HOJA DE RUTA No.

NOMBRE DE LA CUENTA: DIANA MARCELA TRUJILLO ORTIZ

FECHA			OFICINA DE ORIGEN	DESTINO	OBJETO	OBSERVACIONES	RECIBIDO	HORA
DIA	MES	AÑO						
19	07	2024	Secretaria de Planeación y Ordenamiento Territorial	Oficina Jurídica	Cuenta de Cobro N°5 del Contrato de Prestación de Servicios N°20240013 del 31 de enero de 2024			

INFORME CUENTA No. 5

PROCESO/ACTIVIDAD/ÁREA: SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL
RESPONSABLE: DIANA MARCELA TRUJILLO ORTIZ
CARGO: CONTRATISTA
PERÍODO PRESENTADO: DEL 05 DE JUNIO DE 2024 AL 04 DE JULIO DE 2024

D	M	A
19	07	2024

FECHA DE PRESENTACIÓN:

DESTINATARIO: VICTOR ALFONSO GONZÁLEZ MEDINA
CARGO: ASESOR DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN – MUNICIPIO DE FLORENCIA

OBJETIVO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA FORMULACIÓN, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO A PROYECTOS DE IINVERSION PÚBLICA.

DESARROLLO

En virtud del **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 20240013 DE 31 DE ENERO DE 2024**, cordialmente me permito presentar el informe de las actividades correspondientes al periodo comprendido **DEL 05 DE JUNIO DE 2024 AL 04 DE JULIO DE 2024**, dando cumplimiento a la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA FORMULACIÓN, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO A PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA.**

Actividades desarrolladas:

1. **Actividades Específicas del Contrato:**

ACTIVIDAD DEL CONTRATO	REPORTE DE CUMPLIMIENTO	EVIDENCIAS	OBSERVACIONES
1. Apoyar en la estructuración, formulación y/o actualización de proyectos de inversión pública.	Se apoyo con los tramites finales que se requirieron para la finalidad del proyecto "Colonito de oro" con la secretaria de emprendimiento y turismo a presentar a Fontur.	SI	**Anexo 1.1.** correo electrónico enviado a la secretaria de Emprendimiento y Turismo con los documentos solicitados.
2. Apoyar en los procesos, trámites y elaboración de documentos para la gestión de proyectos y contratación que le sean requeridos por el supervisor.	Para este periodo no se requirió está actividad.	N/A	N/A
3. Apoyar la revisión metodológica, de focalización de políticas transversales y trámites completos en el SUIFP Territorio para registro y/o actualización del Banco de Proyectos.	Para este periodo no se requirió está actividad.	N/A	N/A

INFORME CUENTA No. 5

4. Apoyar en el reporte de informes de la gestión de proyectos al SPI, y a las demás entidades y organismos de control que requieran información del Banco de Proyectos.	Se apoyó enviando correo recordatorio para el respectivo reporte en el SPI a la secretaría de Emprendimiento y Turismo correspondiente al mes de abril para los siguientes proyectos: • 2024180010043: FORTALECIMIENTO DE UNIDADES MICROEMPRESARIALES DEL MUNICIPIO DE FLORENCIA • 2024180010003: FORTALECIMIENTO TÉCNICO Y OPERATIVO PARA LAS PLAZAS DE MERCADO LA CONCORDIA Y SATÉLITE DEL MUNICIPIO DE FLORENCIA. • 2024180010013: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA CADENA DE VALOR TURÍSTICA PARA LA PROMOCIÓN Y VISIBILIZACIÓN DEL TURISMO DE NATURALEZA EN EL MUNICIPIO DE FLORENCIA. Finalmente, la secretaria remite el correo con la información completa a los proyectos mencionados.	SI	**Anexo 4.1**. Correos enviados a la secretaria.
5. Apoyar en la orientación de los procedimientos del Banco de Proyectos de Inversión y trámites del SUIFP Territorio, SUIFP SGR, SPI y MGA WEB del municipio de Florencia.	Para este periodo no se requirió está actividad.	N/A	N/A
6. Apoyar en la organización de archivos físicos y digitales de proyectos presentados al Banco de Proyectos.	Para este periodo no se requirió está actividad.	N/A	N/A
7. Integrar los comités de evaluación dentro de los procesos contractuales que designe el supervisor.	Para este periodo no se requirió está actividad.	N/A	N/A
8. Las demás que le sean asignadas por la autoridad competente, de	Se envía correo a la Secretaria solicitando información requerida por la contraloría (DIARI) .	SI	**Anexo 8.1** Correos enviados **Anexo 8.2** Planilla de asistencia

