SECRETARÍA DE HACIENDA
Informe de ejecución de obligaciones contractuales de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTIÓN No.:				CD-47-2024-1948	Del Año:	2024	
CONTRATISTA:	HERMIS JESUS HERNANDEZ GUTIERREZ			C.C. / C.E. No.:	C.C: 72.020.192		
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	Julio 05	2024	Hasta:	Agosto 04	2024	
		Mes	Año		Mes	Año	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO: "LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LOS PROCESOS DE LA GERENCIA DE GESTIÓN CATASTRAL DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA."								
VALOR CONTRATO	$ 24.000.000							
SUPERVISOR	CAMILO JOSE BOLAÑO COLINA							
CARGO	ASESOR DE DESPACHO							
PLAZO CONTRATO:	Fecha inicio	05	04	2024	Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)*	05	10	2024
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

2. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA *(Incluir cada obligación tal como se pactó en el contrato)*	ACTIVIDADES EJECUTADAS *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*
1	Capturar en terreno la información predial de acuerdo con la estructura del modelo LADM_COL de 12 predios urbanos por día o de 7 predios rurales por día.	Se realizo el reconocimiento predial del polígono 03 del sector 02 y 03. se verificaron cambios de áreas de construcción, cambios de usos, cambios de destinos y calificaciones, teniendo en cuenta el modelo LADM_COL y manteniendo el promedio de 12 predios por días. (Anexo 1).

2	Verificar la información suministrada para el proceso de reconocimiento predial.	Se realizo reconocimiento predial en el polígono 3 del sector 03, Polígono 4 del sector 02 se revisó área, uso, destinos, calificación, teniendo en cuenta el modelo LADM_COL y manteniendo el promedio de 12 predios por días
3	Registrar la información predial en el medio suministrado por la Gerencia (ficha predial o aplicativo para dispositivo móvil).	Se registro información recolectada en campo en el aplicativo Survey123. (Anexo 2,3,4)
4	Elaborar la representación gráfica del terreno y unidades de construcción en el formato establecido, en escala adecuada.	NO APLICA PARA ESTE PERIODO
5	Entregar informes en cumplimiento del presente contrato.	Se presenta el informe de ejecución de actividades mensual, con la relación de soportes e información cargada en el aplicativo SURVEY123.
6	Responder por las no conformidades detectadas por el personal asignado a control de calidad.	NO APLICA PARA ESTE PERIODO
7	Cumplir con los manuales, metodologías y lineamientos técnicos catastrales.	Se garantizo el cumplimiento de las norma y procedimientos de calidad establecidos en la metodologías y lineamiento técnico catastrales.
8	Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor en el cumplimiento del objeto contractual.	Asistí a las siguientes capacitaciones: 1. Capacitación de calificación de estaciones de servicio y centros comerciales. 2. Capacitación de las mutaciones catastrales. (anexo 5)

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 05 de Agosto de 2024.

