

		ENTREGA DE BIENES Y DOCUMENTOS POR FINALIZACIÓN DE CONTRATO		CÓDIGO: A203PR01F04			
				VERSIÓN: 02			
				FECHA: 2022-07-28			
Nombres y Apellidos del Contratista (completo)		MÓNICA DEL PILAR GAMBOA MORENO		No. Documento Identidad		40.933.166	
Número del contrato		310-2024		Fecha de finalización:		1/08/2024	
Dependencia		EQUIPO DE SUPERVISIÓN PROYECTOS SGR					
Nombres y Apellidos del Supervisor (completo)		CARLOS EDUARDO GUERRERO MONTENEGRO		Cargo / Rol del Supervisor		Supervisor proyectos SGR	
ELEMENTO A ENTREGAR	DEPENDENCIA QUE RECIBE	DESCRIPCIÓN DE ENTREGA		NOMBRE QUIEN RECIBE	FIRMA	FECHA d/m/a	
Relacione el estado de los documentos que contractualmente se acordaron elaborar	Supervisor del contrato	Se han entregado al lider tecnico y financiero los archivos físicos, magnéticos y electrónicos de naturaleza pública o privada que se tuvo a cargo y que haya desarrollado en cumplimiento del contrato.		CARLOS EDUARDO GUERRERO MONTENEGRO		1/08/2024	
Reporte del estado de tareas asociadas a planes, mejoras, indicadores y riesgos en GINA	Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional	No se tienen responsabilidades asociadas a tareas de planes, mejoras, indicadores y riesgos en Gina		CÉSAR FABIÁN GÓMEZ VEGA		1/08/2024	

Al contratista se le realizará un nuevo contrato de prestación de servicios? SI X_ NO _ firma del supervisor

****Diligenciar los requisitos relacionados a continuación cuando no continúe en la entidad.****

ELEMENTO A ENTREGAR		DEPENDENCIA QUE RECIBE	DESCRIPCIÓN DE ENTREGA	NOMBRE QUIEN RECIBE	FIRMA	FECHA d/m/a
Diligenciar y adjuntar en la herramienta de mesa de ayuda de la Oficina de Tecnologías y Sistemas de Información, el formato "Gestión de cuentas y servicios informáticos" (código D103PR01F01)		Oficina Tecnología y Sistemas de Información				
Bienes	Equipos de computo, tecnológico, de sistemas y/o accesorios	Oficina Tecnología y Sistemas de Información				
		Grupo Interno de Trabajo de Apoyo Logístico y Documental (Grupo Logístico)				
	Mobiliario y equipo de oficina	Grupo Interno de Trabajo de Apoyo Logístico y Documental (Grupo Logístico)				
Expedientes o radicados en préstamo		Grupo Interno de Trabajo de Apoyo Logístico y Documental (Gestión Documental)				
Relación y estado de contratos con supervisión a cargo		Supervisor del contrato				
Llave(s) del (de los) locker(s)		Grupo Interno de Trabajo de Apoyo Logístico y Documental (Grupo Logístico)				
Carné institucional		Grupo Interno de Trabajo de Apoyo Logístico y Documental (Grupo Logístico)				
Tarjeta de proximidad		Grupo Interno de Trabajo de Apoyo Logístico y Documental (Grupo Logístico)				

Firma del contratista: