PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, Abril de 2020

Señor
HARRY EDUVAR MARTINEZ ASPRILLA
SUPERVISOR CONTRATO No1397124
Coordinador Académico
Dependencia Complementaria
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2020

Referencia: No 1397124 del año 2020

SANDRA PATRICIA RAMIREZ BONILLA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 35.890.801 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en Complementaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTITRES MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y SEIS MILPESOS ($23.896.000,00) MCTE. Incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2020 por valor de UN QUINIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS PESOS ($547.400) MCTE, y; b) Siete pagos iguales por los meses de (Marzo) a (Septiembre) de 2020 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL PESOS MCTE ($2.987.000) MCTE cada uno. Y c) Un tercer y último pago correspondiente a los días de Octubre 2020, por valor de DOS MILLONES TRECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS PESOS ($2.389.600) MCTE. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la Cuenta AHORRO No.530816029 de BANCO AVVILLAS, cuyo titular es el (la) Contratista.

Plazo: Será hasta el 24 de Octubre de 2020.

OBJETO:
CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CARÁCTER TEMPORAL DE UN (1) INSTRUCTOR PARA ATENDER PROCESOS DE FORMACIÓN EN LA MODALIDAD COMPLEMENTARIA EN EL ÁREA ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA EN EL CENTRO DE RECURSOS NATURALES DE INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

www.sena.edu.co
© 2020 SENA Comunica

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Seleccionar estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado	En el mes de abril se realizaron a través de las diferentes herramientas tecnológicas (celulares, computadores e internet) las actividades planeadas de acuerdo a la formación, algunas de elas actividades fueron: Focalizacion de aprendices, socializacion por medio de videollamadas de los programas en formación, los criterios de evaluación y guias de aprendizaje.	Registro fotográfico.
2	Orientar los procesos de enseñanza - aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes	Socialización del diseño curricular de cada una de las formaciones a desarrollar, haciendo énfasis en los aspectos mas relevantes de cada una, a los aprendices asociados a la formación en proyectos pedagogicos para la educacion infantil se les hizo énfasis en que lo que se pretende es proporcionar herramientas para la planeación y ejecución de proyectos pedagógicos que respondan a las necesidades del medio, estilos de aprendizaje y características particulares de los estudiantes con el objetivo de generar aprendizajes significativos, ya que los proyectos se constituyen en macro estrategias que buscan la satisfacción de necesidades de orden educativo, a través de los cuales se lleva a cabo un proceso de construcción colectiva de conocimiento donde intervienen las experiencias previas del niño, sus reflexiones cotidianas y su entorno sociocultural. Respecto a la formación en estrategias pedagogicas para la atencion de niños de 6 a 12 años se pretende cualificar a	Registro fotográfico.

		los aprendices en el dominio de estrategias educativas que les permitan planear, ejecutar y valorar acciones de atención y cuidado integral para los niños y niñas en este rango de edad, conociendo las características del desarrollo según su etapa evolutiva, las formas de interacción y además desarrollarles las competencias educadoras que incidirán en la creación de ambientes adecuados y en mejores condiciones de vida para los niños, las niñas y el grupo familiar.	
3	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje- evaluación de conformidad con los módulos de formación y el, calendario institucional y el manual de procedimientos para la "ejecución de acciones de formación profesional.	Se programaron diferentes actividades enseñanza-aprendizaje, tales como: las guías de aprendizaje, la autocritica, la reflexión del aprendiz sobre el que hacer, reflexiones, consultas, talleres, trabajos escritos y socialización de la temática correspondiente a la formacion.	Evidencia fotográfica|
4	Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido.	Recolección de documentos de aprendices. Envio de la programación para el mes de abril y registro de las evidencias tanto temáticas como fotográficas de la enseñanza aprendizaje en el portafolio personal y el Drive.	Informe.
5	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas	Elaborar los informes relacionados con el cumplimiento de las responsabilidades institucionales asignadas.	Elaboro informe mensual de acuerdo con las actividades desarrolladas en la formación.
6	Apoyar las charlas informativas. con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices.	Realice proceso de inducción en Atencion integral a la Primera Infancia en el Municipio de Union Panamericana.	Registro fotográficos y otros insumos.
7	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual evaluación vigente	Evaluo los resultados de aprendizaje desarrollados en la plataforma de Sofía Plus.En proceso	Evaluación de los aprendices de acuerdo con el manual

