ACTA No. 006 DE SUPERVISIÓN

En las instalaciones de la Secretaria de Planeación y Ordenamiento Territorial, se reunieron, por un lado, en representación del Municipio de Florencia:

SUPERVISOR	VICTOR ALFONSO GONZALEZ MEDINA
TIPO Y No. IDENTIFICACION	C.C 17.690.460 de Florencia
CARGO	Asesor de Información y Gestión

Y por el otro:

CONTRATISTA:	DIANA MARCELA TRUJILLO ORTIZ
TIPO Y No. IDENTIFICACION	C.C 1.075.246.606 de Neiva Huila
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL	N. A
TIPO Y No. IDENTIFICACION	N. A

Una vez recepcionado el informe de ejecución de actividades presentado por parte del contratista DIANA MARCELA TRUJILLO ORTIZ, referente al contrato de Prestación de Servicios No. 20240013 del 31 de enero de 2024:

TIPO	**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES**
No.	**20240013**
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA FORMULACIÓN, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO A PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA.
FECHA DE CELEBRACIÓN	31 DE ENERO DE 2024
PLAZO	EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO ES DE CINCO (5) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL ACTA DE INICIO, EN TODO CASO SIN EXCEDER LOS TREINTA Y UN (31) DIAS DEL MES DE DICIEMBRE DE 2024.
VALOR	VEINTITRÉS MILLONES DE PESOS MDA/CTE ($ 23.000.000).
FORMA DE PAGO	El pago se hará de la siguiente forma:

No. Pago	Valor	Periodicidad
1	CUATRO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($4.600.000) MCTE	Mensualidades Vencidas
2	CUATRO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($4.600.000) MCTE	Mensualidades Vencidas

3	CUATRO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($4.600.000) MCTE	Mensualidades Vencidas
4	CUATRO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($4.600.000) MCTE	Mensualidades Vencidas
5	CUATRO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($4.600.000) MCTE	Mensualidades Vencidas

Los pagos se realizarán por parte de la Entidad, previo al cumplimiento de los siguientes requisitos:

Primera cuenta:

1. Hoja de Ruta
2. Fotocopia de contrato, RUT, Certificación de disponibilidad. ¡Registro Presupuesta! y Acta de Inicio.
3. Acreditación del pago de impuestos, tasas y contribuciones necesarias para la legalización.
4. Informe del contratista y evidencias de acuerdo con la naturaleza del Contrato
5. Las personas naturales presentaran Planilla de pago de aportes de seguridad social y parafiscal del periodo ejecutado. Aplica / No aplica
6. Las personas jurídicas deberán presentar certificación de encontrarse al día con los aportes a seguridad social y parafiscal del revisor fiscal (Si por Ley esta obligados a tener) o del representante legal dentro de los últimos seis meses y las planillas de pago de! periodo correspondiente.
7. Formato diligenciado para la aplicación de rentas laborales. Aplica/ No aplica
8. Facturación o documento equivalente y certificación bancaria.
9. Acta de Supervisión.
10. Entrada almacén. Aplica / No aplica
11. Extracto de publicación en el SECOP donde se evidencie la publicación del informe de actividades en la sección "plan de pagos".
12. Presentar certificación del curso de Lenguaje Claro.

Para las cuentas diferentes a la primera se requiere:

1. Hoja de Ruta
2. Informe del contratista y evidencias de acuerdo con la naturaleza del Contrato

	3. Las personas naturales presentaran Planilla de pago de aportes de seguridad social y parafiscal del periodo ejecutado. Aplica / No aplica 4. Las personas jurídicas deberán presentar certificación de encontrarse al día con los aportes a seguridad social y parafiscal del revisor fiscal (Si por Ley esta obligados a tener) o del representante legal dentro de los últimos seis meses y las planillas de pago del periodo correspondiente. 5. Formato diligenciado para la aplicación de rentas laborales. Aplica / No aplica 6. Facturación o documento equivalente y certificación bancaria. 7. Acta de Supervisión 8. Entrada almacén. Aplica / No aplica 9. Extracto de publicación en el SECOP donde se evidencie la publicación del informe de actividades en la sección "plan de pagos» Para el último pago: Además de los documentos señalados para las cuentas diferentes a la primera, se deberá allegar el certificado de cumplimiento.
CERTIFICADO DISPONIBILIDAD INICIAL	2024000038 DEL 22/01/2024
CERTIFICADO DISPONIBILIDAD ADICIONAL	NA
REGISTRO PRESUPUESTAL INICIAL	2024000046 DEL 31/01/2024
REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIONAL	NA
No. GARANTÍA	61-46-101025305 DEL 31/01/2024
MODIFICACIONES A LA GARANTIA	NA
SEGURIDAD SOCIAL	Salud: Sanitas Pensiones: Porvenir Riesgos Profesionales: Positiva Aporte Parafiscales: N/A
FECHA DE INICIO	05 de febrero de 2024
PLAZO INICIAL	Plazo de ejecución del objeto del contrato es de cinco (5) meses, contados a partir del acta de inicio, en todo caso sin exceder los treinta y un (31) días del mes de diciembre de 2024.
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	04 de julio de 2024
FECHA TERMINACIÓN FINAL	NA
VALOR EJECUTADO	$ 23.000.000

VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	$0		
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO	$0		
VALOR PAGADO	$ 18.400.000		
VALOR A PAGAR	$4.600.000		
PERIODO EJECUTADO:	DEL 05 DE JUNIO DE 2024 AL 04 DE JULIO DE 2024		
INFORMACION ANTICIPO			
% ANTICIPO	N/A %	**VALOR:**	N/A
FEHCA DE DESMBOLSO	N/A		
	No. ACTA	**VALOR**	
AMORTIZACION REALIZADA	N/A	N/A	
	N/A	N/A	
	Total, amortizado:	N/A	
VALOR POR AMORTIZAR EN ESTA ACTA	N/A		
SALDO POR AMORTIZAR	N/A		

RL= Representante Legal; NA= No Aplica; ND= No Disponible

El Supervisor manifiesta que ha adelantado en ejercicio de la supervisión las siguientes actividades

1. APOYAR EN LA ESTRUCTURACIÓN, FORMULACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA.

Se apoyo con los tramites finales que se requirieron para la finalidad del proyecto "Colonito de oro" con la secretaria de emprendimiento y turismo a presentar a Fontur.

