de julio de 2024

Señor (a)
Diego Alejandro Martínez Rojas
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 6468115
Cargo del supervisor Coordinador académico
Dependencia Coordinación de formación complementaria y bilingüismo
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Julio del año 2024

Referencia: No 6468115 del año 2024

ARLES DURIER MENESES TRUJILLO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.117.497.735 de F, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de Formación Complementaria y Bilingüismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de: QUINCE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA MIL CUATRICIENTOS PESOS M/CTE ($15.480.400). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a)Un (01) primer pago correspondiente al mes de julio 2024 por valor de CUATRO MILLONEES TRESCIENTOS DIECISEISMIL SEISCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($4.316.650), b) 2 pagos iguales correspondientes a los meses de agosto y septiembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO QUINIENTOS PESOS M/CTE (($4.465.500)

cada uno y c) un pago final correspondiente al mesde octubre de 2024 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($2.232.750) incluido Iva.

Plazo: Será hasta el 15 de Octubre de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal con autonomía e independencia, para atender los procesos formativos de los aprendices en las competencias claves asociados a la red de conocimiento Institucional de la Enseñanza de Idiomas en el área temática de inglés de los programas presenciales de acuerdo con lineamientos de la formación profesional integral, atendiendo las necesidades del Centro de Servicios Financieros

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado, según lamodalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidadesdel servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritasque maneje el centro de servicios financieros, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	Se realizó la planeación de la formación de los aprendices de lasfichas: *2826953 – 3 GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA (13 aprendices) *2874109-2 GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS (28 aprendices) *2847505 GESTION INTEGRAL DEL RIESGO EN SEGUROS (28 aprendices)	Evidencia (guías y talleres) cargada en la carpeta que lleva mi nombre del SharePoint de la coordinación.

2	Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendenciasdel sector.	Para el periodo objetode este pago, la necesidad del serviciono requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No aplica
3	Apoyar y acompañar el proceso de inducción de los aprendices asignados.	Para el periodo objetode este pago, la necesidad del serviciono requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No aplica
4	Desarrollar formación complementaria cuando elcentro de formación lo requiera de acuerdo a las necesidades del servicio.	Para el periodo objetode este pago, la necesidad del serviciono requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No aplica
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación complementaria según los lineamientos vigentes para la entidad,según necesidades del servicio.	Para el periodo objetode este pago, la necesidad del serviciono requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No aplica
6	Realizar el seguimiento y evaluación a los aprendicestanto en la etapa lectiva, productiva y/o formación complementaria, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad.	Se realizó seguimiento y evaluación de los aprendices en las siguientes fichas asignadas: *2826953 – 3 GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA (13 aprendices) *2874109-2 GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS (28 aprendices)	Evidencia de seguimiento a los aprendices en el documento Registros de Asistencia Inst. Arles Meneses compartido con la Coordinación

		*2847505 GESTION INTEGRAL DEL RIESGO EN SEGUROS (28 aprendices)	
7	Implementar estrategias metodológicas y pedagógicasque garanticen la retención de los aprendices durante suproceso formativo.	Se realiza llamado a lista en cada sesión y se envían mensajes por correoelectrónico cuando se evidencia una inasistencia, también se dialoga con elvocero y los demás aprendices acerca de la importancia de asistir a formación.	Evidencia cargada en lacarpeta que lleva mi nombre del Sharepoint de la coordinación.
8	Registrar oportunamente los juicios de evaluación de cadauno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinación académica en los aplicativos dispuestos po rlaentidad.	Para el periodo objeto deeste pago, la necesidad del servicio norequirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Evidencia cargada en share point descargada de la plataforma Sofia Plus.
9	Apoyar la gestión de la divulgación, promoción, ingreso, inscripción y matrícula de los aspirantes nuevos,de acuerdo con los lineamientos vigentes de la entidad.	Para el periodo objeto deeste pago, la necesidad del servicio norequirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No aplica
10	Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutasde aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros	Se realizó el debido proceso según dicta el Reglamento del aprendiz reportando las deserciones pertinentes del periodo o adelantando los planes de mejoramiento respectivos y	Evidencia (guías y talleres) cargada en la carpeta que lleva mi nombre del SharePoint de la coordinación.

	voluntarios, traslados, aplazamientos, etc..), incumplimientos de la formación (inasistencias), gestionando ante la supervisión del contrato los trámites respectivos.	comunicando al equipo ejecutor y coordinaciones académicas.	
11	Aplicar lo establecido en el reglamento del aprendiz,	Se realizó el debido proceso según dicta el Reglamento del aprendiz.	Evidencia (guías y talleres) cargada en la carpeta que lleva mi nombre del SharePoint de la coordinación. .
12	Participar cuando sea necesario en los proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA.	Para el periodo objetode este pago, la necesidad del serviciono requirió ejecutar actividades correspondientes aesta obligación.	No aplica
13	Atender lo dispuesto en el código de integridad, el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestióny auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud enel Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética.	Se realizó inducción y evaluación del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridadde Salud en el Trabajo.	Certificación de inducción y certificado del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo que se encuentra enlas plataformas si contratista y “Secop II enla primera cuenta de cobro” en la vigencia presente.
14	Salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados para la ejecución del contrato.	Se ha realizado la revisión de los equipos tecnológicos como computadores, mouse, video beam, televisorde los ambientes de formación asignados por el centro de formación.	Las evidencias del recibo y entrega de los ambientes están consignadas en la minuta de los guardas de seguridaddel CSF.

