ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003 Versión: 1 Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021 Página: 1 de 3

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	ANGELICA PATRICIA VELEZ CANO, CEDULA DE CIUDADANIA No, 52243478				
CPS No.	4265 **de** 21/02/2024			**PLAZO**	285 días
FECHA DE INICIO	01/04/2024	**FECHA DE TERMINACIÓN**	15/01/2025		
PERIODO DE INFORME	01/07/2024 **A:** 30/07/2024			**No. Informe**	4
% EJECUCIÓN FISICA	42	**% EJECUCIÓN FINANCIERA**	31		
SUPERVISOR	OSCAR JAVIER SIERRA MORENO	**DEPENDENCIA**	SUBDIRECCION LOCAL CIUDAD BOLIVAR		

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LA ATENCION DE NINAS Y NINOS DE PRIMERA INFANCIA EN JARDINES INFANTILES DIURNOS DE LA SDIS, APORTANDO A SU DESARROLLO INTEGRAL ACORDE A LO ESTABLECIDO EN EL SISTEMA DE CUIDADO.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Aportar a la construcción, actualización, implementación y divulgación del proyecto pedagógico, a través de acciones articuladas que involucren a profesionales y familias, acorde a las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS.	Durante este mes realice junto a una compañera la consolidación del proyecto pedagógico del jardín infantil Manglar del paraíso teniendo en cuenta los aportes de las docentes, la responsable del servicio y los agentes de apoyo como son; la psicóloga y educadora especial se involucra a las familias por medio de una encuesta con el fin de hacerlas participes en la actualización del mismo, participe de la socialización del desarrollo infantil donde se abordaron varios temas tales como: porque vale la pena potenciar el desarrollo infantil, que concepto tenemos de desarrollo infantil, entre otros, de igual manera brinde las actividades pedagógicas a las niñas y niños teniendo en cuenta el proyecto pedagógico que tiene el jardín y lineamientos de la educación inicial
Realizar semanalmente la planeación pedagógica del grupo de niñas y niños asignados, atendiendo a los intereses y particularidades de su desarrollo, teniendo en cuenta los siguientes criterios en su construcción: intencionalidad pedagógica, ambientes y estrategias pedagógicas, valoración y seguimiento al desarrollo y reflexión pedagógica.	Durante este mes realice junto a mi compañera de aula la planeación de actividades pedagógicas para las niñas y niños del nivel (párvulos 1 y 2). Esta planeación cuenta con una intencionalidad pedagógica, según las actividades ofrecidas tales como: actividades de los animales domésticos, animales acuáticos, animales salvajes, rondas infantiles, videos infantiles, actividades brindadas por la sabedora baile el currulao, historia de las trenzas, actividad biblio red, moldeado de plastilina, dactilopintura, juego con loterías, lectura de imágenes, actividad de la independencia de Colombia, actividad de salud (lavado de manos), juegos corporales dirigidos y libres, canti cuentos, títeres, actividad de prevención intoxicaciones, construcción de normas y valores en el aula, juego con pelotas, desfile fashion animales, pintucaritas, entre otras. Tuve en cuenta los intereses, necesidades, fortalezas, destrezas, edades en que se encuentran los niños y niñas de los niveles a cargo.
Diseñar y disponer ambientes acogedores y protectores en coherencia con las experiencias pedagógicas planeadas, de manera continua y dinámica.	Durante este mes brinde junto a mi compañera espacios adecuados, seguros y protectores para las niñas y niños de párvulos 1 y 2 teniendo en cuenta las experiencias pedagógicas a brindar por medio de la planeación, se distribuyó los materiales didácticos en todos los niveles tales como, pelotas, instrumentos musicales, juguetes y peluches entre otros, con estos estos materiales se realizó ambientación en donde las niñas y niños aprenden a ser más independientes y organizados al jugar y compartir entre pares y luego dejar en cada lugar los elementos y objetos utilizados también contamos con diversos rincones artísticos, de danza y baile donde las niñas y niños expresaron sus intereses y sentires, se evidencian espacios armoniosos y acogedores por la sabedora en las propuestas pedagógicas brindadas por ella.
Registrar mensualmente en el instrumento de observación los procesos de desarrollo y las particularidades de los niños y niñas a su cargo, de acuerdo con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS.	Durante este mes realice valoración del desarrollo de las actividades propuestas diariamente y las tuve en cuenta para elaborar los observadores de las niñas y niños de párvulos 2 del mes de julio de forma escrita tuve presente las habilidades, destrezas, intereses, necesidades, fortalezas, debilidades o retrocesos.
Realizar informe pedagógico descriptivo trimestral sobre el proceso de desarrollo de cada niña y niño a su cargo, los cuales deben ser socializados a padres, madres y cuidadores, acorde a las orientaciones establecidas por la SDIS.	Durante este mes realice observadores de las niñas y niños a cargo de igual manera realice las valoraciones de las actividades propuestas diariamente estos como insumo para la elaboración del informe trimestral cuando corresponda.

