INFORME DE SUPERVISIÓN No. 2 CONTRATO No. 310.13.06-155 DE 2024

DATOS ADMINISTRATIVOS.

Objeto del Contrato		Nombre y Documento de Identidad del Contratista	
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DEL CONSEJO TERRITORIAL DE PLANEACION (CTP), CONSEJO MUNICIPAL DE POLITICA SOCIAL (COMPOS) EN LA SECRETARIA DE PLANEACION Y DESARROLLO TERRITORIAL EN EL MUNICIPIO DE CALLIMA EL DARIEN-VALLE DEL CAUCA		MARLEN JOHANA MATTA CRUZ CC: 29.952.544	
Fecha de Firma del Contrato	Valor de Contrato	Fecha de perfeccionamiento	
06 DE JUNIO DE 2024	$20.995.000	06-JUNIO-2024	
Periodo ejecutado	Duración del contrato	Nombre del Supervisor	Cargo
06 DE JULIO AL 05 DE AGOSTO DE 2024	6 MESES Y 15 DIAS	ANGELICA MARIA SALAZAR CASTILLO	SECRETARIA DE PLANEACION Y DESARROLLO TERRITORIAL

1. EJECUCIÓN DEL CONTRATO DEL 06 DE JULIO AL 05 DE AGOSTO DE 2024

(Descripción de las obligaciones contractuales)	Porcentaje de cumplimiento de cada una de las actividades de lo programado en el periodo	Descripción de lo ejecutado en cada actividad y verificado por el supervisor
1. Brindar apoyo a los procesos del Consejo Territorial de Planeación (CPT), desde la secretaria técnica	20.76 %	1.1. El contratista atendió desde el 06 de julio al 05 de agosto el grupo del WhatsApp del grupo del CTP, a

en la Secretaría de Planeación y Desarrollo Territorial		solicitudes, inquietudes del Concejo. 1.2. El Contratista envió invitación y link del encuentro regional de planeación participativa, quien convoca Mesa directiva del Consejo Nacional de Planeación. (1 invitación)
2. Brindar apoyo a los procesos del Consejo Municipal de Política Social (COMPOS) desde la secretaria técnica en la Secretaría de Planeación y Desarrollo Territorial.	20.76%	2.1. El contratista realizó el acta No. 2 de la 2da reunión del COMPOS, el día 20 de junio de 2024, convocado por la secretaría técnica (1 acta). 2.2 El contratista participó del comité de discapacidad, el día 26 de julio 2024, convocado por el enlace de equidad de género (una reunión). 2.3 El contratista realizó reunión con los coordinadores de los comités y mesas que integran el Consejo Municipal de Política Social COMPOS, el día 30 de julio de 2024, con el fin de revisar el estado actual de la PPPIIAF. (1 reunión). 2.4 El contratista Diligenció la matriz de necesidades sobre la PPPIIAF Y RIA que solicito la gobernación del valle del cauca de la PPPIIAF, el día 30 de julio de 2024. (1 matriz).

3. Brindar apoyo a la Gestión de la Secretaria de Planeación y Desarrollo Territorial, en lo que concierne a el Seguimiento del Plan de Desarrollo Municipal.	20.76%	3.1 El contratista participó de la reunión del consejo de gobierno, donde socializaron el proyecto de acuerdo de la armonización presupuestal y fue aprobado, el día 8 de julio de 2024. (1 reunión). 3.2 El contratista acompañó a la secretaria de Planeación y Desarrollo Territorial a la sustentación del proyecto de acuerdo de armonización presupuestal los siguientes días: 16 de julio de 2024, 19 de julio de 2024 y 22 de julio 2024. 3.3. El contratista realizó el ajuste a las fichas BPPIM, anexos y solicitudes de los proyectos que continúan de la secretaria de planeación y desarrollo territorial. (se ajustó 3 fichas BPPIM, 3 anexos y 3 solicitudes). 3.4 El contratista Participó de la capacitación del Plan Indicativo PI, el día 17 de Julio de 2024. 3.5. El contratista apoyó el 01 de agosto de 2024, en la revisión de los rubros presupuestales de la matriz de armonización articulado con el catálogo CCPT. (1 matriz).

