INFORME DE SUPERVISIÓN No 006

INFORME MENSUAL		INFORME FINAL	X

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO							
FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME					31	07	2024
No. CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA	029 de Enero 30 de 2024						
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES						
PERIODO DE REPORTE DE ACTIVIDADES	01/07/2024 – 30/07/2024						
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ERIKA VIVIANA GARZON LAZO						
C.C. O NIT	1.109.299.617						
OBJETO DEL CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA	Prestación de servicios profesionales de un contador para apoyar los procesos de la Dirección Financiera de la Contraloría Municipal de Ibagué						
FECHA SUSCRIPCIÓN ACTA DE INICIO					01	02	2024
DATOS DE VERIFICACIÓN DE PAGO							
FECHA DE INICIO	01	02	2024	FECHA DE TERMINACIÓN	30	07	2024
PLAZO DE EJECUCION	SEIS (06) MESES CALENDARIO						
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$19.800.000			FORMA DE PAGO	La Contraloría Municipal de Ibagué pagara al contratista el valor del contrato mediante SEIS (06) pagos mes vencido, contados desde la firma del acta de inicio, por valor de: Tres Millones Trescientos Mil Pesos M/CTE ($3.300.000)		

"Hacer del control fiscal, un asunto de tod@s"

Calle 9 N. 2-59 Edificio Municipal Piso 3 PBX: (8) 2611244, Teléfono: (8) 2618974, Ibagué Tolima
www.contraloriaibague.gov.co - cmibague@contraloriaibague.gov.co

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$19.800.000	**VALOR ADICIONADO AL CONTRATO**	N/A
VALOR A PAGAR PRESENTE ACTA	$3.300.000	**TIEMPO ADICIONADO AL CONTRATO**	N/A
VALOR POR EJECUTAR	$0	**VALOR EJECUTADO**	$16.500.000
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	CDP4-2024041	**REGISTRO PRESUPUESTAL No.**	RP4-2024036

BALANCE Y CRONOLOGÍA DE PAGO	
VALOR CONTRATO INICIAL	**$19.800.000**
VALOR ADICIONADO AL CONTRATO	**N/A**
VALOR PRIMER PAGO	**$3.300.000**
VALOR SEGUNDO PAGO	**$3.300.000**
VALOR TERCER PAGO	**$3.300.000**
VALOR CUARTO PAGO	**$3.300.000**
VALOR QUINTO PAGO	**$3.300.000**
VALOR TOTAL PAGOS	**$16.500.000**
VALOR PRESENTE ACTA	**$3.300.000**
SALDO POR EJECUTAR	**$0**

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	
AVANCE DEL CONTRATO POR ACTIVIDAD	
El contratista presento informe de actividades	SI
El informe cumple con las actividades del contrato	SI
El contratista Anexo planilla de pago de Aportes de seguridad social correspondiente al periodo de cumplimiento del objeto del contrato.	SI
Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)	
Número de planilla de seguridad social verificada para el periodo	9470203757
Valor pagado	$487.600
Fecha de pago de la planilla de Seguridad Social	29 de Julio de 2024
ACTIVIDADES CONTRACTUALES REALIZADAS	

Obligaciones	Descripción de actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones, logros y obstáculos
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL NO. 1. Brindar apoyo en la elaboración de la información exógena de industria y comercio e información exógena de la DIAN.	En el presente periodo no se requirió esta actividad ya que fue desarrollada en los meses anteriores y presentada en el mes de Mayo de 2024.
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL NO. 2. Brindar apoyo con el control de entradas y salidas de almacén de la Contraloría Municipal de Ibagué.	En este periodo apoyo en la realización de las salidas correspondientes a los pedidos que realizo cada dependencia los primeros cinco (5) días del mes de Julio de 2024
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL NO. 3. Brindar apoyo en el seguimiento del Plan Anual de Adquisiciones de la Contraloría Municipal de Ibagué	En el presente mes no fue necesario realizar apoyo al seguimiento al plan anual de adquisiciones.
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL NO. 4. Brindar apoyo en la entrega de novedades de nómina de la Contraloría Municipal de Ibagué.	Apoyo en la realización las novedades de nómina de libranzas, retención en la fuente de nómina, seguros bolívar, vacaciones, bonificaciones y liquidación de funcionarios de la entidad, correspondientes al mes de Julio de 2024
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL NO. 5. Brindar apoyo en la digitación de documentos o formatos que se utilizan en la Dirección Financiera de la Contraloría Municipal de Ibagué.	- Se apoyo en la redacción de oficios a través del AIDD - Se apoyo en la elaboración del Acta de mesa transaccional de 02 de Julio de 2024 con Colpensiones.
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL NO. 6. Brindar apoyo en la contabilización de diferentes transacciones realizadas por la Dirección Financiera de la Contraloría Municipal de Ibagué	Apoyo en la contabilización de diferentes Comprobantes de Egreso durante el mes de Julio
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL NO. 7. Las demás que le sean asignadas por parte del Director Financiero	- Apoyo en la realización de Retención en la fuente del mes de Junio de 2024 el 09 de Julio de 2024. Así mismo se apoyó en el manejo de la plataforma de la DIAN para realizar el pago de la Retención en la fuente. - Apoyo en la realización de Retención del Impuesto de Industria y Comercio correspondiente al tercer bimestre (mayo-junio) el 09 de Julio de 2024, así mismo se realizó el proceso de pago el 11 de Julio de 2024. - Apoyo en el cargue de los comprobantes de egreso correspondientes del mes de Julio de 2024 a la plataforma SECOP II.

	- Asistió a Mesa Transaccional con Colpensiones el 02 de Julio a las 9:00 am, con el fin de revisar el estado de cuenta en la PWA, con el fin de depurar la deuda de la Entidad. En esta mesa se realizaron novedades de retiro y se dejaron compromisos de parte de las dos entidades. - Apoyo las revisiones al estado de cuenta con corte a Julio 12 de 2024, con el fin de revisar los valores adeudados a fecha, y revisar si se habían realizado de manera correcta la imputación de los pagos solicitados - Apoyo en la elaboración del informe de Ficha Técnica de la Dirección Financiera correspondiente al Segundo Trimestre 2024, para ser enviado a la Oficina Asesora de Control Interno - Apoyo en la realización y presentación del informe de CUIPO correspondiente al Segundo Trimestre 2024 el 08 de Julio de 2024. - Apoyo en la realización y presentación informe Contable Publico de Convergencia correspondiente al Segundo Trimestre 2024 el 17 de Julio de 2024. - Apoyo en la realización de informes de supervisión y actas de pago de los contratistas adscritos a la dependencia.
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL NO. 8. Cumplir con las obligaciones en el sistema de Seguridad Social Integral y aportes parafiscales, de ser el caso.	Se cumplió la actividad a cabalidad
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL NO. 9. Atender los requerimientos que en virtud de la ejecución del contrato requiera el Supervisor del Contrato	Se cumplió la actividad a cabalidad
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL NO. 10. El contratista deberá disponer de un computador portátil requerido como herramienta básica para el desarrollo de las actividades.	Se cumplió la actividad a cabalidad

OBSERVACIONES O SUGERENCIAS

VISTO BUENO DEL SUPERVISOR

De acuerdo con lo informado por el contratista, la supervisión y/o interventoría designada encuentra ajustados las actividades a las condiciones contratadas y contenidos en los documentos contractuales

FIRMA SUPERVISOR:	
NOMBRE SUPERVISOR:	YINETH AURORA PINZON APARICIO
CARGO:	DIRECTORA FINANCIERA

Anexos: Informe de Actividades, Planilla de Seguridad Social