	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	CODIGO:100.22.15 **FECHA ACTUALIZACION:** Resolución 032 de marzo 15 de 2016 Versión 01 Página 1 de 11

CONTRATO CONVENIO	x ☐	NÚMERO:	CONS-001-2024
		FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	18/06/2024
NRO. AVANCE / INFORME DE SUPERVISION	ACTA DE LIQUIDACIÓN-INFORME DE SUPERVISIÓN-001		
OBJETO: CONSULTORIA PROFESIONAL EN LA REALIZACIÓN DE ESTUDIOS Y DISEÑOS DE LA AMPLIACIÓN DE LA CAPACIDAD DE FRIO, UBICADA EN LAS INSTALACIONES DE LA PLANTA DE BENEFICIO ANIMAL, PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA COMERCIALIZACIÓN DEL SECTOR PECUARIO EN EL MUNICIPIO DE SONSÓN - ANTIOQUIA			
DEPENDENCIA CONTRATANTE / ASOCIADA:		MUNICIPIO DE SONSÓN-ANTIOQUIA-	
CONTRATISTA / ASOCIADO		NOMBRE:	FENICIOS INGENIERIA S.A.S
		CEDULA / NIT	900.047.251-1
VALOR INICIAL [$]:	TREINTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/L. ($36´400.000)		
PLAZO:	VEINTE (20) DÍAS, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIÓ		
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:	CO1.PCCNTR.6419083		

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO
Periodo de Cobro: Del Dieciocho de (18) de Junio al Seis (06) de Julio de 2024.

2. COMPONENTE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO		
Registro Presupuestal:	**Nº.1614**	**Fecha: Día:** 12 **Mes: Junio Año: 2024**
Requiere Pólizas de Garantías (*)	SI_ NO_X_	**Fecha: Día:** N/A **Mes:** N/A **Año:** N/A
Fecha de inicio (*): **(*) Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio**	Fecha: **Día:** 18 **Mes:** Junio **Año:** 2024	
Duración total del contrato:	Veinte (20) DÍAS, contados a partir de la suscripción del acta de inicio.	
Fecha de terminación del contrato:	Fecha: Día: 06 **Mes:** Julio **Año:** 2024	

2.1. PRÓRROGAS		
	Contrato adicional No:	**Tiempo (días calendario)**
1	N/A	N/A
2	N/A	N/A
Fecha de terminación del contrato de acuerdo con la prórroga:		Fecha: **Día:** N/A **Mes:** N/A **Año:** N/A

2.2. ADICIONES		
	Contrato adicional No:	Valor ($):
1	N/A	N/A
2	N/A	N/A
Valor total del contrato: N/A		Valor suscrito en números ($): N/A

2.3. SUSPENSIONES		
	Fecha de Suspensión:	**Tiempo (días calendario)**
1	**Día:** N/A **Mes:** N/A **Año:** N/A	N/A
2	**Día:** N/A **Mes:** N/A **Año:** N/A	N/A

2.4. REANUDACIONES		
	Fecha reanudación:	**Plazo pendiente para ejecutar (días calendario):**
1	**Día:** N/A **Mes:** N/A **Año:** N/A	N/A
2	**Día:** N/A **Mes:** N/A **Año:** N/A	N/A

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO	
1. Valor Total Contrato:	$36.400.000

2. Valor Cofinanciación (Para convenios):	N/A
3. Valor Ejecutado a la Fecha	$36.400.000
4. Valor Pagado	$0
5. Valor a Cancelar	$36.400.000
6. Porcentaje de Ejecución Financiera del Contrato	100%

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El supervisor y/o interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes al sistema integral de seguridad social y aportes parafiscales y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la normativa vigente	SI:X_ NO _ __ No. Planilla: 9468819099
Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o Representante Legal de *FENICIIOS INGENIERIA S.A.S, según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados al Sistema general de Seguridad Social y Aportes parafiscales, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro.*	SI _X_ NO ___

4.2. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad.	SI: X NO __
Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte de la carpeta del Contrato.	(Marque X)

5. COMPONENTE TÉCNICO	
5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FISICA DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO	100%
Descripción de la ejecución actual del Contrato	

NOTA ACLARATORIA: El siguiente cuadro puede variar según el tipo de contrato del cual se este presentando ejecución. Ejemplo: Contrato de obra

