PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 31 de julio de 2024

Señor (a)
Diego Alejandro Martínez Rojas
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6467978
Coordinador académico
Coordinación de formación complementaria y bilingüismo
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.6467978 del año 2024

Santiago Romero Osorio identificado con la cédula de ciudadanía No. 1013657303 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de Formación Complementaria y Bilingüismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de De QUINCE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE ($15.480.400). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer (01) pago correspondiente al mes de julio de 2024 por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS DIECISÉIS MIL SEISCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($ 4.316.650), b) Dos (02) pagos iguales correspondientes a los meses de agosto y septiembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($ 4.465.500) cada uno y c) un pago final correspondiente al mes de octubre de 2024 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($2.232.750) incluido Iva.

Plazo: Será hasta el 15 de octubre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal con autonomía e independencia, para atender los procesos formativos de los aprendices en las competencias claves asociados a la red de conocimiento Institucional de la Enseñanza de Idiomas en el área temática de inglés de los programas presenciales de acuerdo con lineamientos de la formación profesional integral, atendiendo las necesidades del Centro de Servicios Financieros.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de servicios financieros, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	Se realizó la planeación de la formación de los aprendices de las fichas: *2874151 – Gestión Integral del Riesgo en Seguros (25 aprendices) *2874178-1 - ADSO – (14 aprendices) *2874178-2 - ADSO – (19 aprendices) *2874178-3 - ADSO – (12 aprendices) *2874046 – Programación de Software – (31 aprendices)	Evidencia (guías y talleres) cargada en la carpeta que lleva mi nombre del SharePoint de la coordinación.
2	Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.

3	Apoyar y acompañar el proceso de inducción de los aprendices asignados	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
4	Desarrollar formación complementaria cuando el centro de formación lo requiera de acuerdo a las necesidades del servicio.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación complementaria según los lineamientos vigentes para la entidad, según necesidades del servicio.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
6	Realizar el seguimiento y evaluación a los aprendices tanto en la etapa lectiva, productiva y/o formación complementaria, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad.	Se realizó seguimiento de los aprendices en las siguientes fichas asignadas: *2874151 – Gestión Integral del Riesgo en Seguros (25 aprendices) *2874178-1 - ADSO – (14 aprendices) *2874178-2 - ADSO – (19 aprendices) *2874178-3 - ADSO – (12 aprendices) *2874046 – Programación de Software – (31 aprendices)	Carpeta en Classroom para cada ficha asignada con las respectivas evidencias trabajadas hasta el momento. Cargado en la carpeta que lleva mi nombre del SharePoint de la coordinación.

7	Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que garanticen la retención los aprendices durante su proceso formativo.	Se implementan estrategias para mitigar la deserción de los Aprendices, durante la etapa lectiva como: • Acompañamiento extra en el proceso de aprendizaje.	Evidencia cargada en la carpeta que lleva mi nombre del SharePoint de la coordinación.
		• Aplicación de actividades lúdico pedagogías donde su aprendizaje es significativo y puede aplicarlo a diario. • Implementar nuevas técnicas y estrategias en la presentación de las evidencias de desempeño. • Evaluaciones individuales, aplicación y apropiación del conocimiento en casos o situaciones similares a las vivencias tanto diarias como laborales.	

8	Registrar oportunamente los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la entidad	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
9	Apoyar la gestión de la divulgación, promoción, ingreso, inscripción y matricula de los aspirantes nuevos, de acuerdo con los lineamientos vigentes de la entidad.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
10	Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc...), incumplimientos de la formación (inasistencias), gestionando ante la supervisión del contrato los tramites respectivos	Se realizó el debido proceso según dicta el Reglamento del aprendiz reportando las inasistencias de los aprendices en los formatos correspondientes otorgados por la coordinación.	Evidencia cargada en la carpeta que lleva mi nombre del SharePoint de la coordinación.
11	Aplicar lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Se realizó el debido proceso según dicta el Reglamento del aprendiz.	Evidencia cargada en la carpeta que lleva mi nombre del SharePoint de la coordinación.

