CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA - CAR

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

ENTORNOS SOSTENIBLES CON MEDIDAS DE ADPTACION AL CAMBIO CLIMATICO

Contratista: DIEGO ANDRES RAMIREZ CUBILLOS
CONTRATO N° 2106 DE 2024

OBJETO: Prestación de servicios profesionales en la Dirección de Cultura Ambiental y Servicio al Ciudadano de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca - CAR para apoyar las actividades de implementación de la estrategia para la cultura del árbol.

INFORME Nº1 DEL 12 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DEL 2024

BOGOTÁ, CUNDINAMARCA JUNIO 30 de 2024

CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA CAR

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

	CONTRATISTA: DIEGO ANDRES RAMIREZ CUBILLOS	**CONTRATO:**		**2106 DE 2024**
	PERIODO : 12 AL 30 DE JUNIO 2024	**Fecha de inicio:** 12/06/2024		**Fecha de Terminación:** 31/12/2024

OBJETO: Prestación de servicios profesionales en la Dirección de Cultura Ambiental y Servicio al Ciudadano de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca - CAR para apoyar las actividades de implementación de la estrategia para la cultura del árbol.

A. OBLIGACIONES GENERALES

ACTIVIDAD 1: Cumplir con el objeto, obligaciones y demás condiciones, términos y estipulaciones del contrato, en las condiciones de calidad y oportunidad, definidas en el mismo y sus anexos, acatando las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se le impartan a través del supervisor; siempre y cuando estas no impliquen modificación al contrato.

Sub actividad 1.1: Dar cumplimiento al objeto, obligaciones y demás condiciones, términos y estipulaciones del contrato, en las condiciones de calidad y oportunidad, definidas en el mismo y sus anexos	Durante el periodo de junio se dio cumplimiento al objeto, obligaciones y demás condiciones, términos y estipulaciones del contrato en las condiciones de calidad y oportunidad.			
Indicador de Sub actividad: A 31 de diciembre de 2024, se ha cumplido.		**Realizado en el periodo**	**Acumulado a la fecha:**	**Porcentaje de Avance:**
7	**Informe mensual de actividades**	1	1	14%

ACTIVIDAD 2: Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión de la ejecución del contrato, la cual no podrá ser divulgada ni revelada total o parcialmente a terceros, ni en ningún medio conocido o por conocer. Adicionalmente no podrán ser empleada para el desarrollo de actividades diferentes de las que constituye el objeto del contrato. En caso de que exista duda sobre la confidencialidad, reserva o secreto de alguna información, ésta será tratada como confidencial hasta que el supervisor del contrato manifieste si se encuentra o no sometida a confidencialidad y/o reserva.

Sub actividad 2.1: Dar cumplimiento a mantener la reserva y confidencialidad sobre la información que conozca con ocasión de la ejecución del contrato	Durante el mes de junio se mantuvo reserva y confidencialidad en la información con ocasión del contrato.			
Indicador de Sub actividad: A 31 de diciembre de 2024, se ha cumplido.		**Realizado en el periodo**	**Acumulado a la fecha:**	**Porcentaje de Avance:**
7	**Informe mensual de actividades**	1	1	14%

ACTIVIDAD 3: Adoptar todas las medidas de seguridad razonables de acuerdo con la naturaleza de la información para garantizar la confidencialidad, secreto y reserva de la misma, lo cual implica cumplir con políticas, estrategias, lineamientos, recursos, soluciones informáticas y competencias para proteger, asegurar y preservar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información que se almacene, reproduzca o procese en los sistemas informáticos de la entidad, mitigando las amenazas, riesgos e impactos de los virus informáticos.

Sub actividad 3.1: Dar cumplimiento a todas las medidas de seguridad para garantizar la confidencialidad, secreto y reserva de la misma.	Dentro de los lineaminetos de la corporacion se ha dado cumplimiento para preservar la calidad confidencial de la información almacenada en el marco de la ejecución del contrato. Lo anterior, de acuerdo a las Políticas de Seguridad de la Información, las cuales se encuentran establecidas en el documento "TIC-MN-04 Manual de Políticas de seguridad de la Información", acogidas mediante la Resolución DGEN No. 3293 de 2019, donde se establecen los lineamientos, directrices y responsabilidades que los servidores públicos, contratistas, usuarios y quienes utilicen los recursos e infraestructura tecnológica de la Corporación, deben cumplir para garantizar la integridad, disponibilidad y confidencialidad de la información.			
Indicador de Sub actividad: A 31 de diciembre de 2024, se ha cumplido.		**Realizado en el periodo**	**Acumulado a la fecha:**	**Porcentaje de Avance:**
7	**Informe mensual de actividades**	1	1	14%

ACTIVIDAD 4: Mantener actualizados todos sus documentos en LA CORPORACIÓN, especialmente el RUT, la hoja de vida de Función Pública, el registro de conflicto de intereses y declaración del impuesto sobre la renta en el SIGEP. Los no responsables del Impuesto sobre las Ventas (IVA) pasarán a ser responsables a partir de la iniciación del período inmediatamente siguiente a aquel en el cual dejen de cumplir los requisitos establecidos en el parágrafo 3° del artículo 437 del Estatuto Tributario, salvo lo previsto en el inciso 2° de dicho parágrafo, en cuyo caso deberán inscribirse previamente a la celebración del contrato correspondiente. (Art. 17 Ley 2010 de diciembre 27 de 2019, que modifica el artículo 508-2 del Estatuto Tributario).

Sub actividad 4.1: Actualizar los documentos que hacen parte de la carpeta contractual si se requiere	A la fecha se tienen actualizaron todos los documentos en la corporación , RUT, Hoja de vida función publica, registro de conflicto de intereses y declaración de impuesto de renta en el SIGEP			
Indicador de Sub actividad: A 31 de diciembre de 2024, se ha cumplido.		**Realizado en el periodo**	**Acumulado a la fecha:**	**Porcentaje de Avance:**
7	**Informe mensual de actividades**	1	1	14%

ACTIVIDAD 5: Informar al supervisor las novedades que se presenten relacionadas con el cumplimiento de las actividades y obligaciones del objeto contractual.

Sub actividad 5.1: Mantener informado a la supervisión cualquier novedad con el cumplimiento de las actividades y obligaciones del objeto contractual.	En el periodo de junio no se presentaron novedades relacionadas con el cumplimiento de las actividades y obligaciones del objeto del contrato contractual.			
Indicador de Sub actividad: A 31 de diciembre de 2024, se ha cumplido.		**Realizado en el periodo**	**Acumulado a la fecha:**	**Porcentaje de Avance:**
7	**Informe mensual de actividades**	1	1	14%

ACTIVIDAD 6: Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando con ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros, en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993

Sub actividad 6.1: Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando con ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros, en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993	No se presentaron actos u omisiones en el desarrollo del contrato, así mismo tampoco se presente perjuicio a la administración o a terceros.

CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA CAR

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

	CONTRATISTA: DIEGO ANDRES RAMIREZ CUBILLOS	**CONTRATO:**		**2106 DE 2024**
	PERIODO : 12 AL 30 DE JUNIO 2024	**Fecha de inicio:** 12/06/2024		**Fecha de Terminación:** 31/12/2024

OBJETO: Prestación de servicios profesionales en la Dirección de Cultura Ambiental y Servicio al Ciudadano de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca - CAR para apoyar las actividades de implementación de la estrategia para la cultura del árbol.

Indicador de Sub actividad: A 31 de diciembre de 2024, se ha cumplido.		**Realizado en el periodo**	**Acumulado a la fecha:**	**Porcentaje de Avance:**
7	**Informe mensual de actividades**	1	1	14%

ACTIVIDAD 7: Anexar una certificación de la entidad financiera, para efectos del primer pago, en la que conste el nombre del cuentahabiente, su número de identificación, número de la cuenta, tipo de la cuenta y si a la fecha está activa y generar factura o documento de cobro mensualmente conforme a los procedimientos indicados por el supervisor del contrato.

Sub actividad 7.1: Hacer entrega de certificación bancaria para el giro de los respectivos pagos con la primera cuenta	En este periodo se anexa la certificación bancaria expedida por el banco de Bancolombia para el respectivo pago del periodo ejecutado.
	Ubicación: periodo1 - carpeta objetivos generales/ carpeta actividad 7/ certificación Bancolombia.

Indicador de Sub actividad: A 31 de diciembre de 2024, se ha cumplido.		**Realizado en el periodo**	**Acumulado a la fecha:**	**Porcentaje de Avance:**
1	**módulos de capacitación virtual**	0	1	100%

ACTIVIDAD 8: Cumplir con los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, los aportes por concepto de las contribuciones parafiscales se efectuarán conforme a lo previsto en las normas aplicables que regulan la materia. El cumplimiento de esta obligación, por parte del CONTRATISTA, se acreditará allegando copia de la planilla debidamente pagada de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales. En el evento que EL CONTRATISTA se encuentre incurso en alguna de las causales de exoneración previstas en las normas que regulan la materia, deberá hacer esta manifestación en la respectiva certificación. Así mismo, la entidad se reserva la facultad de validar la información aportada por el contratista.

Sub actividad 8.1: Realizar los pagos correspondientes en salud, pensión y ARL de acuerdo a la base de cotización según cobro mensual	En el periodo se dio cumplimiento con el pago a los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, los aportes por concepto de las contribuciones parafiscales se efectuarán conforme a lo previsto en las normas aplicables que regulan la materia, el pago realizado corresponde al mes de junio .
	Ubicación: periodo 1 - carpeta objetivos generales/ carpeta actividad 8/ certificaciones pago planilla mes de junio 2024.

Indicador de Sub actividad: A 31 de diciembre de 2024, se ha cumplido.		**Realizado en el periodo**	**Acumulado a la fecha:**	**Porcentaje de Avance:**
7	**Informe mensual de actividades**	1	1	14%

ACTIVIDAD 9: Presentar la factura o documento de cobro acompañado del informe mensual de actividades relacionadas con el cumplimiento del contrato, conforme a los lineamientos establecidos por la supervisión y la forma de pago pactada en el contrato, cargando dicha documentación en el aplicativo SIDCAR.

Sub actividad 9.1: Presentar cuenta de cobro y/o factura para cada uno de los cobros mensuales si se requiere.	Se anexa cuenta de Cobro No 1 correspondiente al mes de junio del dia 12 al dia 30 de año 2024
	Ubicación: periodo 1 - carpeta objetivo general/ carpeta actividad 9/ cuenta de cobro mes de junio 2024.

Indicador de Sub actividad: A 31 de diciembre de 2024, se ha cumplido.		**Realizado en el periodo**	**Acumulado a la fecha:**	**Porcentaje de Avance:**
7	**Informe mensual de actividades**	1	1	14%

ACTIVIDAD 10: Presentar informe final de actividades y los demás requeridos por la supervisión del contrato.

Sub actividad 10.1: Presentar informe final consolidado de actividades con todos los productos y los demás requeridos por la supervisión del contrato.	De acuerdo a lo estipulado, el informe final será realizado y presentado en el ultimo periodo de ejecución del contrato

Indicador de Sub actividad: A 31 de diciembre de 2024 se ha presentado un (1) informe final consolidado		**Realizado en el periodo**	**Acumulado a la fecha:**	**Porcentaje de Avance:**
1	**Informe mensual de actividades**	0	0	0%

Sub actividad 10.2: Presentar informe mensuales de actividades con todos soportes	Se hace entrega del informe No. 1 del período 12 al 30 de junio del 2024, en los formatos correspondientes debidamente soportado con conceptos técnicos de lo visitado.
	Ubicación: periodo 1 - GAP-PR-03-FR-04_V3_Informe Mensual DIEGO RAMIREZ 2106-junio

Indicador de Sub actividad: A 31 de diciembre de 2024, se ha cumplido.		**Realizado en el periodo**	**Acumulado a la fecha:**	**Porcentaje de Avance:**
7	**Informe mensual de actividades**	1	1	14%

ACTIVIDAD 11: Aportar la documentación que se le requiera para efectuar la liquidación de retención en la fuente.

Sub actividad 11.1: Realizar entrega de soportes para deducciones en la retención en la fuente en los cobros mensuales	Se aportan documentos para deducciones en la retención de la fuente
	Ubicación: periodo 1 - carpeta objetivo general/ carpeta actividad 11/ CERTIFICACIÓN DE DEPENDIENTES ECONÓMICOS.

Indicador de Sub actividad: A 31 de diciembre de 2024 se han entregado los correspondientes soportes		**Realizado en el periodo**	**Acumulado a la fecha:**	**Porcentaje de Avance:**
7	**Carta deducciones con los correspondientes soportes.**	1	1	14%

CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA CAR

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

	CONTRATISTA: DIEGO ANDRES RAMIREZ CUBILLOS	**CONTRATO:**		**2106 DE 2024**
	PERIODO : 12 AL 30 DE JUNIO 2024	**Fecha de inicio:** 12/06/2024		**Fecha de Terminación:** 31/12/2024

OBJETO: Prestación de servicios profesionales en la Dirección de Cultura Ambiental y Servicio al Ciudadano de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca - CAR para apoyar las actividades de implementación de la estrategia para la cultura del árbol.

ACTIVIDAD 12: Cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el artículo 2.2.4.2.2.16 del Decreto 1072 de 2015.

