1. Dando cumplimiento a lo establecido en su Contrato de Prestación de Servicios Numero (1 de 2024), a continuación, registre la información solicitada de forma clara y del lapso que corresponde cada una de sus actividades:

CONTRATISTA Y DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CINDY TATIANA CALDERON CORREDOR c.c.1077972510 de VILLETA
VALOR DEL CONTRATO	**$ 5.160.000** (Cinco millones ciento sesenta mil)
PLAZO DE EJECUCION	10 de Enero a 31 de Marzo de 2024
OBJETO CONTRATO	Prestación de servicios **MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVOS MENORES A LOS EQUIPOS DE SISTEMAS; Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA OPERATIVIDAD Y SOPORTE TECNICO EN LA ADMINISTRACION Y FUNCIONALIDAD DEL SISTEMA DE INFORMACION, APOYO EN MANEJO DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN DE LA ESE CENTRO DE SALUD SAN JOSE DE NIMAIMA**
PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	1 al 31 de marzo
FECHA DE PRESENTACIÓN	Marzo 2024
NUMERO DE INFORME	3 de 3
ENTIDAD BANCARIA, N° DE CUENTA Y CLASE	Banco de Bogotá N 640232351 cuenta de ahorros

2. Informe detallado de cada una de sus obligaciones específicas:

A continuación, relacione cada una de sus obligaciones específicas que se encuentran detalladas en el contrato de prestación de servicio firmado con la E.S.E CENTRO DE SALUD SAN JOSE DE NIMAIMA, en el cual, debe soportar con registro

fotográfico, evidencia física y digital, cada una de las actividades desarrolladas en el mes que presente su cuenta de cobro.

3. Informe Mensual:

No	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO FOTOGRAFICO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades de identificación y respuesta a las necesidades y efectividad de información misional de la ESE Centro de Salud Nimaima	Se brinda soporte a los diferentes requerimientos realizados por los funcionarios de la ESE	**Final del archivo**	**100%**
2	Apoyar a los usuarios de la información y de tecnologías de la información cuando requieran ajustes en equipos, problemas en la red o caídas en la línea de internet contratada por la ESE Centro de Salud Nimaima.	Se realiza proceso de instalación y adecuación del sistema de información citisalud, módulos asistenciales y administrativos en equipo de computo	**Final del archivo**	**100%**
3	Ejecutar las acciones del Plan de Mantenimiento Tecnológico - PMT, su plan de Acción y su plan de mejora con que cuente la ESE.	Se realiza limpieza de temporales, eliminación de registro en visor de eventos a equipo de gerencia y administración	**Final del archivo**	**100%**
4	Ejecutar el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información – PETI, su plan de Acción y su plan de mejora, con que cuente la ESE.	Se encuentra en desarrollo las acciones planteadas en el plan de acción de la vigencia 2020, como lo es: Consolidar, elaborar, aprobar y publicar el plan estratégico de tecnológicas de la información y las comunicaciones Registrar información correspondiente al Sistema de	**Final del archivo**	**100%**

		Información para el Registro, Seguimiento, Monitoreo y Generación del Índice de Cumplimiento (ITA) de los Sujetos Obligados en la Ley 1712 de 2014, en las subcategorías de la página web, preguntas y respuesta frecuentes, glosario, calendario de actividades, noticias, información		
		para niños, niñas y adolecentes Se trabaja en el cumplimiento de las Políticas Generales sobre Cultura Informática al interior de la ESE		
5	Ejecutar el Plan de Seguridad y Privacidad de la Información – PSPI, su plan de Acción y su plan de mejora, con que cuente la ESE	Promover el uso adecuado de los recursos tecnológicos asignados por la E.S.E. Centro de Salud San José de Nimaima a sus funcionarios y/o terceros	**Final del archivo**	**100%**
6	Ejecutar el Plan de Tratamiento de Riesgos de la Seguridad y Privacidad de la Información – PTRSPI, su plan de Acción y sus planes de mejora, con que cuente la ESE.	Se adelantan acciones para Controlar y minimizar los riesgos asociados a los procesos tecnológicos de seguridad y privacidad de la información existentes, en la E.S.E. Centro de Salud San José de Nimaima, con el fin de salvaguardar los activos de información, el manejo de medios, control de acceso y gestión de usuarios.	**Final del archivo**	**100%**
7	Ejecutar el Plan de Contingencia Informática – PCI, su plan de Acción y sus planes de mejora, con que cuente la ESE.	Se realizan copias constantes de seguridad a la base de datos del SI	**Final del archivo**	**100%**

8	Definir y proponer estrategias para la adopción de tecnologías de la información y comunicaciones de la ESE Centro de salud de Nimaima y Mantener y dar continuidad a las estrategias implementadas de seguridad y confidencialidad de la información.		**Final del archivo**	**100%**
9	Dar cumplimiento a los procedimientos de Gestión y minería de los datos y transmisión de los datos y la información a las unidades funcionales y demás partes interesadas	La información generada a las diferentes áreas de la institución se realiza mediante el proceso de minería de datos generando datos estadísticos confiables	**Final del archivo**	**100%**
10	Contribuir y trabajar en equipo para la implementación y cumplimiento de la Política de Gobierno Digital.	Actualmente se realiza socialización a los funcionarios sobre la transformación digital	**Final del archivo**	**100%**
11	Realizar el levantamiento, análisis y depuración de la información que le sea de su competencia para el reporte a entes de vigilancia y control que lo requieran.	Se brinda soporte a los funcionarios en el armado de archivos, estructuras y reportes de información a rendir	**Final del archivo**	**100%**
12	Aplicar los procesos que implemente la ESE Centro de Salud de Nimaima, para la puesta en marcha de los sistemas de información.	Se realiza adecuación del sistema de información nutricional Mango, dentro del módulo de historia clínica	**Final del archivo**	**100%**
13	Apoyar a la Gerencia el desarrollo tecnológico que requiere la E.S.E. Centro	Se realiza adecuación de router para conexión wifi	**Final del archivo**	**100%**

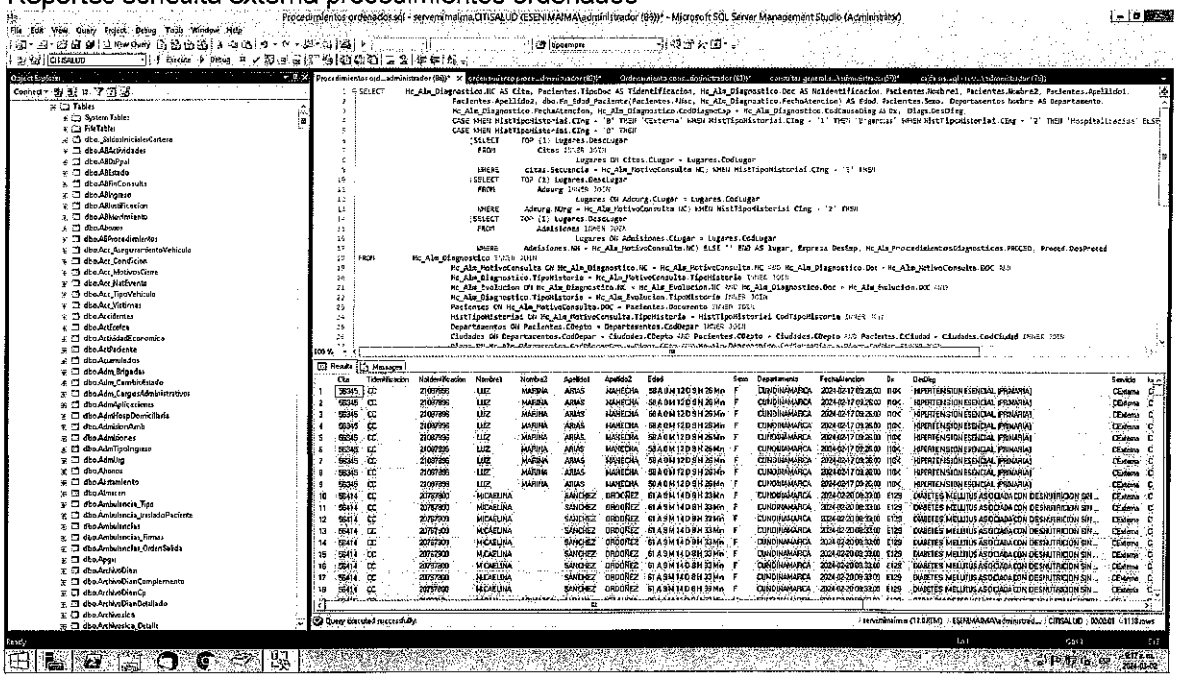
	de Salud de Nimaima, para una prestación de servicio en término de oportunidad, eficiencia y calidad; en cuanto a software, red de voz y datos, cableado estructurado, entre otros.	mediante equipo portátil para ingreso al sistema de información		
14	Mantener comunicación constante con el proveedor del software institucional relacionada con su implementación, funcionamiento, actualizaciones y mantenimiento	Se realiza requerimiento para solución de inconvenientes en los diferentes módulos del SI	**Final del archivo**	**100%**
15	Guardar la debida confidencialidad y discreción de toda la información que por el desarrollo de su trabajo llegare a conocer acerca de la institución, del grupo de colaboradores de la E.S.E. Centro de Salud de Nimaima y de los usuarios.	Se mantiene la ética profesional al respecto		**100%**
	Administrar, Gestionar y/o Modificar las bases de datos del sistema de información, como parte fundamental de su buen manejo	Se realiza limpieza de logs constantemente evitando el llenado del disco y no funcionamiento del SI	**Final del archivo**	**100%**
	Diagnosticar y mantener la información del Sistema de Información, desarrollando actividades de optimización, depuración mantenimiento y copias de seguridad, para evitar perdida de esta.	Se realiza copia de la base de datos, alojándola en diferentes sitios para garantizar la seguridad de la misma.	**Final del archivo**	**100%**
	Presentar los informes	Se ejecuta según solicitudes		**100%**