acuerdo con el área de desempeño.	Se realizo la respectiva actualización del Plan Plurianual definitivo para el cuatrienio correspondiente a la secretaria de Emprendimiento y turismo. Se participo en la mesa de trabajo del Equipo de Banco de proyectos para la revisión de proyectos de inversión y de Gestión		

2. **Obligaciones generales del contratista**

ACTIVIDAD DEL CONTRATO	REPORTE DE CUMPLIMIENTO	EVIDENCIAS
1. El contratista se obliga a ejecutar el objeto del contrato y a desarrollar las actividades específicas en las condiciones pactadas	Se han desarrollado las actividades pactadas en el contrato	Actas de supervisión No 005, presentadas ante el supervisor
3. El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.	No se cuenta con equipo de cómputo asignado.	N/A
4. Acreditar los pagos del sistema de seguridad social integral en cumplimiento al artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. Debe informar al contratante cualquier novedad que pueda afectar el valor de la retención, referente a los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral. tales como, el reconocimiento de pensión, otros ingresos provenientes de vinculación laboral reglamentaria, o por contrato de prestación de servicios. mesadas pensionales, aportes voluntarios a caja de compensación familiar o el traslado de alguna de las entidades del Sistema de Seguridad Social Integral o de caja de compensación familiar. entre otras, para que, de esta forma, la entidad realice, la retención y pago de dichos aportes en los términos del artículo 3.72.7.2. Del Decreto 1273 de 2018.	Se ha acreditado el pago de la seguridad social del mes de **JUNIO DE 2024**	Actas de supervisión No 006, presentadas ante el supervisor y soporte de pago.
5. Presentar informes de ejecución mensualmente, su incumplimiento será causal de terminación anticipada del contrato.	Se presenta el informe del **05 de JUNIO de 2024 al 04 de JULIO de 2024.**	Actas de supervisión No 006, presentadas ante el supervisor
5. Presentar al supervisor el informe mensual de las actividades realizadas.	No se programó jornadas de inducción por la entidad	N/A
6. Participar en las jornadas de inducción que programe la Entidad.	No se programó jornadas de inducción por la entidad	N/A
7. Participar dentro de los comités de evaluación dentro de los procesos	No se programó jornadas de inducción por la entidad	N/A

INFORME CUENTA No. 5

contractuales que se adelanten en la secretaria.		

EVIDENCIAS

- Correos Electrónicos.
- Planilla de asistencia.

ASUNTOS PENDIENTES-COMPROMISOS O TAREAS:

- Las obligaciones contractuales no desarrolladas serán ejecutadas en el próximo periodo, siempre que sean requeridas.

NOTAS

- Se anexa el cronograma de actividades donde queda establecido la semana y fechas de las actividades desarrolladas dentro del periodo a informar

Diana Marcela Trujillo O.