4. Brindar apoyo al proceso de realizar el cargue de los proyectos dela Secretaría de Planeación y Desarrollo Territorial a la Plataforma Seguimiento Proyectos de Inversión (SPI) para su respectivo seguimiento, mediante el cual se recolecta la información de ejecución, comparándola con lo planificado en la formulación.	20.76%	4.1. El contratista realizó alistamiento de la información para el cargué de la plataforma Seguimiento Proyectos de Inversión SPI. Correspondiente al mes de julio. (escanear comprobantes de pago, descargar información contractual de inversión de la secretaria de planeación y desarrollo territorial del SECOP II. 4.2 El contratista Cargó la información alistada periodo julio a la plataforma Seguimiento Proyectos de Inversión SPI. El día 05 de agosto de 2024. (1 reporte).
5. Brindar apoyo al proceso de diligenciamiento de la matriz de seguimiento a los proyectos de la secretaría de planeación y desarrollo territorial durante la etapa de ejecución de los proyectos, parte programática, presupuestal y contractual.	20.76%	5.1 El contratista realizó el alistamiento de la información para diligenciar la matriz y drive con la información correspondiente a los proyectos de planeación y desarrollo territorial para realizar el respectivo seguimiento a los mismos. (escanear comprobantes de pago, organizar y escanear contratos, CDP, RP, descargar información contractual de inversión de la secretaria de planeación y desarrollo territorial del SECOP II. 5.2 El contratista diligenció la matriz y drive de la información alistada periodo julio al drive de seguimiento de proyectos. (matriz y reporte). El día 5 de agosto 2024. (1 reporte).

6. Las demás que sean complementarias del objeto de contratación o requeridas por la secretaria de planeación y desarrollo Territorial.	20.76%	Para esta actividad la contratista realizó el apoyo de participar en los siguientes espacios, reuniones y capacitaciones: 6.1 El contratista realizó el acta de consejo de gobierno, donde se aprobó el proyecto de armonización presupuestal el día 8 de julio de 2024. (1 acta). 6.2 El contratista apoyó a relacionar en la matriz que envió la contraloría, sobre los proyectos que no estaban relacionados en la matriz articuladora de contratación, el día 09 de julio de 2024. (1 matriz). 6.3 El contratista participó de la reunión que invitó la super intendencia de servicios públicos, sobre el comité de desarrollo control social ley 1581, el día 11 de julio de 2024 (1 reunión). 6.4 El contratista participó de la reunión del COMUSAN, el día 30 de julio de 2024, tema a tratar sobre la articulación y establecer actividades que aporten a la política pública de seguridad alimentaria y nutricional. 6.5 El contratista realizó el Plan de acción con la parte estratégica, actividades, presupuesto del nuevo Plan de Desarrollo aprobado. 6.6 El contratista apoyó a relacionar en la matriz que envió

		la contraloría, sobre los proyectos que no estaban relacionados en la matriz articuladora de contratación, el día 09 de julio de 2024. (1 matriz). 6.7 El contratista apoyó la relación de las licencias de construcción de la vigencia 2022 y año 2023, de acuerdo a la solicitud de la contraloría y la procuraduría. (1 relación).

1. AJUSTES A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Detalle	Ajustes Internos (Supervisor)	Ajustes Institucionales (Gerencia/Jurídico)
N/A	N/A	N/A

2. PRÓRROGA/ADICIÓN AL CONTRATO

# Prórroga/adición	Tipo de prórroga/adición	Fecha de Perfeccionamiento	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

3. ANEXOS

- INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES (14 FOLIOS)
- Registro fotográfico y asistencia de las actividades realizadas.
- Copia de Cedula.
- Rut.
- Disponibilidad.
- Registro presupuestal.
- Acta de inicio secop.
- Cuenta de cobro.

- Informe de actividades No. 02
- Informe de supervisión No. 02
- Documento del secop donde se evidencie el informe reportado.
- Acta parcial donde se autoriza el pago.
- Planilla de aportes a la seguridad social o pago de esta-**9469061535.**
- Certificación bancaria.

VALOR A PAGAR	Tres millones doscientos treinta mil pesos m/cte $ 3.230.000

Se firma el día (5) cinco de agosto de 2024

ANGELICA MARIA SALAZAR CASTILLO
Secretaria de planeación y Desarrollo territorial
Supervisor

elaboró: Angelica María Salazar Castillo - secretaria de Planeación
reviso y aprobó: Angelica María Salazar Castillo - secretaria de Planeación