**ACTA No. 02**

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 16-2024**

✓ ACTA PARCIAL
**ACTA FINAL**

En las instalaciones del Instituto de Fomento para el Desarrollo del Risaralda INFIDER, se reunieron **FABIAN NOREÑA ARBOLEDA** identificado con la cedula de ciudadanía No. 10.017.856, Director Administrativo y Financiero del INFIDER en calidad de supervisor **KEVIN ALEXANDER MARIN UPEGUI**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.225.093.501, en calidad de Contratista, con el objeto de realizar la presente acta parcial del Contrato de Prestación de Servicios No.16 de 2024 conforme a lo siguiente:

| | |
|---|---|
| **OBJETO** | PRESTAR SERVICIOS PARA EL INFIDER, EN LA PLANIFICACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES PARA EL MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SGSST |
| **CONTRATISTA** | KEVIN ALEXANDER MARIN UPEGUI |
| **NIT** | 1.225.093.501 |
| **IMPUTACIONES PRESUPUESTALES** | Rubro 2.1.2.02.02.008.01<br>Salud Ocupacional<br>CDP 131 del 02 de abril de 2024<br>CRP 190 del 15 de abril de 2024. |
| **PLAZO** | Seis (06) meses, contados a partir de la firma del acta de inicio |
| **FECHA DE INICIACION** | Abril 15 de 2024 |
| **FECHA DE TERMINACION** | Octubre 14 de 2024 |
| **PRORROGA (S)** | No. |
| **SUSPENSION (S)** | No |
| **REINICIACION (S)** | No |
| **VALOR INICIAL CONTRATO** | $ 21.596.404 |
| **VALOR ADICION (S)** | 0 |
| **VALOR TOTAL CONTRATADO** | $ 21.596.404 |
| **ANTICIPO** | $ 0 |
| **FORMA DE PAGO** | El INFIDER pagará al contratista mediante actas parciales, de acuerdo al documento equivalente presentado por el contratista, previa verificación del cumplimiento de las obligaciones derivadas del objeto del contrato y su aceptación a satisfacción por parte de los supervisores. |
| **FECHA DE ELABORACIÓN:** | Julio 23 de 2024 |

**BALANCE DEL CONTRATO**

| | | |
|---|---|---|
| Valor Contrato Inicial | | $ 21.596.404 |
| Valor Adición | | $ 0 |
| Valor total de actas pagadas | $ 3.599.404 | |
| Valor presente acta | $ 3.599.404 | |
| Saldo del Contrato sin ejecutar | $ 14.397.596 | |
| SUMAS IGUALES | **$ 21.596.404** | **$ 21.596.404** |

**VALOR TOTAL A PAGAR PRESENTE ACTA: $** 3.599.404
**PERIODO DE PAGO:** Mayo 15 a junio 14 de 2024

**OBSERVACIONES**:

- Valor acta No.02 $ 3.599.404 saldo: $ 14.397.596

**NOTA:** El director administrativo y financiero **FABIAN NOREÑA ARBOLEDA**, supervisor del contrato CPSP-16-2024, hace constar que el contratista **KEVIN ALEXANDER MARIN UPEGUI**, cumplió satisfactoriamente con el objeto contractual "PRESTAR SERVICIOS PARA EL INFIDER, EN LA PLANIFICACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES PARA EL MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SGSST", Porcentaje ejecutado hasta junio 14 de 2024 del 33.2% de cumplimiento sobre el total contratado, en el periodo comprendido entre el 15 de mayo al 14 de junio de 2024.