15	Participar cuando sea necesario en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro deservicios financieros, la Dirección General y el Ministerio de EducaciónNacional.	Para el periodo objeto deeste pago, la necesidad del servicio norequirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No aplica
16	Acompañar activamente alos aprendices en las actividades programadas enel plan de bienestar al aprendiz.	Para el periodo objeto deeste pago, la necesidad del servicio norequirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No aplica
17	Usar oportuna y adecuadamente la plataforma (LMS) que la entidad defina para la Gestión de la FormaciónProfesional Integral.	Para el periodo objeto deeste pago, la necesidad del servicio norequirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No aplica
18	Participar cuando el Centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el periodo objeto deeste pago, la necesidad del servicio nor equirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No aplica
19	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, asícomo el manual de convivencia del Centro de Formación, garantizando el debido proceso.y la participación en los comités de seguimiento y evaluación	Se realizó el debido proceso según dicta el Reglamento del aprendiz.	Evidencia (guías y talleres) cargada en la carpeta que lleva mi nombre del SharePoint de la coordinación. .

20	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a losaprendices que le sean asignados, cuando el centrode formación lo requiera.	Para el periodo objetode este pago, la necesidad del serviciono requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No aplica
21	Realizar, cuando sea requerido por la entidad, el apoyo técnico a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, de conformidad con la Ley 1474de 2011, y que por razones de experticia técnica e idoneidad aplique	Para el periodo objetode este pago, la necesidad del serviciono requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No aplica
22	Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados conla ejecución del objeto contractual.	Se ejecutan y atienden lasactividades contractualessegún lo requiere la necesidad del servicio.	Firma en la planilla de asistencia a reuniones convocadas por el centro.
23	Realizar las actividades contractuales de formación conforme a los lineamientos vigentes, atendiendo las necesidades del servicio del centro de formación, el plan de acción y en concordancia con el concepto 31557 de 2019.	Se ejecutan y atienden las nactividades contractualessegún lo requiere la necesidad del servicio.	Informe de gestión contractual Reporte de Horas Sofia plus para el mes.
24	Realizar y presentar dentro delas fechas establecidas para el trámite de pagos, los informes de las actividades realizadas, así como los comprobantes de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) a que hayalugar, verificando mensualmente su afiliación en proporción al valor mensual del contrato, asimismo, el contratista	Se realiza y presenta los informes mencionados y los respectivos comprobantes de pago correspondientes al mes.	Informe de gestión contractual, Reporte de Horas Sofia plus para el mes y Planilla de pago de aportes Salud, Pensión y ARL.

	deberá cargar los documentos solicitados para trámite de pago al expediente contractual de laplataforma SECOP II.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No N/A de **APORTES EN LINEA** correspondiente al mes de **julio.** Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,

Firma

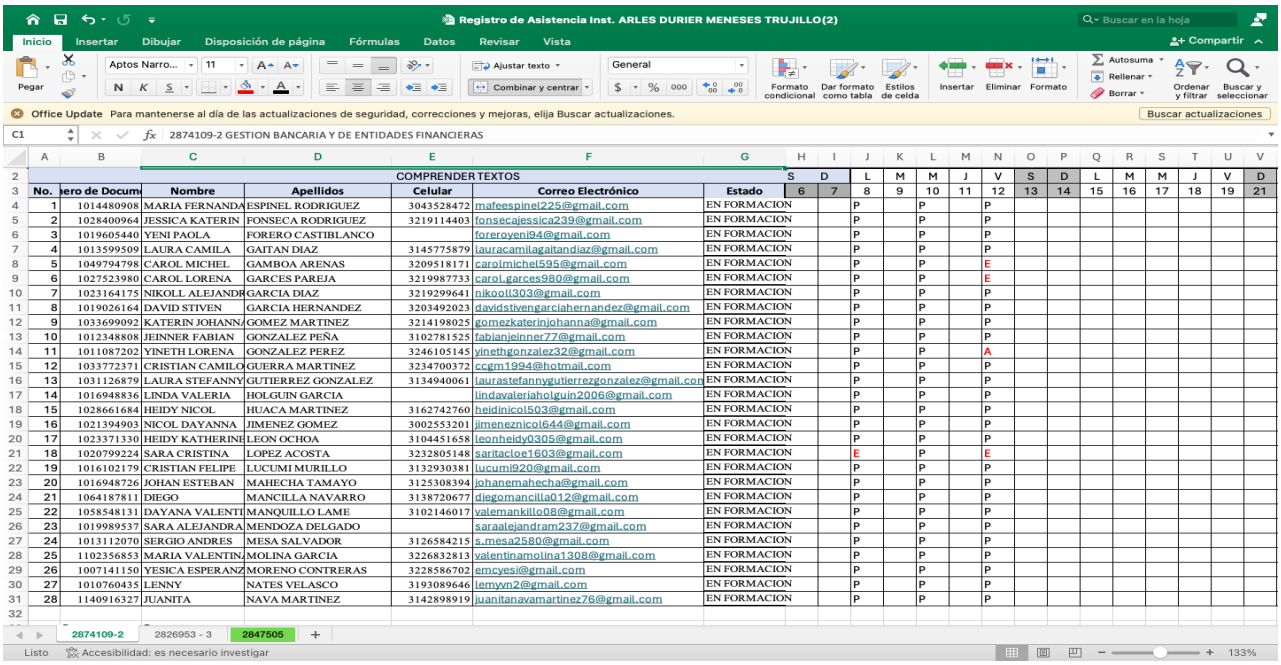
Arles Durier Meneses Trujillo
Contratista
C.C. No. 1.117.497.735 de Florencia

