**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Pereira 5 de Agosto 2024

Señor
**JOSE ROGELIO BAENA GOMEZ**
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.6227065**
Coordinador Académico
Centro de Comercio y Servicios
Pereira

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2024

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.6227065 del año 2024

Julian Galeano Castro identificado con la cédula de ciudadanía No. 1088274088 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Comercio y Servicios en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($35.053.333). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a)Un primer pago correspondiente al mes de abril de 2024 por valor de UN MILLON SETECIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE ($1.760.000). b) siete (7) pagos iguales por los meses de mayo a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.400.000) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($2.493.333).

**Plazo:** Será hasta el 17 de Diciembre de 2024.

| |
|---|
| **OBJETO:** Prestar Servicios Personales de Carácter Temporal para Orientar la Formación Profesional Programada por el Centro Comercio y Servicios en la Red Logística y Gestión de la producción, en el Área Logística en la vigencia 2024. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual. | Preparación material de apoyo jornada de inducción ficha 2996382<br><br>Revisión proyecto formativo ficha 2996382 Gestión Logística | Correo Electrónico<br><br>Formato Excel proyecto formativo |
| 2 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato. | Para la ficha 2671205 Gestión Logística: Costear la Cadena – Monitorear la Cadena se utiliza carpeta Drive para el desarrollo de la formación<br><br>Para la ficha 2996382 Gestión Logística: Jornada de Inducción | Pantallazo plataforma Drive<br><br>Pantallazo Correo electrónico<br><br>Pantallazo classroom |
| 3 | Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. | No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro | No aplica |
| 4 | Reportar oportunamente novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA, registrarlas en el Aplicativo Sofia Plus cuando se requiera y realizar seguimiento al levantamiento de sanciones si aplica. | No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro | No aplica |
| 5 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información de la entidad, en referencia a las rutas de aprendizaje, el estado de los aprendices, los juicios evaluativos del reconocimiento | Emisión de Juicios evaluativos ficha 2902564 Operaciones Comerciales | Reporte de Juicios Evaluativos formato Excel |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | de aprendizajes previos, y la emisión de juicios evaluativos de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral. | Emisión de Juicios evaluativos 2902563 Operaciones Comerciales | |
| 6 | Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera, acorde con lo establecido en la guía Etapa Productiva Proceso Formativo. | No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro | No aplica |
| 7 | Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, inscripciones, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, u otras actividades relacionadas, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales. | Actividad de desarrollo curricular Auxiliar Alistamiento de Carga<br><br>Realizar reconocimiento de laboratorios y ambientes de formación para formular proyecto de modernización de ambientes de logística. | Listado de asistencia<br><br>Informe de comisión |
| 8 | Apoyar al Centro de formación cuando se presenten novedades en la programación asignada y que, por la necesidad en la prestación del servicio, se requiera impartir formación en un nivel o modalidad diferente. | No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro | No aplica |
| 9 | Presentar el informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato de acuerdo con la solicitud de la entidad y dentro de los términos requeridos como requisito para el respectivo pago. | Se realizó Informe de ejecución, planilla de SI-contratistas, inducción en seguridad y salud en el trabajo, debidamente diligenciados | Entrega oportuna del informe y sus evidencias en carpeta OnDrive |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 10 | Ejecutar las obligaciones contractuales en concordancia con el código de integridad del SENA y los valores de honestidad, respeto, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad y lealtad. | No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro | No aplica |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | 32424 | Medellín | 11/07/2024 | 13/07/2024 |
| 2. | XX | XX | XX | XX |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados en la planilla No. 30240401, Asopagos correspondiente al mes de junio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

**Firma**

**Julian Galeano Castro**

**Contratista**

**C.C. No. 1088274088**

Recibí a satisfacción:

Firma

Jose Rogelio Baena Gomez

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.6227065 de 2024

Coordinador Académico