**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

**Floridablanca 15 de julio de 2024**

**Señor:**
**ORLANDO COLMENARES ROJAS**
**Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5751766**
**Coordinador Académico.**
**CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA**
**Floridablanca**

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes julio del año 2024

**Referencia: No 5751766 del 22 enero de 2024**

Wilmer Alberto Cantillo Otero, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13852461 de Barrancabermeja, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: 4El valor total del contrato es de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($44.655.450). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de enero de 2024. b) nueve (09) pagos iguales mensuales por los meses de febrero a octubre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROSCIENTOS SESEINTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno incluido IVA y un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de noviembre de 2024.

**Plazo:** Será hasta el 20 de noviembre de 2024

| **OBJETO:** |
| --- |
| Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación Titulada complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por el CIDM Sena, regional Santander |

**Obligaciones Específicas:** (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparte, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación de tal forma que no se interrumpa los procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a sus requerimientos. | Impartir formación profesional integral en la competencia transversal Interactuar con el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz en programas de formación de modalidad presencial y virtual. | Ver anexos 1 al 7 Sobre actividades de formación desarrolladas en la plataforma territorio de las fichas: |
| 2 | Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral. | Impartir formación profesional integral en la competencia transversal Interactuar a partir de guías de actividad de trabajo individual y colaborativo evidenciadas en la plataforma territorio | Ver plataforma territorio de las fichas: 2977618 – 2873432 – 2873436 – 2922746 – 2847127 – 2675735 – 2992998 - 2993151 |
| 3 | Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo. | En el mes no se requirió desarrollar acciones asociadas a esta obligación | |
| 4 | Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que, de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información | Reportar en la plataforma Sofía Plus las inasistencias y juicios valorativos de los aprendices obtienen en la ejecución de la formación. | Ver reporte de inasistencias y/o juicios valorativos de las fichas 2977618 – 2873432 –2873436 – 2922746 – 2847127 – 2675735 – 2992998 - 2993151 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | 5. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación. | En el mes no se requirió desarrollar acciones asociadas a esta obligación | |
| 6 | Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices. | En el mes no se requirió desarrollar acciones asociadas a esta obligación | |
| 7 | Documentar en las diferentes plataformas (Sofia plus, DRIVE) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular). | Documentar y disponer de material de apoyo y actividades de formación en la plataforma territorio necesarias para el desarrollo de los procesos de formación. | Ver carpeta drive coordinación académica 2977618 – 2873432 – 2873436 – 2922746 – 2847127 – 2675735 – 2992998 - 2993151 |
| 8 | Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral. | Publicación en plataforma territorio de recomendaciones y juicios valorativos de las actividades desarrolladas por los aprendices en sus distintas actividades de formación. | Ver carpeta drive coordinación académica 2977618 – 2873432 – 2873436 – 2922746 – 2847127 – 2675735 – 2992998 - 2993151 |
| 9 | Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación. | Desarrollo actividades de formación de la transversal “interactuar” con distintas especialidades de formación presencial y virtual. | Ver anexos 2 al 7 Ver actividades de formación desarrolladas en la plataforma territorio de las fichas: 2977618 – 2873432 – 2873436 – 2922746 – 2847127 – 2675735 – 2992998 - 2993151 |
| 10 | Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la | Evidenciar el pago mensual de la seguridad social integral. | Ver anexo 8 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones, será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa. | | |
| 11 | Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente. | En el mes no se requirió desarrollar acciones asociadas a esta obligación | |
| 12 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. | Presentación oportuna del informe mensual sobre el avance en el desarrollo del contrato | Ver secop II. |
| 13 | Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El Sena no responderá por retenciones o | Presentación oportuna del informe mensual sobre el avance en el desarrollo del contrato | Ver secop II. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro. | | |
| 14 | Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento. | En el mes no se requirió desarrollar acciones asociadas a esta obligación | |
| 15 | El instructor (contratista) deberá contar con la disponibilidad para atender las fichas programadas de acuerdo a la necesidad de la Entidad. | Desarrollo acciones de formación en la competencia "interactuar" con distintos programas de formación pertenecientes al CIDM | Ver anexos 2 al 7 sobre actividades de formación desarrolladas en la plataforma territorio de las fichas: 2977618 – 2873432 – 2873436 – 2922746 – 2847127 – 2675735 – 2992998 - 2993151 |
| 16 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | Participar en comités de evaluación y seguimiento a la formación de las fichas: 2821768 - 2821768 | Ver acta comité evaluación y seguimiento (coordinación académica). |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | XX | XX | XX | XX |
| 2. | XX | XX | XX | XX |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y la planilla No **7930084071** expedida por el operador SOI para el mes de junio de 2024 y pagada el 17 de julio de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*) Evidencias en cinco (5) folios