	requeridos, que tengan relación con el objeto contratado.		**Final del archivo**	
	Elaborar y publicar en los diferentes medios de comunicación de la ESE todas las actividades o eventos a ejecutar que se han enviados por el supervisor y/o área administrativa.	Se realiza elaboración de piezas publicitarias, se realiza publicación en red social u pagina web	**Final del archivo**	**100%**
	Proyectar respuesta a requerimientos hechos por parte de los diferentes entes sobre información del área de su competencia, cuando corresponda	Se ejecuta según solicitudes	**Final del archivo**	**100%**
	Apoyar las actividades de las diferentes áreas, cuando por necesidades del servicio se requiera, apoyo en el reporte de informes, actualización página web, Facebook y demás lo requiera la entidad contratante	Se brinda soporte y acompañamiento en asignación de citas y actualización de datos de pacientes	**Final del archivo**	**100%**
	Apoyar la consolidación, conciliación, rendición y sustentación de información para la presentación de los diferentes informes mensuales, trimestrales, semestrales y anuales en los que se requiera del conocimiento informático. Apoyar las actividades de las diferentes áreas, cuando por necesidades del servicio se requiera, apoyo en el reporte de informes, actualización página web, Facebook y	Se brinda apoyo para reporte circular 014 ante la Supersalud, circular 030 ante ministerio de salud, informe de contratación trimestral ante la Supersalud, decreto 2139	**Final del archivo**	**100%**

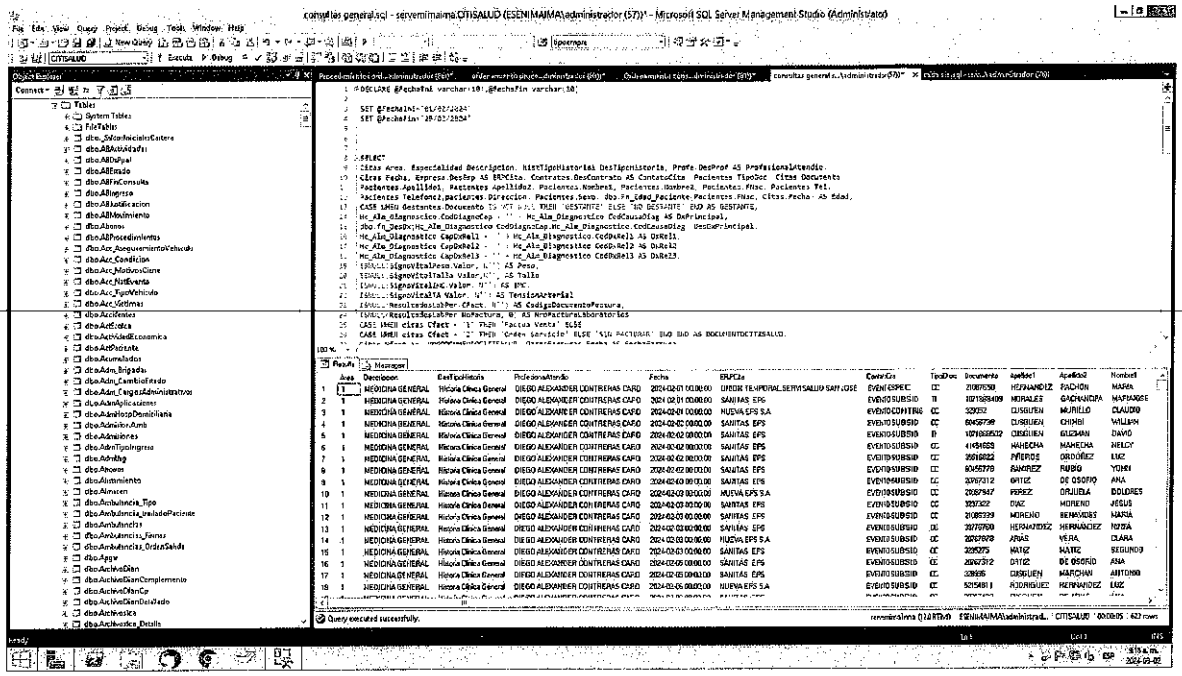
	demás lo requiera la entidad contratante			
	Al finalizar el contrato debe entregar Backus de las actividades ejecutadas, usuarios, claves, llaves y demás información prioritaria para la funcionalidad de la entidad	Se realiza Backus de la base de datos, generando copia adicional en disco externo y drive	**Final del archivo**	**100%**

Evidencias marzo 2024 nimaima

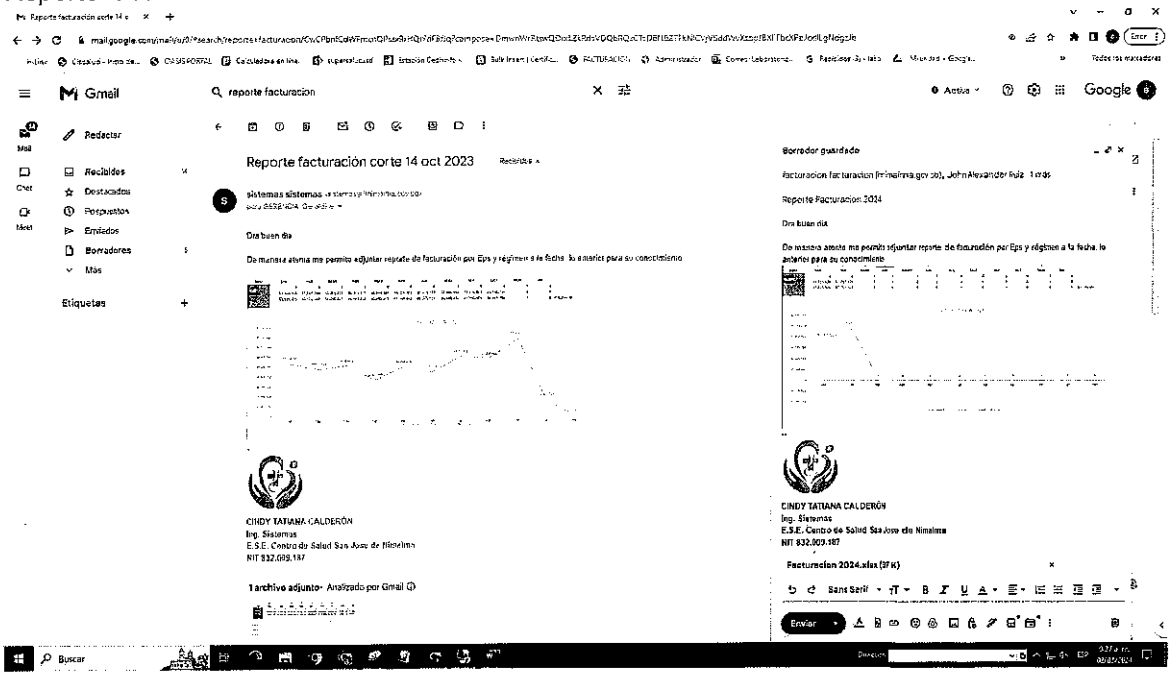
Reportes consulta externa procedimientos ordenados