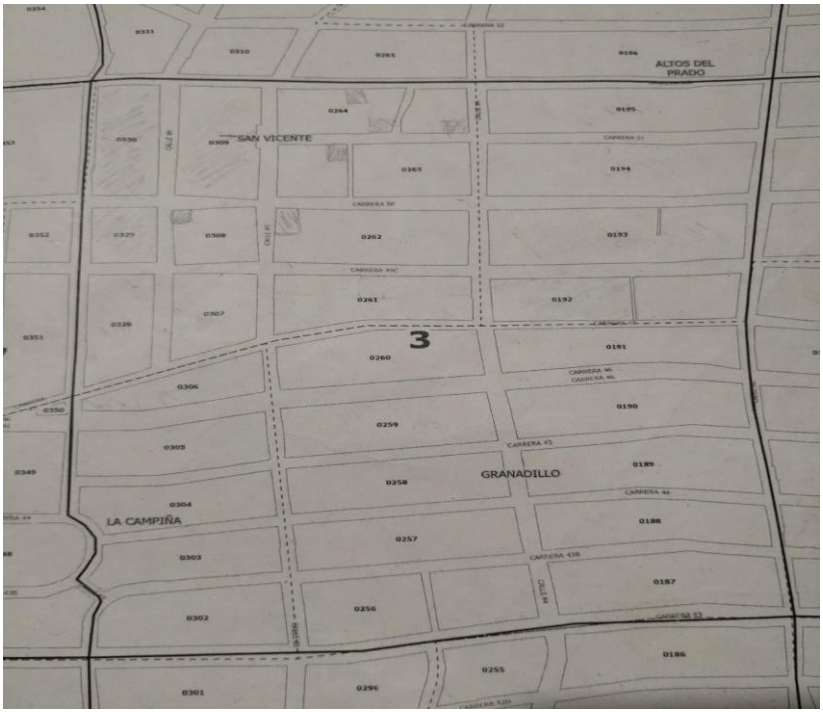


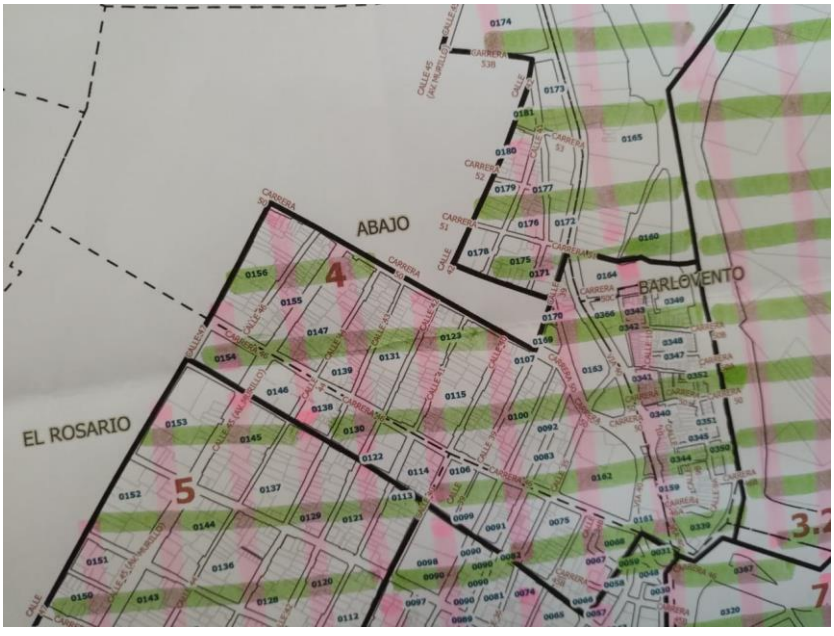
_____

Nombre: HERMIS JESUS HERNANDEZ GUTIERREZ
Documento de identificación: 72.020.192

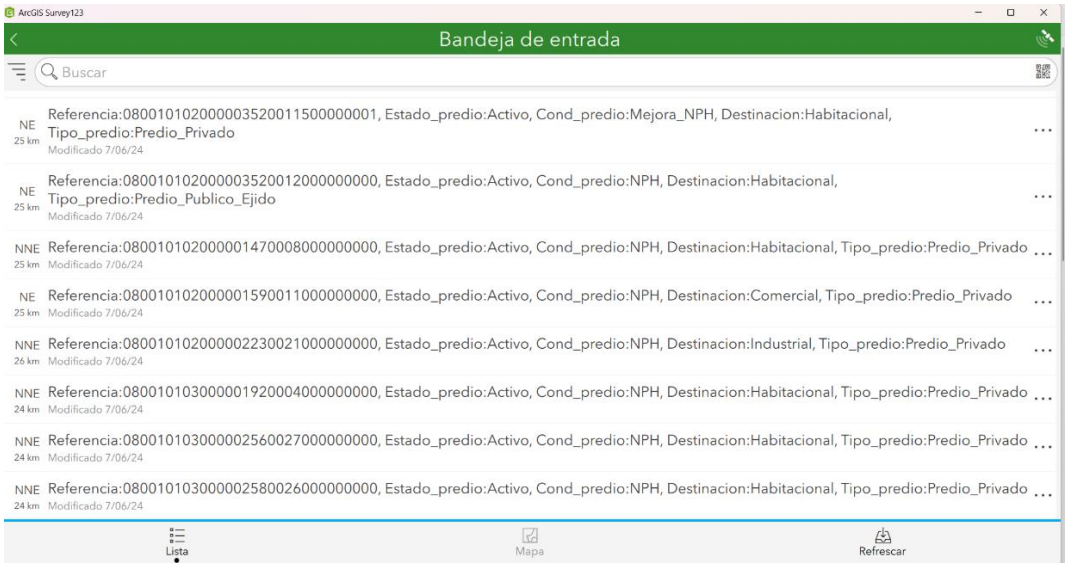
ANEXO DE IMÁGENES

1. POLIGONO 3 DEL SECTOR 3, POLIGONO 4 DEL SECTOR 2 ASIGNADO





2. PREDIOS ASIGNADO EN EL APLICATIVO SURVEY 123





3. RECOLECCION DE INFORMACION EN CAMPO







ANEXO 4 ACTUALIZACION A LA CARTA CATASTRAL



ANEXO 5. CAPACITACIONES