DIANA MARCELA TRUJILLO ORTIZ
CC. 1.075.246.606 de Neiva Huila

ALCALDÍA DE FLORENCIA NIT No. 800.080.720-2	CÓDIGO E1.F04	ALCALDÍA DE FLORENCIA, CAQUETÁ	FECHA DE EMISION 01/08/2016
			FECHA DE ACTUALIZACIÓN
	VERSIÓN 1.0	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	PÁGINA: 1-1

FECHA: DESDE 05/06/2024 HASTA 04/07/2024	CRONOGRAMA DE TRABAJO					PROCESO/AREA:				
	DIAS DE EJECUCIÓN					RESPONSABLE	EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN	VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO		
ACTIVIDADES SEMANALES	L	M	MI	J	V			SI	NO	OBSERVACIONES
Semana 1: 05 de junio al 07 junio de 2024										
Se apoyo con los tramites finales que se requirieron para la finalidad del proyecto "Colonito de oro" con la secretaria de emprendimiento y turismo a presentar a Fontur. Se envia correo a la Secretaria solicitando informacion requerida por la contraloria (DIARI)					X	Diana Marcela Trujillo Ortiz	Correos enviados a la Secretaria de emprendimiento y Turismo, Ficha Tecnica del proyecto y demás documentos requeridos.	X		N/A
Semana 2: 11 de junio de 2024 al 14 de junio de 2024										
Se realizo la respectiva actualización del Plan Plurianual definitivo para el cuatrienio correspondiente a la Secretaria de Emprendimiento y turismo.	X	X	X	X	X	Diana Marcela Trujillo Ortiz	Correo electronico	X		N/A
Semana 3: 17 de junio al 21 de junio de 2024										
Se participo en la mesa de trabajo del Equipo de Banco de proyectos para la revisión de proyectos de inversión y de Gestión	X	X	X	X	X	Diana Marcela Trujillo Ortiz	planilla de asistencia	X		N/A
Semana 4: 24 de junio al 28 de junio de 2024										
Se remitio correo electronico a la Secretaria de emprendimiento y turismo informando sobre el reporte del SPI correspondiente al mes de junio y sobre la Solicitud usuario SPI.	X	X	X	X	X	Diana Marcela Trujillo Ortiz	Correos enviados a la Secretaria de Emprendimiento y Turismo	X		N/A

Firma: Diana Marcela Trujillo O.

Nombre: DIANA MARCELA TRUJILLO ORTIZ

Cargo: Contratista

ACTIVIDAD 1

APOYAR EN LA ESTRUCTURACIÓN, FORMULACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA.

Gmail DIANA TRUJILLO <dianatrujillo166@gmail.com>

Documento Proyecto Promoción del municipio de Florencia, como destino turístico de naturaleza y aventura en el marco del festival "Colonito de oro".

Secretaria de Emprendimiento y Turismo Alcaldía de Florencia Caquetá <secemprenturismo@florencia-caqueta.gov.co> Fri, Jun 7, 2024 at 2:24 PM
To: lquinchoa@fontur.com.co
Cc: Gerencia de desarrollo economico Florencia <gerenciadedesarrolloeconomicof@gmail.com>, DIANA TRUJILLO <dianatrujillo166@gmail.com>, asesoraemprenturismo2022@gmail.com, sandra ordoñez <samiorsa.241283@gmail.com>

Buen día

Fernando Quinchoa
Fontur

Espero se encuentre muy bien, Adjunto documentos correspondientes al proyecto de Promoción del municipio de Florencia, como destino turístico de naturaleza y aventura en el marco del festival "Colonito de oro".

--
ANGGI CAROLINA QUIMBAYO MANRIQUE
SECRETARIA DE EMPRENDIMIENTO Y TURISMO (E)
secemprenturismo@florencia-caqueta.gov.co
www.florencia-caqueta.gov.co
Carrera 15 A N°14-27 3er.Piso barrio Centro, Florencia - Caquetá, Colombia
Código Postal: 18001

ALCALDÍA DE FLORENCIA | FLORENCIA

"Su opinión es muy importante para nosotros, solicitamos su amable colaboración calificando nuestro servicio".