2.APOYAR EN LOS PROCESOS, TRÁMITES Y ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS Y CONTRATACIÓN QUE LE SEAN REQUERIDOS POR EL SUPERVISOR.

Para este periodo no se requirió está actividad.

3.APOYAR LA REVISIÓN METODOLÓGICA, DE FOCALIZACIÓN DE POLÍTICAS TRANSVERSALES Y TRÁMITES COMPLETOS EN EL SUIFP TERRITORIO PARA REGISTRO Y/O ACTUALIZACIÓN DEL BANCO DE PROYECTOS.

Para este periodo no se requirió está actividad.

4. APOYAR EN EL REPORTE DE INFORMES DE LA GESTIÓN DE PROYECTOS AL SPI, Y A LAS DEMÁS ENTIDADES Y ORGANISMOS DE CONTROL QUE REQUIERAN INFORMACIÓN DEL BANCO DE PROYECTOS.

Se apoyó enviando correo recordatorio para el respectivo reporte en el SPI a la secretaría de Emprendimiento y Turismo correspondiente al mes de abril para los siguientes proyectos:

- 2024180010043: FORTALECIMIENTO DE UNIDADES MICROEMPRESARIALES DEL MUNICIPIO DE FLORENCIA
- 2024180010003: FORTALECIMIENTO TÉCNICO Y OPERATIVO PARA LAS PLAZAS DE MERCADO LA CONCORDIA Y SATÉLITE DEL MUNICIPIO DE FLORENCIA.
- 2024180010013: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA CADENA DE VALOR TURÍSTICA PARA LA PROMOCIÓN Y VISIBILIZACIÓN DEL TURISMO DE NATURALEZA EN EL MUNICIPIO DE FLORENCIA.

Finalmente, la secretaria remite el correo con la información completa a los proyectos mencionados.

5. APOYAR EN LA ORIENTACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DEL BANCO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN Y TRÁMITES DEL SUIFP TERRITORIO, SUIFP SGR, SPI Y MGA WEB DEL MUNICIPIO DE FLORENCIA.

Para este periodo no se requirió está actividad.

6. APOYAR EN LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS FÍSICOS Y DIGITALES DE PROYECTOS PRESENTADOS AL BANCO DE PROYECTOS.

Para este periodo no se requirió está actividad

7. INTEGRAR LOS COMITÉS DE EVALUACIÓN DENTRO DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES QUE DESIGNE EL SUPERVISOR.

Para este periodo no se requirió está actividad

8. LAS DEMÁS QUE LE SEAN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD COMPETENTE, DE ACUERDO CON EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

Se envía correo a la Secretaria solicitando información requerida por la contraloría (DIARI) .
Se realizo la respectiva actualización del Plan Plurianual definitivo para el cuatrienio correspondiente a la secretaria de Emprendimiento y turismo.
Se participo en la mesa de trabajo del Equipo de Banco de proyectos para la revisión de proyectos de inversión y de Gestión.

De otra parte, el Supervisor efectúo la verificación del cumplimiento de las referentes al Sistema de Seguridad Social y Parafiscales, y se corrobora el pago de la seguridad social del mes de JUNIO y JULIO DE 2024, así:

Periodo pagado:	**JUNIO 2024**	
No. Planilla	9469187594	Empresa liquidadora: Aportes en Línea
Salud	EPS: Sanitas	$ 342.400
Pensión	Fondo de Pensiones: Porvenir	$ 438.200
Riesgos Profesionales	ARL: Positiva	$ 14.300
Total:		$ 794.900

Proyectó	Diana Marcela Trujillo Ortiz	Contratista Banco de Proyectos	
Revisó	Víctor Alfonso González Medina	Asesor de Información y Gestión	

Periodo pagado:	**JULIO 2024**	
No. Planilla	9470070454	Empresa liquidadora: Aportes en Línea
Salud	EPS: Sanitas	$ 342.400
Pensión	Fondo de Pensiones: Porvenir	$ 438.200
Riesgos Profesionales	ARL: Positiva	$ 14.300
Total:		$ 794.900

Teniendo en cuenta lo anterior, se suscribe la presente acta en aval del cumplimiento de las actividades desarrolladas a satisfacción del Municipio y se autoriza el pago de esta en cuantía de **CUATRO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($ 4.600.000) MC/TE,** adjuntándose copia del informe a la presente acta.

Para constancia de lo anterior, firman por quién en ella interviene. Dada en la ciudad de Florencia, Departamento del Caquetá, a los 19 días del mes de JULIO de 2024.

Firma: _____
Nombre: VICTOR ALFONSO GONZALEZ MEDINA
C.C. 17.690.460 de Florencia - Caquetá
Cargo: Asesor de Información y Gestión. Supervisor

Firma: Diana Marcela Trujillo O.
Nombre: DIANA MARCELA TRUJILLO ORTIZ
C.C. No.1.075.246.606 de Neiva Huila
Contratista