Cordialmente,

**WILMER ALBERTO CANTILLO OTERO**
**Contratista**
**C.C. No. 13852461 de Barrancabermeja**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**ORLANDO COLMENARES ROJAS**
**Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5751766 de 2024**
**Coordinador Académico.**

**EVIDENCIA DOCUMENTAL MES JULIO**
**CONTRATO 5751766 de 2024**
**WILMER ALBERTO CANTILLLO OTERO**

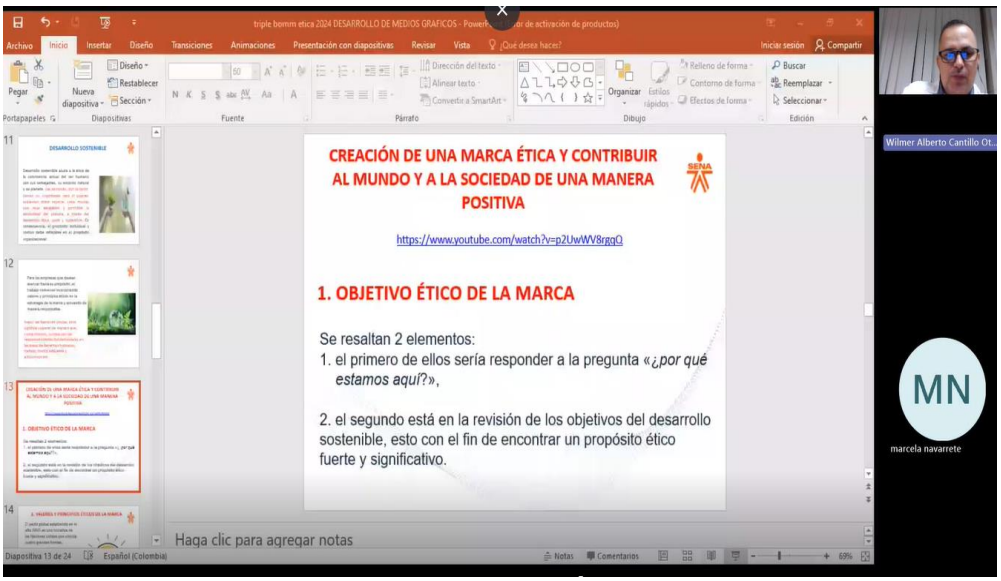
## ANEXO 1 EVIDENCIA PANTALLAZO
## FICHAS ASIGNADAS PARA FORMACIÓN DE NIVEL TECNICO, TECNOLOGICO SENA

**INSTRUCTOR:** WILMER CANTILLO OTERO
**HORAS DE FORMACIÓN:** 154 HORAS
**HORAS DE OTRAS ACTIVIDADES:** 0 HORAS
**TOTAL DE HORAS:** 154 HORAS

