Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240729-224655-a017b7-18385501
2024-07-30T12:22:21-05:00 - Pagina 1 de 6

Generales

a que corresponde el informe	1/07/2024 A 30/07/2024			
orta algun desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
aje de ejecución	**Física**		**Presupuestal**	
	42.0%		31.0%	

del Supervisor/interventor

del supervisor/interventor	OSCAR JAVIER SIERRA MORENO
Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	SUBDIRECCION LOCAL CIUDAD BOLIVAR
Cargo	SUBDIRECTOR(A) PARA LA GESTION INTEGRAL LOCAL
Localidad	CIUDAD BOLIVAR
Apoyo a la supervisión	LUZ MERY MOLINA CHIQUISA

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	4265
Fecha de Contrato	21/02/2024
Fecha Aprobación de Poliza	31/12/2024
Contratista	ANGELICA PATRICIA VELEZ CANO
Cédula de ciudadania o NIT	52243478
Proyecto	7744-Generación de Oportunidades para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia de Bogotá
Valor	$34,827,000.00
Plazo	285 DIAS
Fecha Acta Inicio	1/04/2024
Fecha Terminacion Proyectada del Contrato	15/01/2025
Adicion	
Prorroga	
Suspensión	
Fuente de financiación	0231 2-100-I016 - VA-OTRAS TRANSFERENCIAS NACIÓN
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LA ATENCION DE NINAS Y NINOS DE PRIMERA INFANCIA EN JARDINES INFANTILES DIURNOS DE LA SDIS, APORTANDO A SU DESARROLLO INTEGRAL ACORDE A LO ESTABLECIDO EN EL SISTEMA DE CUIDADO.

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

UNA VEZ VERIFICADO EL FORMATO DE ANÁLISIS DE RIESGOS PREVISIBLES DE LA CONTRATACIÓN POR PARTE DE ESTA SUPERVISIÓN DURANTE EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO SUSCRITO CON LA CONTRATISTA, DURANTE EL PERIODO REGISTRADO EN EL INFORME, SE EVIDENCIA QUE NO SE MATERIALIZÓ NINGÚN TIPO DE RIESGO (ECONÓMICOS, SOCIALES O POLÍTICOS, OPERACIONALES, REGULATORIOS, DE LA NATURALEZA, AMBIENTALES O TECNOLÓGICOS).

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240729-224655-a017b7-18385501
2024-07-30T12:22:21-05:00 - Página 2 de 6

TO CON RESPOSABILIDAD CADA UNA DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

de cumplimento de las obligaciones:

