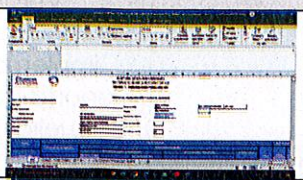
Dando cumplimiento a lo establecido en su Contrato de Prestación de Servicios Numero (19 de 2024), a continuación, registre la información solicitada de forma clara y del lapso que corresponde cada una de sus actividades:

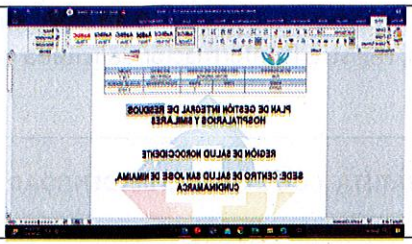
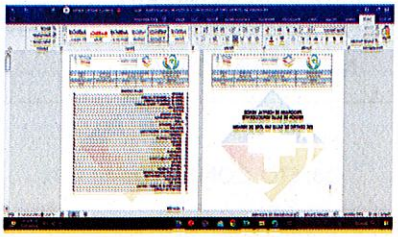
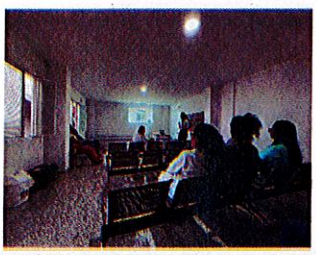
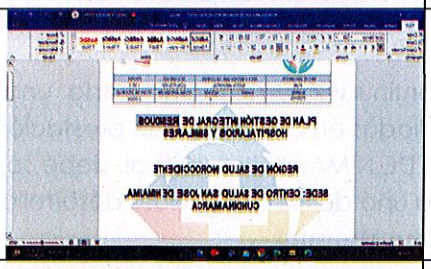
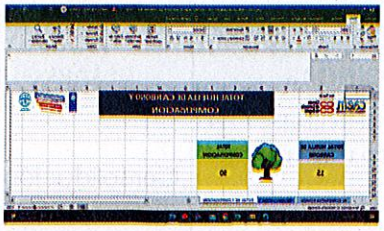
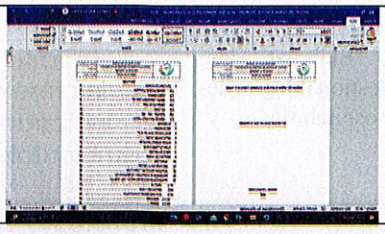
CONTRATISTA Y DOCUMENTO DE IDENTIDAD	**LILIANA PATRICIA TORRES NARVAEZ** c.c. 36.642.521 de Guamal Magdalena
VALOR DEL CONTRATO	$ 7.815.000 (SIETE MILLONES OCHOCIENTOS QUINCE MIL PESOS MCTE)
PLAZO DE EJECUCION	(3) Meses
OBJETO CONTRATO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION COMO COORDINADOR DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDADA Y SALUD EN EL TRABAJO Y DEL SISTEMA DE SALUD AMBIENTAL DE LA ESE CENTRO DE SALUD SAN JOSE DE NIMAIMA**
PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	Enero de 2023
FECHA DE PRESENTACIÓN	Enero de 2023
NUMERO DE INFORME	1de 3
ENTIDAD BANCARIA, N° DE CUENTA Y CLASE	Banco Davivienda No 0007 7012 9690 Cuenta de Ahorros

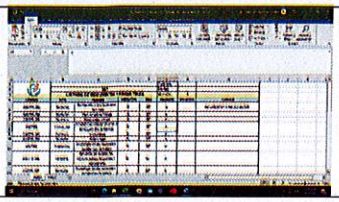
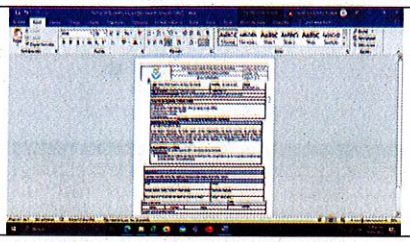
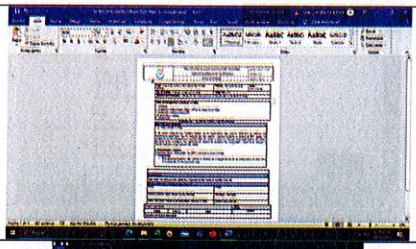
1. **Informe detallado de cada una de sus obligaciones específicas:**