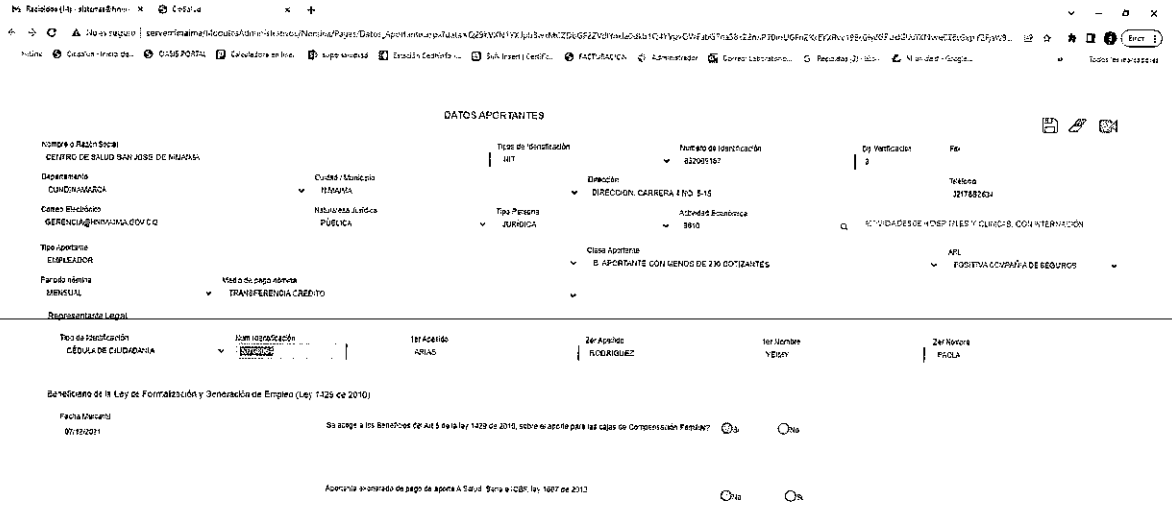
Reporte general de atenciones

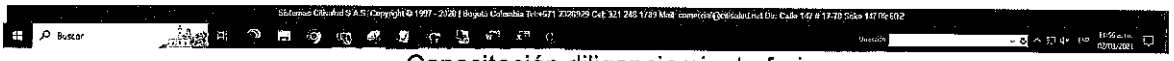


Reporte facturación



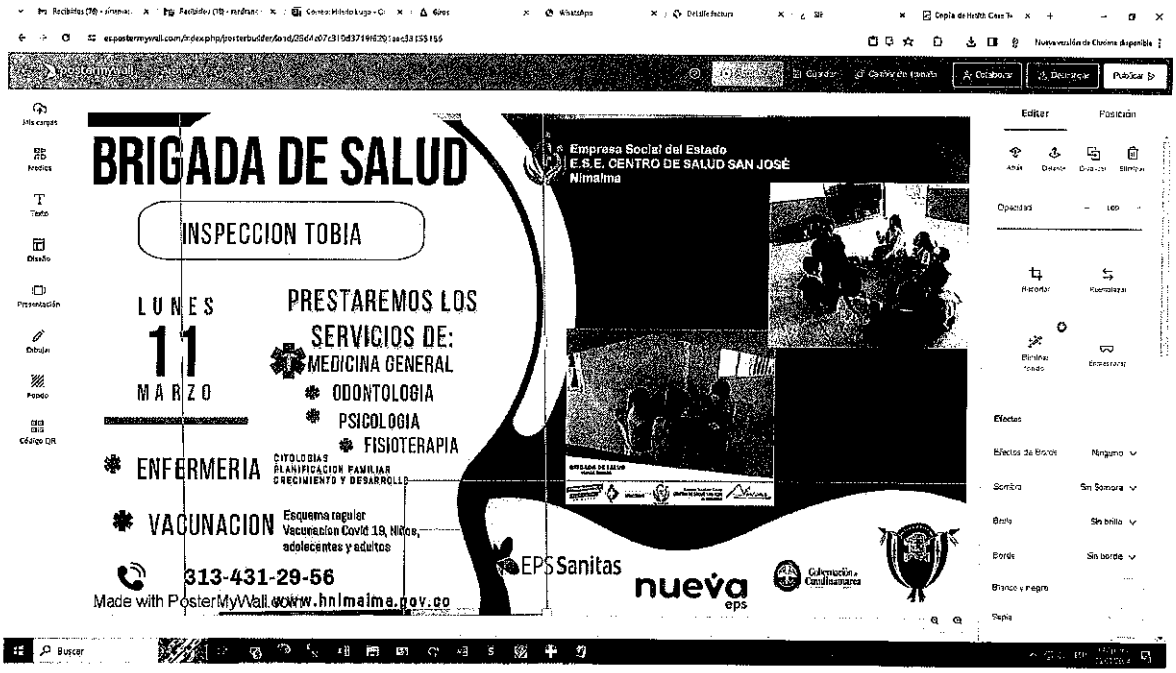
Actualización dato aportantes nomina





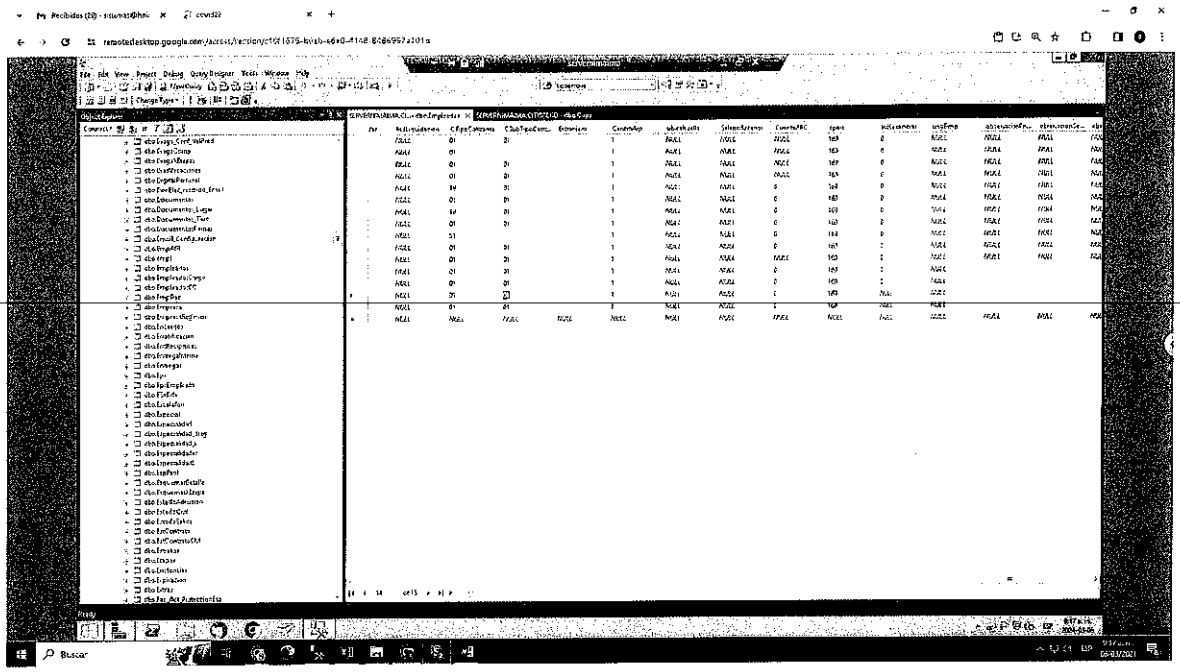
Capacitación diligenciamiento furips

2 de marzo 2024
Área de facturación
Elaboración

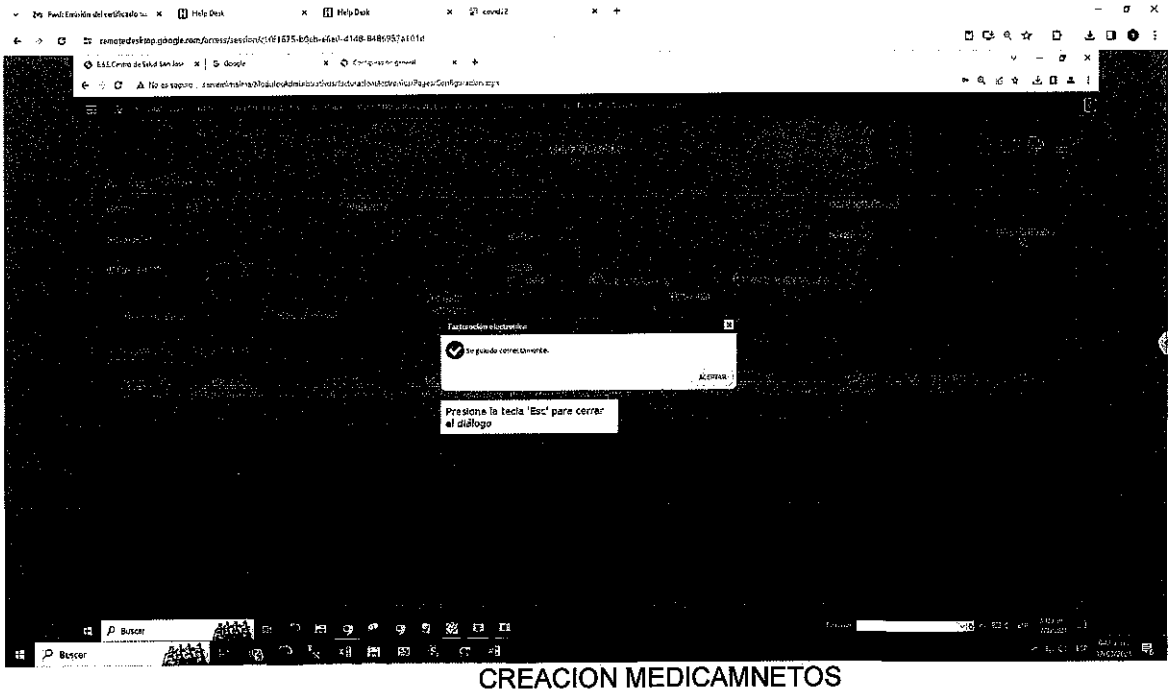


pieza publicitaria

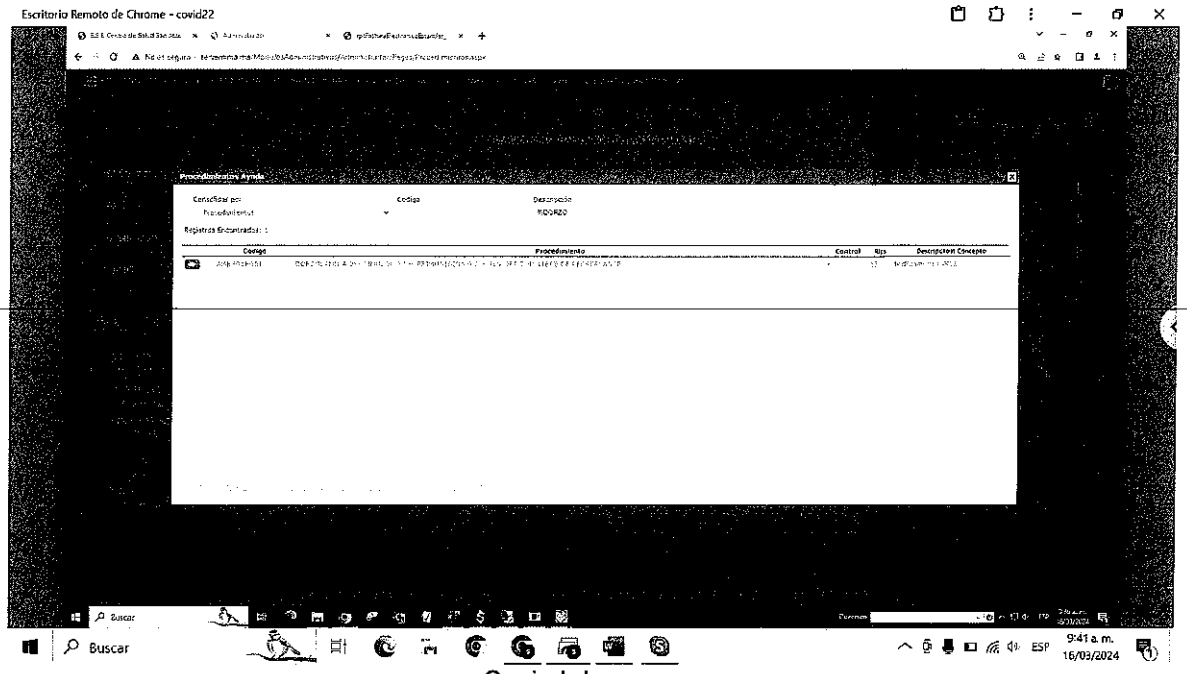
Cambio en tabla empleados para envio nomina a la dian



