

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:		PS 1974 2024	C.D.P. No.:	280	Proceso que pertenece:	MISIONAL	
					Servicio al que pertenece:	HOSPITALIZACION	
					Unidad a la que pertenece:	VICTORIA	
Nombre del Contratista:					JESSICA MAGALY BENAVIDES BAREÑO	C.C.	1.000.974.702
						de:	BOGOTA
Fecha Inicio:	2024-03-01	Fecha Terminación inicial:	2024-03-20		Valor Mensual:	\$ 2.267.320	Valor a cobrar:
							\$ 2.720.784

[illegible][illegible]

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	\$ 4.534.640	\$ 15.226.148	\$ 12.243.528	\$ 2.982.620

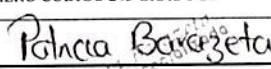
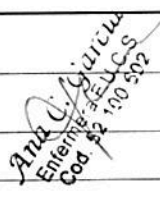
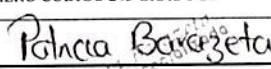
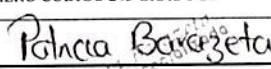
2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIO TECNICO COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA II PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION DE SERVICIOS HOSPITALARIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E S E

Relación de actividades para el periodo:	Desde:	2024-06-01	Hasta:	2024-06-30
--	--------	------------	--------	------------

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)		DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Prestar el servicio de conformidad con la asignación de actividades acordadas con el supervisor del contrato para el desarrollo de las mismas	Se presto el servicio de conformidad con la asignación de actividades acordadas con el supervisor del contrato para el desarrollo de las mismas durante el mes de JUNIO DE 2024	Programacion de actividades diarias
2	Realizar actividades propias del cuidado de enfermería cumpliendo los protocolos institucionales previniendo acciones inseguras en la prestación de servicios de salud (recibo y entrega de turno, actividades de enfermería y demás actividades que se deriven del proceso de enfermería)	Se Realizo las actividades propias del cuidado de enfermería cumpliendo los protocolos institucionales previniendo acciones inseguras en la prestación de servicios de salud. (recibo y entrega de turno, actividades de enfermería y demás actividades que se deriven del proceso de enfermería en el mes de JUNIO DE 2024	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
3	Notificar inmediatamente las acciones inseguras ocurridas a sus pacientes al médico de turno, jefe inmediato y en el sistema de reporte	Se Notificaron de inmediatamente las acciones inseguras ocurridas a sus pacientes al médico de turno, jefe inmediato y en el sistema de reporte en el mes de JUNIO DE 2024	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
4	Informar a la enfermera jefe del servicio y al médico tratante, sobre los cambios del estado clínico de los pacientes en forma oportuna y adecuada	Informar a la enfermera jefe del servicio y al médico tratante, sobre los cambios del estado clínico de los pacientes en forma oportuna y adecuada	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
5	Revisar la Historia clínica de los pacientes asignados conociendo su evolución diaria, tratamiento, para realizar el plan de cuidado de Enfermería integral del paciente	Revisar la Historia clínica de los pacientes asignados conociendo su evolución diaria, tratamiento, para realizar el plan de cuidado de Enfermería integral del paciente	Aplicativo Almera y registro en dinamica gerencial
6	Diligenciar los registros de las atenciones, procedimientos, actividades e intervenciones, que permita mantener actualizados los informes estadísticos definidos por la normatividad vigente y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de costos y facturación	Diligenciar los registros de las atenciones, procedimientos, actividades e intervenciones, que permita mantener actualizados los informes estadísticos definidos por la normatividad vigente y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de costos y facturación	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
7	Cumplir las normas institucionales de bioseguridad, vigilancia epidemiológica, gestión ambiental, salud ocupacional y demás políticas Institucionales	Cumplir las normas institucionales de bioseguridad, vigilancia epidemiológica, gestión ambiental, salud ocupacional y demás políticas Institucionales	Seguimiento supervisión
8	Responder por los inventarios, realizar control, conservación y uso adecuado de los equipos, elementos e insumos, al igual que el cuidado de la infraestructura del servicio y/o área donde se encuentre desarrollando las actividades	Responder por los inventarios, realizar control, conservación y uso adecuado de los equipos, elementos e insumos, al igual que el cuidado de la infraestructura del servicio y/o área donde se encuentre desarrollando las actividades el mes de JUNIO DE 2024	Libro de Inventario servicios
9	Ofrecer trato con calidez y calidad al paciente y la familia, dando una atención humanizada conservando el respeto por la dignidad humana según política institucional de humanización	Ofrecer trato con calidez y calidad al paciente y la familia, dando una atención humanizada conservando el respeto por la dignidad humana según política institucional de humanización	Formato de educacion al paciente y la familia
10	Mantener la reserva y confidencialidad de la información clínica y personal de los pacientes, dando cumplimiento a la resolución 1995 y al manual de manejo de historia clínica establecido por la institución	Mantener la reserva y confidencialidad de la información clínica y personal de los pacientes, dando cumplimiento a la resolución 1995 y al manual de manejo de historia clínica establecido por la institución	lista de chequeo autocontrol u verificación de adherencia a protocolos de enfermería
11	Realizar asesorías pretest y pruebas rápidas en los diferentes servicios intramurales y extramurales según solicitudes realizadas generando el respectivo registro en la historia clínica, planillas e informes garantizando que se realicen los respectivos informes	Realizar asesorías pretest y pruebas rápidas en los diferentes servicios intramurales y extramurales según solicitudes realizadas generando el respectivo registro en la historia clínica, planillas e informes garantizando que se realicen los respectivos informes	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
12	Realizar búsqueda activa de población clave, realizando todo el proceso correspondiente para el diagnóstico (pruebas rápidas)	Realizar búsqueda activa de población clave, realizando todo el proceso correspondiente para el diagnóstico (pruebas rápidas)	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
13	Portar el carnet institucional de la SUBRED durante la ejecución de las actividades contractuales	Se Porto el carnet institucional de la Subred durante la ejecución de actividades contractuales durante el mes de JUNIO 2024	Seguimiento supervisión