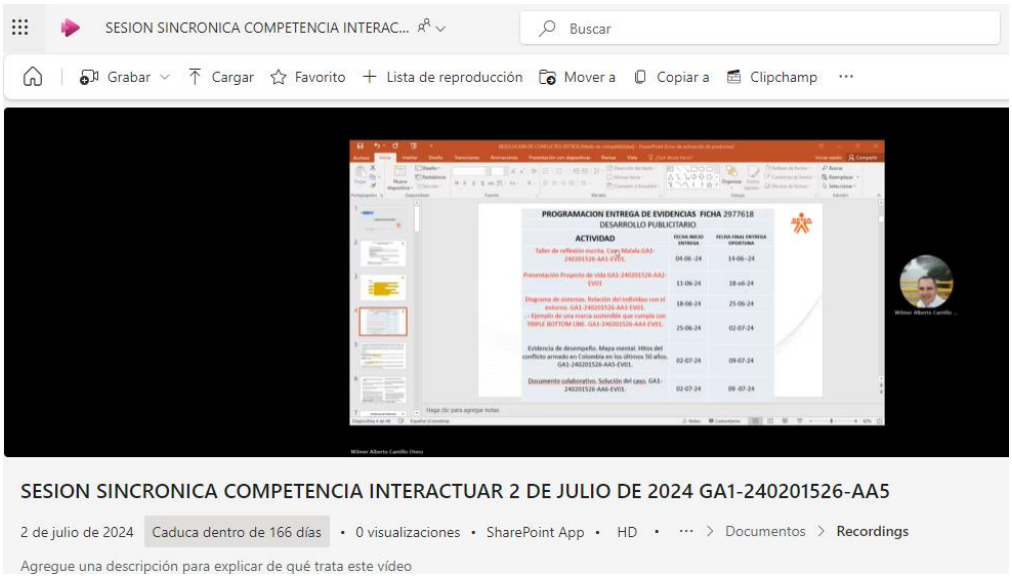
JULIO DE 2024

| LUN | MAR | MIÉ | JUE | VIE | SÁB | DOM |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2<br>2977618 | 3<br>2922746 | 4<br>2721460 | 5<br>2675735 | 6<br>2879871 | 7 |
| 8<br>2922682 | 9<br>2922682<br>2977618 | 10<br>2922682<br>2922746 | 11<br>2721460 | 12<br>2675735 | 13<br>2879871 | 14 |
| 15 | 16<br>2977618 | 17<br>2922746 | 18<br>2721460 | 19<br>2675735<br>2922682 | 20 | 21 |
| 22<br>2922682<br>2992998 | 23<br>2922682 | 24<br>2922682 | 25<br>2721460 | 26<br>2675735<br>2922682 | 27<br>2879871 | 28 |
| 29<br>2922682<br>2977326<br>2992998 | 30<br>2922682<br>2993151 | 31<br>2922746 | 1 | 2 | 3 | 4 |

