Ricaurte Cundinamarca, 01 de agosto del 2024

Capitán:
Iván Darío Higuera Tamayo
Administrador del Centro Vacacional Ricaurte y Magdalena.

Dirección: Diagonal 7 No 13-85 Zona Urbana / Ricaurte Ricaurte-Cundinamarca.

Asunto: Cumplimiento mensual de las condiciones técnicas del Sistema de Gestión Ambiental (SGA) del mes de Julio; **"ITEM 3"** capacitación acerca del programa de ahorro y uso eficiente de agua y energía.

Reciba un cordial saludo, de la manera más respetuosa me dirijo a usted con el fin de realizar la entrega del informe de seguimiento y control de los aspectos ambientales mínimos que se cumplieron la lavandería durante el mes de julio del presente año.

Actividad de cumplimiento

Mensualmente durante la vigencia del contrato se debe de presentar un registro fotográfico y lista de asistencia de las capacitaciones que se realicen.

Anexo:

- Informe de capacitación.
- Registro fotográfico.
- Lista de asistencia.

YAIR ALEXANDER MENESES
Representante Legal
NIT: 11317899-6
Cel: 312 310 7137

INFORME DE CAPACITACIÓN DEL PROGRAMA DE AHORRO Y USO EFICIENTE DE AGUA Y ENERGÍA.

1. INTRODUCCIÓN

El presente informe detalla las actividades de capacitación realizadas en el mes de julio de 2024 en el marco del Programa de Ahorro y Uso Eficiente de Agua y Energía de la empresa Eventos y Banquetes NYA. La capacitación busca concientizar y educar a los empleados sobre la importancia de la gestión sostenible de recursos, promoviendo prácticas que contribuyan a la reducción del consumo de agua y energía, así como a la disminución de costos operativos y del impacto ambiental.

2. OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN

- Concienciar a los empleados sobre la importancia del ahorro de agua y energía.
- Educar en prácticas eficientes y sostenibles en el uso de recursos.
- Promover un ambiente de trabajo comprometido con la sostenibilidad y la responsabilidad ambiental.
- Implementar medidas prácticas y efectivas para reducir el consumo de agua y energía en las operaciones diarias.

3. CONTENIDOS DE LA CAPACITACIÓN

La capacitación se desarrolló en varias sesiones a lo largo del mes y abarcó los siguientes temas:

Importancia del Ahorro de Agua y Energía

- Impacto ambiental del uso excesivo de agua y energía.
- Beneficios económicos y operativos del ahorro de recursos.

Técnicas y Prácticas de Ahorro de Agua

- Identificación y reparación de fugas de agua.
- Uso eficiente de equipos de cocina y limpieza.
- Implementación de tecnologías de bajo consumo.

Técnicas y Prácticas de Ahorro de Energía

- Uso eficiente de la iluminación y equipos eléctricos.
- Mantenimiento preventivo de equipos para asegurar su eficiencia energética.
- Implementación de dispositivos de ahorro de energía.

Responsabilidad Individual y Colectiva

- Roles y responsabilidades de cada empleado en el programa de ahorro.
- Creación de un comité de sostenibilidad para monitorizar y fomentar las buenas prácticas.

4. DESCRIPCIÓN GENERAL

Lugar: Centro Vacacional Ricaurte

Fecha: 24 de julio del 2024

Hora: 11:00 am

Duración: 60 minutos

5. RECOMENDACIONES

- Seguimiento y Evaluación Continua: Realizar evaluaciones periódicas para medir el progreso y ajustar las estrategias según sea necesario.
- Capacitaciones Continuas: Programar sesiones de capacitación regulares para reforzar y actualizar los conocimientos.
- Incentivos: Implementar un sistema de incentivos para motivar al personal a seguir las prácticas de ahorro.

6. CONCLUSIÓN

La capacitación del Programa de Ahorro y Uso Eficiente de Agua y Energía ha sido un paso significativo hacia la sostenibilidad en Eventos y Banquetes NYA. Los resultados iniciales son prometedores y muestran un impacto positivo tanto en la conciencia ambiental de los empleados como en la reducción del consumo de recursos. Continuar con estos esfuerzos es fundamental para mantener y mejorar estos logros.

1. ANEXOS

- Registro fotográfico.
- Lista de asistencia a la capacitación

Evidencia fotográfica





Descripción: Capacitación sobre el ahorro de agua y energia

LISTA DE ASISTENCIA A LA CAPACITACIÓN

COMERCIALIZADORA MEAL

FORMATO DE ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL
COMERCIALIZADORA MEAL

RESPONSABLE DE ENTREGA	Alexander Meneses
CARGO	representante legal
ÁREA	Gerencia

NOMBRE COMPLETO	ELEMENTO ENTREGADO	FECHA DE ENTREGA	RECIBÍ CONFORME FIRMA
Yaneth Olarte.	tapabocas -	24/07/2024	Yaneth Bocanegra.
Elizabeth Yoica	tapabocas	24/07/2024	Elizabeth Yoica
Dana Cortes	tapabocas	24/07/2024	Dana Cortes
Johana Hernandez	tapabocas	24/07/2024	Johana Hernandez

El trabajador se compromete a mantener los elementos de protección personal en buen estado y declara haberlos recibido en forma gratuita.

	REGISTRO DE ASISTENCIA A CAPACITACIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN: 08-10-2020 version:1

TIPO DE ACTIVIDAD (Marque con una X en el cuadro correspondiente)

Capacitación	X	Entrenamiento		Charla		Otra, Cual	

Nombre de la Capacitación: uso adecuado Epp	Facilitador	Interno	X	Externo	
Nombre del Instructor: Nubia Sanabria		Firma:			

Fecha de Realización 25/07/2024	Lugar de Realización: Oficina general	Hora 11:00 am	Duración: 60''

NOMBRE	CEDULA	CARGO	FIRMA
Yaneth Olarte	1.070.616628	Plancha	Yaneth Olarte
Elizabeth ospino	1.087194992	Plancha	Elizabeth ospino
Oana Cortes	1069179101		Oana Cortes
Johana hernandez	1070593352	plancha	Johana hernandez