<div><div>Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.</div></div>		<div>SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E. APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO</div>		<div>CÓDIGO: AP-IA-FT-014 VERSIÓN: 04 FECHA: 2024-02-22</div>							
10	Mantener la reserva y confidencialidad de la información clínica y personal de los pacientes, dando cumplimiento a la resolución 1995 y al manual de manejo de historia clínica establecido por la institución	Mantener la reserva y confidencialidad de la información clínica y personal de los pacientes, dando cumplimiento a la resolución 1995 y al manual de manejo de historia clínica establecido por la institución		lista de chequeo autocontrol u verificación de adherencia a protocolos de enfermería							
11	Realizar asesorías pretest y pruebas rápidas en los diferentes servicios intramurales y extramurales según solicitudes realizadas generando el respectivo registro en la historia clínica, planillas e informes garantizando que se realicen los respectivos informes	Realizar asesorías pretest y pruebas rápidas en los diferentes servicios intramurales y extramurales según solicitudes realizadas generando el respectivo registro en la historia clínica, planillas e informes garantizando que se realicen los respectivos informes		Historias Clínicas Aplicativo Dinamica							
12	Realizar búsqueda activa de población clave, realizando todo el proceso correspondiente para el diagnóstico (pruebas rápidas)	Realizar búsqueda activa de población clave, realizando todo el proceso correspondiente para el diagnóstico (pruebas rápidas)		Historias Clínicas Aplicativo Dinamica							
13	Portar el carnet institucional de la SUBRED durante la ejecución de las actividades contractuales.	Se Portó el carnet institucional de la Subred durante la ejecución de actividades contractuales durante el mes de JUNIO 2024		Seguimiento supervisión							
14	Solicitar, Alistar, entregar, custodiar y retornar limpieza y desinfección del instrumental según el área que corresponda teniendo en cuenta el manual de central de esterilización institucional	Se solicita, Alista, entrega, custodia y retorna limpieza y desinfección del instrumental según el área que corresponda teniendo en cuenta el manual de central de esterilización institucional en el mes de JUNIO DE 2024		Formatos de Limpieza y desinfección MI TV-FT-131 Y MI-TV-FT-052 Seguimiento supervisión							
15	Cumplir con las actividades propias del servicio y con las asignaciones realizadas por la enfermera coordinadora, lo cual incluye apoyo e instrumentación de procedimientos menores en consultorio, traslado y entrega de muestras de patología.	Se cumplió con las actividades propias del servicio y con las asignaciones realizadas por la enfermera coordinadora, lo cual incluye apoyo e instrumentación de procedimientos menores en consultorio, traslado y entrega de muestras de patología el mes de JUNIO DE 2024		Historias Clínicas Aplicativo Dinamica							
16	Realizar la recepción, custodia y entrega oportuna de las historias clínicas de contingencia, formatos de consentimiento informado al archivo de gestión documental, realizado el registro en el formato correspondiente	Se recepción, la custodia y entrega oportuna de las historias clínicas de contingencia, formatos de consentimiento informado al archivo de gestión documental, realizado el registro en el formato correspondiente del mes de JUNIO 2024		Seguimiento supervisión							
17	Apoyar actividades relacionadas con el proceso de acreditación y habilitación de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro oriente E.S.E.	Apoya actividades relacionadas con el proceso de acreditación y habilitación de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro oriente E.S.E.		Seguimiento supervisión							
18	Organizar el servicio y realizar alistamiento de áreas con la dotación necesaria y mantenerlos ordenados para facilitar la prestación de servicio adecuado y	Se realizó limpieza recurrente entre semana y fines de semana desinfección terminal para mantener limpio y ordenada la unidad del paciente, para el mes de JUNIO 2024		Formatos de Limpieza y desinfección							
