Barranquilla, Julio de 2024

Doctor:
NELSON PATRÓN PÉREZ
SECRETARIO DE GOBIERNO
Alcaldía Distrital de Barranquilla

ASUNTO UN PRIMER INFORME DE GESTIÓN A 31 DE JULIO DE 2024

Cordial Saludo.

A continuación, le presento el Informe de Gestión en mi condición de asesoría profesional a la Secretaría Distrital de Gobierno, bajo las siguientes obligaciones contractuales:

1. Brindar orientación a las personas migrantes y retornadas que acuden al centro sobre la oferta institucional del distrito.
2. Apoyar los procesos de regulación de las personas migrantes que acuden al centro de atención al migrante.
3. Apoyar las gestiones de articulación con otras dependencias de la alcaldía e instituciones para la realización de ferias de servicios que beneficien a las personas migrantes, retornadas y de comunidad de acogida.
4. Apoyar la socialización de la oferta del Distrito y de los diferentes programas de la secretaría en las ferias de servicios programadas.
5. Brindar apoyo en la proyección de respuestas a las solicitudes realizadas por particulares, entidades de control y organizaciones de la sociedad civil.
6. Realizar seguimiento a los trámites administrativos que se adelanten con migración Colombia para la regulación de las personas migrantes

Las actividades realizadas incluyen:

- Atendí 50 personas migrantes y retornadas, brindándoles información información sobre la oferta institucional del distrito.
  - 20 personas recibieron orientación sobre los servicios de salud disponibles.
  - 15 personas recibieron orientación sobre los programas de empleo y emprendimiento.
  - 10 personas recibieron asesoría sobre los trámites de regularización migratoria.
  - 5 personas recibieron orientación sobre los servicios de educación disponibles.
- Asistí a 30 personas migrantes en su procesos de regulación, guiándolas en la documentación y trámites necesarios.

- 15 personas recibieron apoyo en la preparación de documentos para el permiso de protección personal (PPT).
- 15 personas recibieron asistencia en la presentación de solicitudes de salvoconductos de emergencia.

- Apoye en la articulación con 5 dependencias de la alcaldía e instituciones para organizar 2 ferias de servicios que beneficiaron a 100 personas migrantes, retornadas y comunidad de acogida.
  - 1 feria de servicios de salud y asistencia social.
  - 1 feria de servicios de empleo y educación.
  - 5 personas recibieron orientación sobre los requisitos para hacer parte de la Escuela Distrital de Arte (EDA).
- Proporcione apoyo en la elaboración de respuestas a 20 solicitudes particulares, entidad de control y organizaciones de la sociedad civil.
  - 10 solicitudes se relacionaron con información sobre servicios disponibles.
  - 5 solicitudes se relacionaron con trámites de regularización migratoria.
  - 5 solicitudes se relacionaron con programa de apoyo social.
- Realice seguimiento a 25 trámites administrativos con Migración Colombia para la regularización de personas migrantes.
  - 15 trámites se relacionaron con NNA escolarizados que se encuentran a la espera de su Permiso de Protección Temporal.
  - 10 trámites se relacionaron con la documentación de apátrida de NNA sin registro civil de nacimiento en compañía del ICBF.

Atentamente,



OSCAR FARID CASTRO ARIZA
C.C. 1.004.321.891 de Puebloviejo, Magdalena