			de evaluación vigente.
8	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato	Presento oportunamente los informes relacionados con el cumplimiento de las responsabilidades institucionales asignadas	Informe mensual.
9	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de lo. Procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del Director Regional.	N/A	N/A
10	Reportar 160 horas mes de labores en la formación titulada y/o complementaria.	Reporto mensualmente 160 horas dedicadas a la realización de mis actividades laborales en la formación complementaria.	Plataforma sofia plus.
11	Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia "orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo", según las normas que aplican a la función instructor.	N/A	N/A
12	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Cumplo a cabalidad con las funciones asignadas en el contrato.	Cumplimiento de las funciones asignadas en el contrato.
13	Reportar oportunamente las horas de gestor monitor da aquellos aprendices que cumplen la labor en los ambientes de formación.	N/A	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **4333035330** de la planilla,

expedido por **SOI PLANILLA** correspondiente al mes de marzo del año 2020 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites*")

Evidencias en ( ) folios

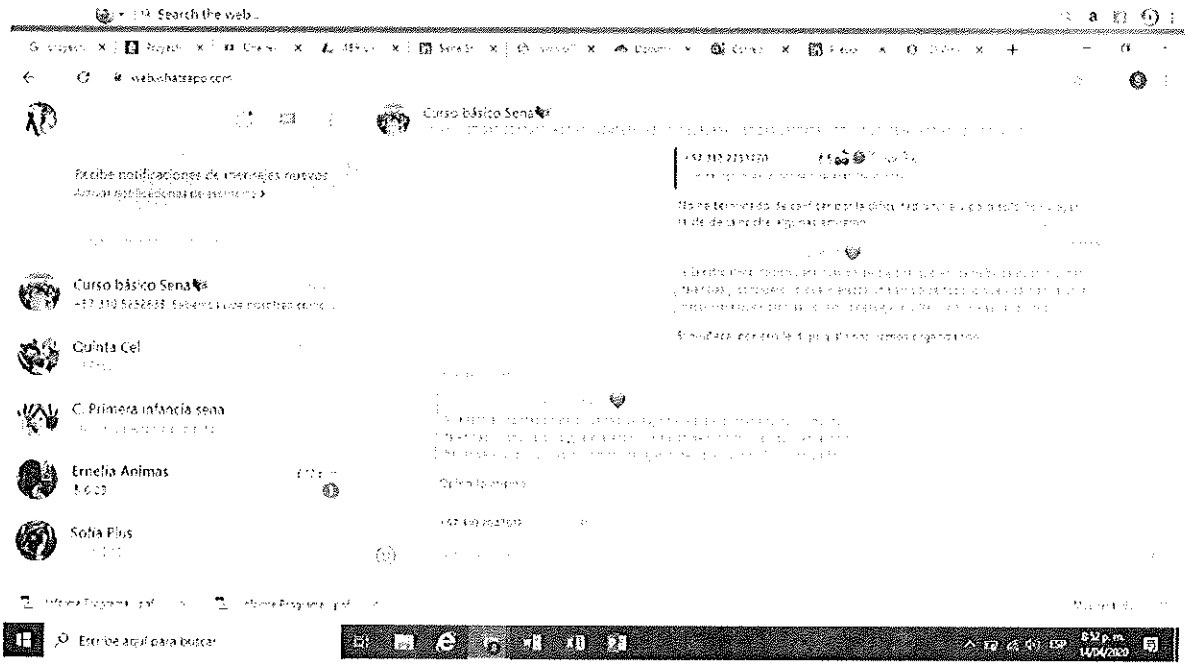
Cordialmente,

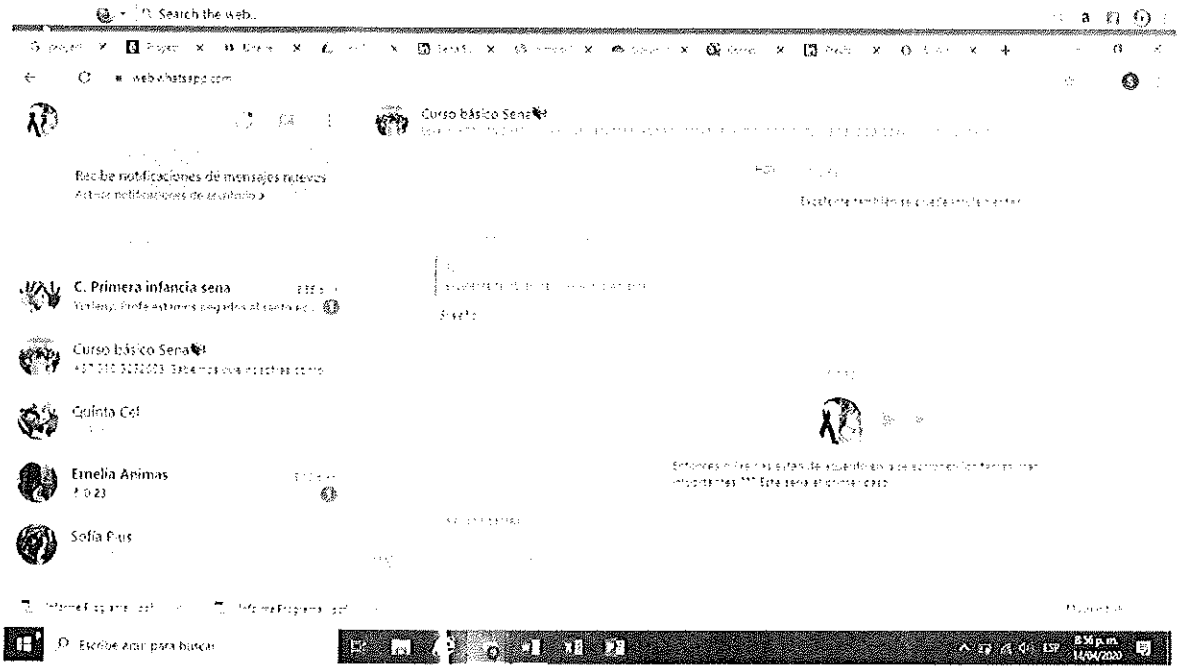
SANDRA PATRICIA RAMIREZ BONILLA
Contratista
C.C. No. 35.890.801 de Quibdó

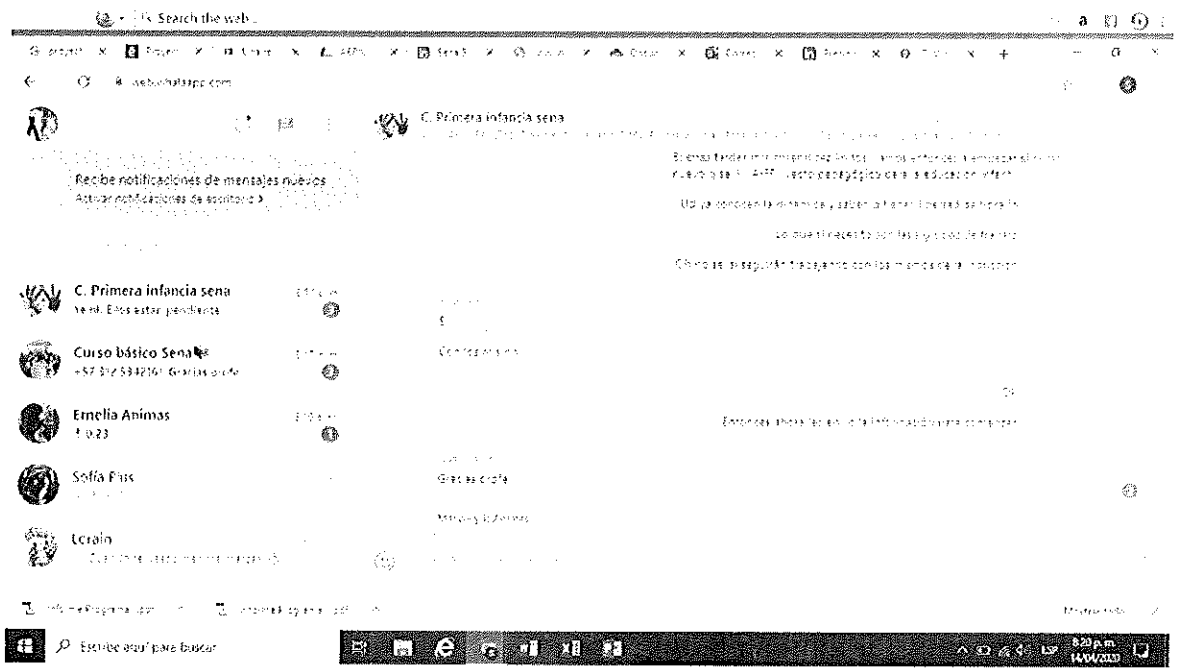
Recibí a satisfacción:

HARRY EDUVAR MARTINEZ ASPRILLA
SUPERVISORA CONTRATO No1397124 de 2020

REGISTRO FROTOGRAFICO

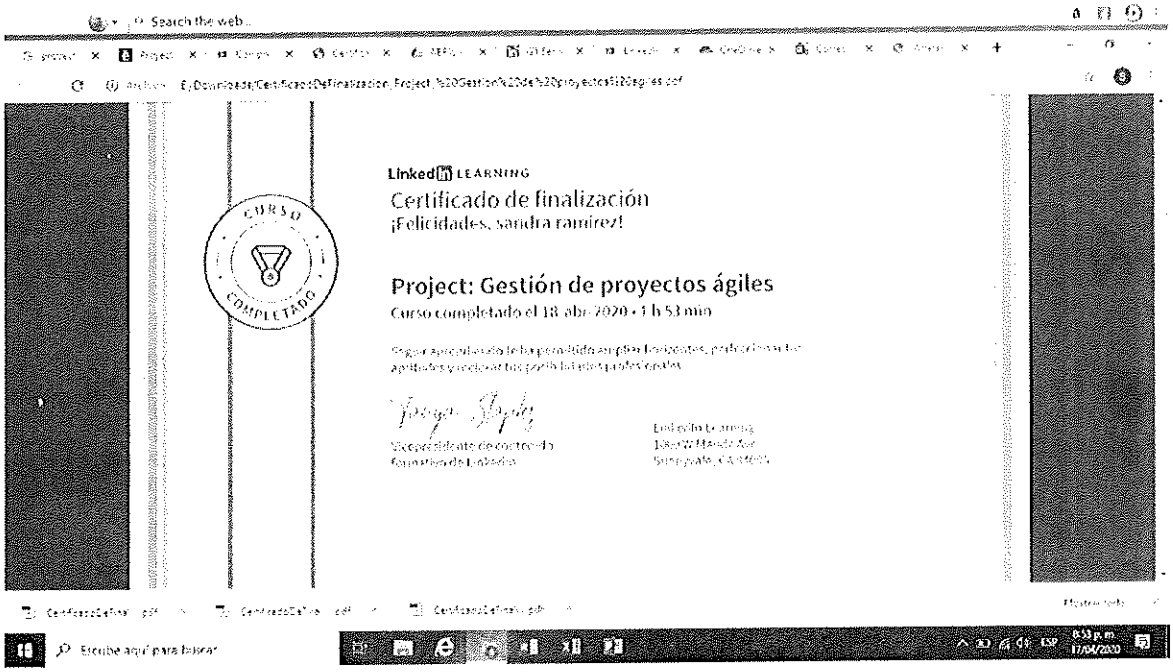


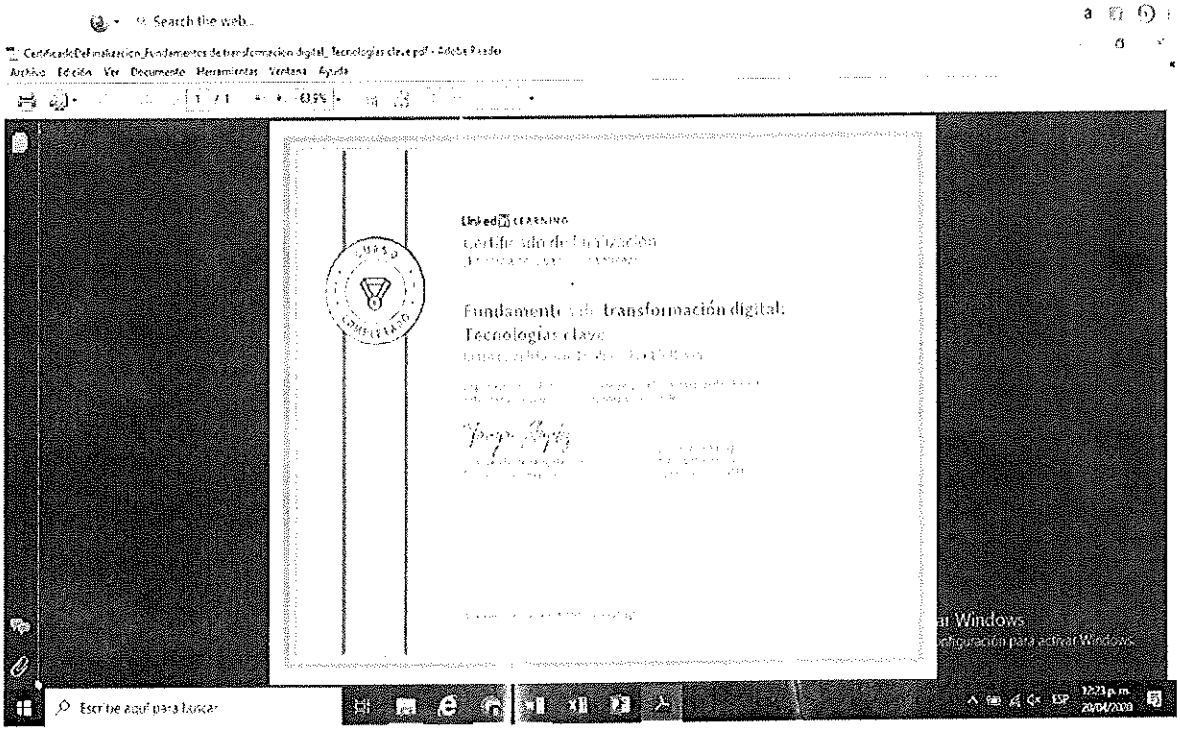


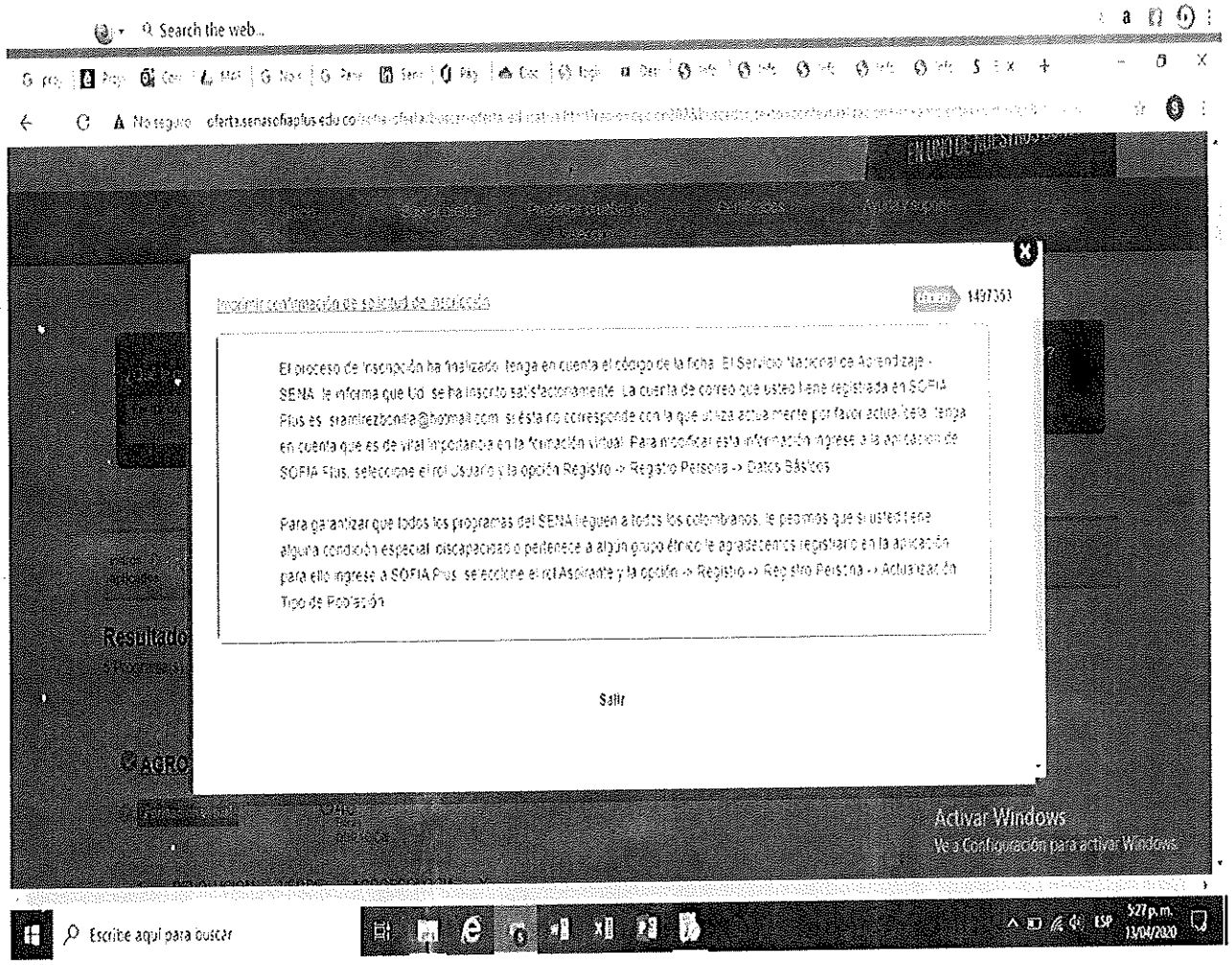

Search the web
Recibe notificaciones de mensajes nuevos
C. Primera infancia sena
Curso básico Sena
Emelia Animas
Sofía Pins
Escribe aquí para buscar






LinkedIn LEARNING
Certificado de finalización
¡Felicidades, sandra ramirez!
Project: Gestión de proyectos ágiles
Curso completado el 18 abr. 2020 • 1 h 53 min
CURSO
COMPLETADO


LinkedIn LEARNING
Fundamentos de transformación digital:
Tecnologías clave
CURSO
COMPLETADO


Search the web...
No seguro
Inscripción confirmada de solicitud de aspirante
1497353
El proceso de inscripción ha finalizado, tenga en cuenta el código de la ficha. El Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA le informa que Usted se ha inscrito satisfactoriamente. La cuenta de correo que usted tiene registrada en SOFIA Plus es: sramirezzonta@hotmail.com si ésta no corresponde con la que utiliza actualmente por favor actualícela, tenga en cuenta que es de vital importancia en la formación virtual. Para modificar esta información ingrese a la aplicación de SOFIA Plus, seleccione el rol Usuario y la opción Registro -> Registro Persona -> Datos Básicos
Para garantizar que todos los programas del SENA lleguen a todos los colombianos, le pedimos que si usted tiene alguna condición especial, discapacidad o pertenece a algún grupo étnico le agradecemos registrarlo en la aplicación para ello ingrese a SOFIA Plus, seleccione el rol Aspirante y la opción -> Registro -> Registro Persona -> Actualización Tipo de Población
Salir
Resultado
AGRO
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Escribe aquí para buscar
5:27 p.m.
13/04/2020