ACEPTACION DE OFERTA No. 00003019 DE 02 DE AGOSTO DE 2024

Tabla de Contenido

Cláusula 1 – Clase de Contrato.....
Cláusula 2 - Contratista.....
Cláusula 3 – Identificación.....
Cláusula 4 - Objeto.....
Cláusula 5 – Especificaciones Técnicas.....
Cláusula 6 – Valor.....
Cláusula 7 – Forma de Pago .....
Cláusula 8 – Imputación Presupuestal.....
Cláusula 9 – Plazo.....
Cláusula 10 – Obligaciones del Municipio de Cúcuta.....
Cláusula 11 - Obligaciones del Contratista.....
Cláusula 12 - Garantías y Mecanismos de Cobertura del Riesgo.....
Cláusula 13 - Supervisión.....
Cláusula 14 - Anexos del Contrato.....
Cláusula 15 - Perfeccionamiento y Ejecución.....
Cláusula 16 – Liquidación.....
Cláusula 17 - Lugar de Ejecución y Domicilio Contractual.....

Señor.
COMERCIALIZADORA DISTRINOR S.A.S.
NIT 901428407-0
Dirección:AV 0 11 30 BRR LA PLAYA - La playa
Cúcuta– Norte de Santander

De conformidad con los literales c) y d) del Artículo 94 de la Ley 1474 de 2011, y una vez agotado el Procedimiento descrito para en la Modalidad de Mínima Cuantía, en concordancia con la normatividad de la Contratación Estatal, Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y en especial lo señalado en el Articulo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 del 26 de mayo de 2015, una vez cumplidas y agotadas las etapas previas en la verificación de la Evaluación Económica de las propuestas y de la capacidad Jurídica - Técnica de la que presento el menor valor a la Administración Municipal, me permito manifestarle que la propuesta presentada por Usted

fue la oferta declarada hábil para llevar a cabo el objeto contractual de la Invitación Publica No. DAB-MC-005-2024.

Como consecuencia, tanto la presente Aceptación y la Propuesta por usted presentada, constituyen el Contrato, de conformidad con lo establecido en el Numeral 8 del Articulo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, razón por la cual usted bajo su responsabilidad y riesgo deberá ejecutar el siguiente objeto y cumplir con lo reseñado en cada uno de los Acápites del presente documento:

1. – Clase de Contrato

Contrato de Suministro

2. – Contratista

COMERCIALIZADORA DISTRINOR S.A.S.

3. – Identificación

NIT 901428407-0

4. – Objeto

2024U-4 SUMINISTRO DE REFRIGERIOS EN APOYO A LAS DIFERENTES CAMPAÑAS DE PROMOCIÓN, PROTECCIÓN, DIVULGACIÓN Y ATENCIÓN DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES

5. – Especificaciones Técnicas

SUMINISTRO DE REFRIGERIOS EN APOYO A LAS DIFERENTES CAMPAÑAS DE PROMOCIÓN, PROTECCIÓN, DIVULGACIÓN Y ATENCIÓN DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTE, comprende:

ELEMENTO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	ENTREGAS SEMANALES	No DE SEMANAS	CANT BENEFICIARIOS	PRECIO TECHO DE REFERENCIA	SUBTOTAL
Servicio de Refrigerio	Servicio de Refrigerio Grupos de edad: Hasta 5 años homologado según minuta patrón anexa	Unidad	1	5	260	$ 8.300	$ 10.790.000
	Servicio de Refrigerio Grupos de edad: 6 a 12 años homologado según minuta patrón anexa	Unidad	1	5	320	$ 8.500	$ 13.600.000
	Servicio de Refrigerio Grupos de edad: 13 años hasta 17 años homologado según minuta patrón anexa	Unidad	1	5	320	$ 8.700	$ 13.920.000
PRESUPUESTO ESTIMADO							$ 38.310.000

COMPONENTE DE ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN

El cálculo de las recomendaciones de energía y nutrientes para la minuta patrón se estableció con base en las Recomendaciones de Ingesta de Energía y Nutrientes – RIEN- para población colombiana (Resolución 3803 del 22 de agosto de 2016), así:

Cálculo calórico por promedio ponderado del valor registrado en las recomendaciones para el grupo de edad definido.

