PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Rionegro, 30 de julio de 2024

Señor (a)
GLORIA MARCELA GIRALDO FRANCO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4609046**
Coordinadora académica
Coordinación académica
Rionegro

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual julio del año 2024

Referencia: No 4609046 del año 2024

Jhony Alexander Buriticá López, identificado con la cédula de ciudadanía No. 71330727 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en Ambientes Virtuales de Aprendizaje, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS NOVENTA PESOS MCTE ($44.734.690).
Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago para el mes de febrero correspondiente a TRES MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y UN MIL SESENTA Y TRES PESOS MCTE. ($3.631.063). b) (09) nueve pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS MCTE ($4.357.275) cada uno, c) Un último pago por el mes de diciembre de 2024 por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL CIENTO CINCUENTA Y DOS PESOS MCTE. ($1.888.152).

Plazo: diciembre de 2024.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL, TITULADA PRESENCIAL Y/O NO PRESENCIAL, EN LOS PROGRAMAS DE VIRTUALIDAD DEL CENTRO DE LA INNOVACION, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACION.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear las actividades de aprendizaje a orientar tomando como referencia lo establecido en el	Realizar el alistamiento para los programas de formación complementaria virtual.	Programas de formación complementaria virtual en Territorium.

	procedimiento de Desarrollo Curricular GFPI-G-012.	Registrar en la plataforma actividades y material de apoyo para la Formación Profesional Integral.	English does work - Level 1 con fichas 2908296 – 2908298 – 2908299 – 2908300. www.senasofiaplus.edu.co Formato guía de aprendizaje.Cronograma del curso. Anuncios en el programa de formación.
2	Ejecutar el desarrollo de las actividades de aprendizaje de acuerdo con lo establecido en la Guía de aprendizaje, y en la Guia para desarrollar los procesos formativos GFPI- G-013 y emitir los juicios evaluativos respectivos al proceso de formación.	Orientar, asesorar, acompañar y evaluar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades de aprendizaje. Ejecutar la formación de acuerdo a lo indicado en la Guía de Orientaciones para la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje v2.	Se ejecutan actividades de aprendizaje en las fichas asignadas siguiendo los lineamientos del manual vigente del programa de formación complementaria virtual. Centro de calificaciones LMS – Territorium. Evidencias del instructor y aprendiz en el LMS.
3	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionadas con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Utilizar las plataformas tecnológicas del Sena con el fin de hacer el alistamientos, ejecución y evaluación de los programas de formación complementaria virtual. Registrar en la plataforma Actividades y Material de Apoyo para la Formación Profesional Integral.	Programas de formación complementaria virtual. www.senasofiaplus.edu.co Material de formación. Actividades de aprendizaje. Sondeo de conocimientos. English does work - Level 1 con fichas 2908296 – 2908298 – 2908299 – 2908300.
4	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación, elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación.	No se ejecutan actividades de apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, ya que no se requirió este mes.	No aplica para este mes.
5	Usar los elementos de protección personal cuando	Utilizar los elementos de protección personal y/o	www.senasofiaplus.edu.co

	ello fuere necesario según la actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir adecuadas acorde a la formación objeto del contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales.	prendas de vestor necesarios para llevar a cabo los procesos de formación complementaria virtual.	Elementos de protección personal donde se lleva a cabo la ejecución de la formación complementaria virtual.
6	Incorporar buenas prácticas del Sistema de Gestión Ambiental y de Energía, promoviendo la sostenibilidad,la eficiencia en el uso de los recursos energéticos y de los servicios público.	Utilizar buenas prácticas de gestión ambiental y de energía para llevar a cabo los procesos de formación complementaria virtual.	www.senasofiaplus.edu.co Actividades de aprendizaje. Material de formación. Guías de aprendizaje.
7	Hacer entrega del carnet institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.		No Aplica
8	Las demás que sean conexas y complementarias con el objeto del contrato.		No aplica
9	Participar en los comités de evaluación y seguimiento de aprendices, garantizando el debido proceso según el Reglamento de Aprendices.	Participar en jornadas de desarrollo curricular.	Reuniones de desarrollo curricular programadas por coordinación académica.
10	Brindar apoyo en otros programas de formación titulada y complementaria según su competencia (en forma presencial y/o virtual)	No Aplica	No Aplica
11	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, cuando la necesidad del servicio lo requiera.	No Aplica	No Aplica
12	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de la calidad de los procesos y estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia como “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON	No Aplica	No Aplica

	PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO"; según la normatividad institucional vigente; así como los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.		
13	Realizar acompañamiento a los aprendices durante sus prácticas de acuerdo con los lineamientos de la entidad, dando cumplimiento a los protocolos de bioseguridad.	No Aplica	No Aplica
14	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, emprendimiento y desarrollo tecnológico de interés institucional, a que fueron convocados.	No Aplica	No Aplica
15	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA.	Orientar la formación bajo los lineamientos, normas y requerimientos de la formación virtual.	Socialización de las reglas de comportamiento de la plataforma en la sesión en línea de bienvenida.
16	Brindar apoyo técnico a las supervisiones y al área de contratación de bienes y servicios, de acuerdo a las necesidades del Centro de formación.	No Aplica	No Aplica
17	Realizar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución en atención a los proyectos de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de los mismos.	No Aplica	No Aplica
18	Participar en los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido en el Consejo	No Aplica	No Aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, 71121887 Aportes en Línea, Banco de Occidente, periodo mayo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencia en 5 folios

Cordialmente,



Jhony Alexander Buriticá López
Contratista
C.C. 71330727

Recibí a satisfacción:

Gloria Marcela Giraldo Franco
Supervisor(a) Contrato 4593916 de 2023
Coordinadora académica

Anuncios y novedades generales

Buscar en los foros

Añadir un nuevo tema de debate

Debate	Comenzado por	Último mensaje	Réplicas
tutoring link	JHONY ALEXAN... 22 abr 2024	JHONY ALEXAN... 22 abr 2024	0
tutoring session	JHONY ALEXAN... 18 abr 2024	JHONY ALEXAN... 18 abr 2024	0

Ir a...

Diseño curricular

En este espacio encuentra el cronograma del programa de formación "**ENGLISH DOES WORK - LEVEL 8**" con la descripción de las evidencias pertenecientes a cada actividad de aprendizaje del programa de formación.

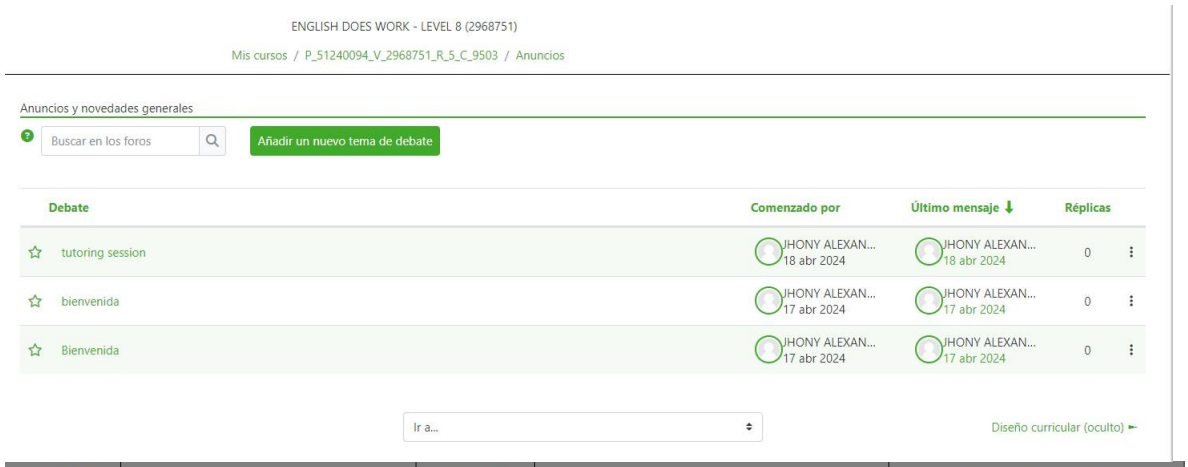
Para acceder al documento descargable haga clic **AQUÍ**

FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN:	*(Si decide tomarse el día de alistamiento, deberá ser máximo el siguiente día calendario)*: **17**/04/2024
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES:	*(Máximo 2 días hábiles antes de la fecha fin establecida en el sistema de gestión académica)*: **15**/05/2024

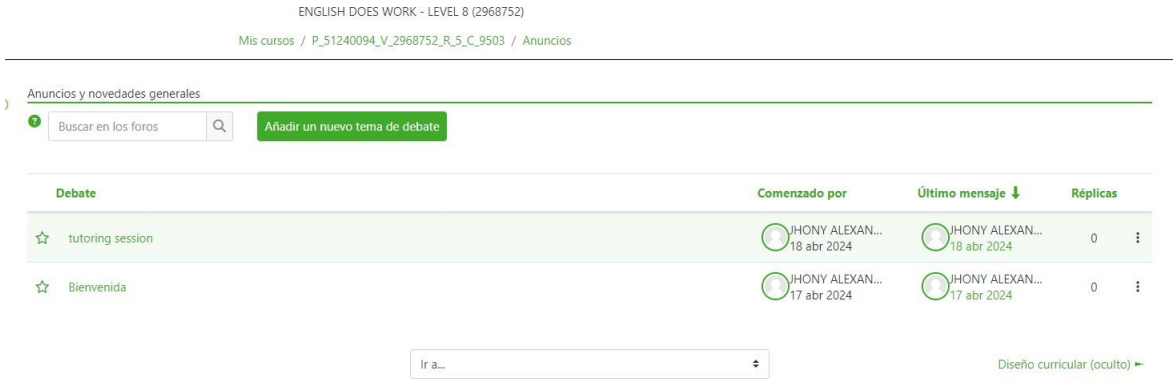
(Verificar información dispuesta en la guía de aprendizaje y ajustar según sea el caso)

