INFORME DE ACTIVIDADES						No.	001
ÁREA/DEPENDENCIA	Secretaria de gobierno (Sistemas)						
CONTRATO No.:	**CD 146-2024**						
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO DE SISTEMAS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE CUMBITARA - NARIÑO						
VALOR:	OCHO MILLONES DIEZ MIL PESOS MDA/CTE. ($ 8.010.000.oo)						
NOMBRE DE CONTRATISTA:	**CARLOS ANDRES GUERRERO BETANCUR**						
CEDULA Y EXPEDICIÓN:	1.085.300.434		De Pasto (N)				
PERIODO:	**DE:**	02 de julio	**A:**	31 de julio	**AÑO:**	2024	
SUPERVISIÓN:	➢ JOSE LUIS MEJIA BURBANO						

EJECUCIÓN CONTRACTUAL

No.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	RESULTADO / ELEMENTO DE VERIFICACIÓN (TEMA Y/O ACTIVIDAD)	CONTROL
1.	Prestar los Servicios Profesionales desplegando todo su conocimiento y experiencia para realizar las actividades como **INGENIERO DE SISTEMAS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE CUMBITARA - NARIÑO**, sin estar sometido (a) a subordinación laboral alguna con el Municipio de Cumbitara (N), limitándose sus derechos conforme con la naturaleza del contrato.	Preste mis Servicios Profesionales desplegando todo su conocimiento y experiencia para realizar las actividades	✓
2.	Apoyo en el mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura tecnológica de la Alcaldía Municipal de Cumbitara la cual consta de: equipos de cómputo, red de datos y sistemas de información.	Apoye en el mantenimiento de la infraestructura tecnológica de la Alcaldía Municipal de Cumbitara.	✓
3.	Diseñar y ejecutar el plan estratégico de comunicación de la Alcaldía	diseñe y ejecute plan estratégico de comunicaciones de acuerdo a las solicitudes por cada dependencia.	✓

4.	Coordinar la producción de material audiovisual, incluyendo videos institucionales, fotografías y gráficos.	Coordine en la producción y creación de material audiovisual, fotográfico y piezas gráficas	✓
5.	Gestionar las cuentas oficiales de la Alcaldía en redes sociales, Crear y publicar contenido relevante y atractivo para las plataformas digitales.	Gestione las cuentas oficiales como redes sociales y en la creacion y publicacion de contenido atractivo para las diferentes plataformas	✓
6.	Coordinar y organizar la difusión de eventos a través de medios digitales.	Coordine y organice la difusión de eventos a través de las redes sociales	✓
7.	Brindar acompañamiento profesional, analizar y apoyar los proyectos informáticos de las áreas del municipio que lo requieran.	Brinde acompañamiento profesional en el análisis informático en las áreas del municipio que lo solicitaron	✓
8	Brindar apoyo en la integración y articulación de los sistemas de información de los grupos del municipio.	Brinde apoyo en los diferentes grupos informáticos del municipio	✓
9	Brindar apoyo en la participación y organización de proyectos informáticos para el mejoramiento de la división de sistemas del municipio.	Brinde apoyo en la participación de proyectos informáticos con publicaciones que llegan del ministerio de las TICs	✓
10	Apoyo en los comités tecnológicos operativos del municipio de Cumbitara.	apoye a los comités de tecnología en cuanto a la revisión preventiva y correctiva de los equipos que se encuentran en operación	✓
11	Apoyar activamente en los comités de contratación del municipio, en temas relacionados con tecnologías de la información	Se apoya activamente en temas relacionados en temas tecnológicos al comité de contratación	✓
12	Brindar apoyo en la alineación estratégicamente los procesos del municipio con la ley de Gobierno en Línea.	Brinde estratégica de los procesos del municipio con la ley de Gobierno en Línea.	✓
13	Brindar apoyo en la implementación de estrategias de servicio de soporte para instalar, adaptar y evaluar tanto el equipo computacional como sus programas en las diferentes áreas del municipio	Brinde en la implementación de estrategias de servicio de soporte para instalar, adaptar y evaluar tanto el equipo computacional.	✓
14	Apoyar en la administración de los servidores y bases de datos de las diferentes dependencias.	Apoyé en la gestión de servidores y bases de datos de las distintas dependencias.	✓
15	Brindar apoyo en la realización de Backus de información mínimo 2 veces al año	Brinde en la realización de copias de seguridad de información al menos 2 veces al año.	✓
16	Brindar apoyo en él envió de los archivos a través del SFTP de conformidad a lo	Brinde en el envío de archivos a través del SFTP según lo establecido en la Circular 005	✓

