PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Yolombó, 31 de julio de 2024.

Señor (a)
JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5831348**
Coordinador académico de programas especiales
Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial
Puerto Berrio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2024.

Referencia: No CO1.PCCNTR.5831348 del año 2024

ESTER CRITINA GÓMEZ RIVILLAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 43.656.482 de Puerto Berrío, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor para el contrato la suma de **CUARENTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS VEINTITRÉS MIL PESOS M/CTE ($ 46.888.223).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024 por un valor de **CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($ 4.465.545)** cada uno. b) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por un valor de **DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 2.232.773).**

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2024.

OBJETO:
5_9502_004 Prestar servicios profesionales en el rol de instructor técnico aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	**Formación Complementaria: Ficha 2912909. Emprendedor en producción de caña panelera.** **Días de Ejecución:** 08, 15, 22 y 29 de julio. **Competencia:** Manejar labores culturales no mecanizables según recomendación técnica y cultivo. **Resultados de Aprendizaje:** Revisar labores culturales en el cultivo de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. Aplicar ajustes en labores de cultivo según recomendaciones técnicas y sistema productivo.	Registro de asistencia, Evidencia Fotográfica. Carpeta F1.

		Formación Complementaria: Ficha 2912970. Emprendedor en producción de caña panelera. **Días de Ejecución:** 03, 10, 11, 17, 18, 24, 25 y 31 de julio. **Competencia:** Manejar labores culturales no mecanizables según recomendación técnica y cultivo. **Resultados de Aprendizaje:** Revisar labores culturales en el cultivo de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. Aplicar ajustes en labores de cultivo según recomendaciones técnicas y sistema productivo. **Formación Complementaria: Ficha 2929328. Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria.** **Días de Ejecución:** 02, 09 y 16 de julio. **Competencia:** Manejar especies pecuarias conforme con criterios técnicos y normativa de producción agropecuaria ecológica.	Registro de asistencia, Evidencia Fotográfica. Carpeta F1. Registro de asistencia, Evidencia Fotográfica. Carpeta F1.

		Resultados de Aprendizaje: Realizar actividades del proceso de alimentación y suministro de agua a la especie animal según procedimiento y recomendación técnica. **Formación Complementaria: Ficha 3008114. Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria.** **Días de Ejecución:** 04 de julio. **Competencia:** Manejar especies pecuarias conforme con criterios técnicos y normativa de producción agropecuaria ecológica. **Resultados de Aprendizaje:** Realizar actividades del proceso de alimentación y suministro de agua a la especie animal según procedimiento y recomendación técnica. **Formación Complementaria: Ficha 3008469. Emprendimiento en Producción de Cultivos Transitorios.** **Días de Ejecución:** 05, 12, 19, 23, 26 y 30 de julio.	Formato Actas de concertación de horario y Registro de asistencia. Carpeta F1. Formato Actas de concertación de horario y Registro de asistencia. Carpeta F1.

		Competencia: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales. **Resultados de Aprendizaje:** Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno.	
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo al plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
4	Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	

	de atención definido por la Coordinación Nacional SER.		
5	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	Envío del informe mensual de ejecución contractual dentro de las fechas establecidas por el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial. Se realizó el pago de la seguridad social correspondiente mes de junio.	Pantallazo horario Diagramado y Registro de tiempos en Plataforma Sofia plus. Planilla PDF de pago de Seguridad social. Carpeta F5.
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Realizar el envío de agendas de desplazamiento correspondiente a las salidas ejecutadas en el mes de julio.	Agendas de desplazamiento. Carpeta F6.
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
8	Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud a apoyo administrativo SER para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
9	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	Se participó reunión virtual “transferencia convocatoria 112 Economía Campesina”	Pantallazo reunión virtual plataforma Teams.

		Asistentes: Líder regional Fondo Emprender, Dinamizadores rurales centros ser, instructores técnicos y empresariales del programa y aprendices de las diferentes formaciones. Se participó en el Evento de Divulgación Tecnológica “Comprendiendo la Estrategia CampeSENA” **Dia del Evento:** 25 de junio de 2024. Asistentes: Instructores programa Sena Emprende Rural y CampeSENA. Se participó reunión virtual “CampeSENA Nordeste” para dar a conocer las fechas de la socialización de las convocatorias campesinas en los diferentes municipios. Asistentes: Dinamizadora rural centro Ser, instructores técnicos y empresariales del programa. Se participó en reunión presencial de seguimiento y acompañamiento del programa Sena Emprende Rural en la subsede Cisneros del Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.	Evidencia fotográfico y listado de asistencias. Carpeta F9.

		Asistentes: Coordinador de formaciones especiales, Dinamizadora rural centro Ser, instructores técnicos y empresariales del programa.	
10	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Se participó en reunión presencial de seguimiento y acompañamiento del programa Sena Emprende Rural en la subsede Cisneros del Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial. Asistentes: Coordinador de formaciones especiales, Dinamizadora rural centro Ser, instructores técnicos y empresariales del programa.	Evidencia fotográfico y listado de asistencias. Carpeta F11.
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales	Alimentar el one drive con las evidencias de las	Pantallazo del one drive. Carpeta F13.

	donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias.	formaciones, según lista de chequeo.	
14	**GENERALES** • Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular a ejecutar, en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas tener en cuenta el mayor riesgo asociado. • Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional SER.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe

en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	123224	Yolombó	02/07/2024	05/07/2024
2.	131424	Yolombó	08/07/2024	12/07/2024
3.	138024	Yolombó	15/07/2024	19/07/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y copia de la planilla recibo de pago de aportes en salud y pensión No. 7928436696 expedido por nuevo SOI correspondiente al mes de junio 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (01) folios. Se anexa link de acceso para evidencias PROGRAMA SER CTMAE 2024

Cordialmente,

ESTER CRISTINA GÓMEZ RIVILLAS

Contratista

C.C. No. 43.656.482

Recibí a satisfacción:

Juan David Valencia Trujillo

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5331348 de 2024

Coordinador académico de programas especiales