222h.

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 04
FECHA: 2024-02-22

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 2356 2024	**C.D.P. No.:**	280

Proceso que pertenece: MISIONAL
Servicio al que pertenece: URGENCIAS - HOSPITALIZACION
Unidad a la que pertenece: CENTRO DE SALUD CHIRCALES

Nombre del Contratista:	INGRID GECELL SUAREZ MUÑOZ	**C.C.**	52 902 081	**de:**	BOGOTA
Fecha Inicio:	2024-01-21	**Fecha Terminación inicial:**	2024-03-20	**Valor Mensual:**	$ 4 121 920

Valor a cobrar: $ 4 159 392

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 4 821 024	945	2024-03-21	2024-04-20
2	$ 5 296 413		2024-03-21	2024-05-20
3	$ 6 295 296		2024-05-21	2024-06-30
4	$ 5 058 720		2024-07-01	2024-07-31

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	ENERO	$ 2 623 040	$ 492 100	9462027978	25/01/2024
2	FEBRERO	$ 4 271 808	$ 532 200	9463421491	26/02/2024
3	MARZO	$ 4 507 920	$ 528 700	9464362634	18/03/2024
4	ABRIL	$ 4 159 392	$ 556 600	9465690279	16/04/2024
5	MAYO	$ 4 046 976	$ 514 900	946735391	21/05/2024
6	JUNIO	$ 4 159 392	$ 501 000	9468664634	19/06/2024

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 8.243.840	$ 29.715.293	$ 23.768.528	$ 5.946.765

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENFERMERO (A) PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION DE SERVICIOS HOSPITALARIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2024-06-01 **Hasta:** 2024-06-30

	OBLIGACIONES ESPECIFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
		ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Recibir y entregar turno de acuerdo a lo acordado con el Supervisor y de conformidad al objeto misional de la Entidad.	En el mes de JUNIO Recibo y entrego turno de acuerdo a lo acordado con el Supervisor y de conformidad al objeto misional de la Entidad.	libro de registro de recibo y entrega de turno en cada servicio
2	Realizar el plan de cuidado diario de enfermeria de acuerdo al diagnóstico y necesidades Identificadas	Se realiza el plan de cuidado diario de enfermeria de acuerdo al diagnóstico y necesidades Identificadas en el mes de JUNIO.	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
3	Verificar medidas preventivas de eventos adversos e identificando riesgos, garantizando la seguridad del paciente y reportando los eventos adversos que se presenten	Se Verifico en el mes de JUNIO las medidas preventivas de eventos adversos e identificando riesgos, garantizando la seguridad del paciente y reportando los eventos adversos que se presenten	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
4	Administrar medicamentos oportunamente y verificar el cuidado directo a los pacientes de acuerdo a los protocolos y guias establecidas del servicio utilizando técnicas de asepsia y antisepsia y normas de bioseguridad, e informar al médico tratante y coordinadores la no existencia de medicamentos para realizar reajuste de tratamiento	se Administraron los medicamentos oportunamente y verificar el cuidado directo a los pacientes de acuerdo a los protocolos y guias establecidas del servicio utilizando técnicas de asepsia y antisepsia y normas de bioseguridad, e informar al médico tratante y coordinadores la no existencia de medicamentos para realizar reajuste de tratamiento durante el mes de JUNIO.	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
5	Apoyar la supervisión de las actividades del personal auxiliar de enfermeria y camilleros, observando que se realicen los procedimientos y revisando registros de enfermeria.	Se Apoyo la supervisión de las actividades del personal auxiliar de enfermeria y camilleros, observando que se realicen los procedimientos y revisando registros de enfermeria en el mes de JUNIO	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica y libro de registro de recibo y entrega de turno
6	Realizar actualización del kardex y tarjetas de medicamentos de acuerdo con las normas establecidas en forma escrita y cada vez que se requiera el cambio del tratamiento del paciente	Se Realizo la actualización del kardex y tarjetas de medicamentos de acuerdo con las normas establecidas en forma escrita y cada vez que se requiera el cambio del tratamiento del paciente en el mes de JUNIO	historia clinica en fisico
7	Controlar los suministros y existencias de insumos y medicamentos de los pacientes del servicio.	Se Controlaron los suministros y existencias de insumos y medicamentos de los pacientes del servicio en el mes de JUNIO	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
8	Realizar las devoluciones al servicio de farmacia de los medicamentos e insumos por paciente antes del egreso y diariamente cuando asi lo amerite.	Se Realizan las devoluciones durante el mes de JUNIO al servicio de farmacia de los medicamentos e insumos por paciente antes del egreso y diariamente cuando asi lo amerite.	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
9	Participar en forma activa en la revista médica diaria dando sus aportes segun sea el caso.	Participe en forma activa en la revista médica diaria dando sus aportes segun sea el caso en el mes de JUNIO	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
10	Realizar la asignación de paciente a cada auxiliar de acuerdo al número de pacientes, complejidad y de acuerdo a las necesidades del servicio	Se Realiza la asignación de paciente a cada auxiliar de acuerdo al número de pacientes, complejidad y de acuerdo a las necesidades del servicio en el mes de JUNIO	libro de registro de recibo y entrega de turno en cada servicio