## ANEXO 2 EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS SESION DE FORMACION FICHA 2675735



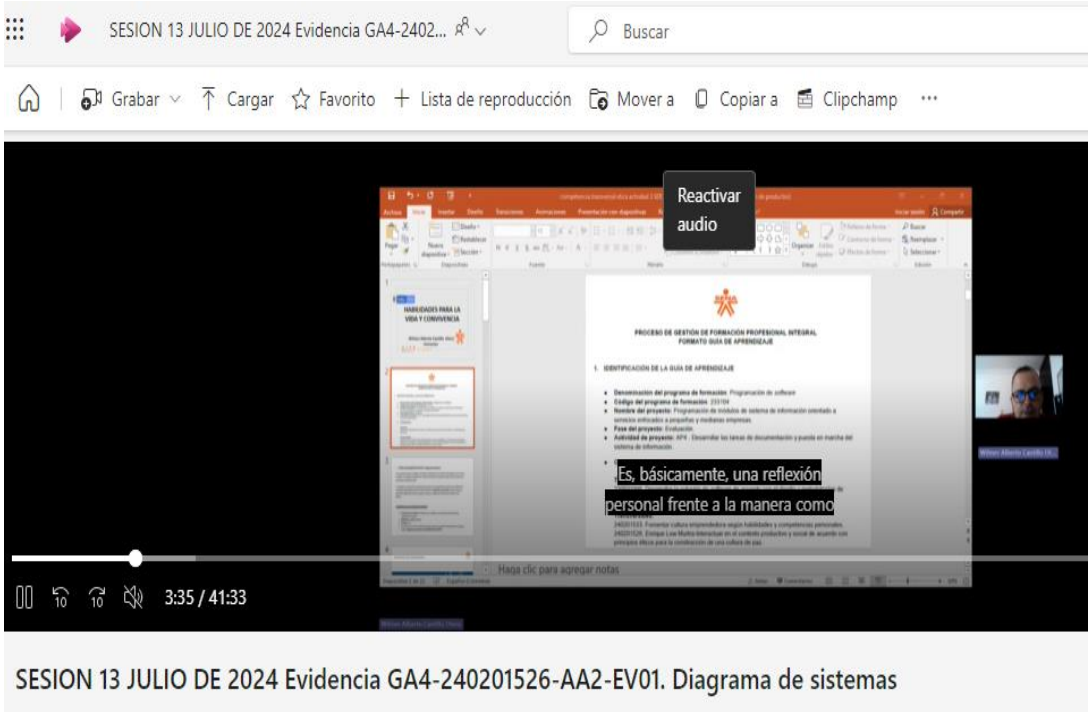

**ANEXO 3 EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS SESION DE FORMACION FICHA 2977618**




**ANEXO 4 EVIDENCIA FOTOGRAFICA SESION DE FORMACION FICHA 2721460**



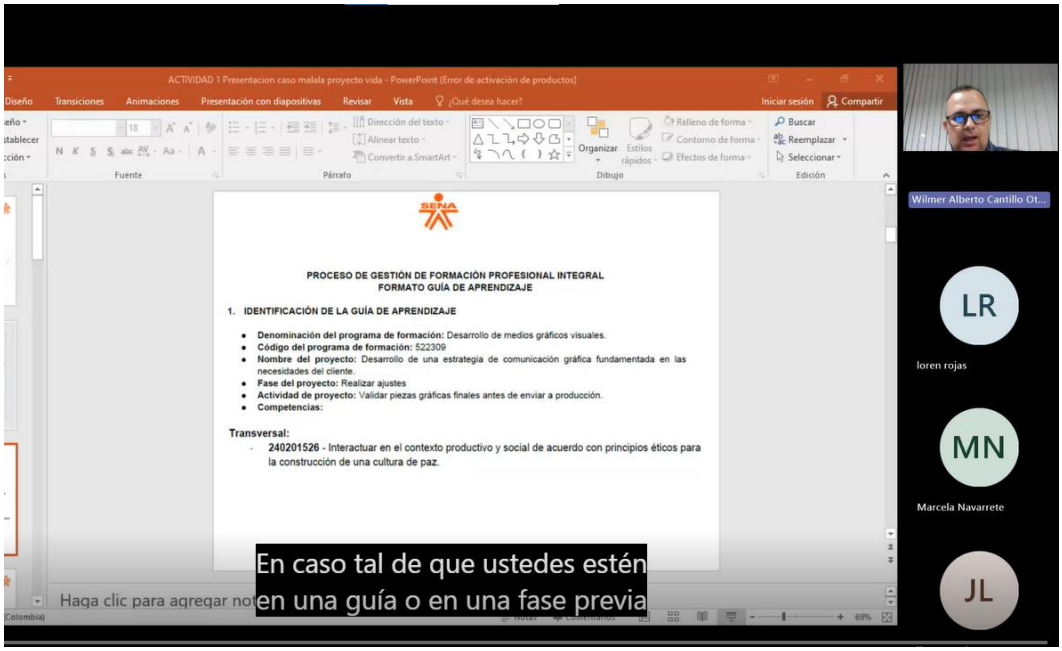
## ANEXO 5 EVIDENCIA SESION DE FORMACION FICHA 2879881



**ANEXO 6 EVIDENCIA SESION DE FORMACION FICHA** 2922746



**ANEXO 7 EVIDENCIA SESION COMITÉ EVALUACION Y SEGUIMIENTO** – 2847127




## ANEXO 8 EVIDENCIA PAGO SEGURIDAD SOCIAL 17-07-2024

13852461
WILMER ALBERTO CANTILLO OTERO
SANTANDER
1111111
I-INDEPENDIENTE
Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
NO

**DATOS GENERALES DE LA PLANILLA**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO PLANILLA: | | 7925794818 | TIPO DE PLANILLA: | | | | I-INDEPENDIENTES |
| PERIODO COTIZACIÓN OTROS | MES | mayo AÑO 2024 | PERIODO COTIZACIÓN SALUD: | MES | mayo AÑO | | 2024 |
| DÍAS DE MORA: | | 0 | | | | | |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): | | 2024/06/11 | NÚMERO AUTORIZACIÓN: | | | | 697298726 |