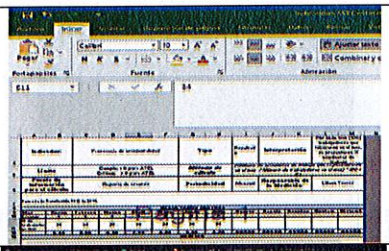
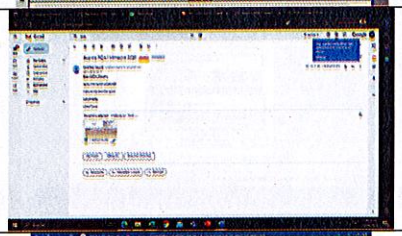
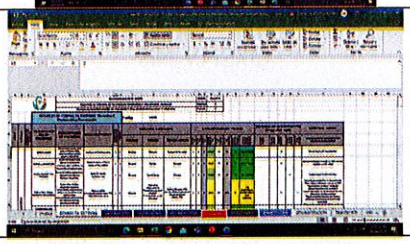
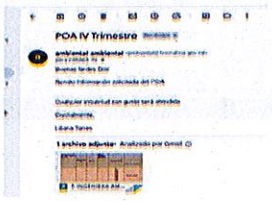
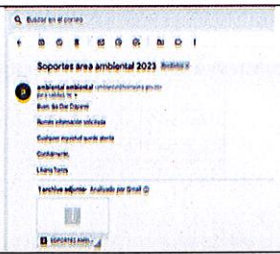
   A continuación, relacione cada una de sus obligaciones específicas que se encuentran detalladas en el contrato de prestación de servicio firmado con la E.S.E CENTRO DE SALUD SAN JOSE DE NIMAIMA, en el cual, debe soportar con registro fotográfico, evidencia física y digital, cada una de las actividades desarrolladas en el mes que presente su cuenta de cobro.

2. **Informe Mensual:**

No	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO FOTOGRAFICO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO
1	Desarrollar actividades del plan de gestión ambiental	Consolidación RH diciembre 2023		33.3%
2	Asesorar y Elaborar los informes de gestión integral de residuos hospitalarios y similares.	Elaboración de informe de indicadores ambientales del PGIRHyS		33.3%

3	Desarrollar los procesos de cumplimiento y desarrollo del plan de gestión ambiental de la Institución.	Se elabora documento marco del PGIRHyS		33.3%
4	Establecer los mecanismos de control para minimizar los impactos ambientales y acciones que conlleve a las buenas prácticas de ahorro y eficiencia de los recursos naturales.	Se elabora documento marco Programa Hospital Verde y se implementa		33.3%
5	Mejorar el comportamiento ambiental de los funcionarios, colaboradores, usuarios y proveedores mediante capacitaciones y sensibilizaciones orientadas a la generación de prácticas amigables con el medio ambiente.	Se realiza Capacitación ahorro y uso eficiente de recursos naturales		33.3%
6	Garantizar el cumplimiento de legislación ambiental y de salud laboral aplicable y aquellos otros requisitos que por voluntad o por relación con las partes interesadas.	La ESE cuenta con el documento marco del PGIRHyS y se implementa diariamente dando cumplimiento a la normatividad vigente		33.3%
7	Implementación de los planes de ahorro, uso eficiente de papel energía, agua y del PGIRHYS	Se elabora documento marco Programa Hospital Verde y se implementa, se implementa y se reporta calculadora de huella de carbono		33.3%
8	Establecer e implementar las directrices de obligatorio cumplimiento del Sistema de Gestión de la Seguridad en el trabajo(SG.SST) que deben ser aplicadas a todos los	Se cuenta con el Manual del SG-SST y se implementa paulatinamente de acuerdo al plan de Trabajo		33.3%