Recibí a satisfacción:

Diego Alejandro Martínez Rojas Supervisor
Contrato N°6468115 de 2024
Coordinador Académico
Coordinación de Formación Complementaria y Bilingüismo.

EVIDENCIAS ASISTENCIA MES DE JULIO

Ficha: 2874109-2 GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS



Registro de Asistencia Inst. ARLES DURIER MENESES TRUJILLO(2)

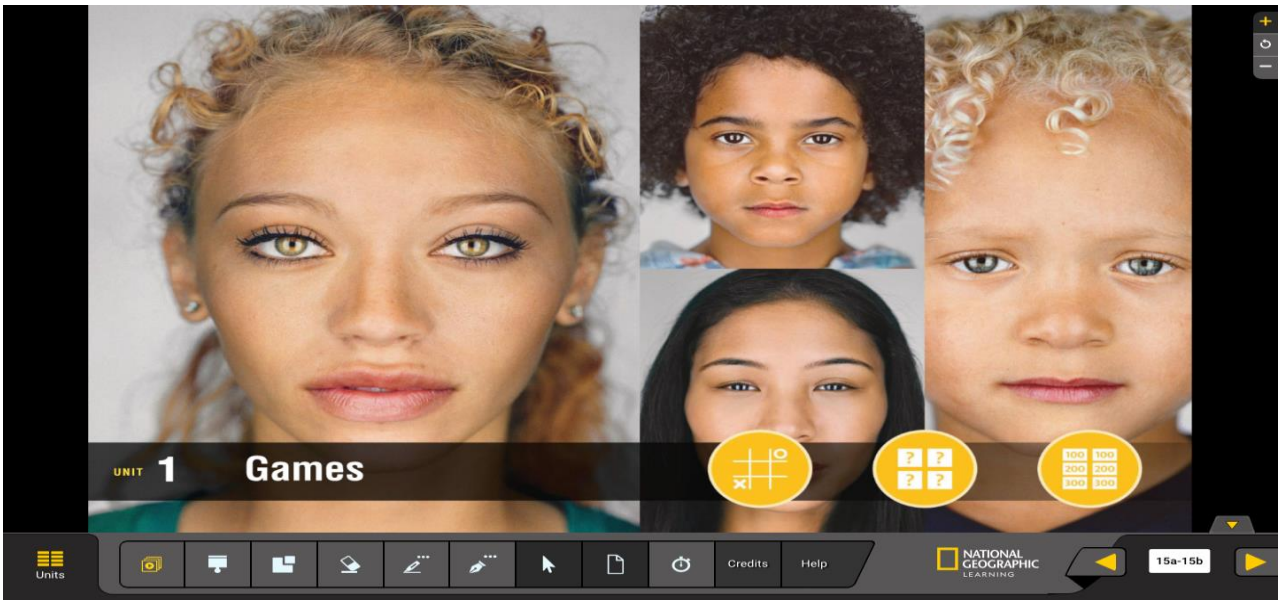
Office Update Para mantenerse al día de las actualizaciones de seguridad, correcciones y mejoras, elija Buscar actualizaciones.