Para los macronutrientes se utiliza el AMDR (Aceptable Macronutrient Distribution Ranges) a partir del grupo de edad para quien se establecerá la minuta patrón.

Grupo de alimento	Alimento	Cantidad en Gramos	Frecuencia
Grupos de edad:	6 meses a 11 meses		
Cereales	Papilla a base de cereales, lista para el consumo	125 gr	1 vez al mes

APORTE RACIÓN PARA INDUSTRIALIAZADA				
	Kcal	Proteina	Grasa	CHO
Total Aporte Refrigerio promedio	69,3	3,2	1,2	9,9
RIEN para el grupo de edad (6-11 meses)	689,0	14,5	30,0	95,0

Grupos de edad:	12 meses a 5 años 11 meses			
Grupo de alimento	Alimento	Cantidad en peso servido	Unidad casera de servido (aprox)	Frecuencia
Lácteos	Leche entera pasteurizada de vaca	150 cc	1 caja UHT o 1 bolsa porción individual tetra pack (contar con cadena de frio)	1 vez al mes
	Avena preparada	150 cc		
	Kumis	150 cc		
	Yogurt	150 cc		
Cereales (empacado y rotulado individualmente)	Producto tipo Galletas	30 gr	1 paquete comercial o 1 unidad mediana	
	Producto tipo pan relleno de dulce (ej. Roscón de bocadillo)	50 gr	1 unidad mediana	
	Producto tipo torta (ej. mantecada)	50 gr	1 unidad mediana	
	Producto tipo torta de dulce con cobertura (ej. Brownie cubierto de chocolate)	50 gr	1 unidad mediana	
	Producto tipo hojaldre relleno de dulce (ej. Pasabocas)	50 gr	1 unidad mediana	

	Producto tipo pan (ej. Mogolla)	50 gr	1 unidad mediana	
Fruta	Entera preferiblemente (manzana, banano, pera, durazno)	70 gr	1 unidad pequeña	

APORTE RACIÓN INDUSTRIALIZADA						
	Kcal	Proteina		Grasa		CHO	
Total Aporte Refrigerio promedio	291	7,9		5		54,9	
RIEN para el grupo de edad (1-2 años)	993,7	24,8	49,6	33,1	44,2	124,2	161,5

APORTE RACIÓN PARA INDUSTRIALIZADA							
	Kcal	Proteina		Grasa		CHO	
Total Aporte Refrigerio promedio	291	7,9		5		54,9	
RIEN para el grupo de edad (3-5 años)	1350,0	33,8	67,5	37,5	52,5	168,8	219,4

Grupos de edad:	6 años a 12 años 11 meses			
Grupo de alimento	Alimento	Cantidad en peso servido	Unidad casera de servido (aprox)	Frecuencia
Lácteos	Leche entera pasteurizada de vaca	200 cc	1 caja UHT o 1 bolsa porción individual tetra pack (contar con cadena de frio)	1 vez al mes
	Avena preparada	200 cc		
	Kumis	200 cc		
	Yogurt	200 cc		
Cereales (empacado y rotulado individualmente)	Producto tipo Galletas	30 gr	1 paquete comercial o 1 unidad mediana	
	Producto tipo pan relleno de dulce (ej. Roscón de bocadillo)	50 gr	1 unidad mediana	
	Producto tipo torta (ej. mantecada)	50 gr	1 unidad mediana	
	Producto tipo torta de dulce con cobertura (ej. Brownie cubierto de chocolate)	50 gr	1 unidad mediana	
	Producto tipo hojaldre relleno de dulce (ej. Pasabocas)	50 gr	1 unidad mediana	

	Producto tipo pan (ej. Mogolla)	50 gr	1 unidad mediana	
Fruta	Entera preferiblemente (manzana, banano, pera, durazno)	100 gr	1 unidad mediana	

APORTE RACIÓN PARA INDUSTRIALIZADA							
	Kcal	Proteína		Grasa		CHO	
Total Aporte Refrigerio promedio	362	9,3		9,1		62,6	
RIEN para el grupo (6 años a 12 años 11 meses)	1.650,0	41,3	82,5	45,8	64,2	206,3	268,1
% DE CUBRIMIENTO	21,9%	22,5%	11,27%	19,86%	14,17%	30,3%	23,34%