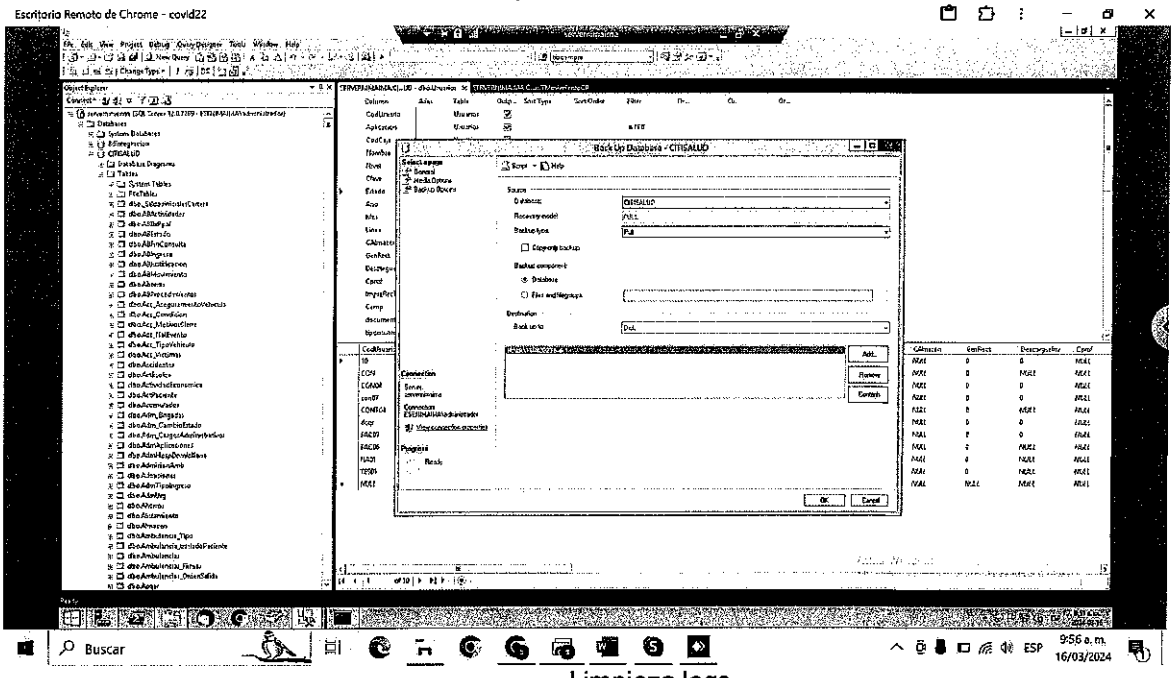
Actualización firma para envio nomina a la dian