C1 2874109-2 GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS

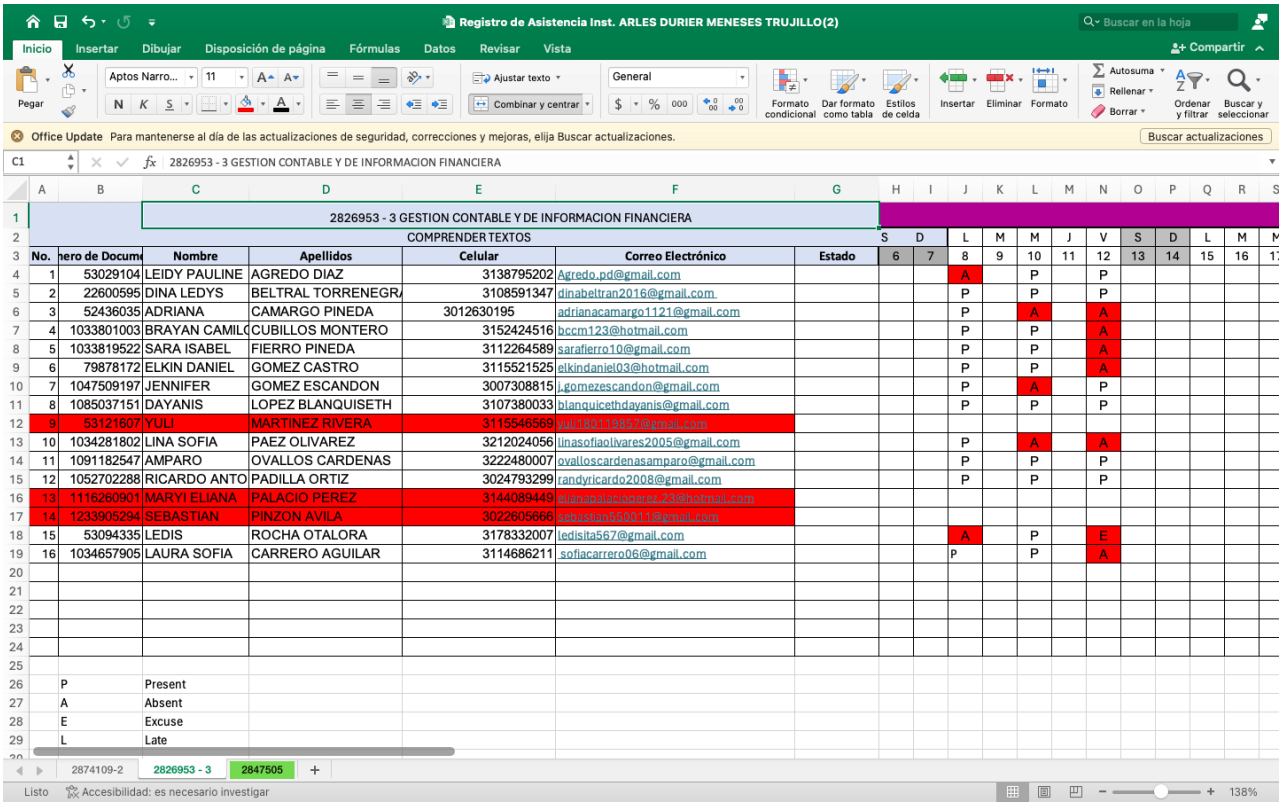
						COMPRENDER TEXTOS																								
No.	ero de Docum	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	21									
1	1014480908	MARIA FERNANDA	ESPINEL RODRIGUEZ	3043528472	mafeespinel225@gmail.com	EN FORMACION			P		P		P																	
2	1028400964	JESSICA KATERIN	FONSECA RODRIGUEZ	3219114403	fonsecajessica239@gmail.com	EN FORMACION			P		P		P																	
3	1019605440	YENI PAOLA	FORERO CASTIBLANCO		foreroyeni94@gmail.com	EN FORMACION			P		P		P																	
4	1013599509	LAURA CAMILA	GAITAN DIAZ	3145775879	lauracamilagaitandiaz@gmail.com	EN FORMACION			P		P		P																	
5	1049794798	CAROL MICHEL	GAMBOA ARENAS	3209518171	carolmichel595@gmail.com	EN FORMACION			P		P		E																	
6	1027523980	CAROL LORENA	GARCES PAREJA	3219987733	carol.garces980@gmail.com	EN FORMACION			P		P		E																	
7	1023164175	NIKOLL ALEJANDR	GARCIA DIAZ	3219299641	nikooll303@gmail.com	EN FORMACION			P		P		P																	
8	1019026164	DAVID STIVEN	GARCIA HERNANDEZ	3203492023	davidstivengarciahernandez@gmail.com	EN FORMACION			P		P		P																	
9	1033699092	KATERIN JOHANN	GOMEZ MARTINEZ	3214198025	gomezkaterinjohanna@gmail.com	EN FORMACION			P		P		P																	
10	1012348808	JEINNER FABIAN	GONZALEZ PEÑA	3102781525	fabianjeinner77@gmail.com	EN FORMACION			P		P		P																	
11	1011087202	YINETH LORENA	GONZALEZ PEREZ	3246105145	yinethgonzalez32@gmail.com	EN FORMACION			P		P		A																	
12	1033772371	CRISTIAN CAMILO	GUERRA MARTINEZ	3234700372	ccgm1994@hotmail.com	EN FORMACION			P		P		P																	
13	1031126879	LAURA STEFANNY	GUTIERREZ GONZALEZ	3134940061	laurastefannygutierrezgonzalez@gmail.com	EN FORMACION			P		P		P																	
14	1016948836	LINDA VALERIA	HOLGUIN GARCIA		lindavaleriaholguin2006@gmail.com	EN FORMACION			P		P		P																	
15	1028661684	HEIDY NICOL	HUACA MARTINEZ	3162742760	heidinicol503@gmail.com	EN FORMACION			P		P		P																	
16	1021394903	NICOL DAYANNA	JIMENEZ GOMEZ	3002553201	jimeneznicol644@gmail.com	EN FORMACION			P		P		P																	
17	1023371330	HEIDY KATHERINE	LEON OCHOA	3104451658	leonheidy0305@gmail.com	EN FORMACION			P		P		P																	
18	1020799224	SARA CRISTINA	LOPEZ ACOSTA	3232805148	saritacloe1603@gmail.com	EN FORMACION			E		P		E																	
19	1016102179	CRISTIAN FELIPE	LUCUMI MURILLO	3132930381	lucumi920@gmail.com	EN FORMACION			P		P		P																	
20	1016948726	JOHAN ESTEBAN	MAHECHA TAMAYO	3125308394	johanemahecha@gmail.com	EN FORMACION			P		P		P																	
21	1064187811	DIEGO	MANCILLA NAVARRO	3138720677	diegomancilla012@gmail.com	EN FORMACION			P		P		P																	
22	1058548131	DAYANA VALENTI	MANQUILLO LAME	3102146017	valemankillo08@gmail.com	EN FORMACION			P		P		P																	
23	1019989537	SARA ALEJANDRA	MENDOZA DELGADO		saraalejandram237@gmail.com	EN FORMACION			P		P		P																	
24	1013112070	SERGIO ANDRES	MESA SALVADOR	3126584215	s.mesa2580@gmail.com	EN FORMACION			P		P		P																	
25	1102356853	MARIA VALENTIN	MOLINA GARCIA	3226832813	valentinamolina1308@gmail.com	EN FORMACION			P		P		P																	
26	1007141150	YESICA ESPERANZ	MORENO CONTRERAS	3228586702	emcyesi@gmail.com	EN FORMACION			P		P		P																	
27	1010760435	LENNY	NATES VELASCO	3193089646	lemyvn2@gmail.com	EN FORMACION			P		P		P																	
28	1140916327	JUANITA	NAVA MARTINEZ	3142898919	juanitanavamartinez76@gmail.com	EN FORMACION			P		P		P																	