9	Asesorar y divulgar los procedimientos necesarios para el control de documentos y registros del SG-SST.	Se cuenta con archivo digital y físico de los documentos del SG-SST		33.33%
9	Implementar estrategias de sensibilización orientadas a la prevención de los accidentes y enfermedades laborales.	Se realiza capacitación prevención de accidentes y Plan de Emergencias		33.33%
10	Realizar acompañamiento en las reuniones del comité paritario de seguridad y salud en el trabajo y demás a los que sea invitado.	Se realiza con Vigía Ocupacional, acta de reunión		33.33%
11	Sensibilizar sobre la importancia de los requisitos, objetivos y obligaciones de la ARL tanto de empleadores como trabajadores.	No se realiza capacitación en el mes de Enero	SIN ANEXO	33.33%
12	Realizar socialización de autocuidado plan de acción de las investigaciones de accidentes laborales.	No se presenta AT durante el mes de Enero	SIN ANEXO	33.33%
13	Realizar capacitación y participar tema funciones del comité paritario de seguridad y salud en el trabajo.	Se realiza con Vigía Ocupacional, acta de reunión		33.33%
14	Presentar informe mensual de seguridad y salud en el trabajo.	Informe de Gestión del SST a secretaria de Salud		33.33%
15	Presentar informe de inspecciones locativas.	No se realiza durante el mes de Enero	SIN ANEXO	33.33%

16	Realizar base de accidentalidad.	Se realiza diligenciamiento en matriz de indicadores de accidentalidad según se presenten en la ESE		33.33%
17	Cumplir con los planes operativos de la Institución.	Se reporta a calidad POA cuarto trimestre		33.33%
18	Elaborar los indicadores de gestión ambiental y Seguridad en el trabajo de acuerdo a la normatividad vigente.	Se diligencia matriz de indicadores ambientales y SST		33.33%
19	Proyectar y realizar la implementación de matriz de riegos y peligros de SG-SST.	Se actualiza Matriz de Riesgos		33.33%
20	Entrega oportuna de los informes y documentos solicitados por el área de calidad y planeación como soporte documental en pro de la acreditación y/o habilitación.	Se realiza entre de la información solicitada por la profesional de calidad		33.33%
21	Presentar los informes requeridos, que tengan relación con el objeto contractual	Se realiza entrega de informes del área ambiental y SST para Junta Directiva Alcaldía de Nimaima		33.33%
22	23. Elaborar y publicar en los diferentes medios de comunicación de la ESE todas las actividades o eventos a ejecutar.	Por el área ambiental y SST se entrega información a Sistemas para su publicación	SIN ANEXO	33.33%

23	Apoyar la consolidación, conciliación, rendición y sustentación de información para la presentación de los diferentes informes mensuales, trimestrales, semestrales y anuales en los que se requiera.	Se realiza acompañamiento a reunión directiva Alcaldía De Nimaima		33.33%
24	Proyectar respuesta a requerimientos hechos por parte de los diferentes entes sobre información del área de su competencia, cuando corresponda.	No se realiza capacitación en el mes de Enero	SIN ANEXO	33.33%
25	Participar en la actualización del manual de normas, protocolos, procedimientos, políticas y demás documentación requerida para el correcto funcionamiento de su área.	Se realiza actualización de protocolos y procedimiento para el ambiental y de seguridad y salud en el trabajo		33.33%

LILIANA PATRICIA TORRES NARVAEZ C.C 36.642.521 de GUAMAL MAGDALENA CONTRATISTA	**XIMENA BUSTOS CORREDOR** C.C 1.071.868.174 de Nimaima GERENTE.