12	Participar cuando sea necesario en los proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
13	Atender lo dispuesto en el código de integridad, el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
14	Salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados para la ejecución del contrato.	Se ha realizado la revisión de los equipos tecnológicos como computadores, mouse, videobeam, televisor de los ambientes de formación asignados por el centro de formación.	Las evidencias del recibo y entrega de los ambientes están consignadas en las minutas de los guardas de seguridad del CSF.

15	Participar cuando sea necesario en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
16	Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
17	Usar oportuna y adecuadamente la plataforma (LMS) que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral	Se usa el correo institucional para las actividades correspondientes a inglés.	Correo institucional.
18	Participar cuando el Centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
19	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación, garantizando el debido proceso. Y la participación en los comités de seguimiento y evaluación	Se realizó el debido proceso según dicta el Reglamento del aprendiz.	Evidencia cargada en la carpeta que lleva mi nombre del SharePoint de la coordinación.

20	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
21	Realizar, cuando sea requerido por la entidad, el apoyo técnico a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, de conformidad con la Ley 1474 de 2011, y que por razones de experticia técnica e idoneidad aplique	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
22	Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.	Acompañamiento en las actividades de inglés con los aprendices de las siguientes fichas asignadas: *2874151 – Gestión Integral del Riesgo en Seguros (25 aprendices) *2874178-1 - ADSO – (14 aprendices) *2874178-2 - ADSO – (19 aprendices) *2874178-3 - ADSO – (12 aprendices) *2874046 – Programación de Software – (31 aprendices)	Classroom con las respectivas evidencias. Cargado en la carpeta que lleva mi nombre del SharePoint de la coordinación.
23	Realizar las actividades contractuales de formación conforme a los lineamientos vigentes, atendiendo las necesidades del servicio del centro de formación, el plan de acción y en concordancia con el concepto 31557 de 2019.	Se ejecutan y atienden las actividades contractuales según lo requiere la necesidad del servicio.	Sesiones de clase y ejecución de la formación.

24	Realizar y presentar dentro de las fechas establecidas para el trámite de pagos, los informes de las actividades realizadas, así como los comprobantes de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) a que haya lugar, verificando mensualmente su afiliación, en proporción al valor mensual del contrato, asimismo, el contratista deberá cargar los documentos solicitados para trámite de pago al expediente contractual de la plataforma SECOP II.	Se realiza y presenta los informes mencionados y los respectivos comprobantes de pago correspondientes.	Envío de la primera cuenta de cobro correspondiente al mes de julio.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla (no aplica para el primer mes), operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Santiago Romero Osorio
Contratista
C.C. No. 1013657303 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Diego Alejandro Martínez Rojas
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.6467978
Coordinador Académico
Coordinación de Formación Complementaria y Bilingüismo

2874151 GESTION INTEGRAL I
COMPRENDE

No.	hero de Docume	Nombre	Apellidos	Celular
1	1000061048	STEFANIA	ROZO PEÑALOZA	3028547160
2	1000473632	JUAN FELIPE	VILLARREAL CRUZ	3212679305
3	1006087325	YENNIFER ANDRE	PINEDA PINEDA	3107785655
4	1007788725	MARIA JOSE	GOMEZ WINCHERI	3108062542
5	1010206420	LINA ADRIANA	GOMEZ MORENO	3124071851
6	1013599610	MARIA ANGELICA	MARTINEZ HERRERA	3105631096
7	1013661640	GILDARDO ALEXIS	RODRIGUEZ LANCHEROS	3178586601
8	1013680864	JANETH NATALIA	CRUZ SIABATO	3214587965
9	1013692441	ANGIE KATHERIN	ARDILA URUEÑA	3203747282
10	1015427999	MARIA CAMILA	GONZALEZ OJEDA	3185648632
11	1020827930	SAMANTHA	LAZARO PARADA	3102651634
12	1023884622	CAMILA ESTER	NEIRA VILLALOBOS	3213413786
13	1030531199	JENNY CATHERIN	BERNAL BORDA	3057482812
14	1034516886	ANGEL ESTEBAN	ROMERO TALERO	3222326790
15	1069752323	KAREN	SARMIENTO VALLEJO	3217716925
16	1107974154	YENNIFER XIOMA	PEREZ SEGOVIA	3242372483
17	1193345460	EDWIN FELIPE	ROCHA GUIZA	3008085168
18	20933353	DIANA CATALINA	SUAREZ PERAZA	3107694977
19	31906623	CLAUDIA CECILIA	GUTIERREZ PICO	3155874862
20	39762336	CLAUDIA ESPERA	ALARCON SALAZAR	3003213999
21	52291888	ADRIANA DEL PIL	RODRIGUEZ ORTIZ	3209719035
22	52734068	JENNY ALEXA	VARGAS NARVAEZ	3028370266
23	52783818	MARCELA	MORALES LASSO	3118962224
24	52847184	MARY BETSABE	ORTEGA RUIZ	2091725
25	1013112019	MICHELL SOFIA	APONTE RUIZ	3247010615