En concordancia con lo anterior, se anexa informe de actividades No. 02 con los respectivos soportes, los cuales reposan en el correspondiente DRIVE de la Entidad, es importante resaltar que durante este mes, el contratista realizo actividades como: Apoyar la estructuración de los documentos requeridos para la actualización del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo cumpliendo con los estándares del sistema de seguridad y salud en el trabajo según el Decreto 1072 del 2015 y la Resolución 0312 del 2019 de acuerdo a la normatividad vigente, Brindar apoyo en la orientación mediante capacitación a los a los integrantes del COPASST, del comité de convivencia laboral y los integrantes de la brigada de emergencia sobre el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, Proponer, ejecutar, implementar y hacer seguimiento al cronograma establecido en el plan de Seguridad y Salud en el Trabajo vigencia 2024, Adelantar en las investigaciones y llevar el registro de los eventos de accidentes laborales e implementar las acciones de mejora tendientes a prevenirlos, Apoyar las acciones que realiza la ARL en la entidad, así mismo agendarlas, hacerles seguimiento e informar a la alta Gerencia de la entidad, Documentar y/o actualizar la matriz de identificación de peligros, valoración, evaluación de riesgos y determinación de controles, basados en las recomendaciones de las inspecciones planeadas, no planeadas y de áreas críticas de los planes de acción producto de las investigaciones de accidentes e incidentes de trabajo

de controles, basados en las recomendaciones de las inspecciones planeadas, no planeadas y de áreas críticas de los planes de acción producto de las investigaciones de accidentes e incidentes de trabajo en el INFIDER, Realizar capacitaciones a funcionarios y contratistas sobre la importancia y obligatoriedad de llevar a cabo de manera correcta el sistema de gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, Consolidar y suministrar oportunamente la información requerida para la realización de la revisión por la alta dirección al sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo 2024, de acuerdo a los requerimientos del proceso administrativo y financiero, Brindar apoyo a los servidores públicos de la entidad mediante la realización de inducción y reinducción sobre el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo

Así las cosas, el contratista declara igualmente bajo la gravedad de juramento, que los certificados allegados durante la ejecución del contrato respecto a las obligaciones de pago de seguridad social integral (salud y pensión y/o ARP) del mes de mayo fueron liquidados y pagados conforme a las normas vigentes. Planilla de pago No. 4553436927 correspondiente al mes de mayo cancelada el día 23 de julio de 2024

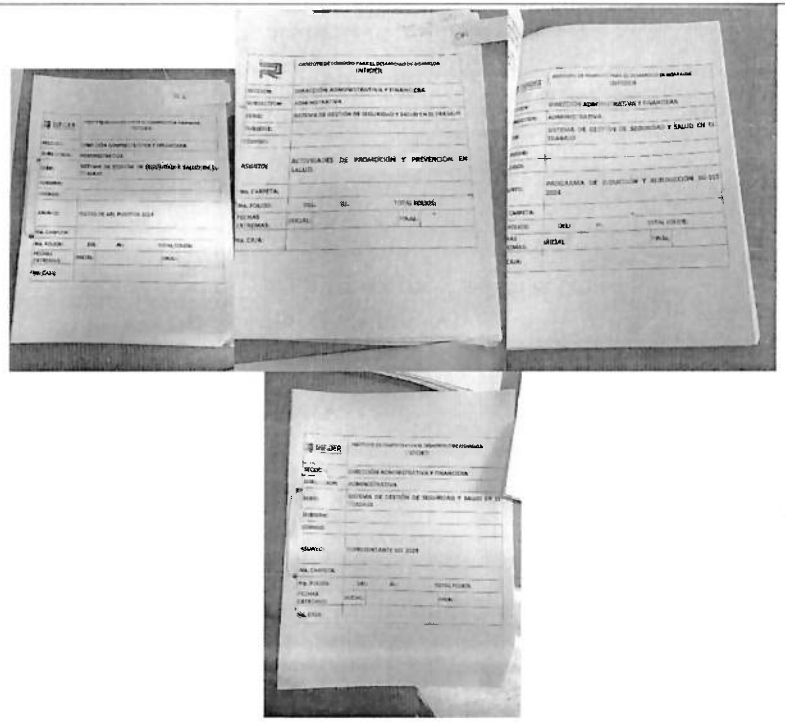
**FABIAN NOREÑA ARBOLEDA**
Director financiero y administrativo
**INFIDER**
Supervisor