11	Responder por los inventarios, conservación y uso adecuado de los equipos, elementos e insumos entregados en el servicio	Responder por los inventarios, conservación y uso adecuado de los equipos, elementos e insumos entregados en el servicio durante el mes de JUNIO	Seguimiento supervisión en los registros en físico en cada servicio
12	Realizar el digitación oportuna de citas y registro oportuno en el aplicativo Dinamica Gerencial, para los pacientes que los requieran, realizando los traslados necesarios para tal fin de forma oportuna, colaborando con el cierre de cama	Se realiza el digitación oportuna de citas y registro oportuno en el aplicativo Dinamica Gerencial, para los pacientes que los requieran, realizando los traslados necesarios para tal fin de forma oportuna, colaborando con el cierre de cama durante el mes de MARZO	aplicativo dinamica gerencial
13	Tramitar de forma oportuna exámenes de laboratorio, radiologia, exámenes especiales y remisiones que requieran los pacientes a cargo	Tramitar de forma oportuna exámenes de laboratorio, radiologia, exámenes especiales y remisiones que requieran los pacientes a cargo durante el mes de JUNIO	registro de kardex, libro de laboratorios y registro del aplicativo en dinamica gerencial
14	Dar cumplimiento a la Resolución 1995 de 1999 y al manual de manejo de historia clinica de la Subred	Se Da cumplimiento a la Resolucion 1995 de 1999 y al manual de manejo de historia clinica de la Subred durante el mes de JUNIO	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
15	Dar cumplimiento con lo establecido en las normas y protocolos de la institución en cuanto a el uso del uniforme y elementos de protección dentro de las áreas asignadas.	Doy cumplimiento con lo establecido en las normas y protocolos de la institución en cuanto a el uso del uniforme y elementos de protección dentro de las áreas asignadas, en el mes de JUNIO	seguimiento y supervicion con el recibo y entrega de turno
16	Realizar cumplimiento segun protocolo carro paro, secuencia y verificación candados de	Se Realiza cumplimiento segun protocolo carro paro, secuencia y verificación candados de seguridad,	lista de chequeo y libros de registros en los
17	Portar el carnet institucional de la Subred durante la ejecución de actividades contractuales. 19 hacer parte del proceso de inducción al personal nuevo	Se Porto el carnet institucional de la Subred durante la ejecución de actividades contractuales durante el mes de JUNIO	seguimiento y supervicion con el recibo y entrega de turno
18	hacer parte del proceso de inducción al personal nuevo	Cuando llegan Se hacer parte del proceso de inducción al personal nuevo	Seguimiento supervisión con lista de chequeo
19	Verificacion y supervisión de protocolo limpieza y desinfección con el personal a cargo y su respectivo registro	Se hace verificacion y supervisión de protocolo limpieza y desinfección con el personal a cargo y su respectivo registro durante el mes de JUNIO	Registros de los formatos de limpieza y desinfeccion
20	Ejercer las actividades propias de la profesión de conformidad con las normas y/o reglamentos de acuerdo al objeto contractual y las necesidades del servicio, acorde a las guias y protocolos institucionales en el proceso de atención de enfermeria .	Se cumplen las actividades propias de la profesión de conformidad con las normas y/o reglamentos de acuerdo al objeto contractual y las necesidades del servicio, acorde a las guias y protocolos institucionales en el proceso de atención de enfermeria durante el mes de ABRIL	con las listas de chequeo
21	Ejecutar procedimientos y cuidados a los pacientes que requieren manejo en el programa de clinica de heridas	Se ejecutan los procedimientos y cuidados a los pacientes que requieren manejo en el programa de clinica de heridas	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
22	Supervisar las actividades del personal auxiliar de enfermeria mediante supervision directa e indirecta, observando realización de procedimientos y revisando registros de enfermeria.	Se Supervisan las actividades del personal auxiliar de enfermeria mediante supervision directa e indirecta, observando realización de procedimientos y revisando registros de enfermeria durante el mes de JUNIO	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