P	Present
A	Absent
E	Excuse
L	Late

DEL RIESGO EN SEGUROS
ER TEXTOS

Correo Electrónico	Estado	S 6	D 7	L 8	M 9	M 10	J 11	V 12
stefis0236@gmail.com	EN FORMACION			P		P		E
juanfelipevillarrealcruz1@gmail.com	EN FORMACION			P		P		P
yenniferap01@gmail.com	EN FORMACION			P		P		P
majowincheri2001@gmail.com	EN FORMACION			P		P		A
adradita@hotmail.com	EN FORMACION			P		P		E
adam-maria@hotmail.com	EN FORMACION			P		P		P
alexis.mts@hotmail.com	EN FORMACION			P		P		P
nataliaccs89@gmail.com	EN FORMACION			P		P		P
angieardila51@gmail.com	EN FORMACION			P		P		P
mcgonzalez999@misena.edu.co	EN FORMACION			A		A		A
samiz24@hotmail.com	EN FORMACION			P		P		P
neiracamila49@gmail.com	EN FORMACION			P		P		P
jennybernal86@outlook.es	EN FORMACION			A		A		A
angelromerotalero@gmail.com	EN FORMACION			A		A		A
karen.sava95@gmail.com	EN FORMACION			P		A		P
xiomeperez.2015@gmail.com	EN FORMACION			P		P		P
efrg7899@gmail.com	EN FORMACION			A		A		A
dicasupe@gmail.com	EN FORMACION			P		P		P
claucguty16@gmail.com	EN FORMACION			P		P		P
claudiaesperanzaalarcon@gmail.com	EN FORMACION			P		P		P
radriana203@gmail.com	EN FORMACION			P		P		P
isabellita1908.javn@gmail.com	EN FORMACION			L		P		P
mmoraleslasso@gmail.com	EN FORMACION			P		P		A
mary_ortega78@yahoo.com	EN FORMACION			P		P		P
michellaponte45@gmail.com	EN FORMACION			A		P		A

2874178 -1 ANALISIS Y DESAR

COMPRENDE

No.	hero de Docume	Nombre	Apellidos	Celular
1	1006148724	DANIEL STIVEN	MEDCALFE GRISALES	3188460184
2	1000134955	YUBEN STEVEN	BARRERA ARIAS	3138172938
3	1000352910	LUIS ANGEL	RUBIO CHACON	3125745872
4	1019985307	JONNY ALEXANDER	FARFAN LANCHEROS	3224215850
5	1028401064	GABRIELA	GARCIA FIGUEROA	3127564367
6	1010761091	ZAFNAT	ALDANA BARRERA	3013648343
7	1002523981	YERSON DUVAN	OVALLE OERTEG	3143199779
8	1006533028	NATALY	SOSA YARA	3138694882
9	1000694556	JEFERSON ARLEY	MARIN OSORIO	322928590
10	1003632451	JHORDAN ALEJANDRO	ZARATE MUETE	3154530224
11	1010224088	JOHN ALEXANDER	COTAMO MOLINA	3197633403
12	1018500702	DANIEL ENRIQUE	ORTIZ GOMEZ	3244574375
13	1000330072	LUISA FERNANDA	GUERRERO HERNANDEZ	3112065084
14	1005228719	CRISTIAN CAMILO	HERNANDEZ TORRES	3214241492