Sub actividad 12.1: Realizar la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales conforme a lo ordenado en el literal a), numeral 1 del artículo 2 de la ley 1562 de 2012.	El 12 de junio del 2024, se realizo la afiliación al sistema general de riesgos laborales, conforme a lo ordenado en el literal a), numeral 1 del artículo 2 de la ley 1562 de 2012. y la certificación fue aportada a la entidad previa suscripción del presente contrato.			
	Ubicación: periodo 1 - carpeta objetivo general/ carpeta actividad 12/ certificación de afiliación ARL.			
Indicador de Sub actividad: A 12 de junio de 2024, se ha realizado		**Realizado en el periodo**	**Acumulado a la fecha:**	**Porcentaje de Avance:**
1	**CERTIFICACIÓN ARL**	**0**	**1**	**100%**

ACTIVIDAD 13: . Realizarse el examen médico ocupacional de conformidad con lo señalado en el artículo 2.2.4.2.2.18. del Decreto 1072 de 2015.

Sub actividad 13.1: Presentar certificación del examen medico ocupacional de conformidad con lo señalado en el artículo 2.2.4.2.2.18 del Decreto 1072 de 2015.	Se presentaron los exámenes médicos ocupacionales previa suscripción del contrato.			
	Ubicación: periodo 1 - carpeta objetivo general/ carpeta actividad 13/ CERTIFICACIÓN DE EXAMEN MEDICO			
Indicador de Sub actividad: A 24 de mayo de 2024, se ha presentado la certificación		**Realizado en el periodo**	**Acumulado a la fecha:**	**Porcentaje de Avance:**
1	**Certificación examen medico**	**0**	**1**	**100%**

ACTIVIDAD 14: Conocer y dar cumplimiento a las políticas, planes, y procedimientos de LA CORPORACIÓN.

Sub actividad 14.1: Dar cumplimiento a las políticas , planes y procedimientos establecidos por la Corporación.	Durante el período de junio se dio cumplimiento a las políticas, planes y procedimientos establecidos por la corporación.			
Indicador de Sub actividad: A 31 de diciembre de 2024, se ha dado cumplimiento.		**Realizado en el periodo**	**Acumulado a la fecha:**	**Porcentaje de Avance:**
7	**Informes mensuales de actividades**	**1**	**1**	**14%**

ACTIVIDAD 15: Portar el carné que lo identifica como contratista en las instalaciones de LA CORPORACIÓN y devolverlo a la finalización del contrato a la Dirección Administrativa y Financiera – DAF, así como los distintivos institucionales que le hayan sido proporcionadas para facilitar el cumplimiento de su objeto contractual.

Sub actividad 15.1: Portar el carné Institucional en el desarrollo de todas las actividades del contrato y devolverlo a la finalización del contrato a la Dirección Administrativa y Financiera – DAF, así como las prendas institucionales que le hayan sido proporcionadas para facilitar el cumplimiento de su objeto contractual.	Se portó el carnet institucional en el desarrollo de todas las actividades vinculadas a la corporación autónoma regional CAR.			
Indicador de Sub actividad: A 31 de diciembre de 2024,se ha portado el carné y después del 31 de diciembre de 2024 se ha devuelto		**Realizado en el periodo**	**Acumulado a la fecha:**	**Porcentaje de Avance:**
7	**Porte y devolución de carné**	**1**	**1**	**14%**

ACTIVIDAD 16: . Utilizar de manera racional los recursos (papel, agua, energía, etc.) así como manejar adecuadamente materiales, residuos sólidos y desechos que se generen en ejercicio de las actividades derivadas de la ejecución del contrato.

Sub actividad 16.1: Realizar el uso racional de los recursos e insumos que la entidad disponga para la ejecución de las acciones propias del contrato	Durante el periodo de junio se hizo el uso racional de los recursos e insumos que la entidad dispuso para la ejecución de las actividades desarrolladas.			
Indicador de Sub actividad: A 31 de diciembre de 2024, se ha dado cumplimiento		**Realizado en el periodo**	**Acumulado a la fecha:**	**Porcentaje de Avance:**
7	**Objeto contractual**	**1**	**1**	**14%**

CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA CAR

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

	CONTRATISTA: DIEGO ANDRES RAMIREZ CUBILLOS	**CONTRATO:**		**2106 DE 2024**
	PERIODO : 12 AL 30 DE JUNIO 2024	**Fecha de inicio:** 12/06/2024		**Fecha de Terminación:** 31/12/2024

OBJETO: Prestación de servicios profesionales en la Dirección de Cultura Ambiental y Servicio al Ciudadano de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca - CAR para apoyar las actividades de implementación de la estrategia para la cultura del árbol.

ACTIVIDAD 17: . Constituir, ampliar, prorrogar o modificar las garantías en los eventos, que se adicione el valor del contrato, se prorrogue su vigencia o se modifiquen sus condiciones (si aplica). EL CONTRATISTA, repondrá las garantías cuando el valor de estas se vean afectadas por razón de siniestros. De lo anterior, EL CONTRATISTA comunicará a la aseguradora (si aplica). de conformidad con lo señalado en el artículo 2.2.1.2.3.1.18. del Decreto 1082 de 2015

Sub actividad 17.1: Constituir, ampliar, prorrogar las Garantías requeridas por la Corporación para la legalización del contrato.	No se ha realizado ampliación, prórroga o modificación de las garantías por concepto de adición de valor del contrato, vigencia o condiciones.			
Indicador de Sub actividad: A 31 de diciembre de 2024, se ha dado cumplimiento		**Realizado en el periodo**	**Acumulado a la fecha:**	**Porcentaje de Avance:**
1	**N/A**	0	0	0%

ACTIVIDAD 18: Entregar los archivos y trámites asignados en SIDCAR, información que debe quedar registrada en el formato vigente que se encuentra en el proceso de Gestión Documental.

Sub actividad 18.1: Realizar la entrega de los trámites asignados en el SIDCAR.	Tramites entregados de acuerdo a las recomendaciones y estipulaciones que envían por este medio de SIDCAR En el periodo comprendido 12 de junio al 30 de junio no se atendieron tramites de SIDCAR			
Indicador de Sub actividad: A 31 de diciembre de 2024, se ha entregado el Paz y Salvo		**Realizado en el periodo**	**Acumulado a la fecha:**	**Porcentaje de Avance:**
1	**Tramites SIDCAR**	1	1	100%

ACTIVIDAD 19: Cumplir con el objeto del contrato, con plena autonomía técnica, administrativa y bajo su propia responsabilidad. Por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno del CONTRATISTA con LA CORPORACIÓN, ni de LA CORPORACIÓN con las personas que vincule EL CONTRATISTA para la ejecución del contrato. (Si aplica)

Sub actividad 19.1: Dar estricto cumplimiento al objeto del contrato con plena autonomía técnica, administrativa y bajo su propia responsabilidad.	Se ha ejecutado con plena responsabilidad cada una de las obligaciones y actividades dispuestas en el objeto del CPS 2106 de 2024, garantizando la autonomía en los eventos y conceptos de carácter técnico y administrativo.			
Indicador de Sub actividad: A 31 de diciembre de 2024, se ha dado cumplimiento.		**Realizado en el periodo**	**Acumulado a la fecha:**	**Porcentaje de Avance:**
7	**Informe Final Consolidado**	1	1	14%

ACTIVIDAD 20: Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca o maneje por causa o con ocasión de la ejecución del contrato, estipuladas en el formato TIC-MN-04 MANUAL DE POLÍTICAS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN adoptado mediante la Resolución CAR No. 3293 del 15 de octubre de 2019 y/o las Resoluciones, que las modifiquen, adicionen o sustituyan. Podrá consultar en el siguiente link https://www.car.gov.co/vercontenido/2303.

