



PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 02 del 30/06/2024	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Regional Antioquia, Centro para el desarrollo del Hábitat y la Construcción.
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	CAROLINA MONTOYA CUERVO
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	GINA SUSANA GIRALDO PUERTA
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.6292013
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios personales.
OBJETO:	Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor para llevar a cabo acciones de formación profesional integral orientando formación titulada y complementaria en modalidad presencial, a distancia y virtual en el área de Bilingüismo del Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción.
VALOR:	\$31556415
CONTRATISTA:	FULTON ANTONIO PALACIOS PALACIOS
NIT:	15512987-6
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Medellín, área metropolitana
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	07/05/2024
FECHA DE INICIO:	08/05/2024
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	212 días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$31556415
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	\$31556415
PRÓRROGA No :	
ADICIÓN No. :	
SUSPENSIÓN No. :	
FORMA DE PAGO:	Abono a cuenta



OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Planear las actividades de aprendizaje trimestral, según el procedimiento de desarrollo curricular para del programa a impartir.	Planeó y desarrolló las actividades de aprendizaje trimestral, según el procedimiento de desarrollo curricular para del programa a impartir.	Las guías de aprendizaje de los cursos de inglés están alojadas en el drive de Bilingüismo. ANEXO 3
2. . Impartir formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares asignados por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio.	Se impartió la formación de acuerdo a la programación en los ambientes y espacios dispuestos por la coordinación.	Ver programación ANEXO 4..
3. Participar en las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales y calendario académico.	No participó en las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales y calendario académico.	Sin evidencia.
4. Mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor en el LMS, el cual debe contener plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje según procedimientos, guías de aprendizaje, formato acta con los planes de	Actualizó el portafolio de evidencias del instructor en el LMS, con los requerimientos plasmados en la obligación.	Pantallazo de portafolio del instructor (carpeta compartida en Google Drive) en Territorio. ANEXO 5



mejoramiento, formato planeación seguimiento y evaluación de la etapa productiva, registro de inasistencias en SOFIA PLUS y listas de asistencia firmadas por los aprendices.		
5. Hacer seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	Hizo seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral	Carpetas compartidas en Google Drive, programación del instructor y portafolio del aprendiz. ANEXO 5
6. Reportar y mantener actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles actividades tales como: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, de acuerdo con la necesidad de la formación	Reportó y mantuvo actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles, las actividades requeridas en la obligación.	Ver fichas complementaria asociadas en el ANEXO 6
7. Verificar la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje	No realizó emisión de juicios evaluativos	Sin evidencia



identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS		
8. Realizar seguimiento, revisión de bitácoras y evaluación de la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados por la coordinación académica de acuerdo con necesidad y perfil técnico del programa de formación, junto con la entrega de reportes al líder del proceso de etapa productiva; contribuyendo al proceso de certificación del aprendiz.	No realizó seguimiento, revisión de bitácoras y evaluación de la etapa productiva de los aprendices que me fueron asignados por la coordinación académica de acuerdo con necesidad y perfil técnico del programa de formación, contribuyendo al proceso de certificación del aprendiz	Sin evidencia.
9. Aplicar a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias..	Aplicó a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias.	Sin evidencia.
10. Realizar la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices como requisito previo para la autorización del	Realizó la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva.	Sin evidencia.



inicio de la etapa productiva.		
11. Participar en los comités de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendizaje vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.	No participó en el comité, de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendizaje vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.	Sin evidencia.
12. Participar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Participó en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje.	Revisar listado de asistencia de los eventos del centro del 02 al 05 de julio
13. Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo y/o diseño curricular de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	No participó en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo y/o diseño curricular de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	Sin evidencia.
14. Realizar reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de	No realizó reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el	Sin evidencia.



conformidad con el reglamento de la institución y participar en la construcción de instrumentos de evaluación con este fin.	reglamento de la institución y no participé en la construcción de instrumentos de evaluación con este fin.	
15. Apoyar los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el Centro de formación.	No apoyó los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el Centro de formación.	Sin evidencia.
16. Apoyar los procesos de obtención y/o mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro de formación; así como la respectiva autoevaluación institucional y de programas.	No apoyó los procesos de obtención y/o mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro de formación; así como la respectiva autoevaluación institucional y de programas.	Sin evidencia.
17. Participar activamente cuando sea requerido desde la coordinación académica en las actividades del equipo pedagógico del Centro de formación.	No participó en las actividades del equipo pedagógico del Centro de formación, requerido desde la coordinación académica	Sin evidencia.
18. Mantener actualizada la certificación B2 según el marco común europeo de competencia comunicativa en lenguas extranjeras para la ejecución de sus actividades contractuales	Mantuvo actualizado los cursos, licencias, matrícula y/o que haga sus veces,	Prueba internacional de inglés. ANEXO 8.
19. Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en	Cumplió a cabalidad el objeto del contrato en los	Sin evidencia.