	contemplado en la circular 005 de 2021 expedida por la contraloría general de la república.	de 2021 emitida por la Contraloría General de la República.	
17	Apoyar como enlace permanente con las dependencias y programas de la entidad para adelantar acciones conjuntas de difusión en medios externos de comunicación, de temas específicos de la gestión municipal.	Tener disposición como enlace permanente con las dependencias y programas de la entidad para difusión en medios externos	✓
18	Brindar apoyo en el diseño y realización de piezas publicitarias a través de las plataformas electrónicas, redes, páginas web disponibles en el área de comunicaciones que apunten a la divulgación de información institucional.	Brinde apoyo en el diseno y realizacion de piezas graficas publicitarias a través de plataformas digitales disponibles desde el área de comunicaciones para la divulgacion de informacion institucional	✓
19	Apoyar a las diferentes dependencias en la realización de material didáctico y de prevención cuando lo requieran.	Apoye en las diferentes dependencias a la realización de material didáctico y prevención	✓
20	Apoyar en la estructuración y/o evaluación en el marco de los procesos de selección y/o asumir apoyo a la supervisión de los contratos a los cuales le sea designado por el supervisor y/o el ordenador del gasto.	Apoyé en la supervisión de los contratos designados por el supervisor y/o el ordenador del gasto.	✓
21	Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor y/o el alcalde que tenga relación con el objeto del contrato.	Realicé otras actividades asignadas por el supervisor y/o el alcalde que estuvieran relacionadas con el objetivo del contrato.	✓
22	Realizar los pagos oportunamente Sistema de Seguridad Social (salud y pensiones) como trabajador(a) independiente (no como beneficiario(a) ni como dependiente) durante toda la ejecución del contrato.	Realicé los pagos de manera oportuna al Sistema de Seguridad Social (salud y pensiones) como trabajador(a) independiente, durante todo el período de ejecución del contrato.	✓
23	Presentar los documentos respectivos de los pagos de los aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud y pensión en el periodo correspondiente con los montos de liquidación establecidos por ley.	Presenté los documentos correspondientes de los pagos de los aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensión durante el periodo correspondiente, con los montos de liquidación establecidos por ley.	✓

24	En todo caso el contratista efectuará acciones y actividades relacionadas con el objeto contractual y que garanticen su adecuada ejecución, de acuerdo con las recomendaciones y observaciones que realice el supervisor del presente contrato.	Realicé acciones y actividades relacionadas con el objeto contractual para garantizar su adecuada ejecución, siguiendo las recomendaciones y observaciones del supervisor del contrato.	✓
25	Presentar los respectivos informes relacionados con el objeto del contrato de prestación de servicios.	Presenté los informes correspondientes relacionados con el objeto del contrato de prestación de servicios.	✓
26	El Contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.	Cuide los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que me fueron proporcionados para la prestación del servicio objeto de este contrato, y los devolví al término del mismo.	✓
27	Atender las recomendaciones y sugerencias que haga el supervisor del contrato.	Atendí las recomendaciones y sugerencias del supervisor del contrato.	✓
28	Colaborar con el mantenimiento de los bienes muebles, enseres, infraestructura y equipos de las dependencias donde cumpla el objeto del contrato.	Colaboré en el mantenimiento de los bienes muebles, enseres, infraestructura y equipos de las dependencias donde cumplía el objeto del contrato.	✓
29	Actuar con plena eficiencia y responsabilidad desarrollando y/o ejecutando las actividades compatibles con el objeto de la contratación.	Actúe con plena eficiencia y responsabilidad al desarrollar y ejecutar las actividades compatibles con el objeto de la contratación.	✓
30	Las demás que imponga la ejecución adecuada del objeto del contrato	Realicé cualquier otra acción necesaria para asegurar la ejecución adecuada del objeto del contrato.	✓

No.	**ANEXOS QUE FORMAN PARTE DE ESTE INFORME**
1.	Soporte de pago seguridad social mes de julio
2.	Cuenta de cobro

No.	**OBSERVACIONES**

REVISIÓN

SOI

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

...IÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1085300434
...N SOCIAL:			CARLOS ANDRES GUERRERO BETANCUR
...O:	CONSACA	DEPARTAMENTO:	NARINO
	CALLE 2 PARQUE PRINCIPAL	TELÉFONO:	7284565
...:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	1-INDEPENDIENTE
	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades profesionales, científicas y té
...NTACIÓN:	ÚNICO		
...NERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:				7934290725	TIPO DE PLANILLA:				I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	julio	AÑO	2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	julio	AÑO	2024
DÍAS DE MORA:				0					
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):				2024/08/05	NÚMERO AUTORIZACIÓN:				671142382

TOTAL APORTES A PENSION

ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
230301-PORVENIR	1	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 208.000	$ 0	$ 208.000
									$ 208.000	$ 0	$ 208.000

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN VALOR ADRES	MORA COTIZACIÓN	MORA VALOR ADRES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
ESSC18 - EMSSANAR S.A.S.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 162.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 162.500	$ 0	$ 0	$ 162.500
												$ 162.500	$ 0	$ 0	$ 162.500

planilla pagada

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IRP VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 31.700	$ 31.700	$ 0	$ 0	$ 31.700
								$ 31.700	$ 0	$ 0	$ 31.700

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE / NOVEDADES

...BRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
...RRERO ...NCUR ...LOS ...RES	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.300.000				NO																	

SEGURIDAD SOCIAL — PENSIÓN

ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
230301-PORVENIR	30	$ 1.300.000	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 208.000

SEGURIDAD SOCIAL — SALUD / ARP

SALUD ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ARP ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
ESSC18 - EMSSANAR S.A.S.	30	$ 1.300.000	$ 162.500	$ 0	$ 162.500	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.300.000	108530043	$ 31.700

PARAFISCALES

DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 402.200

Planilla Pagada