Sub actividad 20.1: Dar cumplimiento a las políticas de seguridad de la información	Se ha dado cumplimiento a las Políticas de Seguridad de la Información, las cuales se encuentran establecidas en el documento "TIC-MN-04 Manual de Políticas de seguridad de la Información", acogidas mediante la Resolución DGEN No. 3293 de 2019 , garantizando la confidencialidad y estricto uso para fines de la ejecución del contrato.			
Indicador de Sub actividad: A 31 de diciembre de 2024, se ha dado cumplimiento.		**Realizado en el periodo**	**Acumulado a la fecha:**	**Porcentaje de Avance:**
7	**Información pertinente en el Informe Mensual de Actividades**	1	1	14%

ACTIVIDAD 21: . Dar cumplimiento a la Política de Protección de Datos Personales establecida por medio de la Resolución CAR No. 3294 del 15 de octubre de 2019, y/o las Resoluciones, que las modifiquen, adicionen o sustituyan

Sub actividad 21.1: Dar cumplimiento a la Política de Protección de Datos Personales	Se dio cumplimiento con el Manual de Políticas de Seguridad de la Información adoptado a través de la Resolución CAR No. 3293 del 15 de Octubre de 2019, así como también di cumplimiento a la Política de Protección de Datos Personales establecida por medio de la Resolución CAR No. 3294 del 15 de Octubre de 2019.			
Indicador de Sub actividad: A 31 de diciembre de 2024, se ha dado cumplimiento.		**Realizado en el periodo**	**Acumulado a la fecha:**	**Porcentaje de Avance:**
7	**Información pertinente en el Informe Mensual de Actividades**	1	1	14%

ACTIVIDAD 22: Realizar en el primer mes de ejecución del plazo contractual, previo de la radicación de la primera cuenta de cobro, el curso virtual sobre las generalidades contractuales, en el aplicativo implementado por la Oficina de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - OTIC, el cual generará un certificado, que reposará en el expediente contractual

Sub actividad 22.1: Realizar el curso virtual sobre las generalidades contractuales en el primer mes de ejecución del contrato	Se realizó y aprobó el Curso "Generalidades de la Ejecución Contractual, Obligaciones del Contratista y Supervisor", el cual fue realizado a través del aplicativo implementado por la Oficina de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (MOODLE). Ubicación: periodo 1 - carpeta objetivos generales/ carpeta actividad 22/ Generalidades Contractual Certificado de terminación.			
Indicador de Sub actividad: A 31 de diciembre de 2024, se han realizado el curso.		**Realizado en el periodo**	**Acumulado a la fecha:**	**Porcentaje de Avance:**
1	**Certificación del curso**	1	1	100%

CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA CAR

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

	CONTRATISTA: DIEGO ANDRES RAMIREZ CUBILLOS	**CONTRATO:**		**2106 DE 2024**
	PERIODO : 12 AL 30 DE JUNIO 2024	**Fecha de inicio:** 12/06/2024		**Fecha de Terminación:** 31/12/2024

OBJETO: Prestación de servicios profesionales en la Dirección de Cultura Ambiental y Servicio al Ciudadano de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca - CAR para apoyar las actividades de implementación de la estrategia para la cultura del árbol.

ACTIVIDAD 23: Realizar dentro de los dos primeros meses de ejecución del contrato los siguientes cursos virtuales sobre: a) El Sistema Integrado de Gestión Pública – SIGESPU, en aplicativo implementado por la Oficina de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - OTIC y por la Oficina Asesora de Planeación - OAP, b) Políticas de seguridad de la Información implementado por la Oficina de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - OTIC. Los certificados generados reposarán en el expediente contractual.

Sub actividad 23.1: Realizar cursos virtuales sobre: a) El Sistema Integrado de Gestión Pública – SIGESPU, en aplicativo implementado por la Oficina de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - OTIC y por la Oficina Asesora de Planeación - OAP, b) Políticas de seguridad de la Información implementado por la Oficina de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - OTIC.		Esta actividad se tiene proyectado según POA ejecutar en el segundo periodo entre el 1 de julio y 30 de julio del 2024.		
Indicador de Sub actividad: A 31 diciembre de 2024, se ha dado cumplimiento.		**Realizado en el periodo**	**Acumulado a la fecha:**	**Porcentaje de Avance:**
1	**Certificados curso SIGESPU**	**1**	**0**	**0%**
1	**Certificado curso Políticas seguridad informática**	**0**	**0**	**0%**

ACTIVIDAD 24: Tratar con respeto y cordialidad, dentro de los márgenes de la sana convivencia y buenas maneras al resto de personal, incluyendo funcionarios, demás contratistas, ciudadanos externos y en general a cualquier persona con quien se relacione en LA CORPORACIÓN.

Sub actividad 24.1: Dar trato con cordialidad a los funcionarios, contratistas y ciudadanos externos.		Durante el periodo del presente informe del 12 al 30 de Junio del 2024, se dio trato con respeto y cordialidad, dentro de los márgenes de la sana convivencia y buenas maneras al resto de personal, incluyendo funcionarios, demás contratistas, ciudadanos externos y en general a cualquier persona con quien se relacione en la corporación.		
Indicador de Sub actividad: A 31 de diciembre de 2024, se ha dado cumplimiento.		**Realizado en el periodo**	**Acumulado a la fecha:**	**Porcentaje de Avance:**
7	**Trato con respeto**	**1**	**1**	**14%**

ACTIVIDAD 25: . Informar al Supervisor de forma inmediata y por escrito, en caso de sobrevenir durante la ejecución del contrato, inhabilidad y/o incompatibilidad preceptuada en la Constitución y en la ley, en especial las instituidas en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 y Ley 1952 de 2019, así como las que las modifiquen, adicionan o sustituyan, tal circunstancia.

Sub actividad 25.1: Informar a la corporación sobre cualquier inhabilidad o incompatibilidad posterior a la firma del contrato.		Durante este periodo de ejecución del contrato no se presentaron inhabilidades o incompatibilidades posterior a la firma del contrato.		
Indicador de Sub actividad: A 31 de diciembre de 2024, se ha dado cumplimiento		**Realizado en el periodo**	**Acumulado a la fecha: 1**	**Porcentaje de Avance:**
7	**Informe mensual de actividades**	**1**	**1**	**14%**

ACTIVIDAD 26: . El Contratista cumplirá con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión Pública - SIGESPU, en los sistemas internos y canales oficiales de comunicación de la Corporación.