**TOTAL APORTES A PENSIÓN**

| o. COTIZANTES | COTIZACIÓN | APORTES VOLUNTARIOS | | FSP | | MORA | | TOTALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | EMPLEADOR | COTIZANTE | SOLIDARIDAD | SUBSISTENCIA | COTIZACIÓN | FSP | APORTES | MORA | VALOR PAGADO |
| 1 | $ 285.800 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 285.800 | $ 0 | $ 285.800 |
| | | | | | | | | $ 285.800 | $ 0 | $ 285.800 |

**TOTAL APORTES A SALUD**

| o. ANTES | INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD | | LICENCIA MATERNIDAD | | SALDO A FAVOR | | LIQUIDACIÓN | | MORA | | TOTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PLANILLA | VALOR | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | APORTES | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| | | $ 0 | | $ 0 | | $ 0 | $ 223.300 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 223.300 | $ 0 | $ 0 | $ 223.300 |
| | | | | | | | | | | | $ 223.300 | $ 0 | $ 0 | $ 223.300 |

**TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES**

| lo. COTIZANTES | INCAPACIDAD IRP | | | SALDO A FAVOR | | LIQUIDACIÓN | TOTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PAGO A OTROS RIESGOS | PLANILLA | VALOR | COTIZACIÓN | APORTES | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| 1 | | $ 0 | $ 0 | | $ 0 | $ 9.400 | $ 9.400 | $ 0 | $ 0 | $ 9.400 |
| | | | | | | | $ 9.400 | $ 0 | $ 0 | $ 9.400 |

**LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES**

| SEGURIDAD SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | PARAFISCALES | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PENSIÓN | | | | | | | | | SALUD | | | | | | ARP | | | | | CCF | | | SENA | ICBF | ESAP | MINEDU |
| ADMIN | DIAS COT | IBC | COTIZACIÓN | FSP SUBSISTENCIA | FSP SOLIDARIDAD | APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR | APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO | INDICADOR TARIFA ESPECIAL | TOTAL APORTE | ADMIN | DIAS COT | IBC | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | TOTAL APORTE | ADMIN | DIAS COT | IBC | CENTRO DE TRABAJO | TOTAL APORTE | DIAS COT | IBC | ADMIN | TOTAL APORTE | TOTAL APORTE | TOTAL APORTE | TOTAL APORTE | TOTAL APORTE |
| 0201-ROTECCI N | 30 | $ 1.786.218 | $ 285.800 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | Normal | $ 285.800 | EPS005-SANITAS S.A. | 30 | $ 1.786.218 | $ 223.300 | $ 0 | $ 223.300 | 14-23-POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS S.A. | 30 | $ 1.786.218 | 13852461 | $ 9.400 | | $ 0 | | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | TOTAL | | | | | | | $ 518.500 | |

## ANEXO 9 EVIDENCIA PARTICIPACION COMITES EVALUACION Y SEGUIMIENTO JUNIO 2024

https://sena4-my.sharepoint.com/:v:/r/personal/jcsepulveda_sena_edu_co/Documents/Recordings/Citaci%C3%B3n%20a%20comit%C3%A9%20acad%C3%A9mico%20%20y%20disciplinario%20AILEEN%20ARIADNA%20VILLEGAS%20PE%C3%91A,viernes%2028%20de%20junio%20%20a%20las%2011_00.00%20AM-20240628_110058-Grabaci%C3%B3n%20de%20la%20reuni%C3%B3n.mp4?csf=1&web=1&e=lu4JKC&nav=eyJyZWZlcnJhbEluZm8iOnsicmVmZXJyYWxBcHAiOiJTdHJlYW1XZWJBcHAiLCJyZWZlcnJhbFZpZXciOiJTaGFyZURpYWxvZy1MaW5rIiwicmVmZXJyYWxBcHBQbGF0Zm9ybSI6IldlYiIsInJlZmVycmFsTW9kZSI6InZpZXcifX0%3D