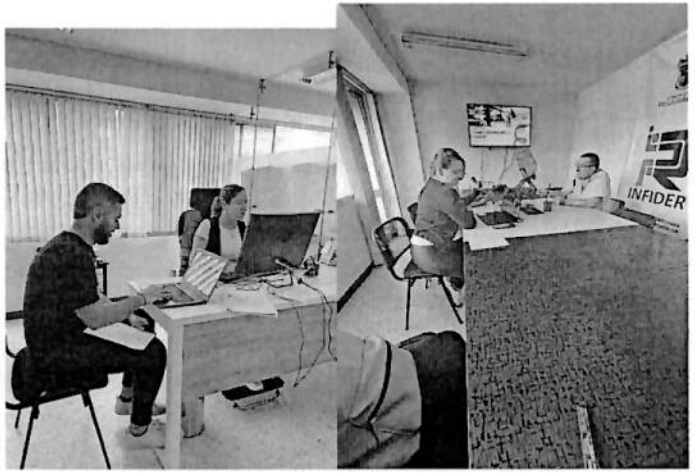
**KEVIN ALEXANDER MARIN UPEGUI**
Contratista

# 1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

| | |
|---|---|
| Contratista | KEVIN ALEXANDER MARIN UPEGUI |
| Informe de Actividades N.º | 02 de 06 |
| Periodo | 15/05/2024 a 14/06/2024 |
| Número del Contrato | CPSP 16-2024 |
| Objeto: | PRESTAR SERVICIOS PARA EL INFIDER, EN LA PLANIFICACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES PARA EL MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SGSST |
| Plazo | Seis (06) meses. |
| Valor Total del Contrato | $ 21.596.404 |
| Valor del Periodo del Informe | $ 3'599.404 |
| Fecha de Inicio | Abril 15 de 2024 |
| Fecha de Terminación | Octubre 14 de 2024 |
| Supervisores | FABIAN NOREÑA ARBOLEDA |

# 2. DESARROLLO DEL CONTRATO

| OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO | ACTIVIDAD DESARROLLADA | EVIDENCIAS EJECUCION DEL CONTRATO |
|---|---|---|
| **1.** Apoyar la estructuración de los documentos requeridos para la actualización del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo cumpliendo con los estándares del sistema de seguridad y salud en el trabajo según el Decreto 1072 del 2015 y la Resolución 0312 del 2019 de acuerdo a la normatividad vigente. | En el mes de mayo se ha apoyado a la estructuración de los documentos requeridos para la actualización del sistema de seguridad y salud en el trabajo tales como:<br>• Capacitaciones de salud y bienestar<br>• Capacitación de inducción y reinducción<br>• Evaluación de inducción y reinducción<br>• Pausa activa rumbo terapia<br>• Se realizó la actualización de representante SG-SST 2024<br>• Acta de reunión 06 COPPAST | <br>- C:\Users\KEVIN\Desktop\EVIDENCIAS 2 INFORME\ALCANCE 1<br>-<br>https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1fTVlGK9zHyOZKhKh7KHwQ7ry5K1r2nDa |

| | | |
|---|---|---|
| **2.** Brindar apoyo en la orientación mediante capacitación a los a los integrantes del COPASST, del comité de convivencia laboral y los integrantes de la brigada de emergencia sobre el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo. | El día 27 de mayo se realizó la reunión del comité de paritario de seguridad y salud en el trabajo con los encargados, donde se habló del plan de trabajo y la socialización del cronograma de actividades. Se realizó el acta número 6 del COPPAST.<br><br>Se realizó reunión con el comité de convivencia laboral el día 20 de junio donde tuvimos la presencia de la arl positiva y se dejó en evidencia el comunicado interno y la lista de asistencia<br><br>Se inscribió al curso de las 50 horas a los funcionarios que hacen parte del comité de convivencia laboral, brigadista de emergencia y COPPAST. | <br>- C:\Users\KEVIN\Desktop\EVIDENCIAS 2 INFORME\ALCANCE 2<br>-https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1ttq8oaAHrgC7L-m87YZp4tY7n94udIZp |