Sub actividad 26.1: Cumplir con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión Pública -SIGESPU, en los sistemas internos y canales oficiales de comunicación de la Corporación,		Se dio cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión Pública - SIGESPU, en los sistemas internos y canales oficiales de comunicación de la Corporación.		
Indicador de Sub actividad: A 31 de diciembre de 2024, se cumplirá con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión Pública - SIGESPU.		**Realizado en el periodo**	**Acumulado a la fecha:**	**Porcentaje de Avance:**
7	**Informes mensuales de actividades**	**1**	**1**	**14%**

ACTIVIDAD 27: Atender de manera oportuna los trámites que le sean asignados a través del aplicativo del Sistema de Información Documental de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca - SIDCAR y en el correo electrónico.

Sub actividad 27.1: Atender de manera oportuna los trámites que le sean asignados a través del aplicativo del Sistema de Información Documental de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca- SIDCAR y en el correo electrónico.		Se leyeron las instrucciones para el buen manejo del sidcar y se dio lectura a las circulares.		
Indicador de Sub actividad: A 31 de diciembre de 2024, se atender de manera oportuna los trámites que le sean asignados.		**Realizado en el periodo**	**Acumulado a la fecha:**	**Porcentaje de Avance:**
7	**Informes mensuales de actividades**	**1**	**1**	**14%**

ACTIVIDAD 28: Asistir a las reuniones de trabajo que el supervisor del contrato le indique que se relacionen con el objeto del contrato.

CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA CAR

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

	CONTRATISTA: DIEGO ANDRES RAMIREZ CUBILLOS	**CONTRATO:**		**2106 DE 2024**
	PERIODO : 12 AL 30 DE JUNIO 2024	**Fecha de inicio:** 12/06/2024		**Fecha de Terminación:** 31/12/2024

OBJETO: Prestación de servicios profesionales en la Dirección de Cultura Ambiental y Servicio al Ciudadano de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca - CAR para apoyar las actividades de implementación de la estrategia para la cultura del árbol.

Sub actividad 28.1: asistir a todas las reuniones de trabajo que el supervisor indique.	foto 1. Para el día 13 de julio del 2024 se acompaño la reunión presencial en el auditorio del cuarto piso del costado esfera de gran estación, en esta reunión se socializo el Plan de Acción Cuatemal PAC 2024-2027 y los lineamientos de trabajo de la DCASC.	foto 1 	
Indicador de Sub actividad: A 31 de diciembre de 2024, se asistirá a las reuniones de trabajo	**Realizado en el periodo**	**Acumulado a la fecha:**	**Porcentaje de Avance:**
7 Actas de Reunión, Registro Fotografico o lista de asistencia	**1**	**1**	**14%**

ACTIVIDAD 29: Los desplazamientos que se requieran para el cumplimiento del objeto del contrato estarán a cargo del contratista.

Sub actividad 29.1: Realizar todos desplazamientos que se requieran para el cumplimiento del objeto del contrato	en el periodo comprendido 12 de junio al 30 de junio no se realizaron desplazamientos a los municipios jurisdicción CAR.		
Indicador de Sub actividad: A 31 de diciembre de 2024, se han realizado todos los desplazamientos	**Realizado en el periodo**	**Acumulado a la fecha:**	**Porcentaje de Avance:**
7 Desplazamientos	**1**	**1**	**14%**

ACTIVIDAD 30: . Entregar los documentos producidos y administrados durante la vigencia del contrato a la Supervisión, debidamente organizados y foliados de acuerdo con la tabla de retención documental establecida, así como los archivos digitales de los mismos.

Sub actividad 30.1: Hacer entrega de los documentos producidos y administrados durante la vigencia del contrato.	R: Serán entregados a la supervisión los documentos producidos y administrados durante la vigencia del contrato. Los documentos se enviarán organizados y foliados de acuerdo con la tabla de retención documental establecida, así como los archivos digitales de los mismos.		
Indicador de Sub actividad: A 31 de diciembre de 2024, se entregaran los documentos.	**Realizado en el periodo**	**Acumulado a la fecha:**	**Porcentaje de Avance:**
7 Informes mensuales con los formatos consolidados.	**1**	**1**	**14%**

ACTIVIDAD 31: Realizar el cargue oportuno de la cuenta de cobro para los pagos mensuales con los respectivos soportes, en la plataforma SECOP II y SIDCAR.

Sub actividad 31.1: Presentar mensualmente y cuando se requiera informes de actividades relacionadas con el cumplimiento del objeto contractual.	Se realizara el cargue oportuno en la plataforma SIDCAR y así mismo apenas se realice el pago por parte de la corporación esta será cargada en la plataforma SECOP II de la cuenta de cobro No1 .		
Indicador de Sub actividad: A 31 de diciembre de 2024, se presentaran mensualmente informes de actividades.	**Realizado en el periodo**	**Acumulado a la fecha:**	**Porcentaje de Avance:**
7 Informes mensuales	**1**	**1**	**14%**

ACTIVIDAD 32: . EL CONTRATISTA con la suscripción del contrato cede de los derechos patrimoniales sobre las obras y las creaciones susceptibles de ser protegidas por la propiedad intelectual que se deriven de la ejecución del contrato, las cuales pertenecerán en su totalidad a LA CORPORACIÓN, respetando en todo momento la titularidad de los derechos morales que corresponderá a las personas naturales que tengan la calidad de autores (Si aplica). Así mismo, se compromete a relacionar y formalizar en los informes mensuales las obras, creaciones y productos objeto de cesión

Sub actividad 32.1: Ceder los derechos patrimoniales sobre las obras y las creaciones susceptibles de ser protegidas por la propiedad intelectual que se deriven de la ejecución del contrato, las cuales pertenecerán en su totalidad a LA CORPORACIÓN	Durante el periodo en que inicia el contrato se cede de los derechos patrimoniales sobre las obras y las creaciones susceptibles de ser protegidas por la propiedad intelectual que se deriven de la ejecución del contrato, las cuales pertenecerán en su totalidad a LA CORPORACIÓN, respetando en todo momento la titularidad de los derechos morales que corresponderá a las personas naturales que tengan la calidad de autores. Así mismo, se compromete a relacionar y formalizar en los informes mensuales las obras, creaciones y productos objeto de cesión.		
Indicador de Sub actividad: A 31 de diciembre de 2024, se ha dado cumplimiento	**Realizado en el periodo**	**Acumulado a la fecha:**	**Porcentaje de Avance:**
7 Cesión de derechos	**1**	**1**	**14%**

ACTIVIDAD 33: . Entregar en el segundo mes de ejecución del plazo contractual, previo de la radicación de la cuenta de cobro, el soporte del registro en la aplicación tecnológica denominada "APLICAR" en el marco del compromiso de la cláusula contractual denominada "Huella Verde", y en el informe final deberá allegar el reporte de la medición de su huella de carbono.

CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA CAR

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

	CONTRATISTA: DIEGO ANDRES RAMIREZ CUBILLOS	**CONTRATO:**		**2106 DE 2024**
	PERIODO : 12 AL 30 DE JUNIO 2024	**Fecha de inicio:** 12/06/2024		**Fecha de Terminación:** 31/12/2024

OBJETO: Prestación de servicios profesionales en la Dirección de Cultura Ambiental y Servicio al Ciudadano de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca - CAR para apoyar las actividades de implementación de la estrategia para la cultura del árbol.

Sub actividad 33.1: Hacer el registro en la aplicación tecnológica denominada "APLICAR" en el marco del compromiso de la cláusula contractual denominada "Huella Verde", y en el informe final allegar el reporte de la medición de su huella de carbono.	R: se realizo el registro en la aplicación aplicar.		
	Ubicación: periodo 1 - carpeta objetivos generales / carpeta actividad 33/ Certificado_finalizacion huella verde.pdf		
Indicador de Sub actividad: A 30 de junio de 2024, se ha dado cumplimiento.	**Realizado en el periodo**	**Acumulado a la fecha:**	**Porcentaje de Avance:**
1 Certificación APLICAR	**1**	**1**	**100%**

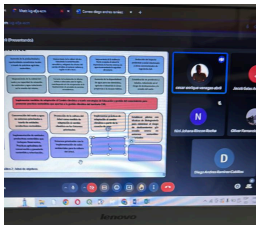
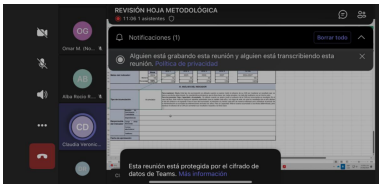
B. OBLIGACIONES ESPECIFICAS

ACTIVIDAD 1: Presentar un plan de trabajo de las actividades a desarrollar durante la ejecución del contrato para aprobación del supervisor, así como los reportes de avance requeridos por el mismo

Subactividad 1.1. Presentar el plan operativo de las actividades al supervisor.	se realizo la presentación de un plan operativo para las actividades en a realizar en el periodo contractual.		
	Ubicación: periodo 1 - POA CONTRATO No. 2106 - 2024.		
Indicador de Sub actividad: A 30 de junio de 2024, se presenta POA	**Realizado en el periodo**	**Acumulado a la fecha:**	**Porcentaje de Avance:**
1 POA Firmado por las partes	**1**	**1**	**100%**

Subactividad 1.2. Presentar el plan operativo aprobado por la supervisión	el plan operativo para las actividades será concertado en el periodo comprendido del 1 al 31 de julio del 2024.		
Indicador de Sub actividad: A 30 de junio de 2024, se presenta POA	**Realizado en el periodo**	**Acumulado a la fecha:**	**Porcentaje de Avance:**
1 POA Firmado por las partes	**0**	**0**	**0%**

ACTIVIDAD 2: Acompañar a la Dirección de Cultura Ambiental y Servicio al Ciudadano en el seguimiento en la ejecución de los proyectos, contratos y/o convenios relacionados con el objeto del contrato.

Subactividad 2.1. Brindar apoyo en el seguimiento en la ejecución de los proyectos, contratos y/o convenios relacionados en el marco de la implementación de la estrategia de la cultura del árbol.	se realizaron reuniones de trabajo con el grupo de estructuración de proyecto cambio climático. en las que se trabajaron las fichas banco de proyectos, (GES-PR-10-FR-02-V2 Anexo Documento Técnico Cambio Climático) y hoja metodológicas actividad Aulas Ambientales para la Cultura del Árbol (GES-PR-06-FR-03_V3_Hoja Metodológica 2024 actividad 11.1.2.1 AACA), y también FICHA PROYECTO 11 Entornos sostenibles Cambio Climático.	 imagen 1	imagen 1. evidencia de la Reunión virtual, 14 de junio grupo estructuración proyecto, cambio climático (trabajo en fichas metodológicas)
		 imagen 2	imagen 2 evidenica de la reunión virtual, 24 de junio grupo estructuración proyecto, cambio climático (trabajo en GES-PR-06-FR-03_V3_Hoja Metodológica 2024 actividad 11.1.2.1 AACA)
	Ubicación: periodo 1 - carpeta objetivos específicos/ carpeta actividad 2/carpeta sub actividad 2.1/ GES-PR-10-FR-02-V2 Anexo Documento Técnico Cambio Climático, GES-PR-06-FR-03_V3_Hoja Metodológica 2024 actividad 11.1.2.1 AACA, FICHA PROYECTO 11 Entornos sostenibles Cambio Climático.		
Indicador de Sub actividad: A 31 de diciembre de 2024, se asistirá a las reuniones de trabajo	**Realizado en el periodo**	**Acumulado a la fecha:**	**Porcentaje de Avance:**
1 reuniones, mesas de trabajo, visistas de seguimiento.	**1**	**1**	**100%**

ACTIVIDAD 3: Brindar apoyo en la estructuración e implementación de la estrategia para la cultura del árbol a partir de la promoción, el seguimiento y la implementación en los diferentes espacios que se dispongan para las actividades definidas en los entes territoriales, instituciones educativas, Juntas de acción comunal, Organizaciones sociales o comunitarias, entre otras.

CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA CAR

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

	CONTRATISTA: DIEGO ANDRES RAMIREZ CUBILLOS	**CONTRATO:**		**2106 DE 2024**
	PERIODO : 12 AL 30 DE JUNIO 2024	**Fecha de inicio:** 12/06/2024		**Fecha de Terminación:** 31/12/2024

OBJETO: Prestación de servicios profesionales en la Dirección de Cultura Ambiental y Servicio al Ciudadano de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca - CAR para apoyar las actividades de implementación de la estrategia para la cultura del árbol.

Sub actividad 3.1: Apoyar técnicamente con visitas de campo, reuniones y demás actividades buscando la implementación y promoción, en diferentes espacios y entes territoriales, instituciones educativas, Juntas de acción comunal, Organizaciones sociales o comunitarias, las estrategias para la cultura del árbol como medida de adaptación al cambio climático en los Entornos priorizados.	Para el presente periodo no se generaron apoyos técnicas y promociones con entes territoriales, instituciones educativas, Juntas de acción comunal, Organizaciones sociales o comunitarias, en las estrategias para la cultura del árbol como medida de adaptación al cambio climático en los Entornos priorizados.

Indicador de Sub actividad: A 31 de diciembre de 2024, se ha entregado el protocolo		**Realizado en el periodo**	**Acumulado a la fecha:**	**Porcentaje de Avance:**
1	**reuniones, mesas de trabajo, visistas de seguimiento.**	**0**	**0**	**0%**

ACTIVIDAD 4: Realizar acompañamiento, seguimiento y apoyo en la organización y ejecución de las mesas de trabajo dirigidas a la comunidad en los municipios requeridos por la supervisión en el marco de la implementación de la estrategia para la cultura del árbol.