Nº	**Elaboración de estudios y diseños definido en el contrato:** (cláusula de actividades que tiene que ver con el objeto)	**Estudios y Diseños entregados en el período de Pago** (Suministros entregados de acuerdo con lo solicitado en el contrato)
1	Elaboración y entrega de 2 Planos Arquitectónico. (Plano de Corte. Plano de Planta. Elaborados y firmado por ingeniero civil o arquitecto. - Plano impreso a color, con firma original, número de tarjeta profesional del responsable de realizarlo, escala y fecha de elaboración. - Plano digital en formato PDF. - Plano digital en formato AutoCad. - Copia matricula profesional vigente del arquitecto. - Copia documento de identidad del arquitecto. Memoria de responsabilidad de los diseños.	Se verifica el cumplimiento del 100% del suministro. Se recibe por parte del contratista la siguiente información: Plano impreso a color firmado original, con el numero de la tarjeta profesional del responsable de realizarlo, escala y fecha de elaboración, de igual manera se recibe en formato digital PDF, plano digital en formato AutoCad, copia de la matricula vigente del arquitecto, copia del documento de identidad del arquitecto, y la memoria de responsabilidad de los diseños.
2	Entrega de 2 Planos eléctrico: - Plano de Potencia. - Plano de Eliminación. **Entrega de los documentos con las siguientes condiciones:** - Plano impreso a color, con firma original, número de tarjeta profesional del responsable de	Se verifica el cumplimiento del 100% del suministro. Se recibe por parte del contratista la siguiente documentación para este punto: -Plano de potencia. -Plano de Eliminación. Se reciben los planos impresos a color, con la firma original, numero de tarjeta profesional del responsable de realizarlo, escala y fecha de elaboración. Se reciben los planos digitales en formato PDF y Planos digitales en formato AutoCad.

	realizarlo, escala y fecha de elaboración. - Plano digital en formato PDF. Plano digital en formato AutoCad.	
3	Entrega de 2 Planos Hidráulicos. - Plano Hidrosanitario. - Plano Hidráulico. **Condiciones de entrega de los documentos:** - Plano impreso a color, con firma original, número de tarjeta profesional del responsable de realizarlo, escala y fecha de elaboración. - Plano digital en formato PDF. - Plano digital en formato AutoCad.	Se verifica el cumplimiento del 100% del suministro. Se recibe por parte del contratista la siguiente información para este punto: 2 planos impresos a color, con la firma original, numero de tarjeta profesional del responsable de realizarlos, escala y fecha de elaboración. Se reciben los archivos con los planos digitales en formato PDF y en formato AutoCad.
4	Entrega de un (01) plano de Flujos de Proceso. - Plano de distribución de la línea de Proceso. **Condiciones de entrega de los documentos:** - Plano impreso a color, con firma original, número de tarjeta profesional del responsable de realizarlo, escala y fecha de elaboración. - Plano digital en formato PDF. - Plano digital en formato AutoCad.	Se verifica el cumplimiento del 100% del suministro Se recibe por parte del contratista la siguiente información para este punto: 1 planos impresos a color, con la firma original, numero de tarjeta profesional del responsable de realizarlos, escala y fecha de elaboración. Se reciben los archivos con los planos digitales en formato PDF y en formato AutoCad.
5	Entrega de un (01) plano de Flujos de Personal. - Plano con la descripción del flujo de personal en la línea de proceso.	Se verifica el cumplimiento del 100% del suministro. Se recibe por parte del contratista: Plano impreso a color con la descripción de flujos de personal. Entrega:

	Condiciones de entrega de los documentos: - Plano impreso a color, con firma original, número de tarjeta profesional del responsable de realizarlo, escala y fecha de elaboración. - Plano digital en formato PDF. - Plano digital en formato AutoCad.	-Plano con la descripción del flujo de personal en la línea de proceso. -Plano digital en formato PDF. -Plano digital en formato AutoCad.
6	Entrega de un (01) plano de Flujos de Producto. - Plano con la descripción del flujo del producto. **Condiciones de entrega de los documentos:** - Plano impreso a color, con firma original, número de tarjeta profesional del responsable de realizarlo, escala y fecha de elaboración. - Plano digital en formato PDF. - Plano digital en formato AutoCad.	Se verifica el cumplimiento del 100% del suministro. El contratista entrega la siguiente información para este punto: -Plano impreso a color con la firma original, numero de tarjeta profesional del responsable de realizarlo, escala y fecha de elaboración. -Plano digital en formato PDF. -Plano digital en formato AutoCad.
7	Entrega de un (01) documento con los Requerimientos de maquina y equipos. - Relación de maquinaria y equipo con fichas técnicas que faciliten la adquisición futura de los mismos. **Condiciones de entrega de los documentos:** - El contratista deberá entregar un documento técnico en formato impreso y digital. El contenido de este documento debe describir	Se verifica el cumplimiento del 100% del suministro. El contratista entrega los siguientes documentos: -Documento técnico impreso a color y digital. Se verifica que el documento tenga la siguiente información: - - El contenido de este documento debe describir claramente los requerimientos de Maquinaria y equipos; a este documento se deben anexar las fichas técnicas de la maquinaria y equipos. El documento se recibe firmado por los profesionales que participaron en la elaboración.