los programas y lugares que el SENA le indique.	programas y lugares que el SENA le indico.	
20. . Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo y/o diseño curricular de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	No participó en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo y/o diseño curricular de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	Sin evidencia.
21. Aportar al momento del inicio del contrato certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056	Contó con la certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V1: "Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa" 240201056 V2: actualizada o el compromiso de realizar el proceso de Evaluación y Certificación en el momento de ser habilitado por la entidad	Certificado de la norma de competencia en el ANEXO 1.
22. Aportar al momento del inicio del contrato certificación vigente de la norma de competencia "Orientar formación elearning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa". En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	No contó con la certificación vigente de la norma de competencia "Orientar formación elearning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa" Me comprometí a realizar el proceso de Evaluación y Certificación en el momento de ser habilitado por la entidad.	Sin evidencia
23. Aportar al momento del inicio del contrato certificación de los	Contó con la certificación vigente en los cursos complementarios: a)	Certificado de los cursos complementarios: a) Metodología para la



cursos complementarios en: a) Metodología para la información BIM, b) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y c) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación	Metodología para la información BIM y b) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje	información BIM y b) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje ANEXO 2.
---	--	--

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
30/05/2024	01	\$3.423.573	\$3.423.573	\$28.132.842	10,836%	23	10,836%
30/06/2024	02	\$4.465.545	\$ 7,889,118	23,667,297	25%	30	25%
30/07/2024	03	\$4.465.545	\$ 12,354.633	19,201,767	36,11	30	36.11

OBSERVACIONES

Sin observación en la ejecución del contrato.

Susana Giraldo.

Elaboró: Gina Susana Giraldo Puerta, apoyo a la supervisión de contratos.

Revisó: Carolina Montoya Cuervo, supervisora de contratos.



ANEXOS

ANEXO 1

CERTIFICADO DE LA NORMA DE COMPETENCIA “ ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA”

Certificación Sena

1 / 1 | - 100% + | [Iconos]



1



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga*

Certificado de Competencia Laboral a

FULTON ANTONIO PALACIOS PALACIOS

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1077453929

Quien demostró su Competencia Laboral en la

Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en MEDELLÍN. A los veintisiete (27) días del mes de Septiembre de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por



1694810 - 27/09/2023
No Y FECHA REGISTRO

NORA LUZ SALAZAR MARULANDA
Subdirectora CENTRO DE SERVICIOS DE SALUD
REGIONAL ANTIOQUIA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 940100240201056231CC1077453929C.



ANEXO 2

CERTIFICADO DE LA NORMA DE COMPETENCIA “ ORIENTAR FORMACIÓN E- LEARNING DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA”

Certificación Sena

1 / 1 | - 100% + | [Iconos de navegación]



1



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga*

Certificado de Competencia Laboral a

FULTON ANTONIO PALACIOS PALACIOS

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1077453929

Quien demostró su Competencia Laboral en la

Norma

Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201081 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en MEDELLÍN. A los doce (12) días del mes de Septiembre de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por



1680997 - 12/09/2023
No Y FECHA REGISTRO

NORA LUZ SALAZAR MARULANDA
Subdirectora CENTRO DE SERVICIOS DE SALUD
REGIONAL ANTIOQUIA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 940100240201081231CC1077453929C.



ANEXO 3

GUÍAS DE APRENDIZAJE

The screenshot shows a web browser window displaying a OneDrive account. The address bar shows the URL: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/cmontoyac_sena_edu_co/_layouts/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005C2CE47AC6.... The OneDrive interface includes a search bar and a list of files and folders. The table below represents the data shown in the OneDrive interface.

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de arch...	Compartir	Actividad
Guías ESP Nivel 1	11/1/2023	Kelly Johanna Guevara	6 elementos	Compartido	
Guías ESP Nivel 4	9/25/2023	Juan Fernando Castañ	15 elementos	Compartido	Carolina Montoya Cuervo compartió u...
Guías Inglés nivel 1	14 de febrero	Juan Fernando Castañ	1 elemento	Compartido	
Guías Nivel 1, 2, 3	17 de abril	Juan Fernando Castañ	6 elementos	Compartido	
Otros Materiales	3/31/2022	Carolina Montoya Cue	19 elementos	Compartido	
SCORMS NIVEL 1 - INVESTIGACIÓN	11/23/2023	Juan Fernando Castañ	7 elementos	Compartido	
Comercial_de_Gladiator_con_...	3/4/2021	Juan Fernando Castañ	7.96 MB	Compartido	
First Class Protocol.pptx	5/2/2023	Esteban Felipe Villegas	699 KB	Compartido	
Plantilla Evidencias.docx	5/27/2019	Juan Fernando Castañ	29,6 KB	Compartido	