Realizar acciones articuladas con las y los profesionales transversales (psicosociales, educación especial, nutrición y enfermería) para la atención de las niñas, niños, de acuerdo con el proceso de observación y seguimiento al desarrollo de su grupo, en coherencia con las orientaciones establecidas por la SDIS.	Durante este mes articule con la educadora especial teniendo encuenta los ajustes razonables de las actividades propuestas para las niñas y niños del nivel de párvulos 1 y 2, se remitió un caso de un niño con la psicóloga por acciones inadecuadas durante la permanencia en el jardín dando a conocer a su familia lo sucedido para el manejo en casa.
Realizar registro, seguimiento y cierre de las novedades presentadas con las niñas y los niños, de manera clara, descriptiva, con circunstancias de tiempo, modo y lugar con la firma de los padres, madres y/o cuidadores de acuerdo con las orientaciones técnicas de la SDIS.	Durante este mes realice junto a mi compañera de nivel novedades correspondientes a inasistencia por salud, dificultades familiares, cartas por permisos personales, de las niñas y niños de párvulos 1 y 2, con su respectivo seguimiento y cierre
Documentar las experiencias pedagógicas vivenciadas con las niñas, niños familias u otros actores, rescatando las voces, saberes, sentires, así como los aprendizajes y reflexiones acorde a los propósitos de la educación inicial.	Durante este mes se creó la carpeta en físico y otra magnética (Drive) en donde reposaran experiencias pedagógicas con su respectiva documentación y evidencias en el Drive para dar cumplimiento con el estándar, se continúan documentando experiencias significativas para socializar entre docentes y elegir las más relevantes para la muestra
Apoyar la captura de ficha SIRBE de manera oportuna, adecuada y veraz conforme al instructivo, permitiendo la agilidad en los procesos de inscripción y asignación de cupo a jardines infantiles, garantizando la calidad del dato de la información; así como, elaborar los conceptos técnicos de la Ficha SIRBE conforme a los instructivos y orientaciones, en cumplimiento a los criterios de focalización, priorización, ingreso, egreso y restricciones, para el acceso, permanencia y transición de la primera infancia, de acuerdo a las orientaciones técnicas de la SDIS.	Durante este mes no realice ficha SIRBE, pero estuve atenta a dar información a las familias para solicitud de cupos en lista de espera y algunos cupos disponibles en los diferentes niveles.
Actualizar, archivar y custodiar las historias sociales de las niñas y los niños la documentación de acuerdo a lo estipulado en la legislación vigente, particularmente con los procedimientos diseñados por la Entidad en el marco del Sistema Interno de Gestión Documental, correspondencia y archivo; teniendo absoluta reserva de la información que maneje o a la que tenga acceso durante la ejecución del contrato, evitando su destrucción o utilización indebida; en caso de cualquier daño generado, pérdida parcial o total de la documentación, deberá informar de manera inmediata al apoyo de supervisión y realizar la reconstrucción de los documentos y/o expedientes respectivos, así como las demás acciones señaladas en los procedimientos definidos por la SDIS y la normatividad legal vigente	Durante este mes continuamos junto a mi compañera de nivel actualizando las historias sociales de las niñas y niños a cargo en donde realizamos su respectiva revisión nuevamente, foliado y anexo de documentos para continuar con este proceso.
Apoyar al profesional de nutrición y salubridad en la realización de la toma de medidas antropométricas de las niñas y los niños del nivel asignado en los tiempos establecidos por la entidad, de acuerdo con los estándares técnicos de calidad para la educación inicial.	Durante este mes para el componente de nutrición y salubridad se realizó el respectivo seguimiento al certificado de crecimiento y desarrollo para dar cumplimiento a cada solicitud y por parte de la nutricionista no se realizo toma de talla y peso para las niñas y niños del nivel de párvulos 1 y 2.
Activar las rutas administrativas por presunta inobservancia, amenaza o vulneración de derechos a las niñas y los niños participantes del servicio ante las autoridades competentes, así como el seguimiento que sea pertinente a cada una de estas, de acuerdo con lo establecido en el procedimiento de deber de denuncia y las demás orientaciones emitidas por la SDIS y hacer el seguimiento que corresponda a cada una de estas.	Durante este mes por parte de la psicóloga encargada de la unidad operativa emitió video educativo a cerca de la prevención de violencia infantil compartir con las familias emitiendo posibles sucesos.
Dar cumplimiento al procedimiento de activación de la póliza de accidentes personales vigente, e informar oportunamente frente a cualquier situación de accidentalidad presentada durante la jornada de permanencia de las niñas y los niños en el servicio, realizando acompañamiento a la familia al momento de la activación, seguimiento posterior al evento y apoyar el registro oportuno en la base de información de accidentes, de acuerdo con las orientaciones técnicas de la SDIS	Durante este mes participe de la socialización por parte de la responsable del servicio de la nueva entidad de la póliza de accidentes (seguros de vida del estado).así mismo como seguir el paso a paso y cuando hacer el uso de la misma.
Gestionar y hacer seguimiento a las acciones definidas en los procesos de transiciones efectivas y armónicas, de acuerdo con las orientaciones establecidas por la SDIS.	Durante este mes se dialoga con las familias a cerca de la importancia de asistir las niñas y niños diariamente al jardín infantil con el fin de evitar retrocesos en el proceso de desarrollo integral, ya que una asistente del nivel párvulos 1 y 2 falla constantemente sin justificación.