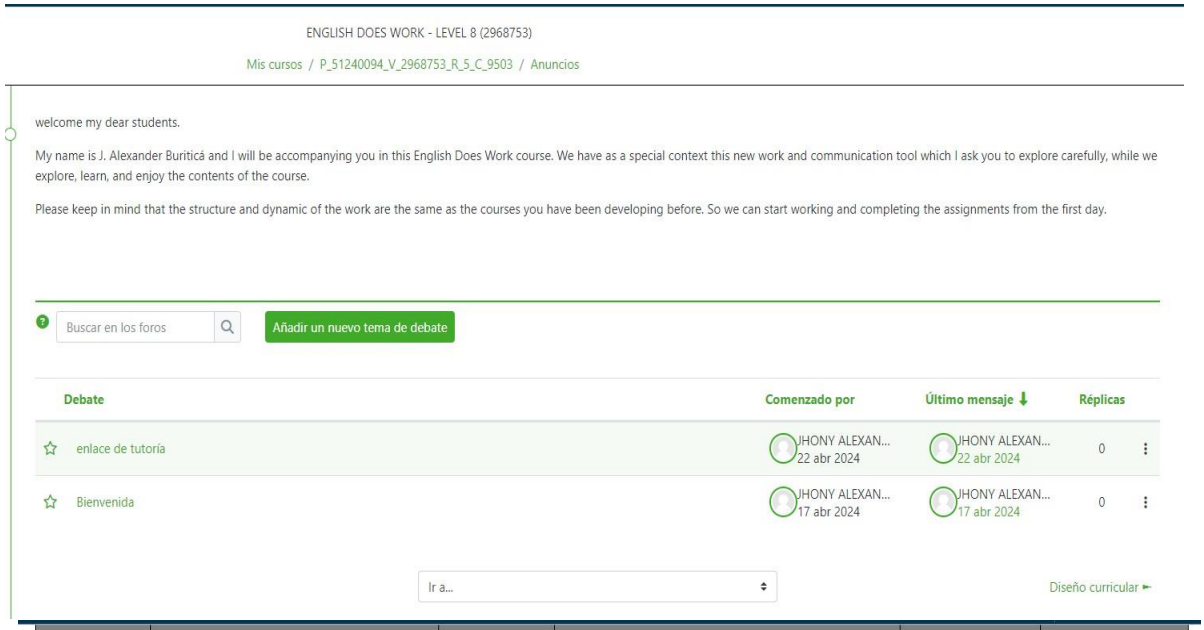
UNIDAD TEMÁTICA O ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE (RAP)	CONFERENCIAS WEB (FECHA – HORA)	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHAS DE ENTREGA	
				INICIA	FINALIZA
Actividades iniciales	N/A	N/A	Realizar la "**Actualización de los datos personales**" según indicaciones. **No calificable.**	**17**/04/2024	**15**/05/2024
			Prueba de **"Diagnóstico de saberes previos".** **No calificable.**	**17**/04/2024	**15**/05/2024
			Participación en el "**Foro social**". **No calificable.**	**17**/04/2024	**15**/05/2024
AA1. Evocar hechos acordes con personajes o eventos históricos	**240201050-01.** Transmitir la información recibida de situaciones cotidianas y laborales teniendo en cuenta las funciones y formas del lenguaje.	dd/mm/aaaa a las **XX:XX AM-PM***	**Evidencia de conocimiento:** Línea de tiempo situaciones pasadas (*Vocabulary*). **AA1-EV01.** ***Calificable***.	**17**/04/2024	**15**/05/2024
		dd/mm/aaaa a las **XX:XX AM-**	**Evidencia de producto y desempeño:** Foro Personaje histórico (*Writing*). **AA1-EV02.**	**17**/04/2024	**15**/05/2024

TEMÁTICA O ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE (RAP)	WEB (FECHA – HORA)	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE		
				INICIA	FINALIZA
Actividades iniciales	N/A	N/A	Realizar la "**Actualización de los datos personales**" según indicaciones. **No calificable.**	**17**/04/2024	**15**/05/2024
			Prueba de **"Diagnóstico de saberes previos".** **No calificable.**	**17**/04/2024	**15**/05/2024
			Participación en el "**Foro social**". **No calificable.**	**17**/04/2024	**15**/05/2024
AA1. Evocar hechos acordes con personajes o eventos históricos teniendo en cuenta la estructura del pasado simple.	**240201050-01.** Transmitir la información recibida de situaciones cotidianas y laborales teniendo en cuenta las funciones y formas del lenguaje.	dd/mm/aaaa a las **XX:XX AM-PM***	**Evidencia de conocimiento:** Línea de tiempo situaciones pasadas (*Vocabulary*). **AA1-EV01.** ***Calificable***.	**17**/04/2024	**15**/05/2024
	240201050-02. Reportar actividades escolares, laborales y de medios de comunicación teniendo en cuenta las funciones, formas y tiempos del lenguaje.	dd/mm/aaaa a las **XX:XX AM-PM***	**Evidencia de producto y desempeño:** Foro Personaje histórico (*Writing*). **AA1-EV02.** ***Calificable***.	**17**/04/2024	**15**/05/2024
		dd/mm/aaaa a las **XX:XX AM-PM***	**Evidencia de conocimiento:** Cuestionario (*Reading and Listening*). **AA1-EV03.** ***Calificable***.	**17**/04/2024	**15**/05/2024
AA2. Narrar acontecimientos basados en sí mismo u otros individuos teniendo en cuenta	**240201050-03.** Redactar informes y manuales tanto de actividades laborales como de medios de comunicación a partir del contexto requerido.	dd/mm/aaaa a las **XX:XX AM-PM***	**Evidencia de producto:** Video presentación Anécdota (*Speaking*). **AA2-EV01.** ***Calificable***.	**17**/04/2024	**15**/05/2024