Grupos de edad:	13 años a 17 años 11 meses			
Grupo de alimento	Alimento	Cantidad en peso servido	Unidad casera de servido (aprox)	Frecuencia
Lácteos	Leche entera pasteurizada de vaca	200 cc	1 caja UHT o 1 bolsa porción individual tetra pack (contar con cadena de frio)	1 vez al mes
	Avena preparada	200 cc		
	Kumis	200 cc		
	Yogurt	200 cc		
Cereales (empacado y rotulado individualmente)	Producto tipo Galletas	60 gr	2 paquetes comerciales o 2 unidades medianas	
	Producto tipo pan relleno de dulce (ej. Roscón de bocadillo)	70 gr	1 unidad grande	
	Producto tipo torta (ej. mantecada)	70 gr	1 unidad grande	
	Producto tipo torta de dulce con cobertura (ej. Brownie cubierto de chocolate)	70 gr	1 unidad grande	
	Producto tipo hojaldre relleno de dulce (ej. Pasabocas)	70 gr	1 unidad grande	
	Producto tipo pan (ej. Mogolla)	70 gr	1 unidad grande	
Fruta	Entera preferiblemente (manzana, banano, pera, durazno)	100 gr	1 unidad mediana	

APORTE RACIÓN PARA INDUSTRIALIZADA							
	Kcal	Proteína		Grasa		CHO	
Total Aporte Refrigerio promedio	446	10,5		11,4		77,2	
RIEN para el grupo (13 años a 17 años 11 meses)	2.380,0	59,5	119,0	66,1	92,6	297,5	386,8

ASPECTOS A TENER EN CUENTA

▪ En este componente es importante tener en cuenta las particularidades y necesidades de los niños, las niñas y adolescentes para tratar de brindarles una alimentación acorde con estas necesidades particulares; valorando la riqueza nutricional que puedan tener los alimentos propios.

CARACTERÍSTICAS DE CALIDAD DE LOS ALIMENTOS

Los alimentos que integran la ficha técnica deben cumplir con condiciones de calidad e inocuidad para lograr el aporte de energía y nutrientes definidos y prevenir las posibles enfermedades transmitidas por su inadecuada manipulación. Estas condiciones deben garantizarse durante toda la cadena y hasta la entrega final de los alimentos, para lo cual el operador debe cumplir con todos los requisitos de calidad e inocuidad exigidos por la normatividad vigente.

Todos los alimentos suministrados durante la ejecución del Contrato deberán cumplir con los requisitos establecidos en el Artículo 37 de la Resolución 2674 de 2013 del Ministerio de Salud y Protección Social en relación con el registro sanitario, permiso o notificación sanitarios. Si durante la ejecución del contrato, se identifica que la entrega del complemento alimentario no es oportuna ni adecuada en cantidad, calidad e inocuidad, el contratista deberá adecuar el proceso de logística o disponer de las acciones a que haya lugar para dar cumplimiento a la obligaciones del presente contrato.

NOTA: las condiciones técnicas a ejecutar en el presente proceso, son las requeridas en el estudio previo, conforme las mismas ofertadas por el proponente dentro de su propuesta. (ver documento estudio previo y oferta económica)

6. – Valor

El presupuesto asignado para el presente proceso de selección de mínima cuantía corresponde a la suma de **TREINTA Y OCHO MILLONES TRESCIENTOS DIEZ MIL PESOS ($38.310.000)**, incluido **I.V.A**, y que contiene los pagos por los costos directos e indirectos necesarios para la ejecución del contrato, junto con todos los impuestos, gravámenes y retenciones a que haya lugar, sin embargo, el valor real del mismo será el que resulte del valor ofertado por el adjudicatario al momento de presentación de su propuesta conforme a la oferta comercial presentada.

Parágrafo primero: hace parte del valor del presente proceso, el documento anexo de oferta económica del proponente adjudicatario, la cual hace parte integral del presente documento.