bligaciones	**Obligación**	**Estado**	**Observación**
1	Aportar a la construcción, actualización, implementación y divulgación del proyecto pedagógico, a través de acciones articuladas que involucren a profesionales y familias, acorde a las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS.	Satisfactorio	DA CUMPLIMIENTO
2	Realizar semanalmente la planeación pedagógica del grupo de niñas y niños asignados, atendiendo a los intereses y particularidades de su desarrollo, teniendo en cuenta los siguientes criterios en su construcción: intencionalidad pedagógica, ambientes y estrategias pedagógicas, valoración y seguimiento al desarrollo y reflexión pedagógica.	Satisfactorio	DA CUMPLIMIENTO
3	Diseñar y disponer ambientes acogedores y protectores en coherencia con las experiencias pedagógicas planeadas, de manera continua y dinámica.	Satisfactorio	DA CUMPLIMIENTO
4	Registrar mensualmente en el instrumento de observación los procesos de desarrollo y las particularidades de los niños y niñas a su cargo, de acuerdo con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS.	Satisfactorio	DA CUMPLIMIENTO
5	Realizar informe pedagógico descriptivo trimestral sobre el proceso de desarrollo de cada niña y niño a su cargo, los cuales deben ser socializados a padres, madres y cuidadores, acorde a las orientaciones establecidas por la SDIS.	Satisfactorio	DA CUMPLIMIENTO
6	Realizar acciones articuladas con las y los profesionales transversales (psicosociales, educación especial, nutrición y enfermería) para la atención de las niñas, niños, de acuerdo con el proceso de observación y seguimiento al desarrollo de su grupo, en coherencia con las orientaciones establecidas por la SDIS.	Satisfactorio	DA CUMPLIMIENTO
7	Realizar registro, seguimiento y cierre de las novedades presentadas con las niñas y los niños, de manera clara, descriptiva, con circunstancias de tiempo, modo y lugar con la firma de los padres, madres y/o cuidadores de acuerdo con las orientaciones técnicas de la SDIS.	Satisfactorio	DA CUMPLIMIENTO
8	Documentar las experiencias pedagógicas vivenciadas con las niñas, niños familias u otros actores, rescatando las voces, saberes, sentires, así como los aprendizajes y reflexiones acorde a los propósitos de la educación inicial.	Satisfactorio	DA CUMPLIMIENTO
9	Apoyar la captura de ficha SIRBE de manera oportuna, adecuada y veraz conforme al instructivo, permitiendo la agilidad en los procesos de inscripción y asignación de cupo a jardines infantiles, garantizando la calidad del dato de la información; así como, elaborar los conceptos técnicos de la Ficha SIRBE conforme a los instructivos y orientaciones, en cumplimiento a los criterios de focalización, priorización, ingreso, egreso y restricciones, para el acceso, permanencia y transición de la primera infancia, de acuerdo a las orientaciones técnicas de la SDIS.	Satisfactorio	DA CUMPLIMIENTO
10	Actualizar, archivar y custodiar las historias sociales de las niñas y los niños la documentación de acuerdo a lo estipulado en la legislación vigente, particularmente con los procedimientos diseñados por la Entidad en el marco del Sistema Interno de Gestión Documental, correspondencia y archivo; teniendo absoluta reserva de la información que maneje o a la que tenga acceso durante la ejecución del contrato, evitando su destrucción o utilización indebida; en caso de cualquier daño generado, pérdida parcial o	Satisfactorio	DA CUMPLIMIENTO

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240729-224655-a017b7-18385501
2024-07-30T12:22:21-05:00 - Pagina 3 de 6

	total de la documentación, deberá informar de manera inmediata al apoyo de supervisión y realizar la reconstrucción de los documentos y/o expedientes respectivos, así como las demás acciones señaladas en los procedimientos definidos por la SDIS y la normatividad legal vigente		
11	Apoyar al profesional de nutrición y salubridad en la realización de la toma de medidas antropométricas de las niñas y los niños del nivel asignado en los tiempos establecidos por la entidad, de acuerdo con los estándares técnicos de calidad para la educación inicial.	Satisfactorio	DA CUMPLIMIENTO
12	Activar las rutas administrativas por presunta inobservancia, amenaza o vulneración de derechos a las niñas y los niños participantes del servicio ante las autoridades competentes, así como el seguimiento que sea pertinente a cada una de estas, de acuerdo con lo establecido en el procedimiento de deber de denuncia y las demás orientaciones emitidas por la SDIS y hacer el seguimiento que corresponda a cada una de estas.	Satisfactorio	DA CUMPLIMIENTO
13	Dar cumplimiento al procedimiento de activación de la póliza de accidentes personales vigente, e informar oportunamente frente a cualquier situación de accidentalidad presentada durante la jornada de permanencia de las niñas y los niños en el servicio, realizando acompañamiento a la familia al momento de la activación, seguimiento posterior al evento y apoyar el registro oportuno en la base de información de accidentes, de acuerdo con las orientaciones técnicas de la SDIS	Sobresaliente	DA CUMPLIMIENTO
14	Gestionar y hacer seguimiento a las acciones definidas en los procesos de transiciones efectivas y armónicas, de acuerdo con las orientaciones establecidas por la SDIS.	Satisfactorio	DA CUMPLIMIENTO
15	Implementar acciones dirigidas a la prevención de situaciones de presunta vulneración de los derechos de niñas, niños participantes de la unidad operativa asignada, mediante la implementación de las acciones de acuerdo con los lineamientos de la Secretaría Distrital de Integración Social.	Satisfactorio	DA CUMPLIMIENTO
16	Participar en acciones de fortalecimiento, dirigidas a la prevención de situaciones de presunta vulneración de los derechos de las y los participantes de los servicios, modalidades y estrategias que hacen de la subdirección para la infancia, de acuerdo con los lineamientos de la Secretaría Distrital de Integración Social.	Satisfactorio	DA CUMPLIMIENTO
17	Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto contractual.	Satisfactorio	DA CUMPLIMIENTO