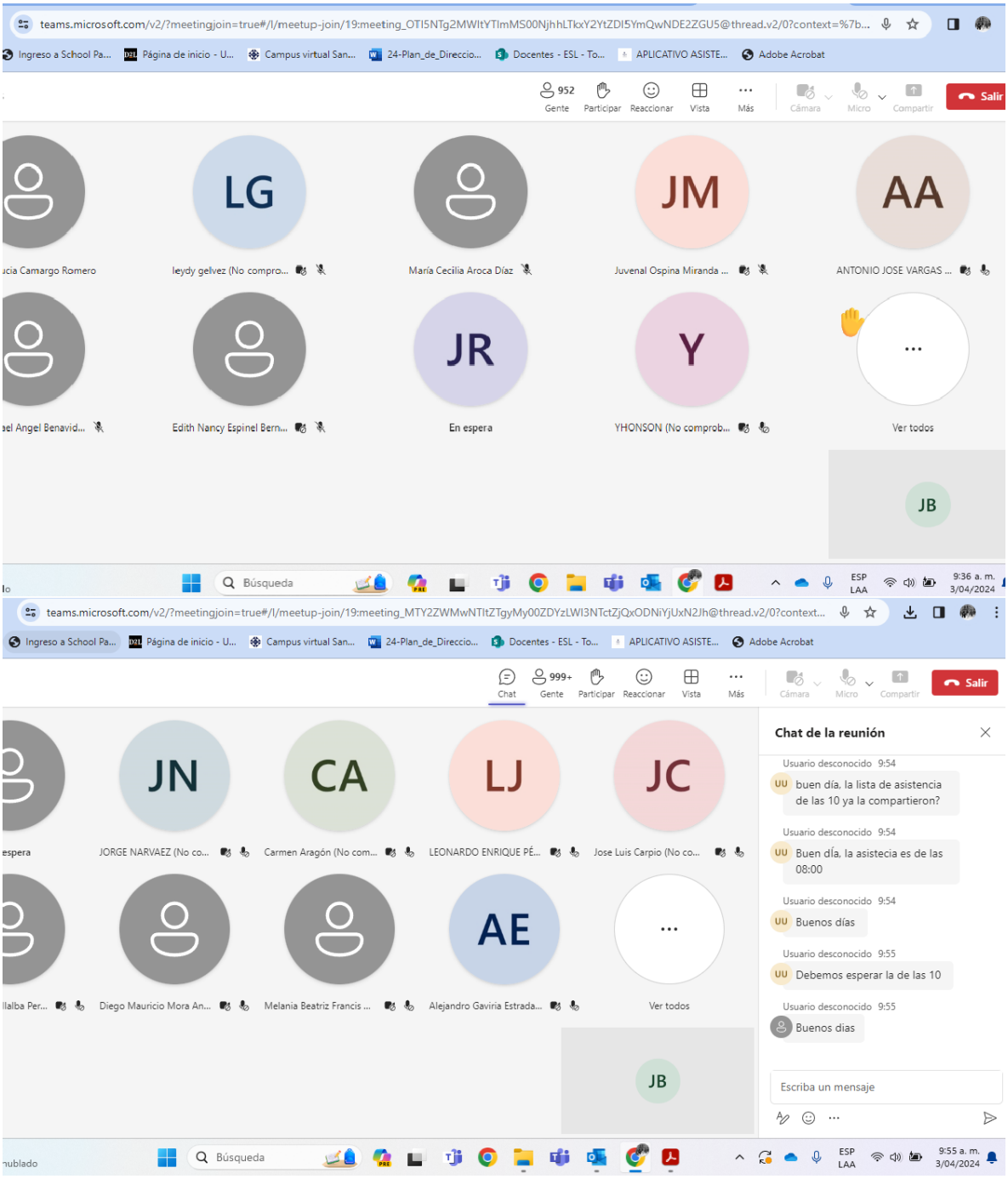


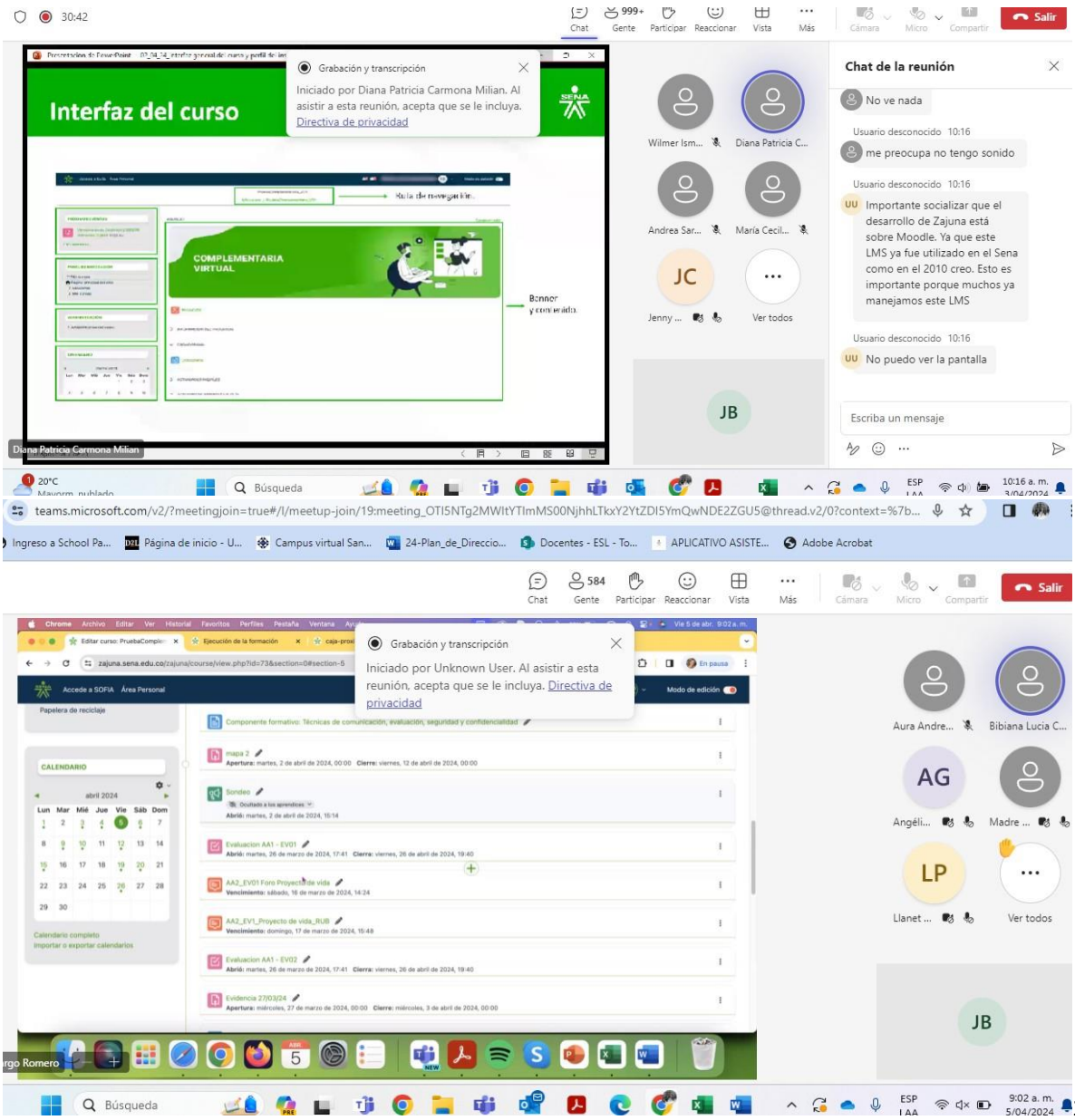
UNIDAD TEMÁTICA O ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE (RAP)	CONFERENCIAS WEB (FECHA – HORA)	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHAS DE ENTREGA	
				INICIA	FINALIZA
Actividades iniciales	N/A	N/A	Realizar la "**Actualización de los datos personales**" según indicaciones. **No calificable.**	17/04/2024	15/05/2024
			Prueba de **"Diagnóstico de saberes previos".** **No calificable.**	17/04/2024	15/05/2024
			Participación en el "**Foro social**". **No calificable.**	17/04/2024	15/05/2024
AA1. Evocar hechos acordes con personajes o eventos históricos teniendo en cuenta la estructura del pasado simple.	**240201050-01.** Transmitir la información recibida de situaciones cotidianas y laborales teniendo en cuenta las funciones y formas del lenguaje.	dd/mm/aaaa a las XX:XX AM-PM*	**Evidencia de conocimiento:** Línea de tiempo situaciones pasadas (*Vocabulary*). **AA1-EV01.** ***Calificable***.	17/04/2024	15/05/2024
	240201050-02. Reportar actividades escolares, laborales y de medios de comunicación teniendo en cuenta las funciones, formas y tiempos del lenguaje.	dd/mm/aaaa a las XX:XX AM-PM*	**Evidencia de producto y desempeño:** Foro Personaje histórico (*Writing*). **AA1-EV02.** ***Calificable***.	17/04/2024	15/05/2024
		dd/mm/aaaa a las XX:XX AM-PM*	**Evidencia de conocimiento:** Cuestionario (*Reading and Listening*). **AA1-EV03.** ***Calificable***.	17/04/2024	15/05/2024
AA2. Narrar acontecimientos basados en sí mismo u otros individuos	**240201050-03.** Redactar informes y manuales tanto de actividades laborales como de medios de	dd/mm/aaaa a las XX:XX AM-	**Evidencia de producto:** Video presentación Anécdota (*Speaking*). **AA2-EV01.**	17/04/2024	15/05/2024