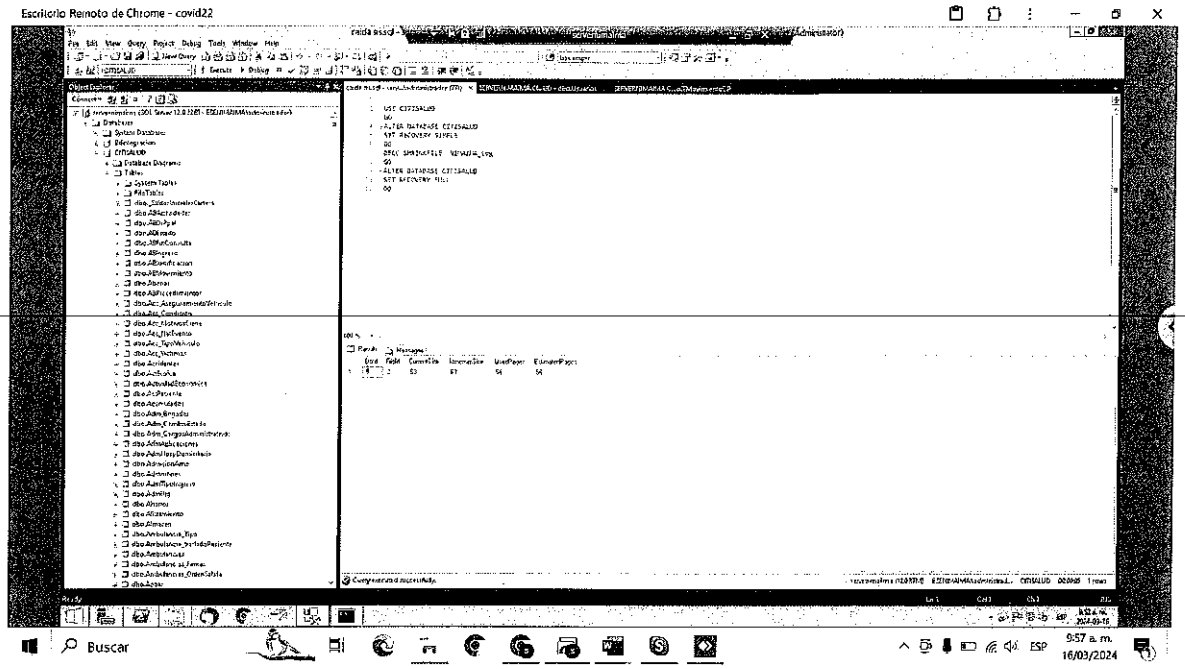
CREACION MEDICAMNETOS



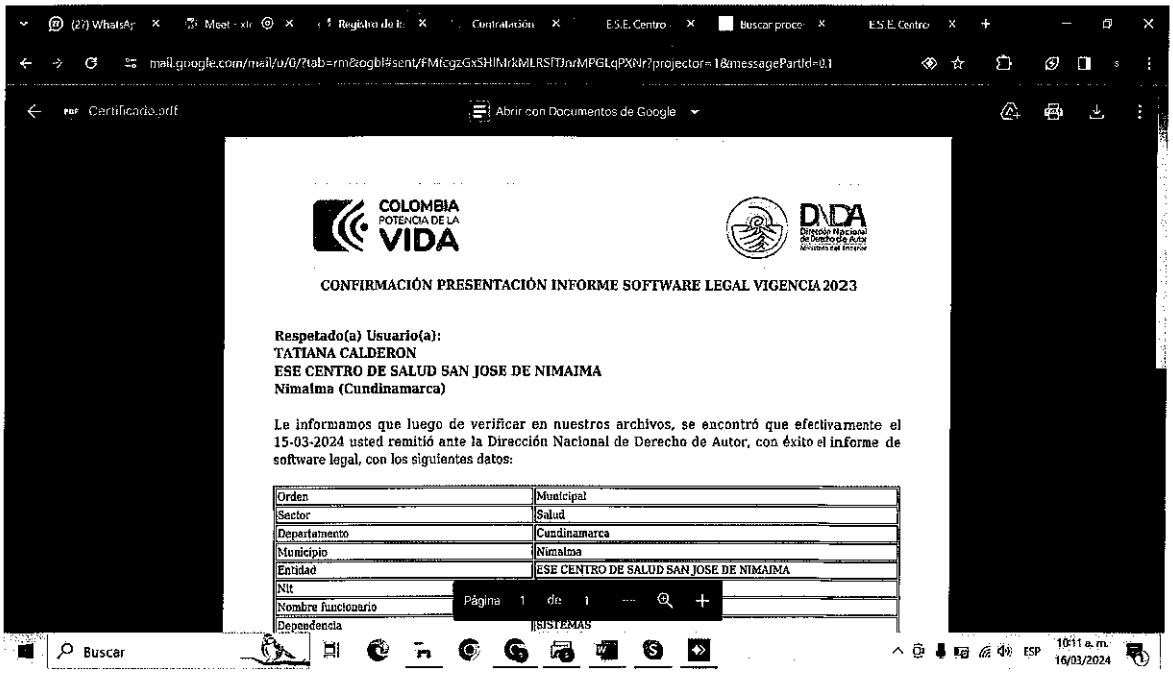
Copia bd



Limpieza logs



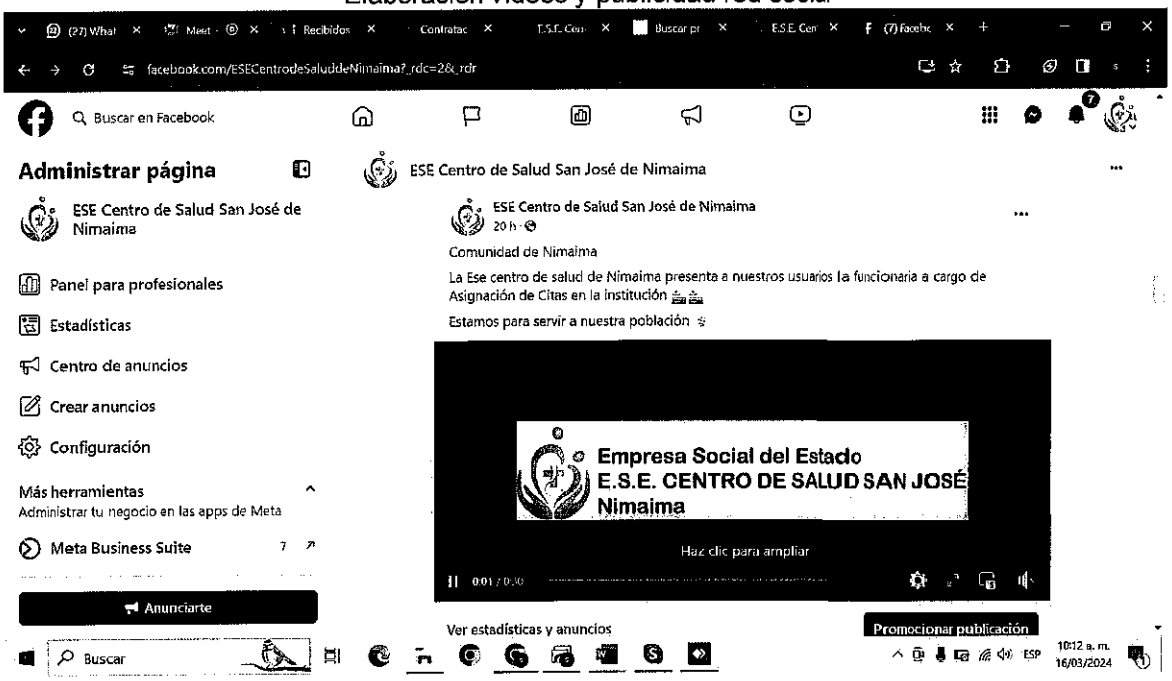
Reporte derechos de autor



Publicidad pag web



Elaboración videos y publicidad red social



REPORTE Y SOLUCION RECIBOS ENERO



(2) WhatsApp | [#B2H-6ZB-ZLBY] Nueva respu | mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#inbox/FMfcgzGxSHnhCCMTNRGNQHrkMZjLFpdC

Gmail — Buscar en el correo — Activo — Google

Mail · Chat · Meet

4 de 31

[#B2H-6ZB-ZLBY] Nueva respuesta para: Recibos de copagos enero — Externo — Recibidos ×

Help Desk <mesadeayuda@cit-salud.net> — 18 mar. 2024, 9:42 (hace 7 días)
para mí

Estimado Tatiana Calderon,

Acabamos de responder a su ticket "Recibos de copagos enero".

Para leer el mensaje, enviar una respuesta y ver los detalles, visite:

http://citisalud.net:8080/hesk/ticket.php?track=B2H-6ZB-ZLBY&Refresh=62489

Si no puede hacer click en el enlace anterior, intente copiarlo y pegarlo en la barra de direcciones de su navegador web

Atentamente,

Sistemas Citisalud

Responder | Reenviar

Buscar — ESP 7:19 p. m. 25/03/2024

PUBLICACION CONTRALORIA RESPUESTA



(2) WhatsApp | Estado módulos sistema de inf | Página principal - Google Drive | Análisis a las observaciones - A | docs.google.com/document/d/1WRisCW2pilpX-Bk2xeJle8651l4g5iaz/edit

Análisis a las observaciones - AUD REVIS CTA ESE NIMAIMA .DOCX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Ayuda

Compartir

Juntos Fortalecemos El Control Fiscal

ANÁLISIS A LAS OBSERVACIONES DEL PREINFORME

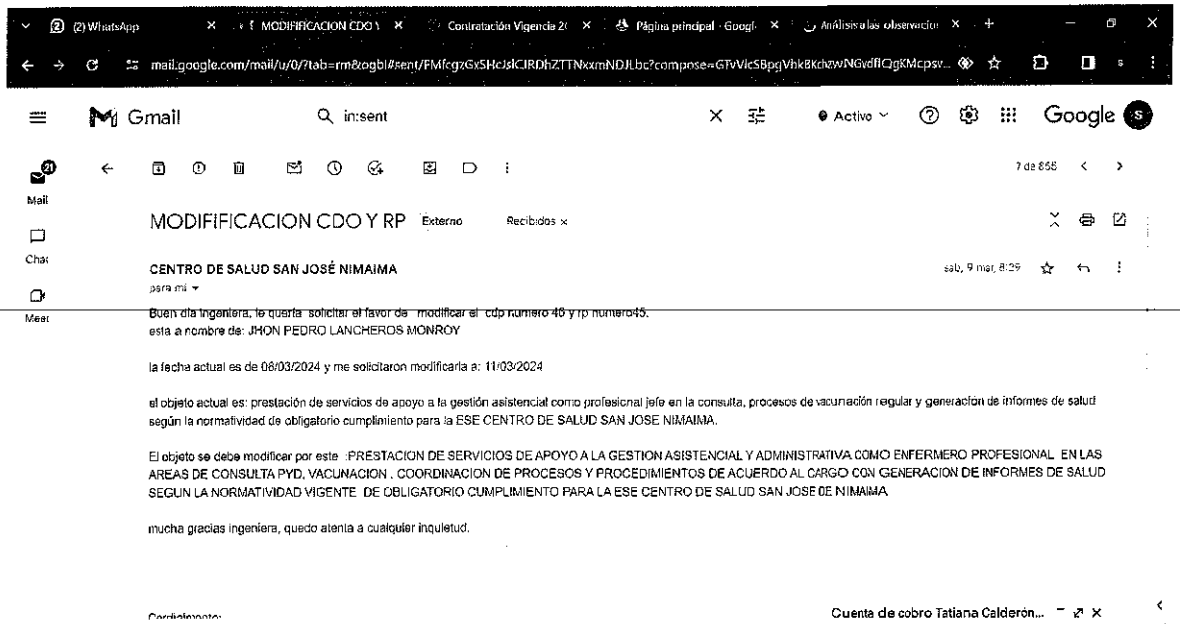
CONTRALORIA DE CUNDINAMARCA

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO E.S.E. CENTRO DE SALUD SAN JOSÉ DE NIMAIMA
PVCFT 2024
VIGENCIA 2023
AUDITORÍA PROCEDIMIENTO ESPECIAL REVISIÓN DE LA CUENTA

No.	OBSERVACIONES CONTRALORÍA DE CUNDINAMARCA	RESPUESTA SUJETO DE CONTROL	
	Causa. Falta de controles para rendir y publicar de manera precisa la información contractual adelantada. **Efecto.** Limitación del acceso a la información, exposición a sanciones por parte de entes de control.		
8	***Publicación Página web*** **Condición.** Con respecto a la publicación en la página web de la Empresa Social del Estado se suministró soporte de publicación de la contratación suscrita el primer semestre de la vigencia 2023, al respecto no se evidencia la publicación de la contratación correspondiente al segundo semestre de 2023, lo cual se constató en la página web de la Empresa Social del Estado	Actualmente se encuentra publicado enel siguiente link la relacion de contratos de la vigencia 2023 http://www.hnimaima.gov.co/ejecución-de-contratos-176727/contratacion-vigencia-2023 De igual manera en el panel principal de la página web se encuentra un botón con enlace directo al secop y en la sección de transparencia y acceso a la información opcion contratación el enlace que dirige a la	

Buscar — ESP 7:27 p. m. 25/03/2024

Cambio cdp y rp



MODIFICACION CDO Y RP Externo Recibidos ×

CENTRO DE SALUD SAN JOSÉ NIMAIMA sáb, 9 mar, 8:29

para mí

Buen día ingeniera, le quería solicitar el favor de modificar el cdp número 46 y rp número45.
esta a nombre de: JHON PEDRO LANCHEROS MONROY

la fecha actual es de 08/03/2024 y me solicitaron modificarla a: 11/03/2024

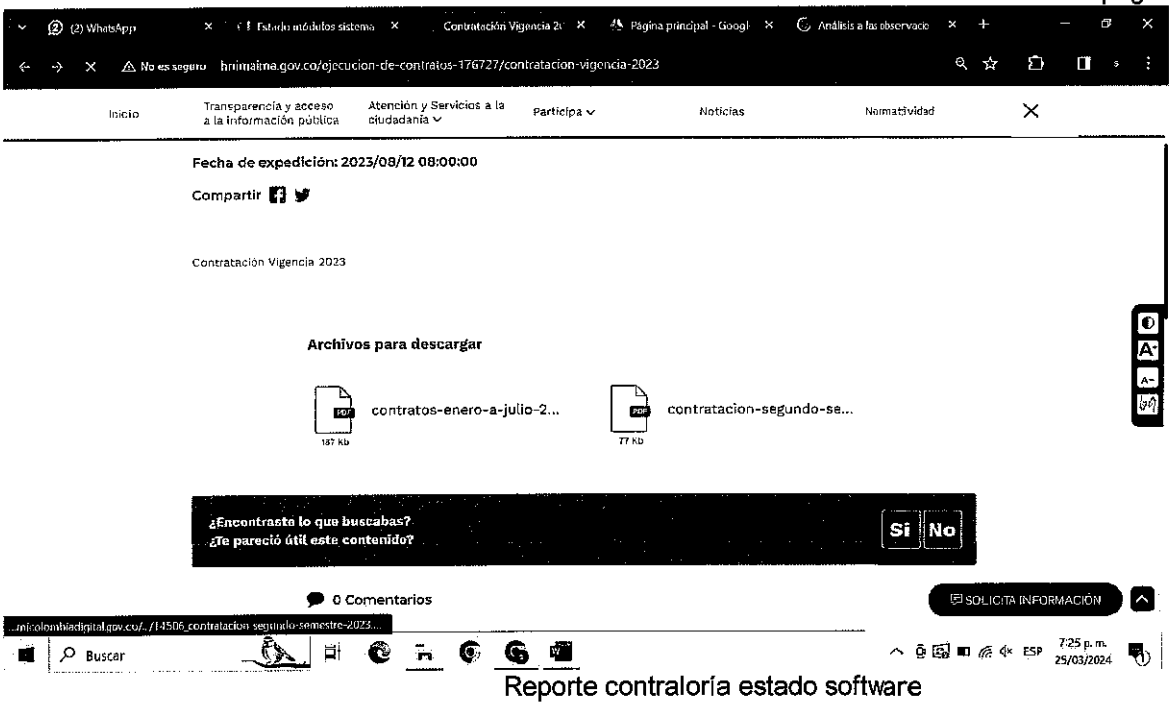
el objeto actual es: prestación de servicios de apoyo a la gestión asistencial como profesional jefe en la consulta, procesos de vacunación regular y generacion de informes de salud según la normatividad de obligatorio cumplimiento para la ESE CENTRO DE SALUD SAN JOSE NIMAIMA.

