Fecha: 31 de julio de 2024

Contrato N°:	**PS-MCM-2024-00074**
Objeto:	Prestación de servicios profesionales para apoyar los procesos formativos, de articulación y gestión en el marco de los procesos misionales del Museo Casa de la Memoria con actores que inciden en la participación de las víctimas del conflicto.
Contratante:	MUSEO CASA DE LA MEMORIA NIT: 900.857.221-4
Contratista:	YURI CATALINA MONTOYA CARDONA NIT: 1017190653
Valor Inicial:	$32.240.000
Adición(es):	$0
Valor Total:	$32.240.000
CDP(s):	92
RP(s):	170
Fecha de Inicio:	25 de abril de 2024
Plazo Inicial:	Hasta el 31 de octubre de 2024
Fecha de Terminación:	31 de octubre de 2024

Con el objeto de realizar el seguimiento al avance de la ejecución del (la) Contrato N°. **PS-MCM-2024-00074** se presenta el Informe parcial de acuerdo con las condiciones establecidas y la normatividad vigente que regula la materia.

A continuación, se detallan los componentes del informe parcial a la fecha de elaboración:

1. INFORME ADMINISTRATIVO.

- Para este proceso **SI aplica** la verificación correspondiente al pago de los aportes de seguridad social integral para el periodo reportado, por lo tanto se verifica pagos en las planillas de seguridad social con los N° 70973094 correspondientes al mes de junio
- Para el (la) presente Contrato, NO aplica realizar la gestión del registro en la base de datos del Museo Casa de la Memoria de bienes muebles e inmuebles y la entrega de manuales, garantías, estudios, diseños, planos, registros fotográficos, publicaciones, entre otros, a los procesos implicados, por lo tanto no hay información para relacionar
- A la fecha del presente informe no se ha presentado materialización de riesgos y su mitigación, por los tanto no hay información al respecto
- A la fecha del presente informe no se ha realizado ninguna gestión de contratos de comodato, por lo tanto no hay información que brindar
- A la fecha del presente informe el(la) contratista presenta la documentación y/o registros y/o evidencias solicitadas de acuerdo con las especificaciones y/o las obligaciones y/o los requisitos establecidos, por lo tanto se da información detallada
- A la fecha del presente informe no se han presentado, suspensiones y reanudaciones, por lo tanto no hay información que suministrar al respecto
- A la fecha del presente informe no se han presentado adiciones y/o ampliaciones, por lo tanto el contrato mantiene sus condiciones iniciales.

2. INFORME TÉCNICO.

Para efectos de realizar el pago No.3, correspondiente al mes de junio de 2024 por un valor de $ $5´200.000 la contratista hace entrega del plan de trabajo e informe de actividades donde se relaciona el cumplimiento de los siguientes compromisos contractuales, es necesario aclara que las evidencias de las actividades realizadas durante el periodo serán cargadas en la plataforma de Colombia Compra Eficiente SECOP 2

Informe de actividades del periodo.

OBLIGACIÓN / ACTIVIDAD / ESPECIFICACIÓN / BIEN O SERVICIO	SEGUIMIENTO	VERIFICABLES
Apoyar en la articulación entre el Museo y las entidades y/o dependencias que desarrollan procesos con víctimas a nivel nacional, departamental y municipal cuando sea requerido.	Se participó en reunión con el equipo de Cultura del Fútbol de secretaría de seguridad y convivencia para articulación. Se participó en reunión con la Secretaría de Paz y DDHH con líderes de la comuna 1 para la participación del MCM en un recorrido por Santo Domingo. Se participó en reunión con profesionales de Lego para la revisión de la metodología a realizar con los niños y las niñas. Se participó en reunión experiencial con Lego y secretaría de educación para la aplicabilidad con los niños y las niñas. Se realizó reunión de avanzada en Santo Domingo para la identificación de los lugares del recorrido.	Actas, listados de asistencia, registros fotográficos cuando sean posibles e informe de avances.
Apoyar a las organizaciones de víctimas de Medellín y a otros actores sociales vinculados con la misión del Museo en su proceso de fortalecimiento, formación y participación activa.	Se participó en reunión de planeación del tercer conversatorio: entre goles y memoria, con los líderes de las barras de Medellín y Nacional de manera virtual. Se participó en reunión con el presidente de Asocomunal de la comuna 11 y un líder del territorio para posibles articulaciones con el MCM. Se participó en reunión en Medicina Legal para el acompañamiento al proyecto del comodato de la sede Rayo de Luz. Se participó en reunión en el Consultorio de Jula para la realización del fortalecimiento a la organización.	Actas, listados de asistencia, registros fotográficos cuando ellos sean posibles.
Apoyar técnicamente la formulación de proyectos que respondan a las	Se participó en la planeación de los encuentros con el consultorio jurídico de	Actas, registros de asistencia, e informes de avance (mensual) y final.