Actividades iniciales	N/A	N/A	Realizar la "**Actualización de los datos personales**" según indicaciones. **No calificable.**	16/04/2024	10/05/2024
			Prueba de **"Diagnóstico de saberes previos".** **No calificable.**	16/04/2024	10/05/2024
			Participación en el "**Foro social**". **No calificable.**	16/04/2024	10/05/2024
AA1. Evocar hechos acordes con personajes o eventos históricos teniendo en cuenta la estructura del pasado simple.	**240201050-01.** Transmitir la información recibida de situaciones cotidianas y laborales teniendo en cuenta las funciones y formas del lenguaje.	dd/mm/aaaa a las **XX:XX AM-PM***	**Evidencia de conocimiento:** Línea de tiempo situaciones pasadas (*Vocabulary*). **AA1-EV01.** ***Calificable***.	16/04/2024	**15/05/2024**
	240201050-02. Reportar actividades escolares, laborales y de medios de comunicación teniendo en cuenta las funciones, formas y tiempos del lenguaje.	dd/mm/aaaa a las **XX:XX AM-PM***	**Evidencia de producto y desempeño:** Foro Personaje histórico (*Writing*). **AA1-EV02.** ***Calificable***.	16/04/2024	**15/05/2024**
		dd/mm/aaaa a las **XX:XX AM-PM***	**Evidencia de conocimiento:** Cuestionario (*Reading and Listening*). **AA1-EV03.** ***Calificable***.	16/04/2024	**15/05/2024**
AA2. Narrar acontecimientos basados en sí mismo u otros individuos teniendo en cuenta el contexto laboral o social.	**240201050-03.** Redactar informes y manuales tanto de actividades laborales como de medios de comunicación a partir del contexto requerido.	dd/mm/aaaa a las **XX:XX AM-PM***	**Evidencia de producto:** Video presentación Anécdota (*Speaking*). **AA2-EV01.** ***Calificable***.	16/04/2024	**15/05/2024**


