PRESENTACION DE INFORME DE CONTRATISTAS PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTION		
GJ-FO-012	VERSIÓN 2	FECHA DE EMISIÓN 23/02/2024

PRESENTACION DE INFORME DE CONTRATISTAS PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTION	
INFORME No. 07	
CONTRATO No: CPS-008-2024	
PERIODO REPORTADO: 01 DE AGOSTO A 04 DE AGOSTO DE 2024	
OBJETO DEL CONTRATO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LAS ACTIVIDADES DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO QUE REQUIERA LA EMPRESA PÚBLICA DE MADRID.**
OBLIGACIONES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA
1. Elaborar respuesta y seguimiento a las peticiones, quejas, reclamos y solicitudes emitidas.	Se realizó el seguimiento respectivo a las PQRS generadas en este periodo teniendo en cuenta el tipo de petición solicitada y se direccionó a donde corresponda para dar una respuesta ágil y oportuna.
2. Coadyuvar en la clasificación, organización y digitalización de los archivos de gestión de EMPUMADRID.	Se apoyó en la clasificación y digitalización de todos los archivos generados por y para la gestión de la empresa manteniendo al día el archivo solicitado.
3. Recepcionar, organizar e ingresar los oficios y comunicaciones internas y externas solicitadas por la gerencia.	Se recepcionó de manera eficaz la totalidad de las comunicaciones internas y externas tramitadas para la gestión de la gerencia.
4. Realizar las actividades administrativas y operativas requeridas para el cumplimiento de la gestión oportuna.	Durante este periodo se proyectaron los oficios referentes al pago de impuesto de alumbrado público radicándolos en la alcaldía municipal para su respectivo trámite.
5. Dar seguimiento constante a los correos electrónicos de la empresa, para tramitar o direccionar las comunicaciones que así lo ameriten.	Se realizó el seguimiento constante del correo corporativo de la empresa direccionando las comunicaciones a las dependencias que así lo soliciten.
6. Apoyar la elaboración de informes semestrales a presentar a la Secretaría de Hacienda.	Durante este periodo mencionado no se realizó dicha actividad ya que no se requirió el apoyo.
7. Apoyar la elaboración de estados de cuenta de las comercializadoras e informes requeridos para trámites de pago ante la Secretaría de Hacienda.	Durante el periodo mencionado no se realizó dicha actividad ya que la base de datos de la comercializadoras no ha sido generada.
8. Proyectar los actos administrativos que se deriven de la gestión administrativa de EMPUMADRID.	Se proyectaron los oficios y actos administrativos correspondientes derivados de la gestión administrativa de la empresa para dar trámite a lo solicitado.

PRESENTACION DE INFORME DE CONTRATISTAS PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTION		
GJ-FO-012	VERSIÓN 2	FECHA DE EMISIÓN 23/02/2024

9. Apoyar en la elaboración de documentos para la liquidación de los procesos contractuales.	Durante este periodo no se realizó dicha actividad ya que no fue requerida.
10. Realizar la verificación periódica semanal de los procesos judiciales en los cuales se vea involucrado EMPUMADRID dejando constancia en la carpeta de origen del mismo.	Se realizó la verificación solicitado en los procesos judiciales tramitando al momento las respuestas requeridas.

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato y pago del mismo.

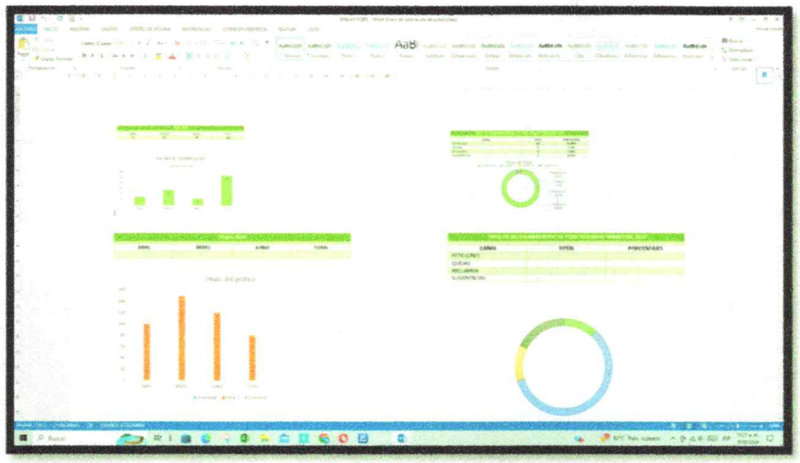
DECLARACION DEL SUPERVISOR: Manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato, desarrollando las actividades mencionadas en el presente documento.

