ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI SECRETARÍA DE CULTURA	**INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA**

Santiago de Cali, 21 de Marzo de 2024

SUPERVISOR: BANIA GUERRERO RAMOS
CARGO: PROFESIONAL UNIVERSITARIO
SUPERVISORA CONTRATO NO. 4148.010.26.1.0177- 2024

Cordial saludo,

Por medio de la presente adjunto Informe de actividades del Contrato de prestación de servicios profesionales No. 4148.010.26.1.0177- 2024, correspondiente a la
Cuota N.º 02.

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 02	
ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4148.010.26.1.0177 de 2024	
Nombre completo del contratista: NICOLE TRUJILLO BETANCOUR	
Documento de identificación: 1.144.080.942 DE CALI	
Nombre del supervisor: BANIA GUERRERO RAMOS	
Organismo: SECRETARÍA DE CULTURA	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales en la Secretaría de Cultura en desarrollo del proyecto de inversión "APOYO CON ESTÍMULOS A LOS AGENTES CULTURALES, ARTÍSTICOS Y PATRIMONIALES DE SANTIAGO DE CALI" con ficha BP-26004722	
2. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 20/Feb/2024	Fecha terminación 30/Abr/2024
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

Valor inicial del contrato: N/A

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 15.693.000	$ 5.231.000	$ 5.231000	$ 5.231.000

3. INFORME ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

Durante este periodo realicé las siguientes actividades:

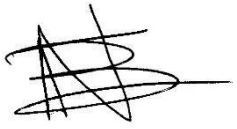
No. DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA
1	Brindar apoyo y acompañamiento al desarrollo de programas de convocatorias	Apoyé los ajustes de los anexos, términos y condiciones de la convocatoria “Cultores” y de las organizaciones que accederán a la oferta, según las observaciones entregadas en las reuniones previas.	Documentos realizados
2	Brindar apoyo y acompañamiento administrativo al desarrollo de programas de convocatorias.	Brindé apoyo a las solicitudes de la comunidad presentadas a través del sistema Orfeo y correo electrónico.	Documentos realizados
3	Brindar apoyo en la asistencia de reuniones virtuales y/o presenciales que le sean asignadas.	Asistí a las siguientes reuniones, presenciales y virtuales	Registro fotográfico

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

		a) Reunión virtual para ajuste de términos de referencia convocatoria 'Cultores'. b) Reunión con el equipo de territorios creativos para presentar los avances de las convocatorias en curso. c) Reunión con el equipo de formación para establecer puntos a valorar en la convocatoria 'cultores'. d) Reunión de socialización con el equipo de alianzas estratégicas de la subsecretaria de artes, creación y promoción cultural. e) Reunión con la secretaria de bienestar social, en busca de articulaciones con la secretaría de cultura. f) Reunión con la secretaria de educación, en busca de articulaciones con la secretaría de cultura.	
4	Cumplir con el proceso de radicación de informes de supervisión y demás documentos solicitados para el trámite de las cuentas de cobro, acatando las directrices impartidas por la	Cumplí con la radicación del informe de supervisión y los demás documentos que fueron solicitados para el trámite de la segunda cuenta de cobro, a través de la plataforma del proceso	Registro fotográfico de la plataforma

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

	Secretaría de Cultura para este fin		
5	Realizar actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o convenios que le sean asignados.	No ha sido requerido apoyar estas actividades.	N/A
6	Las demás que por naturaleza del servicio se deriven o se asignen acorde con su perfil, para cumplir el objeto del contrato.	a) Asistí a la mesa de trabajo creada en la Secretaría de Cultura para la creación de los distritos culturales y creativos en Santiago de Cali. b) Asistí a la reunión virtual de capacitación matriz PROPAR citada por citada por la secretaría de participación ciudadana. c) Asistí a la capacitación realizada para la presentación de cuenta de cobro realizada por el área de unidad de apoyo.	Registro fotográfico de las actividades