OBLIGACIÓN / ACTIVIDAD / ESPECIFICACIÓN / BIEN O SERVICIO	SEGUIMIENTO	VERIFICABLES
necesidades de las organizaciones de víctimas de la ciudad y/o que permitan el apoyo económico y técnico por parte de actores locales	la UPB con el fin de generar oferta para las organizaciones.	
Aportar para los ajustes implementación y seguimiento al plan para la realización de conmemoración y reconocimiento en las fechas relevantes para las víctimas del conflicto, en articulación con otras entidades y/o actores sociales.		Actas, registros de asistencia, informes de avance.
Contribuir con el mapeo y caracterización de organizaciones sociales y de víctimas, sistematizando los procesos que desde el Museo se vienen adelantando con ellas	En el presente mes no se adelantan acciones correspondientes a esta actividad.	Informes de contexto, matriz mapeo de organizaciones sociales y de víctimas, sistematización de| los procesos que guardan relación con los que hacerles del museo casa.
Apoyar la formulación, implementación y seguimiento a un plan de acción de lazo social dirigido a la participación y apropiación del Museo por parte de las víctimas del conflicto armado y sus organizaciones en la ciudad; así como desarrollar una herramienta que permita evaluar su implementación por parte de las organizaciones sociales y de víctimas.	Se participó en los comités programáticos del mes de julio. Se participó en el seminario de prevención de actos de corrupción en las entidades públicas. Se participó en jornada de fortalecimiento de los profesionales del MCM en Santa Elena. Se participó en reunión de planeación de metodologías para la semana de feria de flores y de más.	Actas, registros de asistencia y Plan de acción de lazo social, formulado, implementado y con seguimiento.
Apoyar el diseño, conceptualización e implementación de los	Se participó en el acompañamiento del recorrido por el barrio Santo Domingo Savio, además del apoyo en el espacio simbólico. Se participó en la planeación y	Actas, registros de asistencia, propuestas, proyectos.

OBLIGACIÓN / ACTIVIDAD / ESPECIFICACIÓN / BIEN O SERVICIO	SEGUIMIENTO	VERIFICABLES
procesos educativos y formativos del MCM	desarrollo del recorrido con ex jugadores de fútbol por Sala Central que se derivará en un producto audiovisual.	
Apoyar en el desarrollo y sistematización de los procesos formativos en Derechos Humanos adelantados por el MCM, cuando sea requerido.	En este mes no se adelantan acciones correspondientes a esta actividad.	Actas, registros de asistencia, propuestas, proyectos.
Apoyar, cuando se requiera la supervisión de los contratos celebrados por el Museo Casa de la Memoria	En el presente mes no se adelantan acciones correspondientes a esta actividad.	Actas de reunión, documentos técnicos, informes
Apoyar, cuando se requiera, la estructuración y evaluación de los distintos procesos contractuales que adelante en Museo Casa de la Memoria y tengan relación directa con su objeto contractual, formación y experiencia o experticia	En el presente mes no se adelantan acciones correspondientes a esta actividad.	Estudio previo, cotización, estudio de mercado, proyección de necesidad.

3. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE.

- A la fecha del presente informe no existen cuentas de cobro pendientes de anular y gestionar su anulación ante la tesorería del Museo, por lo tanto no hace pronunciarse sobre el asunto

- El (los) pago(s) y/o desembolso(s) se ha(n) realizado de acuerdo a lo estipulado en el (la) Contrato, de la siguiente forma:

Balance Financiero				
Concepto	Valor	Pago No.	Fecha	Valor
1. Valor inicial:	$ 32.240.000	1	31/05/2024	6.240.000
		2	30/06/2024	5.200.000
2. Valor Adición(es):	$0			
3. Valor Total (=1+2):	$ 32.240.000			

Balance Financiero				
Concepto	**Valor**	**Pago No.**	**Fecha**	**Valor**
4. Valor ejecución financiera acumulada (=10):	$11.440.000			
5. Valor causado y que no se ha pagado:	$5.200.000			
6. Valor Total Ejecución Física (=4+5):	$ 16.640.000			
7. % Ejecución Física Acumulada (=6÷3):	51,61%			
8. % Ejecución Financiera Acumulada (=4÷3):	35,48%			
9. Valor Saldo No Ejecutado (=3-6)	**$ 15.600.000**	**10. Total Pagos**		**11.440.000**

- Resumen de la imputación presupuestal:

PROYECTO	RUBRO	FONDO	CDP	RP	VALOR	AFECTACIÓN ACUMULADA	SALDO
200136	92320202008	911070124	92	170	$ 32.240.000	$16.640.000	$**15.600.000**

4. INFORME JURÍDICO.

- A la fecha del presente informe, no se han presentado reclamaciones, controversias y acuerdos entre las partes, por lo tanto no aplica
- A la fecha del presente informe, no se han impuesto multas, sanciones, cláusula penal, declaración de la caducidad o incumplimiento, por lo tanto no existe informes ni situaciones que reportar
- Para el presente proceso no aplican garantías, por lo tanto no se detalla información.

5. RECIBO A SATISFACCIÓN.

El (la) contratista presentó informe en el marco de la ejecución del objeto del proceso, de acuerdo con lo definido en las especificaciones y/o obligaciones, las cuales fueron recibidas a entera satisfacción por parte del supervisor y/o interventor.

De acuerdo con lo especificado en el presente informe SI aplica pago y/o desembolso, por lo tanto se autoriza pagar o desembolsar la suma de $ 5.200.000

GABRIEL ESTEBAN RIVERA FRANCO
SUPERVISOR