P	Present
A	Absent
E	Excuse
L	Late

RROLLO DE SOFTWARE
ER TEXTOS

Correo Electrónico	Estado	S 6	D 7	L 8	M 9	M 10	J 11	V 12
danielmedcalfe772@gmail.com	EN FORMACIÓN			P				P
yubenbarrera2000@gmail.com	EN FORMACIÓN			P				P
larcemdlh@gmail.com	EN FORMACIÓN			P				P
jfarfanlancheros429@gmail.com	EN FORMACIÓN			P				P
gabrielagarciafigueroa06@gmail.com	EN FORMACIÓN			P				P
zedaldana190@gmail.com	EN FORMACIÓN			P				P
yersonovalle4@gmail.com	EN FORMACIÓN			P				P
sosayaranataly@gmail.com	EN FORMACIÓN			P				P
jd8538879@gmail.com	EN FORMACIÓN			P				P
JHORDANZARATE19@HOTMAIL.COM	EN FORMACIÓN			P				P
JOHNCOTAMO@HOTMAIL.COM	EN FORMACIÓN			A				P
DANIELKIKE18@GMAIL.COM	EN FORMACIÓN			A				P
luisaguerrero0801@gmail.com	EN FORMACIÓN			A				A
cristorreshrdez@gmail.com	EN FORMACIÓN			A				A

2874178 -2 ANALISIS Y DESA

COMPRENDE

No.	nero de Docum	Nombre	Apellidos	Celular
1	1020830772	GUSTAVO ADOLF	SALAMANCA MELO	3224480312
2	1022938640	ANGIE GISELLA	ROMERO BERNAL	3222564554
3	1031540811	NICOLAS DAVID	BARAJAS TRUJILLO	3222351342
4	1033722988	JIMY REINALDO	CARDENAS VARGAS	3004628583
5	1023015537	CARLOS	JIMENEZ BERMUDEZ	3104921657
6	1023368595	GERALDINE STEF	CUERVO CARVAJAL	3224100271
7	1022411914	SEBASTIAN	MONTILLA VILLAMIL	3123154996
8	1052837545	DANIEL STIVEN	CAMARGO CAMARGO	3001577611
9	1030603107	JEFERSON	FULGA BARAJAS	3232897889
10	1031540277	CRISTIAN	VARGAS AMAGUAÑA	3237267769
11	1024498880	JHON JAIRO	ARÉVALO ROJAS	3142417147
12	1022399904	JOAN SEBASTIAN	VARGAS MOTTA	3204502482
13	1023002101	INGRID JULIETH	RIVEROS ROMERO	3103316254
14	1054120854	JENNY PAOLA	DUEÑAS SIERRA	3156233926
15	1023017377	MARYURI	BALLESTEROS ALONSO	3003478228
16	1022424325	BRAYAN SEBASTIA	BALLESTEROS ROA	3046232331
17	1031643431	JHONATAN FELIPE	HERRERA RODRIGUEZ	3228768720
18	1028782311	DAVID ALEJANDRO	HERNANDEZ SALAMANCA	3058512474
19	1030593031	JOHANN JEFFRY	HIGIDIO IBAÑEZ	3203556504