	claramente los requerimientos de Maquinaria y equipos; a este documento se deben anexar las fichas técnicas de la maquinaria y equipos. - Este documento debe ser firmado de manera original y con firma electrónica de los profesionales que participaron del desarrollo de este.	
8	Entrega de un (01) documentos con los Cálculos de requerimientos de refrigeración. - El contenido de este documento debe describir de manera clara y precisa el cálculo del requerimiento de refrigeración. **Condiciones de entrega de los documentos:** - - Este documento debe ser firmado de manera original y con firma electrónica de los profesionales que participaron del desarrollo de este.	Se verifica el cumplimiento del 100% del suministro. El contratista entrega los siguientes documentos para este punto: -Un documento técnico impreso a color y digital en formato PDF, donde se describe claramente el calculo de los requerimientos de refrigeración para el cuarto frio. -El documento se recibe con la firma original de los profesionales que participaron en la elaboración.
9	Entrega de un (01) documento con las Memorias de cálculo estructurales. Presupuesto que incluye obras civiles, accesorios, maquinaria, equipos, mano de obra y en general la inversión requerida para la construcción de la ampliación de la capacidad de frio y las áreas aledañas requeridas.	Se verifica el cumplimiento del 100% del suministro. El contratista entrega los siguientes documentos para este punto: -Documento impreso a color y digital en formato PDF con las memorias de calculo estruturales, el presupuesto de obras civiles y la inversión requerida para la construcción y ampliación del cuatro frio. El ducumento también incluye: - APU'S de maquinaria y equipos. (suministro y trasporte)

	Condiciones de entrega de los documentos: el documento debe incluir el presupuesto detallado de las obras civiles, accesorios, maquinaria, equipos, mano de obra, suministros, transportes e instalación. EL documento también debe incluir los APU'S, individuales de cada una de las actividades del presupuesto. - APU'S de maquinaria y equipos. (suministro y trasporte) - APU'S de instalación y puesta en marca de cada maquinaria y equipos. - APU'S de Obra civil requerida en la ampliación de la capacidad de frio de la PBA Sonsón. - Presupuesto de Obra pública y el suministro, transporte e instalación. (Se debe presentar en capítulos individuales, Obra pública capitulo uno (01), suministro, transporte e instalación de equipos y maquinaria, capitulo dos (02).	- APU'S de instalación y puesta en marca de cada maquinaria y equipos. - APU'S de Obra civil requerida en la ampliación de la capacidad de frio de la PBA Sonsón. Presupuesto de Obra pública y el suministro, transporte e instalación. (Se debe presentar en capítulos individuales, Obra pública capitulo uno (01), suministro, transporte e instalación de equipos y maquinaria, capitulo dos (02).

5.2. SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS CONTRACTUALES

¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: NO: X

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere anexar el correspondiente soporte documental donde se clarifique la situación presentada conducente a que el riesgo se materialice, esto para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

5.3. TERMINACIÓN DEL CONTRATO

Se termina el Contrato: SI: X NO

(Solo aplica para los contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión)

En caso de que la respuesta sea SI, se deberá diligenciar la siguiente información:

5.2.1. Durante la ejecución del contrato se generaron los siguientes pagos:

ACTA DE PAGO No	FECHA Y NÚMERO DE COMPROBANTE DE EGRESO	VALOR TOTAL
1	N/A	N/A
2	N/A	N/A
3	N/A	N/A
4	N/A	N/A
5	N/A	N/A

5.4 LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

Se liquida el contrato: SI: X NO:

5.4.1 Resumen del Balance:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	MONTO
Valor inicial del contrato:	$36.400.000
Valor de la adición No X (inserte tantas filas como adiciones haya tenido el contrato o convenio):	N/A
Valor Total (del Contrato o Convenio)	$36.400.000
Valor pagado a la fecha	$0
Valor que falta por cancelar	$36.400.000
Valor que falta por ejecutar	$0
Rendimientos financieros (si aplica)	N/A

5.4.2 Aprobación de liquidación
Posterior al pago adeudado, apruebo que se proceda SI: X, NO____ con su liquidación, así:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	MONTO
Valor total del contrato	$36.400.000
Valor pendiente de pago	$36.400.000
Saldo a liberar	$0

CUANDO SE TRATE DEL CORTE DE CUENTAS DEL ÚLTIMO PAGO DEL CONTRATO, SE DEBERÁ INCLUIR EN LA PARTE FINAL DEL DOCUMENTO, ADEMÁS DEL NOMBRE DEL SUPERVISOR Y DEL ORDENADOR, EL NOMBRE CONTRATISTA PARA SU CORRESPONDIENTE FIRMA

6. ANEXOS	
1	Certificado de Disponibilidad presupuestal Nro. 803 del 12 de marzo de 2024, Registro presupuestal Nro. del 1614 del 12de junio de 2024.

2	Factura electrónica de venta Nro. FEV 80 del 17 de Julio de 2024.
3	Planilla de pago de la seguridad social, certificado parafiscales.
4	Certificación Bancaria.
5	RUT.

7. VALIDACIÓN DEL PAGO

El Secretario de Asistencia Rural y Medio Ambiente en calidad de ordenador del gasto, conozco y apruebo el informe de actividades y contenido del presente informe de Supervisión, por lo que apruebo realizar el pago correspondiente, según información plasmada por el Supervisor del mismo

Nombre del Ordenador del gasto
DONNOVAN S. VELASQUEZ CARDENAS

Firma del Ordenador del Gasto
Cédula Nro: 1.047.971.856

Nombre del Supervisor y/o Interventor
DONNOVAN S. VELASQUEZ CARDENAS

Firma Supervisor y/o Interventor
Cédula Nro: 1.047.971.856