Sub actividad 4.1: Orientar el acompañamiento y apoyo de la organización y ejecución de mesas de trabajo con comunidad en diferentes municipios para la implementación de la estrategia para la cultura del árbol.	Para el presente periodo no se generaron mesas de trabajo para la implementación de las estrategias para la cultura del árbol como medida de adaptación al cambio climático en los Entornos priorizados, con diferentes municipios de la jurisdicción CAR.

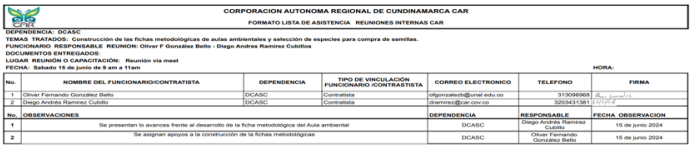
Indicador de Sub actividad: A 31 de diciembre de 2024, sera entregado la metodologia de implementacion.		**Realizado en el periodo**	**Acumulado a la fecha:**	**Porcentaje de Avance:**
1	**reuniones, mesas de trabajo, visistas de seguimiento.**	**0**	**0**	**0%**

4.2 Brindar apoyo en el seguimiento de la organización y ejecución de mesas de trabajo con comunidad en diferentes municipios para la implementación de la estrategia para la cultura del árbol.	Para el presente periodo no se generaron mesas de trabajo para implementación de las estrategias para la cultura del árbol como medida de adaptación al cambio climático en los Entornos priorizados.

Indicador de Sub actividad: A 31 de diciembre de 2024, sera entregado la metodologia de implementacion.		**Realizado en el periodo**	**Acumulado a la fecha:**	**Porcentaje de Avance:**
1	**reuniones, mesas de trabajo, visistas de seguimiento.**	**0**	**0**	**0%**

ACTIVIDAD 5: Prestar apoyo y acompañamiento técnico respecto al diseño, viabilización, montaje, operación y seguimiento de las aulas ambientales (viveros forestales) a nivel municipal, de finca y/o comunitarios.

Sub actividad 5.1 apoyar técnicamente el diseño y estructuración de las aulas ambientales para la cultura del árbol (viveros forestales).	Para el presente periodo se ha adelantado la proyección de los diseños y estructuración del proyecto de aulas ambientales para la cultura del árbol, con la formulación de los siguientes documentos que se encuentra en revisión y posibles correcciones por parte del grupo de estructuración de proyecto cambio climático. • ficha proyecto de aula ambiental para la cultura del árbol. • ficha de descripción técnica aula ambiental para la cultura del árbol. • video renders final aula ambiental para la cultura del árbol. • fotos renders final aula ambiental para la cultura del árbol.



CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA CAR

FORMATO LISTA DE ASISTENCIA REUNIONES INTERNAS CAR

DEPENDENCIA: DCASC
TEMAS TRATADOS: Construcción de las fichas metodológicas de aulas ambientales y selección de especies para compra de semillas.
FUNCIONARIO RESPONSABLE REUNION: Oliver F Gonzalez Bello - Diego Andres Ramirez Cubillos
DOCUMENTOS ENTREGADOS:
LUGAR REUNIÓN O CAPACITACIÓN: Reunión via meet
FECHA: Sabado 15 de junio de 9 am a 11am HORA:

No.	NOMBRE DEL FUNCIONARIO/CONTRATISTA	DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN FUNCIONARIO /CONTRASTISTA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Oliver Fernando González Bello	DCASC	Contratista	ofgonzalezb@unal.edu.co	313096968	
2	Diego Andres Ramirez Cubillo	DCASC	Contratista	dramirez@car.cov.co	3203431381	

No.	OBSERVACIONES	DEPENDENCIA	RESPONSABLE	FECHA OBSERVACION
1	Se presentan lo avances frente al desarrollo de la ficha metodológica del Aula ambiental	DCASC	Diego Andres Ramirez Cubillo	15 de junio 2024
2	Se asignan apoyos a la construcción de la fichas metodológicas	DCASC	Oliver Fernando González Bello	15 de junio 2024

Imagen 3

Imagen 3: evidenica de la reunion virtual para el día 15 de junio del 2024 en la que se acompaño la con el Ing. Oliver González, en esta reunión se trabajo en las fichas metodológicas de los proyectos de cultura del árbol y construcción de la propuesta de aulas ambientales para la cultura del árbol.

Ubicación: periodo 1 - carpeta objetivos específicos/ carpeta actividad 5/carpeta sub actividad 5.1/ ficha técnica de diseño de viveros, video rende de proyecto aula ambiental.

Indicador de Sub actividad: A 30 de julio se han elaborado los diseños definitivos.		**Acumulado a la fecha: 1**	**Acumulado a la fecha:**	**Porcentaje de Avance:**
1	**documento diseño y estructuración de las aulas ambientales para la cultura del árbol.**	**1**	**1**	**100%**

Sub actividad 5.2 Brindar acompañamiento técnico en el montaje de 10 aulas ambientales para la cultura del árbol. (viveros forestales) en los municipios priorizados por la supervisión.	Para el presente periodo no se realizo el montaje de las aulas ambientales para la cultura del árbol (viveros).

Indicador de Sub actividad: A 31 de diciembre se deben implementar 10 aulas ambientales		**Acumulado a la fecha: 1**	**Acumulado a la fecha:**	**Porcentaje de Avance:**
1	**acompañar tecnica mente el montaje de las aulas ambientales**	**0**	**0**	**0%**

CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA CAR

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

	CONTRATISTA: DIEGO ANDRES RAMIREZ CUBILLOS	**CONTRATO:**		**2106 DE 2024**
	PERIODO : 12 AL 30 DE JUNIO 2024	**Fecha de inicio:** 12/06/2024		**Fecha de Terminación:** 31/12/2024

OBJETO: Prestación de servicios profesionales en la Dirección de Cultura Ambiental y Servicio al Ciudadano de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca - CAR para apoyar las actividades de implementación de la estrategia para la cultura del árbol.

ACTIVIDAD 6: Verificar las jornadas de plantación de material forestal nativo realizadas a través de la estrategias o actividades de la DCASC en el territorio CAR.

Sub actividad 6.1: acompañar técnicamente las jornadas de plantación de material forestal nativo realizadas través de la estrategias o actividades de la DCASC en el territorio CAR.		Para el presente periodo no se realizo acompañamiento a las jornadas de plantación de material forestal nativo realizadas través de la estrategias o actividades de la DCASC en el territorio CAR.		
Indicador de Sub actividad: mensualmente se entregaran todos los acompañamientos realizados e indicados.		**Acumulado a la fecha: 1**	**Acumulado a la fecha:**	**Porcentaje de Avance:**
1	**jornadas de planataciones de arboles realizadas.**	**0**	**0**	**0%**

ACTIVIDAD 7: Elaborar el seguimiento que se realice a las plantaciones de material forestal nativo realizadas a través de la estrategias o actividades de la DCASC en el territorio CAR.