El objeto se debe modificar por este :PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVA COMO ENFERMERO PROFESIONAL EN LAS AREAS DE CONSULTA PYD, VACUNACION , COORDINACION DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE ACUERDO AL CARGO CON GENERACION DE INFORMES DE SALUD SEGUN LA NORMATIVIDAD VIGENTE DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO PARA LA ESE CENTRO DE SALUD SAN JOSE DE NIMAIMA

mucha gracias ingeniera, quedo atenta a cualquier inquietud.

Cuenta de cobro Tatiana Calderón...

Publicación relación contratos pag web



hnimaima.gov.co/ejecucion-de-contratos-176727/contratacion-vigencia-2023

Inicio | Transparencia y acceso a la información pública | Atención y Servicios a la ciudadanía | Participa | Noticias | Normatividad

Fecha de expedición: 2023/08/12 08:00:00

Compartir

Contratación Vigencia 2023

Archivos para descargar

contratos-enero-a-julio-2... 187 kb

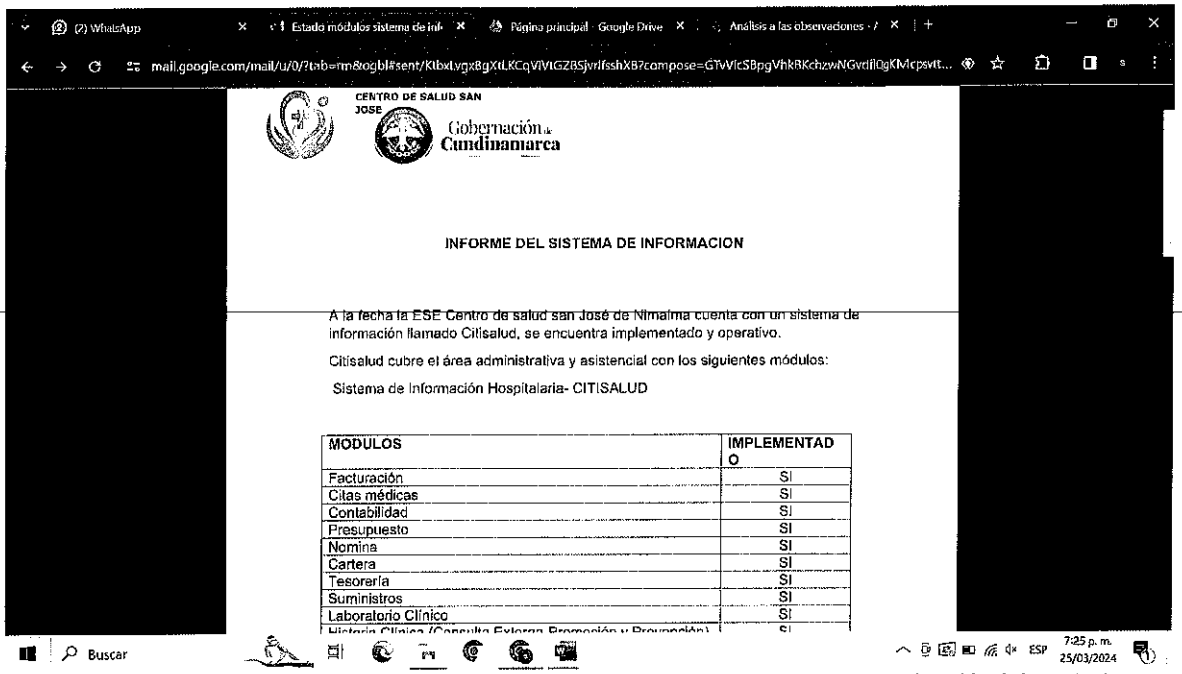
contratacion-segundo-se... 77 kb

¿Encontraste lo que buscabas? ¿Te pareció útil este contenido? Si No

0 Comentarios

SOLICITA INFORMACIÓN

Reporte contraloría estado software



CENTRO DE SALUD SAN JOSE

Gobernación de Cundinamarca

INFORME DEL SISTEMA DE INFORMACION

A la fecha la ESE Centro de salud san José de Nimaima cuenta con un sistema de información llamado Citisalud, se encuentra implementado y operativo.

Citisalud cubre el área administrativa y asistencial con los siguientes módulos:

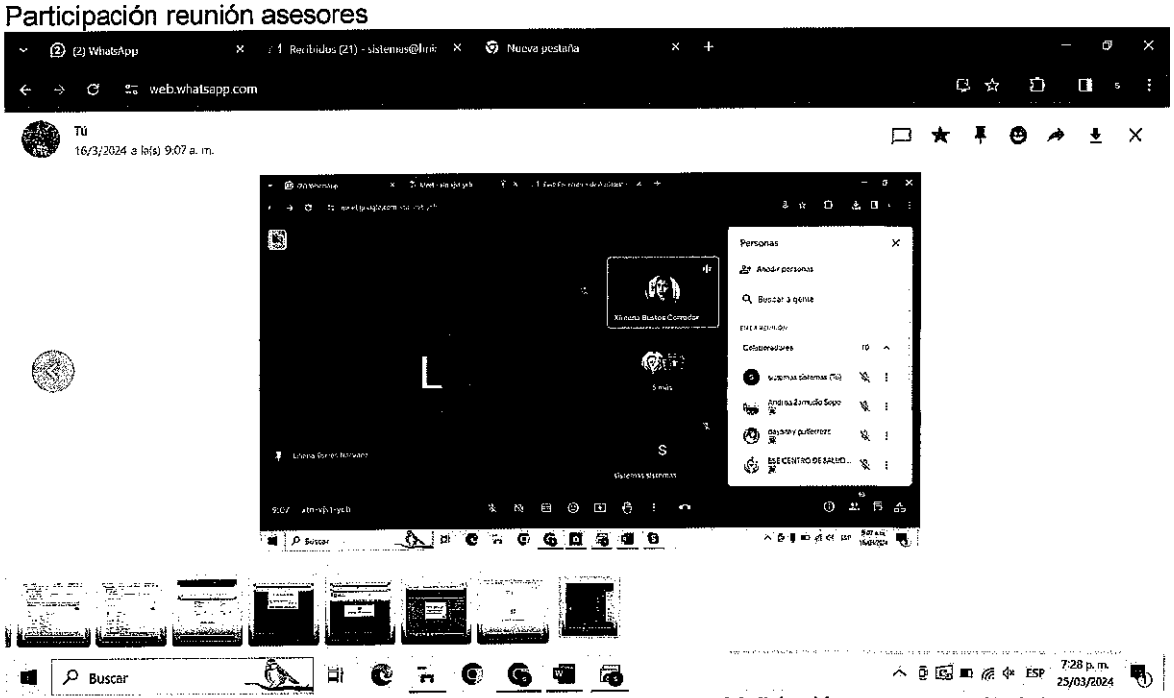
Sistema de Información Hospitalaria- CITISALUD

MODULOS	IMPLEMENTADO
Facturación	SI
Citas médicas	SI
Contabilidad	SI
Presupuesto	SI
Nomina	SI
Cartera	SI
Tesorería	SI
Suministros	SI
Laboratorio Clínico	SI
Historia Clínica /Consulta Externa Promoción y Prevención)	SI