P	Present
A	Absent
E	Excuse
L	Late

ARROLLO DE SOFTWARE
ER TEXTOS

Correo Electrónico	Estado	S 6	D 7	L 8	M 9	M 10	J 11	V 12	S 13
GUSTAVOSALAMANKK17@GMAIL.CO	EN FORMACIÓN			P		L		A	
ANGIEROMEROBERNAL26@GMAIL.C	EN FORMACIÓN			P		L		P	
NICOLASBARAJASTRU@GMAIL.COM	EN FORMACIÓN			P		A		P	
IGNIZCHIMERA@GMAIL.COM	EN FORMACIÓN			P		P		P	
CARLOSXTREM1000@GMAIL.COM	EN FORMACIÓN			P		P		A	
CARVAJALGERALDINE17@GMAIL.CO	EN FORMACIÓN			P		L		P	
SEBASTIANMONTILLAVILLAMIL@GMA	EN FORMACIÓN			P		L		P	
camargocamargodaniel0@gmail.com	EN FORMACIÓN			P		P		P	
jefersonfulga@gmail.com	EN FORMACIÓN			P		P		P	
CRISTIANVARGAS6322@GMAIL.COM	EN FORMACIÓN			P		P		P	
jhon_jarevalo@soy.sena.edu.co	EN FORMACION			A		P		P	
joan.soers@outlook.com	EN FORMACION			A		P		P	
juliethingrid1023@gmail.com	EN FORMACION			A		P		P	
paosierra777@gmail.com	EN FORMACION			A		P		P	
maryurialonso10@gmail.com	ENFORMACION			A		P		P	
bsebastianballesteros@gmail.com	ENFORMACION			A		P		P	
jhonatanherrera260@gmail.com	EN FORMACIÓN			A		L		P	
ALEJODEZ16@GMAIL.COM	EN FORMACIÓN			A		A		P	
Jhigidio3@gmail.com	EN FORMACIÓN			A		L		L	

2874178 -3 ANALISIS Y DESA

COMPRENDE

No.	nero de Docum	Nombre	Apellidos	Celular
1	1012351854	JOSEF SNEIDER	HIGIDIO IBAÑEZ	3222587736
2	1116076	ANGEL JESUS	MATA VARGAS	3204091495
3	1011100182	SHARIK NATALIA	GUERRERO ROMERO	3044525122
4	1030554959	ERIK SANTIAGO	GUALTEROS OSPINA	3232223782
5	1014861669	JUAN FELIPE	MALAGON VARGAS	3156558681
6	1074811946	SHARON NIKOL	ROMERO URREGO	3154989068
7	1031650233	JULIAN DAVID	PINILLA MENDIETA	3125698604
8	1028881962	JORDAN STEVE	GALVIS MORENO	3125512787
9	1084334779	DIEGO ALEJANDR	CABRERA PEÑA	3223467797
10	1073678134	KEVIN SANTIAGO	NOVA ABRIL	3046836231
11	1096066081	DUBAN FELIPE	MENDOZA GUACHETA	3142705878
12	1026555496	NAILIS	ABRIL ACOSTA	3224154734

P	Present
A	Absent
E	Excuse
L	Late

ARROLLO DE SOFTWARE
ER TEXTOS

Correo Electrónico	Estado	S 6	D 7	L 8	M 9	M 10	J 11	V 12	S 13
josefhigidio.cst@gmail.com	EN FORMACIÓN							P	
angelmata.sena@gmail.com	EN FORMACIÓN							P	
shariknata66@gmail.com	EN FORMACIÓN							P	
eriksantiago0213@gmail.com	EN FORMACIÓN							P	
felipemalagon19@gmail.com	EN FORMACIÓN							P	
SSharonromero777@gmail.com	EN FORMACIÓN							P	
juegosjulian10@gmail.com	EN FORMACIÓN							P	
jgalvis0314@gmail.com	EN FORMACIÓN							P	
diegoacabreramol@gmail.com	EN FORMACIÓN							P	
nova44481@gmail.com	EN FORMACIÓN							P	
dubanmendoza2006@gmail.com	EN FORMACION							P	
Nailis7305@gmail.com	EN FORMACION							P	