2874109-2 | 2826953 - 3 | 2847505

Listo Accesibilidad: es necesario investigar 133%



Ficha: 2826953 - 3 GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA



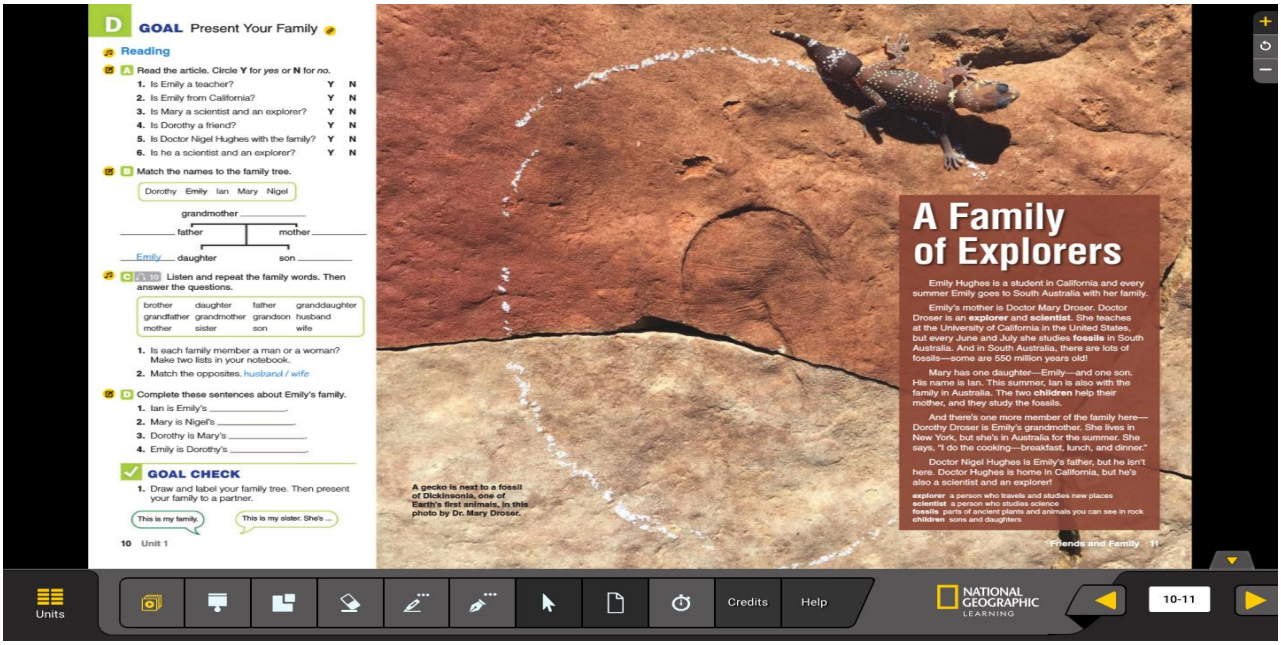
Registro de Asistencia Inst. ARLES DURIER MENESES TRUJILLO(2)