| | | |
|---|---|---|
| 3. Proponer, ejecutar, implementar y hacer seguimiento al cronograma establecido en el plan de Seguridad y Salud en el Trabajo vigencia 2024. | Se recopilo información por parte de la ARL positiva, haciendo modificaciones al plan anual de trabajo propuestos por la compañía , y se añadieron nuevas actividades para la aplicación en la entidad, esta reunión se realizó el 5 de junio del presente año, lo cual se adjunta nuevo plan de trabajo 2024 | <br>- C:\Users\KEVIN\Desktop\EVIDENCIAS 2 INFORME\ALCANCE 3<br>- https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1NGR6nKFkZpFGLWSonGtspSWv19DR6rwT |
| **4** Adelantar en las investigaciones y llevar el registro de los eventos de accidentes laborales e implementar las acciones de mejora tendientes a prevenirlos. | En el mes de mayo no se presentó ningún accidente e incidente de trabajo los cuales no se implementaron las acciones de mejora. | - C:\Users\KEVIN\Desktop\EVIDENCIAS 2 INFORME\ALCANCE 4<br>- https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1lLHxDHhD8LCXNlEd6yz8BmVMJjY55yj4 |

| | | |
|---|---|---|
| **5.** Apoyar las acciones que realiza la ARL en la entidad, así mismo agendarlas, hacerles seguimiento e informar a la alta Gerencia de la entidad. | El día 20 de mayo se participó en reunión virtual por parte de la arl positiva de rehabilitación integral desde una perspectiva clínica, la capacitación se dio por la plataforma meet<br><br>Se realizó reunión con la asesora de la arl positiva para verificar y llevar seguimiento de las actividades propuestas en el plan anual de trabajo. | <br>- C:\Users\KEVIN\Desktop\EVIDENCIAS 2 INFORME\ALCANCE 5<br><br>- https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1ILHxDHhD8LCXNlEd6yz8BmVMJjY55yj4 |

| | | |
|---|---|---|
| **6.** Documentar y/o actualizar la matriz de identificación de peligros, valoración, evaluación de riesgos y determinación de controles, basados en las recomendaciones de las inspecciones planeadas, no planeadas y de áreas críticas de los planes de acción producto de las investigaciones de accidentes e incidentes de trabajo en el INFIDER. . | Se está recopilando la información para adelantar con la actualización de la matriz de identificación de peligros, valoración y evaluación de riesgos , el cual se llevara un análisis durante el mes de Agosto, del cual tenemos el acompañamiento de la compañía ARL POSITIVA en el plan de trabajo | <br>POSITIVA — Promoción y Prevención — Página 1 de 2<br>Información de la empresa: — Actualización No. 4 — Fecha de Generación: 02/07/2024 — Año de Gestión: 2024<br>Nombre de la Empresa: INSTITUTO DE FOMENTO PARA EL DESARROLLO DE RISARALDA - INFIDER — Tipo Doc.: NI — Nro. Doc.: 800019972<br>Información de la sucursal:<br>Nombre de la Sucursal: INSTITUTO DE FOMENTO PARA EL DESARROLLO DE RISARALDA - INFIDER — Departamento: RISARALDA — Municipio: PEREIRA<br>PLAN BASICO - PROGRAMA ESTRUCTURA EMPRESARIAL<br>ACOMPAÑA — No. Act — Unidad — Ejecutante — Sucursal — ENE FEB MAR ABR MAY JUN JUL AGO SEP OCT NOV DIC — Observación<br>Asesoría en la identificación de peligros, evaluación y valoración de los mismos (Matriz de Riesgos y Peligros) — 2 — HORA — PROVEEDOR — RISARALDA — 0 0 0 0 0 0 2 0 0 0 0 0 — ASESORIA,<br><br>C:\Users\KEVIN\Desktop\EVIDENCIAS 2 INFORME\ALCANCE 6<br><br>-https://drive.google.com/drive/u/1/folders/18dl-mTebicj_tzi4FSqluyamxmiC-V4A |

| | | |
|---|---|---|
| **7.** Realizar capacitaciones a funcionarios y contratistas sobre la importancia y obligatoriedad de llevar a cabo de manera correcta el sistema de gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. | -Se realizó capacitaciones a los brigadistas de emergencia sobre el manejo de extintores.<br><br>-Se realizó pausa activa con los funcionarios en el salón de la lotería de Risaralda, donde hablamos de las lecciones osteomusculares | <br><br><br>- C:\Users\KEVIN\Desktop\EVIDENCIAS 2 INFORME\ALCANCE 7<br>-<br>https://drive.google.com/drive/u/1/folders/19kYD50MIFW_NThCvf-0obLm9nvd6ft53 |