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	LAS ACTIVIDADES DESCRITAS DAN RESPUESTA A LAS OBLIGACIONES DE MANERA SATISFACTORIA

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

CONTINUAR CON EL DESEMPEÑO Y CARISMA QUE LA DESTACA EN EL TRABAJO Y EN CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES QUE REALIZA CON LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS A SU CARGO EN EL NIVEL DE PÁRVULOS

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NINGUNA REPORTADA PARA EL MES

5.Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240729-224655-a017b7-18385501
2024-07-30T12:22:21-05:00 - Pagina 4 de 6

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
	junio de 2024	2024 - 06 - 26	$183,300.00
	junio de 2024	2024 - 06 - 26	$234,700.00
	junio de 2024	2024 - 06 - 26	$7,700.00

tado esperado al momento de finalizar contrato:

MIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES SOPORTADAS CON EVIDENCIAS

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

PARA ESTE PERIODO NO SE GENERO RIESGOS AL CONTRATISTA AL MANEJO DE LOS RECURSOS

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI		NO	X
(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)			

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	x	NO	
Relacionar soportes de informe:			

Bitacora Actividades	Bitacora JULIO 2024.pdf
Evidencia / Informe Final	FORMATO DE EVIDENCIAS JULIO 2024.pdf
Seguridad Social	planilla junio 2024.pdf
Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado	CertificacionContratosSuscritosEntidadesEstado JULIO 2024.pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	x	NO	
En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago			

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

DURANTE EL MES ATENDIO UN PROMEDIO DE 13 NIÑAS Y NIÑOS ASISTENTES EN SU NIVEL BRINDANDO ACCIONES DE BUEN TRATO

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:

NINGUNA

Fecha Elaboracion: 29/07/2024

OSCAR JAVIER SIERRA MORENO

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240729-224855-a017b7-18385501
2024-07-30T12:22:21-05:00 - Pagina 5 de 6

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2024_07_4265_2024_ANGELICA_PATRICIA_VELEZ_CANO_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240729-224855-a017b7-18385501 Creación: 2024-07-29 22:48:55

Estado: Finalizado Finalización: 2024-07-30 12:22:20

Escanee el código para verificación

Firma: Supervisor Contrato



OSCAR JAVIER SIERRA MORENO
80235550
osierram@sdis.gov.co
SUBDIRECTOR LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR
Secretaria de Integración Social

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240729-224855-a017b7-18385501
2024-07-30T12:22:21-05:00 - Pagina 6 de 6

REPORTE DE TRAZABILIDAD

2024_07_4265_2024_ANGELICA_PATRICIA_VELEZ_CANO_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240729-224855-a017b7-18385501 Creación: 2024-07-29 22:48:55

Estado: Finalizado Finalización: 2024-07-30 12:22:20

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	OSCAR JAVIER SIERRA MORENO osierram@sdis.gov.co SUBDIRECTOR LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR Secretaria de Integración Social	Aprobado	Env.: 2024-07-29 22:49:13 Lec.: 2024-07-30 12:22:16 Res.: 2024-07-30 12:22:20 IP Res.: 201.244.139.175