7. – Forma de Pago

EL MUNICIPIO, cancelará el valor del contrato resultante del presente proceso, de la siguiente manera:

El Municipio de Cúcuta, Por Actas Parciales → Mediante pagos parciales mensuales; de acuerdo a lo facturado, previa presentación de los siguientes documentos: (a) Factura correspondiente; (b) Certificación de Cumplimiento del objeto contractual expedida por el Supervisor designado y/o Interventor Contratado; (c) Copia de las Planillas de Pago donde se pueda verificar el cumplimiento de las obligaciones del Contratista con el Sistema General de Seguridad Social y Parafiscales; (d) la acreditación del Pago de las estampillas correspondientes.

PARÁGRAFO 1: La contratación objeto de la presente invitación no genera relación laboral entre El Municipio de San José de Cúcuta y el contratista, ni con las personas que éste vincule para la ejecución del contrato.

PARÁGRAFO 2: Para proceder con el pago el contratista, deberá allegar la factura, conforme con los requisitos mínimos establecidos en los artículos 621 y 774 del Código del Comercio y el artículo 617 del Estatuto Tributario.

PARÁGRAFO 3: Los pagos que efectúe el Municipio en virtud del/los contratos del presente proceso estarán sujetos a la programación de los recursos del Programa Anual de Caja — PAC y a los recursos disponibles.

PARÁGRAFO 4: La cancelación del valor del/los contrato/s, por parte de la Secretaría al Contratista, se hará realizando consignaciones en las cuentas que posea el contratista en una entidad financiera, de acuerdo a la información suministrada por el contratista, certificado de debe presentar junto con su oferta.

8. – **Imputación Presupuestal**

EL MUNICIPIO DE CÚCUTA pagará al Contratista el valor de la Aceptación de la Oferta con cargo al Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 00 003178 del 07 de junio de 2024 - RUBRO 2.3.2.02.02.006 Comercio y distribución; alojamiento; servicios de suministro de comidas y bebidas; servicios de transporte; y servicios de distrubición de electricidad, gas y agua, expedido por la Subsecretario del Área de Gestión Financiera de la Secretaria de Hacienda Municipal

DOCUMENTO	NÚMERO	FECHA	VALOR A CONTRATAR
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	**00 003178**	07 de junio de 2024	$38.310.000
RUBRO PRESUPUESTAL	2.3.2.02.02.006		
DESCRIPCIÓN DEL RUBRO	**Comercio y distribución; alojamiento; servicios de suministro de comidas y bebidas; servicios de transporte; y servicios de distrubición de electricidad, gas y agua**		
VIGENCIA	2024		
FUENTE DE FINANCIACIÓN	**1.2.4.3.03 – SGP – Proposito General Libre Inversión**		

9. – Plazo

El plazo de ejecución del contrato será de cinco (5) meses o hasta el 31 de diciembre de 2024, previa aprobación de las garantías por parte de El Departamento Administrativo de Bienestar Social de San José de Cúcuta y del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, ejecución y legalización.

10. – Obligaciones del Municipio

1. Garantizar la apropiación de los recursos económicos para la ejecución del contrato.
2. Realizar el seguimiento o supervisión de cumplimiento del objeto a contratar
3. Cancelar el valor de la aceptación de oferta en la forma y términos establecidos en el Estudio previo, y/o Anexo Técnico, y/o invitación pública.
4. Permitir el desarrollo y la ejecución de la aceptación de oferta por parte del CONTRATISTA.
5. Las demás que correspondan para el cumplimiento del objeto contratado y de acuerdo con la naturaleza del mismo.

11. – Obligaciones del Contratista

OBLIGACIONES GENERALES

Para efectos del cumplimiento del contrato, objeto de la Convocatoria Pública que hoy nos ocupa el CONTRATISTA se compromete a cumplir, además de las obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato y las derivadas de las disposiciones legales vigentes las siguientes actividades:

1. Desarrollar el objeto contractual en condiciones de eficiencia, oportunidad y calidad, en los plazos, condiciones económicas, técnicas y financieras estipuladas de acuerdo con la propuesta.
2. Conforme a la propuesta asumirá todos los gastos de personal, administrativos, transporte y demás para el cumplimiento del objeto de contrato interadministrativo.
3. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales evitando dilaciones en la ejecución del contrato interadministrativo.
4. Establecer un sistema de comunicación permanente con el Supervisor del Departamento Administrativo de Bienestar Social, a fin de garantizar la correcta ejecución del contrato. En tal sentido, se debe establecer comunicación por cualquier medio disponible (correo electrónico, celular, video llamada, etc.), para evidenciar el cumplimiento de las especificaciones técnicas de la solicitud.
5. Los precios de la propuesta deben mantenerse firmes a partir de la presentación de esta y una vez suscrito el contrato se mantendrán fijos durante todo el tiempo de ejecución.
6. Suscribir las garantías establecidas y mantener actualizada la vigencia de cada una de ellas, acorde a los plazos y condiciones allí establecidas.
7. Dar cumplimiento a las obligaciones con los sistemas de seguridad social, salud pensión y presentar los documentos respectivos que así lo acrediten, de conformidad con lo establecido en el Decreto 1703 de 2002, Decreto 510 de 2003 la ley 789 de 2002, ley 828 de 2003 y demás que las adicionen, complementen o modifiquen.
8. Acatar los lineamientos que para el desarrollo del contrato le imparta el Departamento de Bienestar Social por conducto del supervisor.
9. Presentar factura conforme el objeto contractual y a las especificaciones técnicas, en pesos colombianos, incluyendo los impuestos a que haya lugar.
10. Atender los requerimientos presentados por el supervisor del contrato encargado de su control y vigilancia y las demás que sean inherentes al objeto.
11. Poner en conocimiento del Departamento de Bienestar Social, cualquier situación irregular que se presente o que requiera de su participación.
12. Mantener en forma permanente altos niveles de eficiencia en la atención de sus obligaciones.

13. Salvaguardar la información confidencial que obtengan en desarrollo de sus actividades.
14. Dar estricto cumplimiento a los términos pactados en el contrato y por ningún motivo abandonar el efectivo cumplimiento del objeto contractual.
15. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho, debiendo informar inmediatamente a El Departamento de Bienestar Social, a través del funcionario responsable del control de ejecución acerca de la ocurrencia de tales peticiones o amenazas y a las demás autoridades competentes para que se adopten las medidas y correctivos que fueren necesarios.
16. Constituir oportunamente la póliza con el amparo de los riesgos solicitados.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

1. Acatar las recomendaciones que durante la ejecución del contrato haga el supervisor del contrato basadas en las observaciones formuladas por el profesional en nutrición que el Departamento Administrativo designe como apoyo al supervisor.
2. Presentar Informe mensual de cumplimiento del contrato según la ejecución contractual en relación con la prestación del servicio y sus respectivas entregas teniendo en cuenta cada componente o ítem establecido en la ficha técnica.
3. Realizar estricto cumplimiento a lo establecido en la minuta patrón aportada por el Departamento Administrativo de Bienestar Social en cada una de las entregas de los refrigerios.
4. Realizar el cambio de los elementos que no se encuentren en perfecto estado.

12. – - Garantías y Mecanismos de Cobertura del Riesgo

El contratista se obliga a constituir a favor y a satisfacción del MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA, de acuerdo con a lo señalado en los artículos 2.2.1.2.3.1.1; 2.2.1.2.3.1.7 y 2.2.1.2.3.1.8 del Decreto 1082 de 2015, una garantía expedida por una Compañía de Seguros legalmente autorizada para funcionar en Colombia, cuyas pólizas matrices estén aprobadas por la Superintendencia Financiera en donde figure como beneficiario EL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA y como asegurado el futuro contratista y cubrirá los siguientes RIESGOS:

CLASES DE GARANTÍAS	A. Contrato de seguro contentivo en una póliza B. Patrimonio Autónomo C. Garantía Bancaria

De conformidad con el objeto contractual, se realizó un análisis a las garantías necesarias para el desarrollo del proyecto en mención, el cual determino lo siguiente:

RIESGO	VALOR	VIGENCIA	JUSTIFICACIÓN

CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	10% del valor del contrato	Termino de duración del contrato y 6 meses más	Este amparo cubre a la Entidad Estatal de los perjuicios derivados de: (a) el incumplimiento total o parcial del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista; (b) el cumplimiento tardío o defectuoso del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista; (c) los daños imputables al contratista por entregas parciales de la obra, cuando el contrato no prevé entregas parciales; y (d) el pago del valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria. Se fija en el valor mínimo en razón a que los servicios solo se cancelan una vez recibidos de conformidad por la entidad y por el término de duración del contrato y el lapso de liquidación.
CALIDAD DEL SERVICIO	20% del valor del contrato	Termino de duración del contrato y 6 meses más	Este amparo cubre a la Entidad Estatal por los perjuicios derivados de la deficiente calidad del servicio prestado. Se fija en el valor mínimo en razón a que los servicios solo se cancelan una vez recibidos de conformidad por la entidad y por el término de duración del contrato y el lapso de liquidación.
RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL	200 SMMLV	Termino de duración del contrato	El Municipio calcula el cubrimiento requerido en pesos de acuerdo con los rangos que establece el artículo 2.2.1.2.3.1.17 del Decreto 1082 de 2015, el valor estimado de contratación para cada grupo y un valor promedio estimado por ración. El proveedor que resulte adjudicatario en varios grupos debe presentar una garantía de responsabilidad civil extracontractual por un valor equivalente a la suma del valor requerido en cada uno de los grupos en las cuales está habilitado para prestar el servicio. La vigencia del amparo comprenderáel plazo de ejecución del contrato y su valor será200 SMMLV.

13. – - Supervisión

La supervisión estará a cargo de **BEATRIZ ELENA VELEZ RAMIREZ** Directora Departamento Administrativo de Bienestar Social. En virtud del Artículo 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011, se podrá contar el apoyo a la Supervisión por parte de un profesional o un equipo de profesionales, sin que dicho apoyo implique el traslado de la responsabilidad del ejercicio de la supervisión.

PARÁGRAFO PRIMERO: El supervisor ejercerá la labor encomendada de acuerdo con lo establecido en los documentos del Manual de Contratación de la Alcaldía y en particular con los relacionados, con la ejecución, supervisión y liquidación de la aceptación de oferta.

PARÁGRAFO SEGUNDO: El supervisor/a verificará el cumplimiento de los requisitos para la ejecución de la comunicación de aceptación de oferta derivada del presente proceso y ejercerá todas las obligaciones propias de la supervisión.

PARÁGRAFO TERCERO: El Supervisor del Contrato, deberá expedir el Certificado de Cumplimiento a entera Satisfacción para que se pueda efectuar por parte de esta Entidad el pago correspondiente al contratista por haber ejecutado el objeto contractual.

PARÁGRAFO CUARTO: Este funcionario ejercerá estricta supervisión y control del cumplimiento del objeto contractual y estará en contacto con el contratista, para dar soluciones a los problemas presentados en un

momento determinado, velando siempre por la calidad del suministro y ejercerá su función acorde a lo señalado en los artículos 82 y 83 de la Ley 1474 de 2011.

14. ANEXOS DEL CONTRATO

Hacen parte integrante de este contrato los siguientes documentos:

14.1. La Invitación Pública, el Estudio Previo, Anexo Técnico y el Análisis del Sector.

14.2. Certificado de Disponibilidad Presupuestal.

14.3. La Oferta presentada por el Contratista.

14.4. Los Informes de actividades presentados por el Contratista.

14.5. Modificatorios a los que haya lugar durante la ejecución del contrato.

15.Perfeccionamiento y Ejecución

El presente contrato se perfecciona con las firmas de las partes. Para su ejecución requiere de los siguientes documentos: (i) el registro presupuestal; (ii) De la aprobación de la garantía (iii) De la suscripción del acta de inicio del contrato celebrado.

16. – - Liquidación

El presente contrato será objeto de, liquidación de conformidad con lo establecido en el Artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

17. – - Lugar de Ejecución y Domicilio Contractual

El contrato se ejecutará en el Municipio de San José de Cúcuta, Departamento Norte de Santander,

Para constancia, se firma en San José de Cúcuta,

BEATRIZ ELENA VELEZ RAMIREZ
DIRECTOR
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE BIENESTAR SOCIAL

TRAZABILIDAD	NOMBRE	CARGO	FIRMA
PROYECTO	Robinson Urbina	Abogado -Contratista	
REVISION JURIDICA	Javier Villasmil Munar	Abogado Externo DABS	
APROBACION	Beatriz Elena Velez Ramirez	Directora DABS	
REVISIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA	Rodolfo León	Estructurador Análisis del Sector	
REVISIÓN TÉCNICA	Jair Humberto Rivera	Contratista DABS	

Nota: Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes, y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para firma.