19	Ejecutar procedimientos y cuidados a los pacientes que requieren manejo en el programa de clínica de heridas	Ejecuto los procedimientos y cuidados a los pacientes que requieren manejo en el programa de clínica de heridas el mes de JUNIO DE 2024		Seguimiento supervisión							
20	Velar por el cuidado y aprovechamiento de los suministros y existencias de insumos y medicamentos de los pacientes del servicio.	Velar por el cuidado y aprovechamiento de los suministros y existencias de insumos y medicamentos de los pacientes del servicio en el mes de JUNIO DEL 2024									
21	Responder por los inventarios, conservación y uso adecuado de los equipos, elementos e insumos y recibir prendas de ropa quirúrgica para la elaboración de paquetes teniendo en cuenta las tareas de autoclaves de Esterilización en cuanto acomodación de la cargas en la cámara, colocación diaria de test Bowie & Dick y el monitoreo del proceso de validación de cada carga y registro en los formatos correspondientes	Se realizó la revisión diaria del inventario correspondiente al área en el mes de JUNIO 2024		Seguimiento supervisión							
22	Diligenciar en forma adecuada cada uno de los formatos establecidos y realizar el registro y lectura a diario de termo hidrometría del servicio.	Diligenciar en forma adecuada cada uno de los formatos establecidos y realizar el registro y lectura a diario de termo hidrometría del servicio el mes de JUNIO DE 2024		Seguimiento supervisión							
23	Dar cumplimiento con lo establecido en las normas y protocolos de la institución en cuanto a el uso del uniforme y elementos de protección dentro de las áreas asignadas	Se realizó el uso adecuado del uniforme durante la programación de actividades para el mes de JUNIO 2024		Seguimiento supervisión							
24	Apoyar el cumplimiento obligatorio de garantía de calidad según el requerimiento de la normatividad vigente, asistir a jornadas de capacitaciones, reuniones y eventos que se presenten en el servicio. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato	Se realizó la participación en las reuniones y capacitaciones programadas para el mes de JUNIO DE 2024		Seguimiento supervisión							
25	Realizar acompañamiento al profesional de enfermería en la revisión mensual del carro, secuencia y verificación candelados de seguridad, registros oportunos según formatos establecidos teniendo en cuenta el registro de temperatura y descarga. Desfibrilador según protocolo institucional. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato	Se Realiza cumplimiento según protocolo carro paro, secuencia y verificación candelados de seguridad, registros oportunos según formatos establecidos teniendo en cuenta el registro de temperatura y descarga. Desfibrilador en el servicio asignado en el mes de JUNIO 2024.		Seguimiento supervisión							
<div>Observaciones: se realizaron 84 horas adicionales 06 de junio en urgencias (12 horas) por necesidad, turno noche 2, 10 de junio en urgencias (12 horas) por necesidad, turno noche 2, 18 de junio en urgencias (12 horas) por necesidad, turno noche 2, 22 de junio en urgencias (12 horas) por necesidad, turno noche 2, 24 de junio en urgencias (12 horas) por necesidad, turno noche 2, 26 de junio en urgencias (12 horas) por necesidad, turno noche 2, 28 de junio en urgencias (12 horas) por necesidad, turno noche 2</div> <div>Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión. Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.</div>		<div>84</div> <div>Jessica Benavides Firma del Contratista</div> <div>C.C. de</div>									
<div>VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATO</div> <table><tr><td>NOMBRE:</td><td>JENNY PATRICIA BARAZETA AVILA</td></tr><tr><td>CARGO:</td><td>ENFERMERO CODIGO 243 GRADO 20</td></tr><tr><td>FIRMA</td><td><div></div></td></tr></table> <div><div>Ana C. Guirao Enfermera E.U.C.S. Cod. 52 150 502</div></div>						NOMBRE:	JENNY PATRICIA BARAZETA AVILA	CARGO:	ENFERMERO CODIGO 243 GRADO 20	FIRMA	<div></div>
NOMBRE:	JENNY PATRICIA BARAZETA AVILA										
CARGO:	ENFERMERO CODIGO 243 GRADO 20										
FIRMA	<div></div>										