| | | |
|---|---|---|
| 8. Consolidar y suministrar oportunamente la información requerida para la realización de la revisión por la alta dirección al sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo 2024, de acuerdo a los requerimientos del proceso administrativo y financiero. | Se realizó el plan anual de trabajo por parte del Sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo del año 2024, el plan de capacitación para la revisión por la alta dirección al sistema de gestión. Quedo pendiente para su aprobación | - C:\Users\KEVIN\Desktop\EVIDENCIAS 2 INFORME\ALCANCE 8<br>-<br>https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1wjStjRo4vnfi_RtF7cBOK9froAqHZua_ |

| | | |
|---|---|---|
| **9.** Brindar apoyo a los servidores públicos de la entidad mediante la realización de inducción y re inducción sobre el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo | Se realizó capacitación de inducción y reinducción a todos los integrantes y funcionarios de la entidad , donde se realizó diapositivas y se evaluó de manera individual al personal , esta actividad se realizó el día 24 de junio en el auditorio de la lotería de Risaralda. | <br>**- C:\Users\KEVIN\Desktop\EVIDENCIAS 2 INFORME\ALCANCE 9**<br>**- https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1oeahQIfOc6SJ2eEI4NiQmepihLCbbwHv** |

KEVIN ALEXANDER MARIN UPEGUI
CONTRATISTA

FABIAN ARBOLEDA NOREÑA
SUPERVISOR

# PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
# COMPROBANTE DE PAGO

Bancoomeva

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE | | | |
|---|---|---|---|
| TIPO IDENTIFICACIÓN: | CEDULA DE CIUDADANIA | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: | 1225093501 |
| NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL: | | | KEVIN ALEXANDER MARIN UPEGUI |
| CIUDAD/MUNICIPIO: | PEREIRA | DEPARTAMENTO: | RISARALDA |
| DIRECCIÓN: | CENTRO | TELÉFONO: | 3333333 |
| TIPO APORTANTE: | 02-INDEPENDIENTE | CLASE APORTANTE: | I-INDEPENDIENTE |
| TIPO EMPRESA: | PRIVADA | ACTIVIDAD ECONOMICA: | Actividades reguladoras y |
| FORMA DE PRESENTACIÓN: | ÚNICO | | |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): | | | NO |

| DATOS GENERALES DE LA PLANILLA | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO PLANILLA: | **4553436927** | TIPO DE PLANILLA: | I-INDEPENDIENTES | | |
| PERIODO COTIZACIÓN | MES: mayo | PERIODO COTIZACIÓN | MES: mayo | | |
| OTROS SUBSISTEMAS: | AÑO: 2024 | SALUD: | AÑO: 2024 | | |
| DÍAS DE MORA: | 48 | | | | |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): | 2024/07/23 | NÚMERO AUTORIZACIÓN: | 9999421588 | | |

| NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | COR | VSP | VST | SLN | COM | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

Planilla Pagada SOI

| LIQUIDACIÓN GENERAL | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | TOTALES | |
| | | | COTIZANTES | TOTAL PAGADO |
| **PENSIÓN** | | | | |
| ADMINISTRADORA | | | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 800224808 | 230301 | 230301-PORVENIR | 1 | $ 239.000 |
| **SUBTOTAL:** | | | 1 | $ 239.000 |
| **SALUD** | | | | |
| ADMINISTRADORA | | | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 800088702 | EPS010 | CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD | 1 | $ 186.700 |
| **SUBTOTAL:** | | | 1 | $ 186.700 |
| **RIESGOS PROFESIONALES** | | | | |
| ADMINISTRADORA | | | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 860011153 | 14-23 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 1 | $ 7.900 |
| **SUBTOTAL:** | | | 1 | $ 7.900 |

| | |
|---|---|
| **VALOR SIN MORA:** | **$ 418.000** |
| **VALOR MORA:** | **$ 15.600** |
| **TOTAL PAGADO:** | **$ 433.600** |