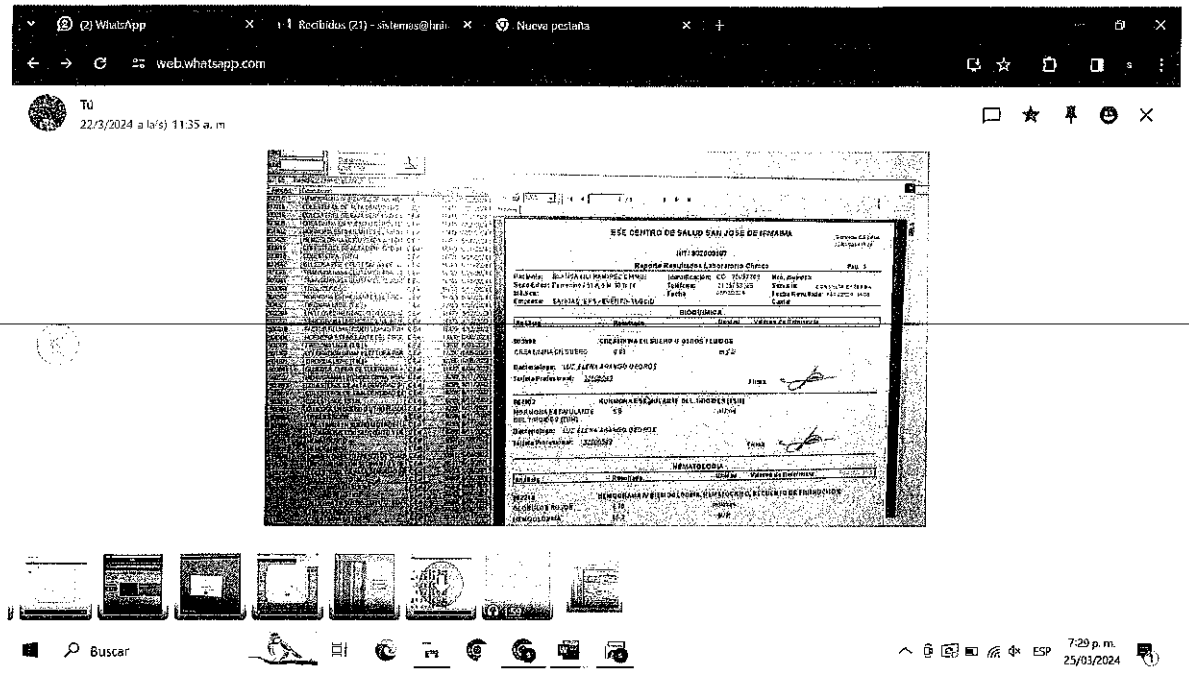
Parametrización laboratorios

Elaboración reporte ST006 Supersalud
Accidentes de transito

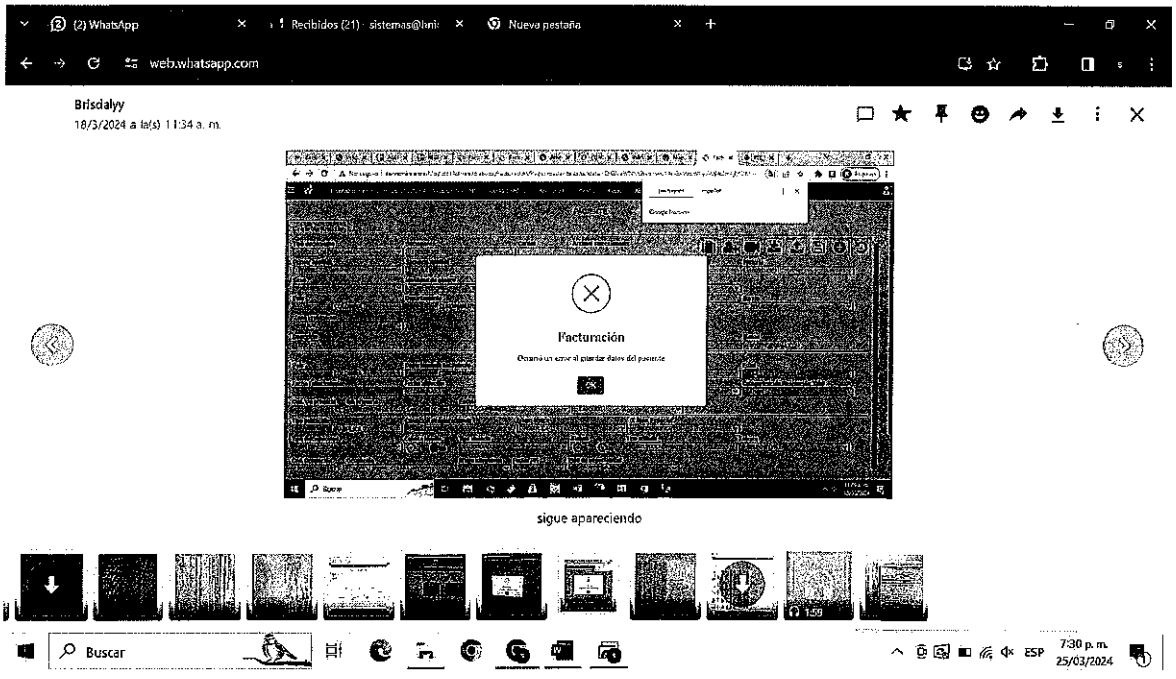
Participación reunión asesores



Validación error consulta lab



Solución inconveniente facturación

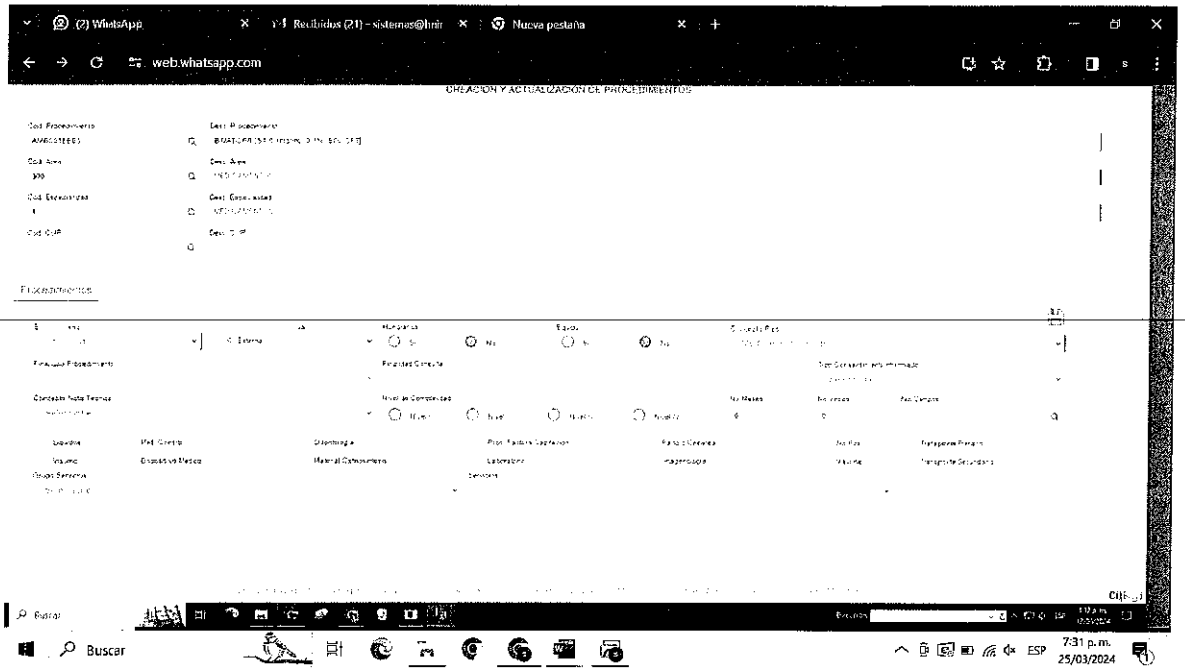


sigue apareciendo

Soporte área de cartera, como anular cuenta radicada y como devolver facturas modulo de cartera