_____

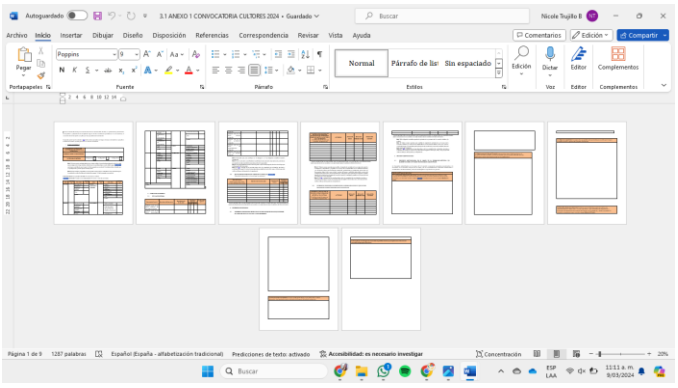
NICOLE TRUJILLO BETANCOUR
Contratista

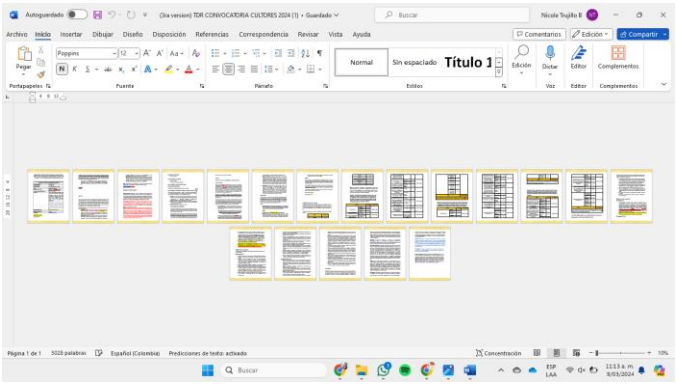
Fecha de suscripción del informe de actividades del Contratista: Santiago de Cali, 21 de Marzo de 2024.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Anexos:

Actividad 1:



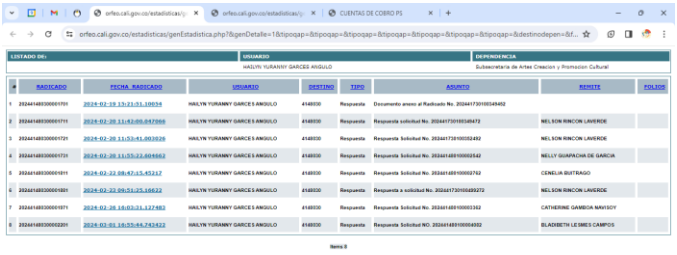


Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Actividad 2:





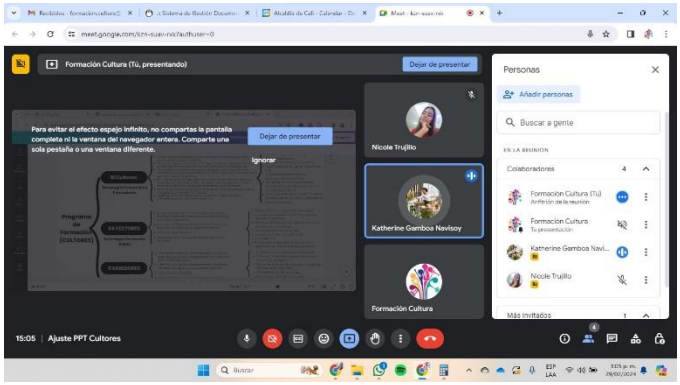




Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Actividad 3:

a.



b.



Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

c.



d.



e.

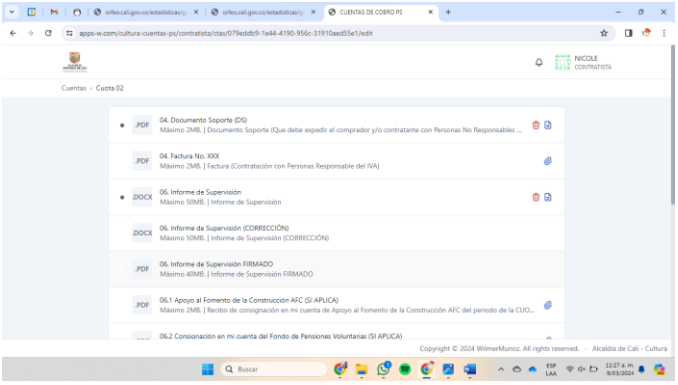


Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

f.



Actividad 4:



Actividad 5: N/A

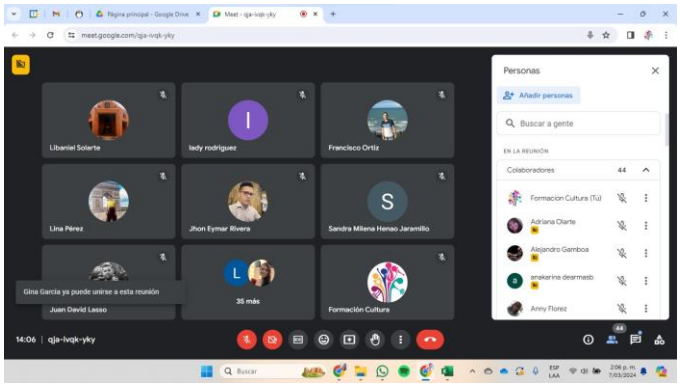
Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Actividad 6:

a.



b.



c.



Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.