ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL
BOGOTÁ

INFORME PERIÓDICO
ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN

PERIODO DEL INFORME	1	al	30	de julio	de	2024

DEPENDENCIA	Subdirección para la Adultez	UNIDAD OPERATIVA	NIVEL CENTRAL

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

NOMBRE	DANIEL FELIPE CARRILLO QUEVEDO	IDENTIFICACIÓN	1000322727
CORREO PERSONAL	DAFE2511@HOTMAIL.COM	NÚMERO CELULAR	3215814012

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Contrato No.	5301-2024			Fecha de suscripción	29	02	2024	Plazo de ejecución (en días)	270
Fecha acta de inicio	9	03	2024	Fecha Terminación	8	12	2024		
Objeto del contrato	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA APOYAR A LA SUBDIRECCION PARA LA ADULTEZ EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE PAGOS Y DEMAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS QUE LE SEAN ASIGNADAS, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSION 7757 IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS Y SERVICIOS INTEGRALES PARA EL ABORDAJE DEL FENOMENO DE HABITABILIDAD EN CALLE EN BOGOTA								

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Valor Inicial del contrato:	$	36.000.000
Valor adiciones (si aplica)		
Valor Total Contrato	$	36.000.000
Saldo pendiente por ejecutar	$	21.066.667
Valor Pagado	$	14.933.333
Valor Cobro periodo	$	4.000.000

Porcentaje de Avance Físico	52,59%
Porcentaje de Avance Financiero	41,48%

VALOR COBROS YA REALIZADOS

Cobro No. 1	Cobro No. 2	Cobro No. 3	Cobro No. 4	Cobro No. 5	Cobro No. 6	Cobro No. 7	Cobro No. 8	Cobro No. 9
$ 2.933.333	$ 4.000.000	$ 4.000.000	$ 4.000.000					
Cobro No. 10	**Cobro No. 11**	**Cobro No. 12**	**Cobro No. 13**	**Cobro No. 14**	**Cobro No. 15**	**Cobro No. 16**	**Cobro No. 17**	**Cobro No. 18**

INFORME DEL CONTRATISTA

Obligaciones específicas	Avances (Actividades desarrolladas)	Soportes/Evidencias
1. Apoyar el seguimiento de los procesos precontractuales desde el componente tecnológico, gestión, análisis y control del dato.	Durante el periodo reportado conforme a esta obligación, se realizaron las siguientes actividades: 1.1 Apoye al equipo contractual y SECOP II en el diligenciamiento combinación y revision de expedientes contratuales de vigencias anteriores que todavia no estan cerrados en SECOP II y requieren acta de cierre. 1.2 Apoye al equipo financiero en la creacion y cargue de solicitud de 60 CDP`s de forma masiva.	ANEXO 1.1. ACTAS DE CIERRE ANEXO 1.2. SOLICITUD DE CDPS MASIVA
2. Apoyar las acciones de identificación y análisis de información por medio de herramientas de seguimiento y tableros de control, informando al supervisor del contrato de oportunidades de mejora que puedan redundar en mejores prácticas de acuerdo a las necesidades del proceso.	Durante el periodo reportado conforme a esta obligación, se realizaron las siguientes actividades: 2.1. Apoye al equipo financiero en la presentacion de las VIGENCIAS FUTURAS del proyecto 7948. 2.2 Apoye en la elaboración de un repositorio para el equipo de liquidaciones con el fin llevar siguimiento de los datos.	ANEXO 2.1. PRESENTACIÓN VIGENCIAS FUTURAS ANEXO 2.2. REPOSITORIO LIQUIDACIONES
3. Apoyar modelos de organización, validación, almacenamiento y disponibilidad de la información generada en las etapas precontractual y contractual en forma de datos, informes, alertas, reportes y demás fuentes de datos generadas en la subdirección para la adultez.	Durante el periodo reportado conforme a esta obligación, se realizaron las siguientes actividades: 3.1 Apoye al equipo contractual y SECOP II en la creacion y parametricacion de un formato para el CRUCE DE CORRESPONDENCIA con el fin realizar la radicacion de las actas de cierre a la subdireccion de contratacion. 3.2 Apoye a los nuevos contratistas de modalidad en la creación y traslados de sus respectivas carpeta de evidencias en el Sharepoint de la subdirección de adultez. Para esto se realizó la validación de cada colaborador en la base de datos de contratistas suministrada por serviclos y la asignación de links de acceso de cada carpeta a la persona que realiza el apoyo a la supervisión, conjuntamente con el envió de la invitación a los correos suministrados.	ANEXO 3.1. CRUCE DE CORRESPONDENCIA ANEXO 3.2. CREACION CARPETAS DE EVIDENCIAS.
4. Brindar apoyo al trámite de los pagos a los contratistas de la subdirección para la adultez acorde a los lineamientos institucionales.	Durante el periodo reportado conforme a esta obligación, se realizaron las siguientes actividades: 4.1 Apoye al equipo de pagos en la reunion de planeacion y seguimiento para la revisión de pagos del mes de julio de la Subdirección para la Adultez.	ANEXO 4.1. PLANEACION DE PAGOS JULIO
5. Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor y que estén dentro del objeto del contrato, durante el tiempo de ejecución del contrato.	Durante el periodo reportado conforme a esta obligación, se realizaron las siguientes actividades: 5.1 Apoye al equipo de secop II con la validacion de ARL de los contratos del 2020 y 2022 contra datos abierto. 5.2 Apoye al equipo financiero a dar respuesta a las observacion del prefil del proyecto de la subdireccion para la adultez solicitadas por DADE. 5.3 Apoye al equipo financiero a crear el momorando remisorio sobre la reducción presupuestal de la subdireccion para la adultez solicitadas por DADE.	ANEXO 5.1. CRUCE ARL Y SECOP ANEXO 5.2. AJUSTES PERFIL DEL PROYECTO ANEXO 5.3. MEMORANDO REDUCCIÓN PRESUPUESTAL

DATOS DEL SUPERVISOR

NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR (según cláusula de supervisión del contrato o memorando de designación)	CARLOS ALBERTO CARDOZO AMAYA SUBDIRECTOR PARA LA ADULTEZ
OBSERVACIONES FRENTE A LA SUPERVISIÓN (En caso en que el supervisor asuma la misma recientemente - si aplica)	
NOMBRE DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN (según memorando de designación)	PAOLA ANDREA TAMAYO HERRERA

DATOS PLANILLA APORTES SEGURIDAD SOCIAL

NÚMERO PLANILLA DE PAGO	9468923297
VALOR	$ 464.400
PERIODO	JUNIO
FECHA PAGO	4/07/24

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOMBRE DANIEL FELIPE CARRILLO QUEVEDO

CÉDULA 1.000.322.727