2826953 - 3 GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

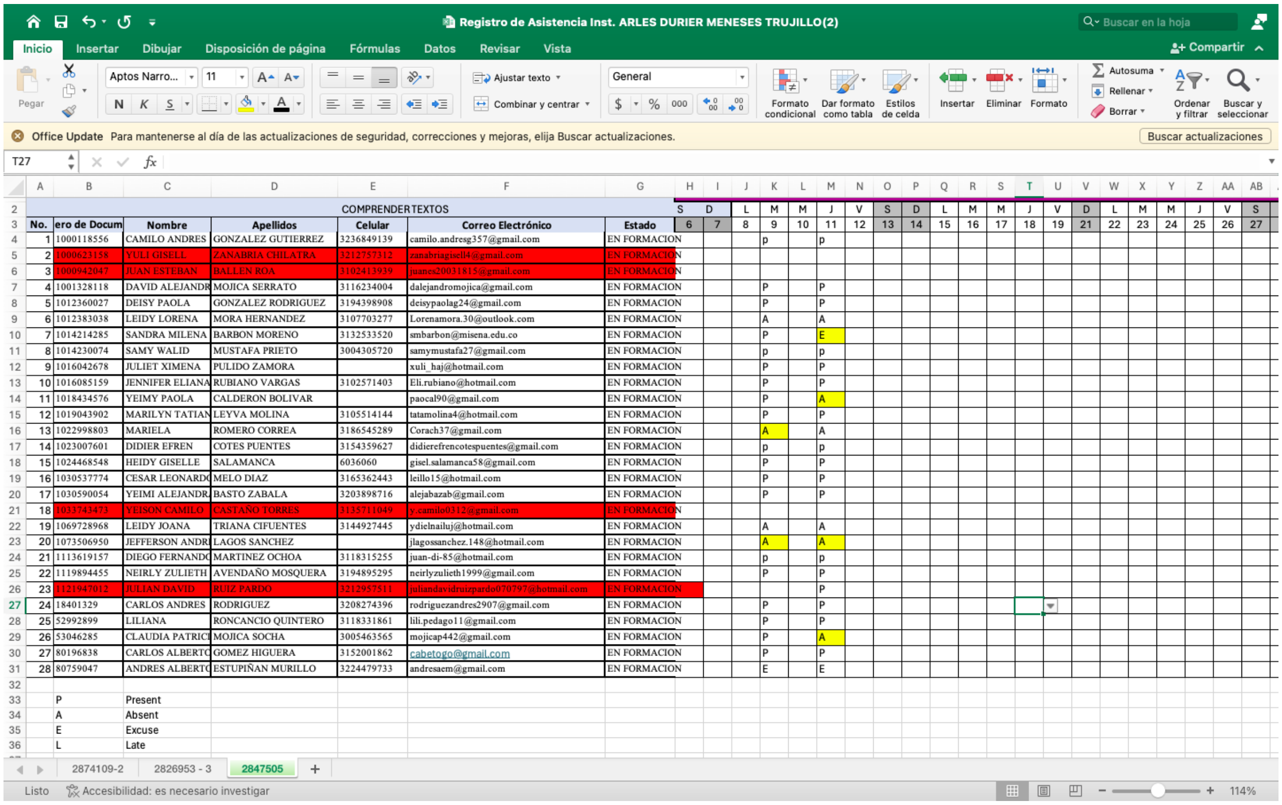
COMPRENDER TEXTOS

No.	hero de Docume	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado
1	53029104	LEIDY PAULINE	AGREDO DIAZ	3138795202	Agredo.pd@gmail.com	
2	22600595	DINA LEDYS	BELTRAL TORRENEGRA	3108591347	dinabeltran2016@gmail.com	
3	52436035	ADRIANA	CAMARGO PINEDA	3012630195	adrianacamargo1121@gmail.com	
4	1033801003	BRAYAN CAMILO	CUBILLOS MONTERO	3152424516	bccm123@hotmail.com	
5	1033819522	SARA ISABEL	FIERRO PINEDA	3112264589	sarafierro10@gmail.com	
6	79878172	ELKIN DANIEL	GOMEZ CASTRO	3115521525	elkindaniel03@hotmail.com	
7	1047509197	JENNIFER	GOMEZ ESCANDON	3007308815	j.gomezescandon@gmail.com	
8	1085037151	DAYANIS	LOPEZ BLANQUISETH	3107380033	blanquicethdayanis@gmail.com	
9	53121607	YULI	MARTINEZ RIVERA	3115546569	[illegible]	
10	1034281802	LINA SOFIA	PAEZ OLIVAREZ	3212024056	linasofiaolivares2005@gmail.com	
11	1091182547	AMPARO	OVALLOS CARDENAS	3222480007	ovalloscardenasamparo@gmail.com	
12	1052702288	RICARDO ANTO	PADILLA ORTIZ	3024793299	randyricardo2008@gmail.com	
13	1116260901	MARYI ELIANA	PALACIO PEREZ	3144089449	[illegible]	
14	1233905294	SEBASTIAN	PINZON AVILA	3022605666	[illegible]	
15	53094335	LEDIS	ROCHA OTALORA	3178332007	ledisita567@gmail.com	
16	1034657905	LAURA SOFIA	CARRERO AGUILAR	3114686211	sofiacarrero06@gmail.com	