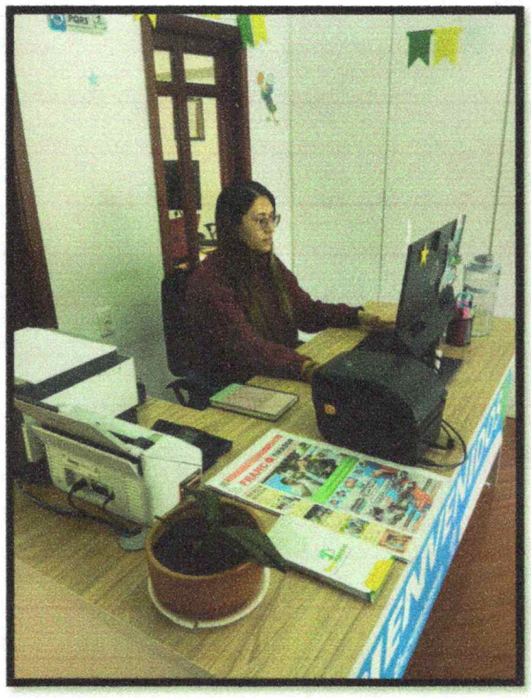
Anexos:

1. **Soporte Fotográfico**
2. **Soportes de Cumplimiento**

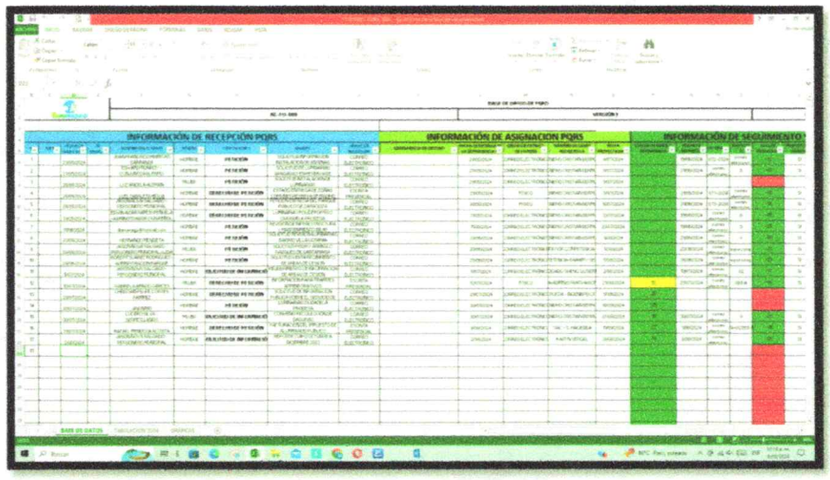
Proyectó:	Revisó:	Aprobó:
Firma:_____	Firma:_____	Firma:_____
KARYN GINNETH VERGEL IDARRAGA Contratista	**ELCY ROMY VARON GARCIA** Supervisor **DIRECTORA ADMINISTRATIVA**	**ALBEIRO [illegible] CASTILLO** Gerente General **EMPRESA PÚBLICA DE MAD[illegible]**

Evidencia fotográfica









PRESENTACION DE INFORME DE CONTRATISTAS PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTION		
GJ-FO-012	VERSIÓN 2	FECHA DE EMISIÓN 23/02/2024