Parametrización e instalación impresora en equipos

Crear med



Solución citas

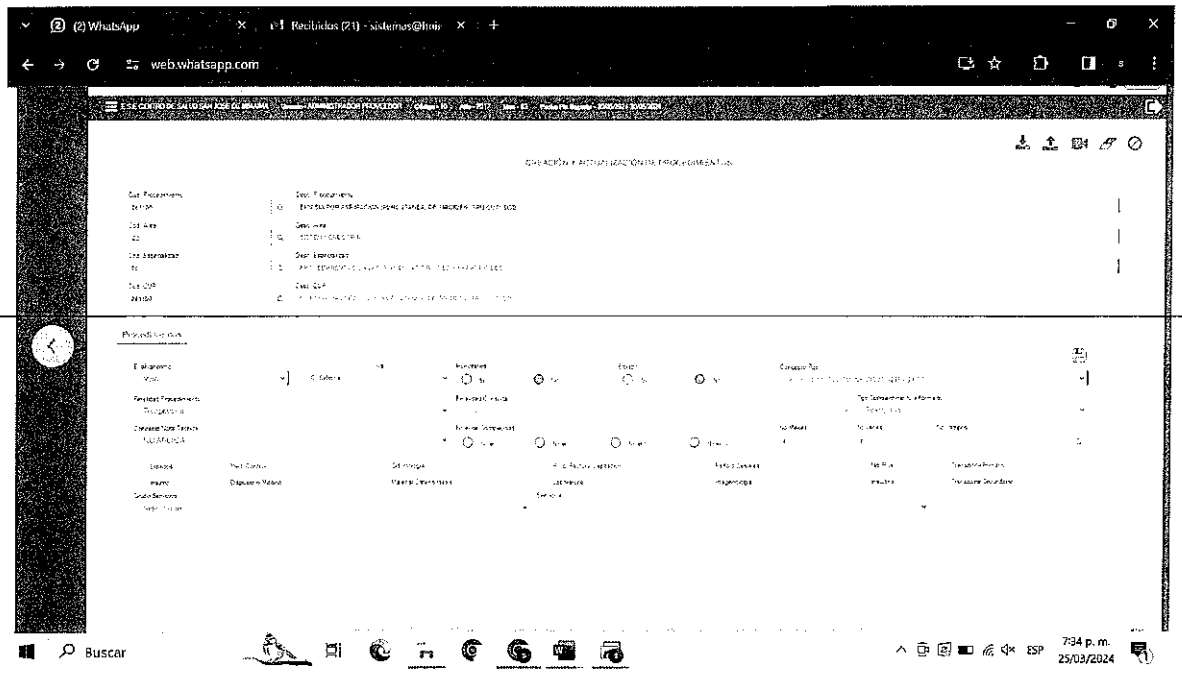


SOPORTE USUARIO FACTURACION

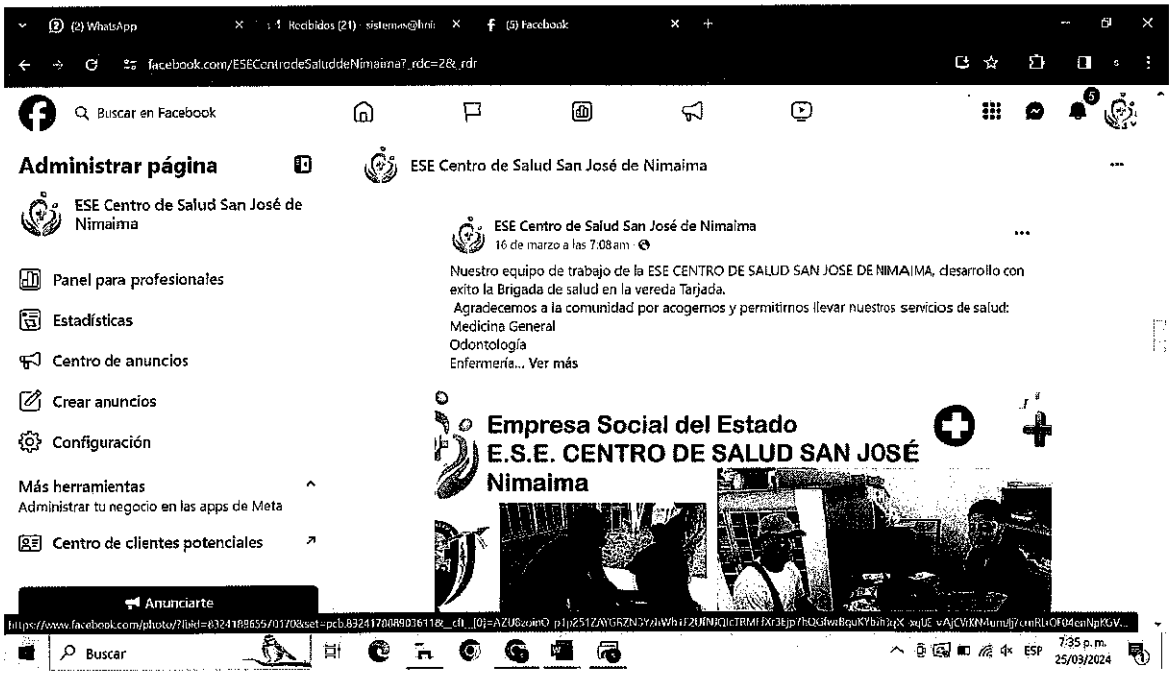


CREACION CUPS

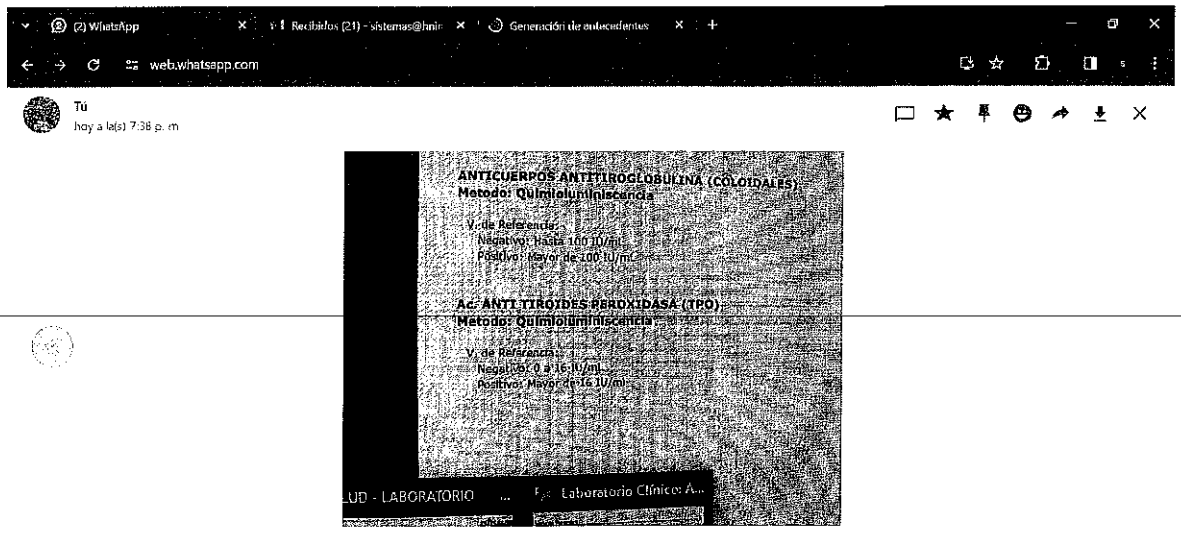


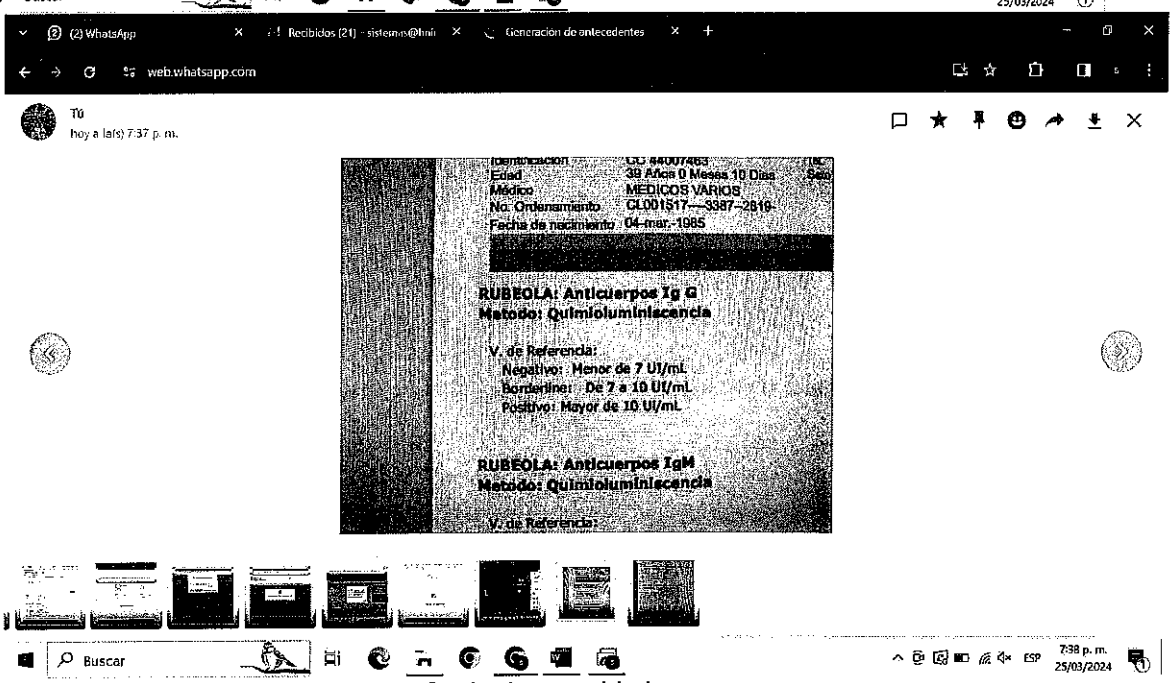


PUBLICIDAD RED SOCIAL

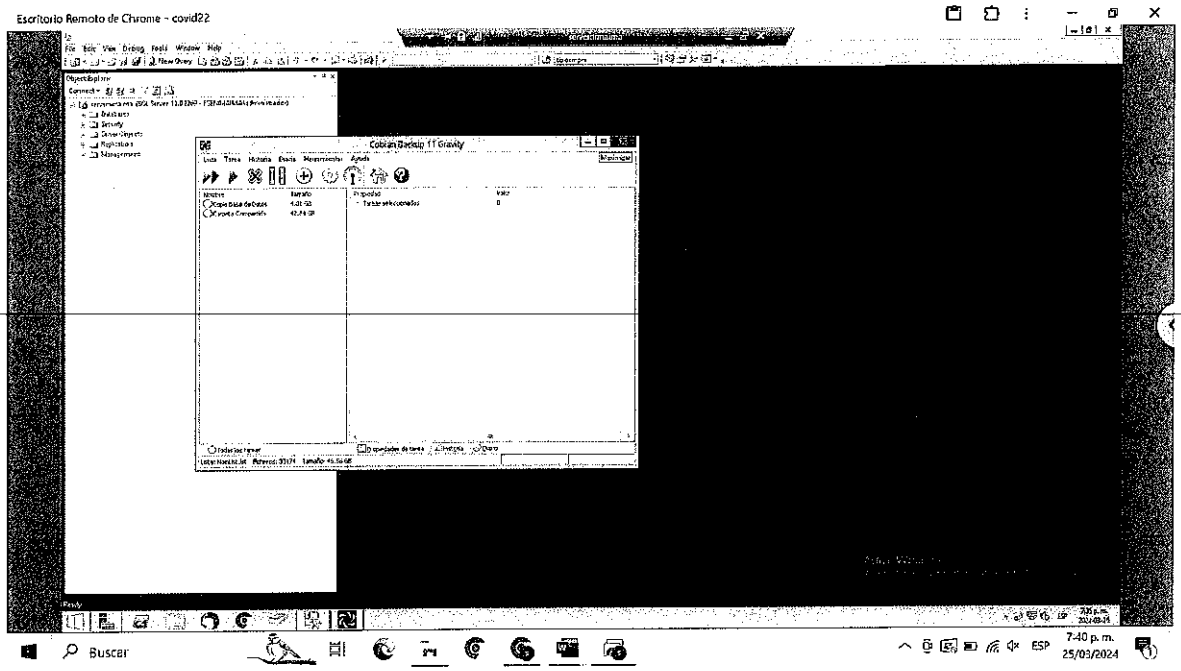


PARAMETRIZACION LABORATORIOS





Copia de seguridad



CINDY TATIANA CALDERON CORREDOR Cindy Calderón C.C 1077972510 de VILLETA CONTRATISTA	Ximena Bustos C XIMENA BUSTOS CORREDOR C.C 1.071.868.174 GERENTE