Sub actividad 7.1: Realizar el seguimiento a las plantaciones de material forestal nativo realizadas través de la estrategias o actividades de la DCASC en el territorio CAR, por medio de la herramienta que la DCASC designe y consolidar la información correspondiente.		Para el presente periodo no se realizo registro de las jornadas de plantación de material forestal nativo realizadas a través de las estrategias o actividades de la DCASC en el territorio CAR.		
Indicador de Sub actividad: formato de seguimiento a las plantaciones que se programen.		**Acumulado a la fecha: 1**	**Acumulado a la fecha:**	**Porcentaje de Avance:**
1	**herramienta de registro de seguimiento**	**0**	**0**	**0%**

ACTIVIDAD 8: Apoyar técnicamente las reuniones, jornadas, eventos y campañas convocadas en función de las acciones propias de la estrategia para la cultura del árbol o de la ejecución del proyecto ó por solicitud de la Dirección de Cultura Ambiental y Servicio al Ciudadano y/o de la Corporación.

Sub actividad 8.1: Realizar el apoyo tecnico a las reuniones, jornadas, eventos y campañas convocadas en función de las acciones propias de la estrategia para la cultura del árbol o de la ejecución del proyecto ó por solicitud de la Dirección de Cultura Ambiental y Servicio al Ciudadano y/o de la Corporación.		Para el día 13 de junio del 2024 se acompaño la reunión presencial en el auditorio del cuarto piso del costado esfera de gran estación, en esta reunión se socializo el Plan de Acción Cuaternal PAC 2024-2027 y los lineamientos de trabajo de la DCASC.  foto 2		fotografia 2, evidenica de la reunion realizada desde la DCASC, el 13 de junio del 2024.
Indicador de Sub actividad: A 31 de diciembre de 2024, se asistirá a las reuniones de trabajo		**Acumulado a la fecha: 1**	**Acumulado a la fecha:**	**Porcentaje de Avance:**
1	**reuniones.**	**1**	**1**	**100%**

ACTIVIDAD 9: Hacer la evaluación de proyectos presentados por organizaciones y entidades territoriales relacionados con la estrategia para la cultura del árbol.

sub actividad 9.1: realizar evaluación y seguimiento a los proyectos presentados por organizaciones y entidades territoriales relacionados con la estrategia para la cultura del árbol.		Para el presente periodo no se presentaron proyectos por organizaciones y/o entidades territoriales relacionados con la estrategia para la cultura del árbol que requieran ser evaluados.		
Indicador de Sub actividad: formato de seguimiento a las plantaciones que se programen.		**Acumulado a la fecha: 1**	**Acumulado a la fecha:**	**Porcentaje de Avance:**
7	**herramienta de registro de seguimiento**	**0**	**0**	**0%**

ACTIVIDAD 10. Brindar apoyo los procesos de actualización y consolidación permanentemente de las bases de datos de actores sociales directamente beneficiados, herramientas pedagógicas, incentivos y/o insumos con observaciones de seguimiento, sistema de gestión documental (actas y listados de asistencia), en la ejecución de la estrategia cultura del árbol.

sub actividad 10.1: realizar registro de las diferentes herramientas pedagógicas y demás sistemas de información para la ejecución de la estrategia cultura del árbol.		Para el presente periodo no se realizo el registro en ninguna de las diferentes herramientas pedagógicas y demás sistemas de información para la ejecución de la estrategia cultura del árbol.		
Indicador de Sub actividad: formato de seguimiento a las plantaciones que se programen.		**Acumulado a la fecha: 1**	**Acumulado a la fecha:**	**Porcentaje de Avance:**

CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA CAR

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

	CONTRATISTA: DIEGO ANDRES RAMIREZ CUBILLOS	**CONTRATO:**		**2106 DE 2024**
	PERIODO : 12 AL 30 DE JUNIO 2024	**Fecha de inicio:** 12/06/2024		**Fecha de Terminación:** 31/12/2024

OBJETO: Prestación de servicios profesionales en la Dirección de Cultura Ambiental y Servicio al Ciudadano de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca - CAR para apoyar las actividades de implementación de la estrategia para la cultura del árbol.

7	**herramienta de registro de seguimiento**	**1**	**1**	**14%**
ACTIVIDAD 11. Asistir a las reuniones de trabajo que el supervisor del contrato le indique y cumplir todas las demás actividades inherentes y necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual, según designación dada por el supervisor del contrato.				
Sub actividad 11.1: Apoyar las demas labores solicitadas por la supervision del contrato y/o la Direccion de Cultura Ambiental y Servicio al Ciudadano relacionadas con el objeto del contrato que le sean asignadas por el supervisor		Para el presente periodo se realizo acompañamiento y se asistió a todas las actividades que indico el supervisor como se relacionan en la actividad 13 sub actividad 13.1.		
Indicador de Sub actividad: formato de seguimiento a las plantaciones que se programen.		**Acumulado a la fecha: 1**	**Acumulado a la fecha:**	**Porcentaje de Avance:**
7	**herramienta de registro de seguimiento**	**0**	**0**	**0%**
ACTIVIDAD 12. informar mensualmente las acciones adoptadas en el marco de la cláusula contractual denominada "Huella Verde" que contribuyen en la reducción de su huella de carbono.				
Sub actividad 12.1: realizar el reporte de las acciones realizadas para el cumplimiento de la clausula contractual denominada "Huella Verde".		Para el presente periodo se registro en la plataforma huella verde y se genero el certificado como se manifestó en la numeral actividad 33 de los objetivos generales. Ubicación: periodo 1 - carpeta objetivos especificos / carpeta actividad 12/ Certificado _ finalización huella verde.pdf, registro en la plataforma huella verde.		
Indicador de Sub actividad: formato de seguimiento a las plantaciones que se programen.		**Acumulado a la fecha: 1**	**Acumulado a la fecha:**	**Porcentaje de Avance:**
7	**herramienta de registro de seguimiento**	**1**	**1**	**14%**
ACTIVIDAD 13. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que le sean asignadas por el supervisor.				
Sub actividad 13.1: Apoyar las demas labores solicitadas por la supervision del contrato y/o la Direccion de Cultura Ambiental y Servicio al Ciudadano relacionadas con el objeto del contrato que le sean asignadas por el supervisor		Entrega de materia vegetal para las direcciones Regionales de Sumapaz, Alto magdalena y Soacha desde el vivero regional del municipio de Sibaté. Ubicación: periodo 1 - carpeta objetivos específicos / carpeta actividad 13/ registro de actividades.		
Indicador de Sub actividad: formato de seguimiento a las plantaciones que se programen.		**Acumulado a la fecha: 1**	**Acumulado a la fecha:**	**Porcentaje de Avance:**
7	**herramienta de registro de seguimiento**	**1**	**1**	**14%**



Contratista **DIEGO ANDRES RAMIREZ CUBILLOS**

Contrato: **2106 DE 2024**