ANEXO 4

PROGRAMACIÓN DEL INSTRUCTOR SEGUNDO TRIMESTRE 2024

HORAS	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGOS			
6 A 7		INGLÉS 5. FICHA 2903240. TG. PREV Y CONTROL AMBIENTAL. PEDREGAL. PEND. AMBIENTE. MARILUZ OCAMPO		INGLÉS 1 Y 2. 2815476 TEC. PINTURA. PEDREGAL. TALLER ACABADOS. EVER GOMEZ						
7 A 8										
8 A 9										
9 A 10		CREACIÓN GUÍAS DE APRENDIZAJE INGLÉS ESPECÍFICO	INGLÉS 3. FICHA 2853994. DEC. ESPACIOS. AMBIENTE 20. BERNARDO MUÑOZ			INGLÉS 4 CONVENIO GIRARDOTA				
10 A 11										
11 A 12			REUNIÓN DE ÁREA			INGLÉS 1 FICHA 2925768. VIAS. PEDREGAL. AMBIENTE 1				
12 A 13					ATENCIÓN APRENDICES PEDREGAL					
13 A 14										
14 A 15										
15 A 16										
16 A 17										
17 A 18										
18 A 19		INGLÉS 1 Y 2 FICHA 2879967. LEV. TOPOGRÁFICOS. PEDREGAL. PENDIENTE. FRANCISCO OCAMPO			INGLÉS 1 FICHA 2962014 SST. PEDREGAL. AMBIENTE 2. INÉS DÍAZ					
19 A 20										
20 A 21										
21 A 22										
		11	6	6	7	8	38			



ANEXO 5

PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR

OneDrive interface showing a folder named "Bilingüismo CDHC" owned by Carolina Montoya Cuervo. The folder contains the following items:

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de arch...	Compartir	Actividad
00. INFORMES DE PAGO	3/7/2023	Juan Fernando Castañ	4 elementos	Compartido	Juan Fernando Castañ Gomez compart
01. Reunión Equipo Bilingüismo	3/31/2022	Juan Fernando Castañ	1 elemento	Compartido	
02. Territorium	3/31/2022	Juan Fernando Castañ	2 elementos	Compartido	
03. Portafolio Instructor-a	3/31/2022	Juan Fernando Castañ	3 elementos	Compartido	
04. Guías y Material de aprendizaje Comuni...	7/10/2023	Juan Fernando Castañ	9 elementos	Compartido	Carolina Montoya Cuervo compartido cc
05. Documentos importantes de consulta	4/27/2022	Juan Fernando Castañ	22 elementos	Compartido	
06. Actas	4/27/2022	Juan Fernando Castañ	3 elementos	Compartido	
07. Complementaria Virtual - FDM	4/27/2022	Juan Fernando Castañ	14 elementos	Compartido	Carolina Montoya Cuervo compartido cc



ANEXO 6.

FICHAS COMPLEMENTARIAS ASOCIADAS

SofiaPlus 

FULTON ANTONIO PALACIOS

Ayuda y soporte | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendizaje

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestión de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendizajes Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

Reconocimiento de Aprendizajes Previos

Reportes

Solicitud de Segunda Evaluación

Complementaria Virtual

Eventos de Divulgación Tecnológica

Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje

FICHAS DE CARACTERIZACIÓN

Datos de la Búsqueda

Debe seleccionar al menos un filtro.

Link
 2815476 - PINTURAARQUITECTONICA Y ACABADOS ESPECIALES
 2853984 - DECORACIÓN DE ESPACIOS INTERIORES
 2879867 - LEVANTAMIENTOS TOPOGRAFICOS Y GEORREFERENCIACION
 2903240 - PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL
 2925768 - CONSTRUCCION DE INFRAESTRUCTURA VIAL
 2962014 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
 2987882 - INGLES BASICO - NIVEL 4
 2987883 - INGLES BASICO - NIVEL 1
 2987884 - INGLES BASICO - NIVEL 3

Para cerrar esta ventana presione la tecla Esc.

SOFIA Plus Versión 9.0.00 Desarrollado por SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - a218



ANEXO 8

PRUEBA INTERNACIONAL DE INGLÉS





Aptis

Candidate report

FULTON ANTONIO PALACIOS PALACIOS
Candidate name

09.04.2024
Test date

Aptis~0159544
Enrolment ID

Colombo Americano Medellin
Organisation

Aptis for Teachers
Test package

National ID
ID type
1077453929
ID number

Scale score

Skill name	Skill score
Listening	46/50
Reading	38/50
Speaking	45/50
Writing	42/50
Final Scale Score	171/200
Grammar and Vocabulary	36/50

CEFR skill profile

CEFR grade
C
B2
B1
A2
A1
A0



Please turn over for CEFR skill descriptors.

www.britishcouncil.org/aptis