teams.microsoft.com/v2/?meetingjoin=true#/l/meetup-join/19:meeting_OTI5NTg2MWItYTlmMS00NjhhLTkxY2YtZDI5YmQwNDE2ZGU5@thread.v2/0?context=%7b...
Ingreso a School Pa...
Página de inicio - U...
Campus virtual San...
24-Plan_de_Direccio...
Docentes - ESL - To...
APLICATIVO ASISTE...
Adobe Acrobat
952 Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
LG
JM
AA
leydy gelvez (No compro...
María Cecilia Aroca Díaz
Juvenal Ospina Miranda ...
ANTONIO JOSE VARGAS ...
Edith Nancy Espinel Bern...
JR
En espera
Y
YHONSON (No comprob...
Ver todos
JB
Búsqueda
ESP LAA
9:36 a. m. 3/04/2024
teams.microsoft.com/v2/?meetingjoin=true#/l/meetup-join/19:meeting_MTY2ZWMwNTItZTgyMy00ZDYzLWI3NTctZjQxODNiYjUxN2Jh@thread.v2/0?context...
Chat
999+ Gente
Chat de la reunión
Usuario desconocido 9:54
buen día, la lista de asistencia de las 10 ya la compartieron?
Buen día, la asistecia es de las 08:00
Buenos días
Usuario desconocido 9:55
Debemos esperar la de las 10
Buenos dias
Escriba un mensaje
JN
CA
LJ
JC
JORGE NARVAEZ (No co...
Carmen Aragón (No com...
LEONARDO ENRIQUE PÉ...
Jose Luis Carpio (No co...
AE
Diego Mauricio Mora An...
Melania Beatriz Francis ...
Alejandro Gaviria Estrada...
Ver todos
JB
Búsqueda
ESP LAA
9:55 a. m. 3/04/2024


30:42
Chat
999+
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Interfaz del curso
Grabación y transcripción
Iniciado por Diana Patricia Carmona Milian. Al asistir a esta reunión, acepta que se le incluya.
Directiva de privacidad
COMPLEMENTARIA VIRTUAL
Wilmer Ism...
Diana Patricia C...
Andrea Sar...
María Cecil...
JC
Jenny ...
Ver todos
JB
Chat de la reunión
No ve nada
Usuario desconocido 10:16
me preocupa no tengo sonido
Usuario desconocido 10:16
Importante socializar que el desarrollo de Zajuna está sobre Moodle. Ya que este LMS ya fue utilizado en el Sena como en el 2010 creo. Esto es importante porque muchos ya manejamos este LMS
Usuario desconocido 10:16
No puedo ver la pantalla
Escriba un mensaje
Diana Patricia Carmona Milian
Búsqueda
teams.microsoft.com/v2/?meetingjoin=true#/l/meetup-join/19:meeting_OTI5NTg2MWItYTlmMS00NjhhLTkxY2YtZDI5YmQwNDE2ZGU5@thread.v2/0?context=%7b...
Ingreso a School Pa...
Página de inicio - U...
Campus virtual San...
24-Plan_de_Direccio...
Docentes - ESL - To...
APLICATIVO ASISTE...
Adobe Acrobat
584
Grabación y transcripción
Iniciado por Unknown User. Al asistir a esta reunión, acepta que se le incluya. Directiva de privacidad
Aura Andre...
Bibiana Lucia C...
AG
Angéli...
Madre ...
LP
Llanet ...
Ver todos
JB
Búsqueda