Cuenta de cobro 06- 2024 ✓

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

NIT 900.959.051-7

DEBE A:

JESSICA MAGALY BENAVIDES BAREÑO

C.C 1000974702 de Bogotá

LA SUMA DE:

DOS MILLONES SETECIENTOS VEINTE MIL SETECIENTOS OCHENTA Y CUATRO
PESOS (\$2.720.784) ✓

Por concepto de: 264 Horas, honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato
No PS 1974 2024 con afiliación ARL RIESGO 3 correspondiente al mes de JUNIO del 2024 ✓

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS TÉCNICO COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA PARA DESARROLLAR
ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS HOSPITALARIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE
SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E. DEL 01/06/2024 AL 30/06/2024 ✓

Cordialmente.

Jessica Benaides

JESSICA MAGALY BENAVIDES BAREÑO

C.C. 1000974702 de Bogotá

Teléfono: 3143099003

Dirección: Carrera 11a este No 56 93 sur

No cuenta: 24104179486 Ahorros Banco Caja Social

Fecha: 30/ JUNIO/2024 ✓

Fecha creación reporte:	2024-06-17, 04:27:09 AM	Tipo Planilla:	I: PLANILLA INDEPENDIENTES	Número Planilla:	1063690966
Periodo Cotización:	mayo de 2024	Periodo Servicio:	mayo de 2024	Referencia pago (PIN):	8836863890

PAGADO 16/06/2024 EN HORARIO EXTENDIDO

L APORTANTE

I	JESSICA MAGALY BENAVIDES BAREÑO		Dirección	CR 11A ESTE #56 - 93 SUR
	CC1000974702		Teléfono	3143099003
resa	INDEPENDIENTE		Forma Presentación	ÚNICO
a	NATURAL		Departamento	BOGOTÁ D.C.
	BOGOTÁ D.C.		Identificación	
ite Legal			ARP	POSITIVA DE SEGUROS
s	1			

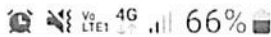
DEL APORTANTE

os del Afiliado		Novedades													Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total				
Apellido y Nombre	Tipo Cotizante	Saludo Cotizante	INO	RET P	RET F	TAE	TAP	VSP	COR	IOE	LMA	VAC	AVP	IRP	Días AFP	Días AFP	Días AFP	Días AFP	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte ICBF	ESAP	Total	
MAGALY BENAYDES	59	00													0	30	30	30	(23031)	PORVENIR	\$ 1.300.000	\$ 208.000	(EPS0027) SALUD TOTAL EPS	\$ 1.300.000	\$ 162.500	2.436	\$ 1.300.000	\$ 31.700	(ICF022) COLSUBSIDIO	\$ 1.300.000	\$ 26.000	\$ 0	\$ 0	\$ 428.200

5

	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sana	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
100	\$ 1.300.000	\$ 1.300.000	\$ 1.300.000	\$ 208.000	\$ 162.500	\$ 31.700	\$ 26.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 428.200	\$ 4.200	\$ 432.400

8:30



secop.gov.co/C01Cc



10



UTC-5

JESSICA MAGALY SER.

Menú ▼

if un

Buscar

contratador → Ver contrato

 datos guardados

⬅ Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje	Recepcion de articulos
------------	------------------------

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de
códigos de autorización? ☐ Si ☒ No

Identificación de pago	numero de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
------------------------	-------------------	------------------	--------------------	---------------------------	--------

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

```

create

```

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
NC DIR HOSP ENF 1-3-24 zip	NC DIR HOSP ENF 1-3-24 zip	Comprador	Descargar	Detalle
PS 1974 2024 CAMBIO SUPERVISOR 4-3-24 pdf	PS 1974 2024 CAMBIO SUPERVISOR 4-3-24 pdf	Comprador	Descargar	Detalle
PS 1974 2024 CUENTA DE COBRO ENERO 2024 pdf	PS 1974 2024 CUENTA DE COBRO ENERO 2024 pdf	Comprador	Descargar	Detalle
PS 1974 2024 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2024 (17) pdf	PS 1974 2024 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2024 (17) pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
PS 1974 2024 CUENTA COBRO MARZO 2024 pdf	PS 1974 2024 CUENTA COBRO MARZO 2024 pdf	Comprador	Descargar	Detalle
PS 1974 2024 CUENTA DE COBRO ABRIL 2024 pdf	PS 1974 2024 CUENTA DE COBRO ABRIL 2024 pdf	Comprador	Descargar	Detalle
RP PS 1974 2024 pdf	RP PS 1974 2024 pdf	Comprador	Descargar	Detalle
PS 1974 2024 CUENTA DE COBRO MAYO 2024 (115) pdf	PS 1974 2024 CUENTA DE COBRO MAYO 2024 (115) pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
		Borrar	Carga nueva	

Cancelar

« Evaluación de la Entidad Estatal »