2874046 PROGRAMAC
COMPRENDE

No.	hero de Docume	Nombre	Apellidos	Celular
1	1000254178	STIVEN DAMIAN	CIPRIAN SANABRIA	3244653683
2	1000933238	NICOLAS CAMILO	BOCANEGRA VACA	3204294598
3	1001058601	MICHEL ELIANA	GUZMAN CANO	3175060736
4	1010214643	DIANA CAROLINA	PRIETO ALGARRA	3244787570
5	1013096925	JENNY TATIANA	PINTO GARCIA	3125678912
6	1018468559	JASON DAVID	FORERO MARTIN	3106693373
7	1019073032	JUAN PABLO	AGUIRRE FIGUEROA	3188715489
8	1020720914	CAROLINA	PILLIMUE VITOVIS	3227287892
9	1021662553	BRAYAN ESTIBEN	TRIANA GUZMAN	3014386518
10	1021662581	YEIMAR DAVID	PAVA TRIANA	3132649419
11	1022342867	ANDRES GIOVANI	HERNANDEZ JIMENEZ	3212315506
12	1022395483	LIZETH ALEJANDR	MORA LOPEZ	3204287672
13	1022933132	JONATHAN AMAU	ORTEGA ROMERO	3007093366
14	1022935650	JUAN MANUEL	BERMUDEZ QUIROGA	3105767097
15	1022970405	NELSON ORLAND	MAYORGA BORDA	3222705004
16	1025520486	HEBER STEVEN	MARTIN CASTAÑEDA	3143607434
17	1029142321	ERICK SANTIAGO	CASTIBLANCO DIAZ	3103355186
18	1030537143	JULIAN ANDRES	ROJAS GOMEZ	3046117910
19	1032797381	JONATHAN STIVE	MARIN ROMERO	3208931435
20	1060040012	MILENA	MUÑOZ HERRERA	3133149109
21	1193552850	LEIDY DAYANA	RODRIGUEZ GARCIA	3224612399
22	1193559779	LIZETH JOHANNA	RINCON PELAYO	3212838934
23	1233690190	JUAN DAVID	JIMENEZ RODRIGUEZ	3154723168
24	52794685	LUZ ANGELA	MORENO TORRES	3013014065
25	80831396	VICTOR ALFONSO	RAMIREZ SEPULVEDA	3015745403
26	80902302	CESAR ALFONSO	PEREZ PEREZ	3212304012
27	1019990675	JUAN SEBASTIAN	SOSA ALFONSO	3177523944
28	1019997676	JUAN DAVID	GARCIA CARDOZO	
29	1075793389	SAMANTHA	MAYORGA GONGORA	3108569491
30	1110480084	SANTIAGO	QUEVEDO QUIÑONES	3197089764
31	1146124027	RONALD STIVEN	BELTRAN ROJAS	3194302066

IÓN DE SOFTWARE
ER TEXTOS

Correo Electrónico	Estado	S 6	D 7	L 8	M 9	M 10	J 11	V 12
stivenciprian559@gmail.com	EN FORMACION					A		A
djcamilo0710@hotmail.com	EN FORMACION					A		A
elianacanog@gmail.com	EN FORMACION					P		A
caro357@hotmail.es	EN FORMACION					A		A
jenny_pinto1@outlook.es	EN FORMACION					A		P
jdavid.martin2581@gmail.com	EN FORMACION					P		P
juanpabloaf2003@gmail.com	EN FORMACION					A		P
carolina0412pillimue@gmail.com	EN FORMACION					A		P
Brayanhermana@gmail.com	EN FORMACION					P		A
yeimarpava9@gmail.com	EN FORMACION					P		P
andres-kym@hotmail.com	EN FORMACION					A		A
ale_jandrita6565@hotmail.com	EN FORMACION					A		A
jonathanortega3570@gmail.com	EN FORMACION					A		A
juanma.bermudez21@gmail.com	EN FORMACION					A		A
thonel2731@gmail.com	EN FORMACION					P		P
martinheber.mc@gmail.com	EN FORMACION					A		P
erickcastiblanco06@gmail.com	EN FORMACION					A		P
jrandresgomez006@gmail.com	EN FORMACION					A		P
jonathangod55@gmail.com	EN FORMACION					P		A
milemu5857@gmail.com	EN FORMACION					A		A
dayana081923@gmail.com	EN FORMACION					A		A
rinconlizeth24@gmail.com	EN FORMACION					P		P
jdjimenezr98@gmail.com	EN FORMACION					P		P
clousubi@gmail.com	EN FORMACION					P		P
victorramirezsepulveda@gmail.com	EN FORMACION					P		P
cesarperez@misena.edu.co	EN FORMACION					A		P
jssosaalfonso@gmail.com	EN FORMACION					P		P
garciacardozojuandavid2@gmail.com	EN FORMACION					P		P
samanthamayorga210@gmail.com	EN FORMACION					P		A
santi321san@gmail.com	EN FORMACION					P		P
ronaldbeltranrojas@gmail.com	EN FORMACION					A		A