Implementar acciones dirigidas a la prevención de situaciones de presunta vulneración de los derechos de niñas, niños participantes de la unidad operativa asignada, mediante la implementación de las acciones de acuerdo con los lineamientos de la Secretaría Distrital de Integración Social.	Durante este mes no se ha presentado situaciones de presunta vulneración de derechos con las niñas y niños a cargo, pero por parte de la psicóloga encargada de la unidad operativa emitió video educativo a cerca de la prevención de violencia infantil compartir con las familias emitiendo posibles sucesos.
Participar en acciones de fortalecimiento, dirigidas a la prevención de situaciones de presunta vulneración de los derechos de las y los participantes de los servicios, modalidades y estrategias que hacen de la subdirección para la infancia, de acuerdo con los lineamientos de la Secretaría Distrital de Integración Social.	Durante este mes participe junto a la responsable del servicio y talento humano de las jornadas liberada donde se tocaron temas de póliza, formato de novedades, cobertura, gestión documental, lineamientos y estándares, actualización de documentos, por parte de la nutricionista se trabajaron temas a cerca de la importancia de los alimentos teniendo en cuenta los elementos, distribución e higiene entre otras. Teniendo en cuenta el desarrollo de las agendas propuestas para estos días como fortalecimiento de mi conocimiento para poner en práctica diariamente en mi quehacer pedagógico.
Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto contractual.	Apoye a la difusión de los mensajes dados por la SDIS de la subdirección local para subdirección de infancia en el marco de la garantía y desarrollo integral de las niñas y niños, participe del comité ampliado brindado por la SDIS en representación de la responsable del servicio, realice cumplimiento solicitudes mensuales secop ll, divulgue a las familias usuarias del jardín infantil paraíso acerca del tema de bienvenida a Bogotá distribuye lo local por medio de una encuesta.

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	SANITAS	01/06/2024	$183,300	26/06/2024	9467996954
Pension	PROTECCION	01/06/2024	$234,700	26/06/2024	9467996954
ARL	POSITIVA	01/06/2024	$7,700	26/06/2024	9467996954

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 52243478 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 22/07/2024 a las 22:37:33 horas (UTC-5)