P	Present
A	Absent
E	Excuse
L	Late



Ficha : 2847505 GESTION INTEGRAL DEL RIESGO EN SEGUROS



Registro de Asistencia Inst. ARLES DURIER MENESES TRUJILLO(2)

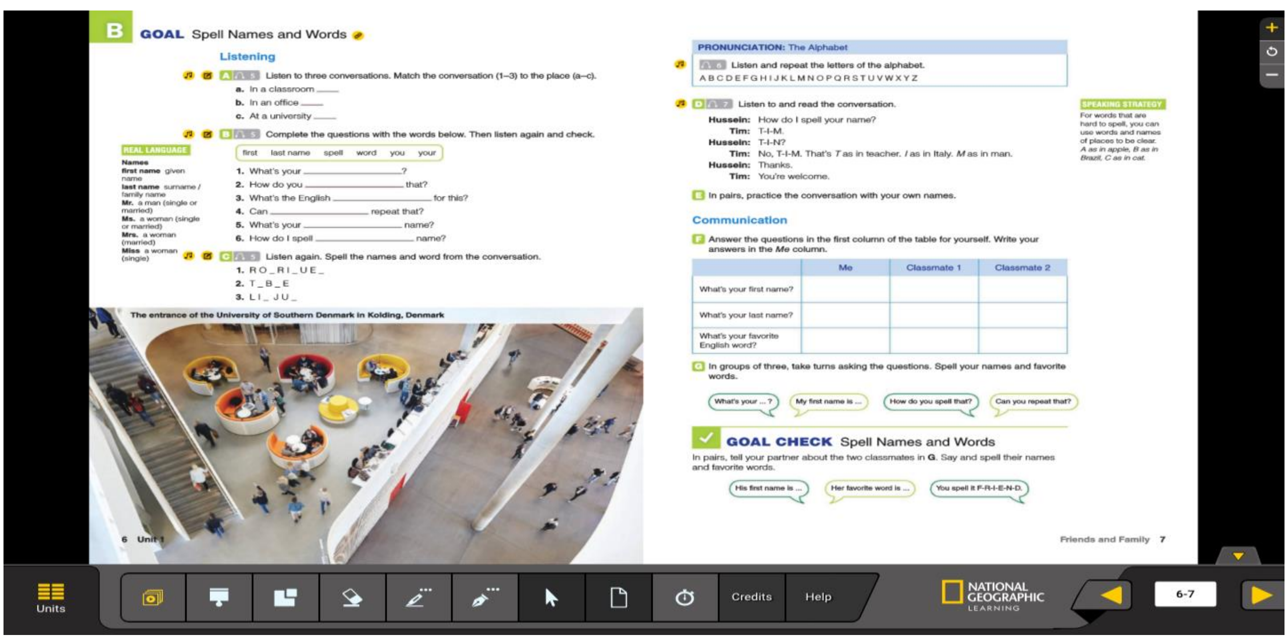
Office Update Para mantenerse al día de las actualizaciones de seguridad, correcciones y mejoras, elija Buscar actualizaciones.