23	Realizar la programación de las actividades del servicio tanto para la atención de los pacientes hospitalizados como de las agendas en pacientes ambulatorios.	Se realizar la programación de las actividades del servicio tanto para la atención de los pacientes hospitalizados como de las agendas en pacientes ambulatorios en el mes de JUNIO	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
24	Apoyar actividades relacionadas con el proceso de acreditación y habilitación de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro oriente E.S.E	Apoyo continuamente las actividades relacionadas con el proceso de acreditación y habilitación de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro oriente E.S.E	capacitaciones y actas de socializacion
25	Coordinar el apoyo técnico multidisciplinario con otras áreas y/o servicios cuando la atención del paciente de consulta externa y hospitalización así lo amerite.	cuando se requiere se Coordinar el apoyo técnico multidisciplinario con otras áreas y/o servicios cuando la atención del paciente de consulta externa y hospitalización así lo amerite.	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
26	Participar en la elaboración de protocolos, manuales y guias del servicio	Participo en la elaboración de protocolos, manuales y guias del servicio cuando se necesita	actas y/o socilizacion
27	Prestar sus servicio de apoyo en forma personal y autónoma como enfermero(a) en el servicio de consulta externa , en lo relacionado con actividades de promoción de la salud y detección de la enfermedad segun curso de vida, programas de atención y condiciones de los usuarios, programación y supervisión de las actividades que realizan las auxiliares de enfermeria y demás procedimientos, actividades y reportes que se deriven de la atención relacionada con su profesión segun la demanda de usuarios y necesidad del Servicio en cada una de las sedes que conforman la Subred Centro Oriente, sujetándose a la normatividad vigente en el marco del sistema obligatorio de garantia de la calidad en salud para el ejercicio de la profesión, acogiéndose las guias y protocolos definidas por la Subred	cuando se requiere se Prestan los servicio de apoyo en forma personal y autónoma como enfermero(a) en el servicio de consulta externa , en lo relacionado con actividades de promoción de la salud y detección de la enfermedad segun curso de vida, programas de atención y condiciones de los usuarios, programación y supervisión de las actividades que realizan las auxiliares de enfermeria y demás procedimientos, actividades y reportes que se deriven de la atención relacionada con su profesión segun la demanda de usuarios y necesidad del Servicio en cada una de las sedes que conforman la Subred Centro Oriente, sujetándose a la normatividad vigente en el marco del sistema obligatorio de garantia de la calidad en salud para el ejercicio de la profesión, acogiéndose las guias y protocolos definidas por la Subred	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
28	Apoyar el proceso de gestión, operación y notificación en el proceso de gestión y operación de BAI, SIVIGILA, IAAS, EEVV, Patologias y Eventos de Alto Costo, seguimiento y monitoreo de Cohortes segun grupos de riesgo priorizados en el marco del MAITE.	Se apoya en el mes de JUNIO en gestión y operación de: BAI, SIVIGILA, IAAS, EEVV, Patologias y Eventos de Alto Costo, seguimiento y monitoreo de Cohortes segun grupos de riesgo priorizados en el marco del MAITE.	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica y aplicativo de epidemiologia
29	Realizar el diligenciamiento de los RIPS, de conformidad a la normatividad vigente y requerimientos institucionales	cuando se Requiera se realiza el diligenciamiento de los RIPS, de conformidad a la normatividad vigente y requerimientos institucionales	registros en estadistica
30	Realizar búsqueda activa de usuarios en el servicio de Hospitalización y Ambulatorio con criterio de ingreso al programa que lidera	se Realiza la búsqueda activa de usuarios en el servicio de Hospitalización y Ambulatorio con criterio de ingreso al programa que lidera durante el mes de JUNIO	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
31	Realizar registros en DHG historia clinica de Enfermeria	Se Realiza los registros en DHG historia clinica de Enfermeria durante el mes de JUNIO	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica

Observaciones: PROGRAMACION TURNOS MES DE JUNIO: 180 HORAS (TM-CHIRCALES)
TURNO ADICIONALES : 42
03-06-2024 TURNO TARDE VACANTE CHIRCALES = 6HORAS
04-06-2024 TURNO TARDE VACANTE OLAYA = 12 HORAS
20-06-2024 TURNO TARDE VACANTE OLAYA = 12 HORAS
26-05-2024 URNO TARDE VACANTE OLAYA = 12 HORAS

TOTAL HORAS :222

Firma del Contratista

C.C. 52.902.081 de BOGOTA 52902081

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATO

NOMBRE:	JENNY PATRICIA BARAZETA AVILA
CARGO:	ENFERMERO CODIGO 243 GRADO 2
FIRMA	Patricia Barazeta

Lidia Buitrago
ENFERMERA JEFE
ESPECIALISTA EN GERENCIA
C.C. 52.286.140
Area Aministrativa

CUENTA DE COBRO No. 06-2024

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.
NIT 900.959.051-7

DEBE A

INGRID GECELL SUAREZ MUÑOS
C.C. 52.902.081 DE BOGOTA D.C

LA SUMA DE:
$ 4.159.392

CUATRO MILLONES CIENTO CINCUENTA Y NUEVE MIL TRECIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE

Por concepto de: 222 HORAS Honorarios por Prestación de Servicios en cumplimiento del Contrato No. PS 2356 2024, con afiliación ARL RIESGO 3 correspondiente al mes de JUNIO 2024

OBJETO: PRESTAR SERVICIO COMO EN FERMERERA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS HOSPITALARIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E DEL 01/06/2024 AL 30/06/2024

INGRID GECELL SUAREZ MUÑOZ
C.C. 52902081 DE BOGOTA
Cel. 3112896325
Dir:CRA 13A 30 61 SUR
Cuenta: 008400792506 **Banco: DAVIVIENDA**
30 DE JUNIO 2024

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52902081		SUAREZ MUÑOZ INGRID GECELL	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Crra 13a 30-61 sur	BOGOTA-BOGOTA D.E.	6594245	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-05	2024-05	715470153	9468664634	I	2024/06/21	2024/06/19	BANCO DAVIVIENDA	0	$501,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,618,790	$259,100			$1,618,790	$202,400			$0	$0			$1,618,790	$39,500		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,618,790	$259,100			$1,618,790	$202,400			$0	$0			$1,618,790	$39,500		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$1,618,790	$259,100			$1,618,790	$202,400			$0	$0			$1,618,790	$39,500		$0	$0
1	CC 52902081	SUAREZ INGRID	230301	30	$1,618,790	$259,100	EPS010	30	$1,618,790	$202,400		0	$0	$0	14-11	30	$1,618,790	$39,500	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,618,790	$259,100			$1,618,790	$202,400			$0	$0			$1,618,790	$39,500		$0	$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52902081		SUAREZ MUÑOZ INGRID GECELL	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Crra 13a 30-61 sur	BOGOTA-BOGOTA D.E.	6594245	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-05	2024-05	715470153	9468664634	I	2024/06/21	2024/06/19	BANCO DAVIVIENDA	0	$501,000

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$259,100	$0	$0	$259,100
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$259,100	$0	$0	$259,100
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$39,500	$0	$0	$39,500
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$39,500	$0	$0	$39,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$202,400	$0	$0	$202,400
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$202,400	$0	$0	$202,400
TOTAL				**1**	**$501,000**	**$0**	**$0**	**$501,000**