COMPRENDER TEXTOS

No.	ero de Docum	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado	S 6	D 7	L 8	M 9	M 10	J 11	V 12	S 13	D 14	L 15	M 16	M 17	J 18	V 19	D 21	L 22	M 23	M 24	J 25	V 26	S 27
1	1000118556	CAMILO ANDRES	GONZALEZ GUTIERREZ	3236849139	camilo.andresg357@gmail.com	EN FORMACION				p		p															
2	1000623158	YULI GISELL	ZANABRIA CHILATRA	3212757312	zanabriagisell4@gmail.com	EN FORMACION																					
3	1000942047	JUAN ESTEBAN	BALLEN ROA	3102413939	juanes20031815@gmail.com	EN FORMACION																					
4	1001328118	DAVID ALEJANDR	MOJICA SERRATO	3116234004	dalejandromojica@gmail.com	EN FORMACION				P		P															
5	1012360027	DEISY PAOLA	GONZALEZ RODRIGUEZ	3194398908	deisypaolag24@gmail.com	EN FORMACION				P		P															
6	1012383038	LEIDY LORENA	MORA HERNANDEZ	3107703277	Lorenamora.30@outlook.com	EN FORMACION				A		A															
7	1014214285	SANDRA MILENA	BARBON MORENO	3132533520	smbarbon@misena.edu.co	EN FORMACION				P		E															
8	1014230074	SAMY WALID	MUSTAFA PRIETO	3004305720	samymustafa27@gmail.com	EN FORMACION				p		p															
9	1016042678	JULIET XIMENA	PULIDO ZAMORA		xuli_haj@hotmail.com	EN FORMACION				P		P															
10	1016085159	JENNIFER ELIANA	RUBIANO VARGAS	3102571403	Eli.rubiano@hotmail.com	EN FORMACION				P		P															
11	1018434576	YEIMY PAOLA	CALDERON BOLIVAR		paocal90@gmail.com	EN FORMACION				P		A															
12	1019043902	MARILYN TATIAN	LEYVA MOLINA	3105514144	tatamolina4@hotmail.com	EN FORMACION				P		P															
13	1022998803	MARIELA	ROMERO CORREA	3186545289	Corach37@gmail.com	EN FORMACION				A		A															
14	1023007601	DIDIER EFREN	COTES PUENTES	3154359627	didierefrencotespuentes@gmail.com	EN FORMACION				p		p															
15	1024468548	HEIDY GISELLE	SALAMANCA	6036060	gisel.salamanca58@gmail.com	EN FORMACION				P		P															
16	1030537774	CESAR LEONARD	MELO DIAZ	3165362443	leillo15@hotmail.com	EN FORMACION				P		P															
17	1030590054	YEIMI ALEJANDR	BASTO ZABALA	3203898716	alejabazab@gmail.com	EN FORMACION				P		P															
18	1033743473	YEISON CAMILO	CASTAÑO TORRES	3135711049	y.camilo0312@gmail.com	EN FORMACION																					
19	1069728968	LEIDY JOANA	TRIANA CIFUENTES	3144927445	ydielnailuj@hotmail.com	EN FORMACION				A		A															
20	1073506950	JEFFERSON ANDR	LAGOS SANCHEZ		jlagossanchez.148@hotmail.com	EN FORMACION				A		A															
21	1113619157	DIEGO FERNAND	MARTINEZ OCHOA	3118315255	juan-di-85@hotmail.com	EN FORMACION				p		p															
22	1119894455	NEIRLY ZULIETH	AVENDAÑO MOSQUERA	3194895295	neirlyzulieth1999@gmail.com	EN FORMACION				P		P															
23	1121947012	JULIAN DAVID	RUIZ PARDO	3212957511	juliandavidruizpardo070797@hotmail.com	EN FORMACION						P															
24	18401329	CARLOS ANDRES	RODRIGUEZ	3208274396	rodriguezandres2907@gmail.com	EN FORMACION				P		P															
25	52992899	LILIANA	RONCANCIO QUINTERO	3118331861	lili.pedago11@gmail.com	EN FORMACION				P		P															
26	53046285	CLAUDIA PATRICI	MOJICA SOCHA	3005463565	mojicap442@gmail.com	EN FORMACION				P		A															
27	80196838	CARLOS ALBERT	GOMEZ HIGUERA	3152001862	cabetogo@gmail.com	EN FORMACION				P		P															
28	80759047	ANDRES ALBERT	ESTUPIÑAN MURILLO	3224479733	andresaem@gmail.com	EN FORMACION				E		E															

P	Present
A	Absent
E	Excuse
L	Late

2874109-2 | 2826953 - 3 | 2847505



B GOAL Spell Names and Words

Listening

A Listen to three conversations. Match the conversation (1–3) to the place (a–c).

a. In a classroom ____
b. In an office ____
c. At a university ____

B Complete the questions with the words below. Then listen again and check.

first last name spell word you your

1. What's your ____?
2. How do you ____ that?
3. What's the English ____ for this?
4. Can ____ repeat that?
5. What's your ____ name?
6. How do I spell ____ name?

REAL LANGUAGE
Names
first name given name
last name surname / family name
Mr. a man (single or married)
Ms. a woman (single or married)
Mrs. a woman (married)
Miss a woman (single)

C Listen again. Spell the names and word from the conversation.

1. R O _ R I _ U E _
2. T _ B _ E
3. L I _ J U _

The entrance of the University of Southern Denmark in Kolding, Denmark

6 Unit 1

PRONUNCIATION: The Alphabet

Listen and repeat the letters of the alphabet.

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

D Listen to and read the conversation.

Hussein: How do I spell your name?
Tim: T-I-M.
Hussein: T-I-N?
Tim: No, T-I-M. That's *T* as in teacher. *I* as in Italy. *M* as in man.
Hussein: Thanks.
Tim: You're welcome.

SPEAKING STRATEGY
For words that are hard to spell, you can use words and names of places to be clear. *A as in apple, B as in Brazil, C as in cat.*

E In pairs, practice the conversation with your own names.

Communication

F Answer the questions in the first column of the table for yourself. Write your answers in the *Me* column.

	Me	Classmate 1	Classmate 2
What's your first name?			
What's your last name?			
What's your favorite English word?			

G In groups of three, take turns asking the questions. Spell your names and favorite words.

What's your ... ?
My first name is ...
How do you spell that?
Can you repeat that?

GOAL CHECK Spell Names and Words

In pairs, tell your partner about the two classmates in **G**. Say and spell their names and favorite words.

His first name is ...
Her favorite word is ...
You spell it F-R-I-E-N-D.

Friends and Family 7

Units | Credits | Help | NATIONAL GEOGRAPHIC LEARNING | 6-7