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScNGRvGkj2mX6hZgqR9mUK-wIyY7Ez6IkZcTlU__fvZrGKRuA/viewform

No imprima este e-mail si no es absolutamente necesario. Piense VERDE. Please don't print this e-mail unless you really need to. Think green.

Síguenos:

12 attachments

- **1. Carta de Compromiso Presentación del Proyecto.pdf**
  587K
- **2. F-M-GIN-01 Ficha de Promoción Florencia V16. LQ VF.xlsx**
  469K
- **3.1COTIZACIÓN CORP NIRAIMA-FCIA-1 FINAL.pdf**
  231K
- **3.2 COTIZACIÓN GRUPO EMPRESARIAL- FUNDACAMO final.pdf**
  111K
- **4. Declaración de Inexisatencia 3100-09-401.pdf**
  304K
- **5.1 Contraloria Alcaldía.pdf**
  30K
- **5.2 6805132 Contraloria Alcalde.pdf**
  30K
- **6. Impactos del Proyecto 3100-09-402.pdf**
  1044K
- **7. Itinerario Viaje de Familiarización Proyecto Fontur.pdf**
  259K
- **Certificado SETM 3100-09-404.pdf**
  303K
- **Certificado de Planeación.pdf**
  1231K
- **Georreferenciación Proyecto Fontur 3100-09-403.pdf**
  289K

ACTIVIDAD 4

APOYAR EN EL REPORTE DE INFORMES DE LA GESTIÓN DE PROYECTOS DEL SPI, Y A LAS DEMÁS ENTIDADES Y ORGANISMOS DE CONTROL QUE REQUIERAN INFORMACIÓN DEL BANCO DE PROYECTOS.

Gmail DIANA TRUJILLO <dianatrujillo166@gmail.com>

Solicitud usuario SPI

DIANA TRUJILLO <dianatrujillo166@gmail.com> Tue, Jun 25, 2024 at 10:31 AM
To: Secretaria de Emprendimiento y Turismo Alcaldía de Florencia Caquetá <secemprenturismo@florencia-caqueta.gov.co>
Cc: "felix.cuellar.a@gmail.com" <felix.cuellar.a@gmail.com>

Buenos días,

Reciba un cordial saludo de la Oficina del Banco de Proyectos, me permito solicitar el diligenciamiento del responsable para seguimientos del SPI el cual lo debe realizar el secretario de turno- (Solicitud de control Interno). Se requiere que este formato sea diligenciado y presentado a la oficina de Banco dado que ya nos encontramos en fechas para iniciar el reporte en el SPI. Anexo formato en Word.

Quedamos atentos a cualquier inquietud.

Cordialmente,

DIANA MARCELA TRUJILLO ORTIZ
Contratista.

Oficio Solicitud Usuario (2) (3).docx
950K

ACTIVIDAD 8

LAS DEMÁS QUE LE SEAN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD COMPETENTE, DE ACUERDO CON EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

Gmail DIANA TRUJILLO <dianatrujillo166@gmail.com>

Solicitud de Información Contraloría

3 messages

DIANA TRUJILLO <dianatrujillo166@gmail.com> Thu, Jun 6, 2024 at 3:11 PM
To: Secretaria de Emprendimiento y Turismo Alcaldía de Florencia Caquetá <secemprenturismo@florencia-caqueta.gov.co>

Buenas tardes,

Estimados.

Cordial saludo;

La Contraloría General de la República – CGR, a través de la Dirección de Información, Análisis y Reacción Inmediata (DIARI), con fundamento en las facultades Constitucionales y legales especialmente las dispuestas en el artículo 267 de la Constitución Política de Colombia modificado por el Acto Legislativo 04 de 2019, el Decreto 403 de 2020, la Resolución OGZ- 0762-2020 y la Resolución REG-EJE-078-2020, en ejercicio del control concomitante y preventivo al recurso público, viene identificando los proyectos que presentan condiciones o situaciones de riesgo de pérdida de los recursos públicos destinados a la ejecución de los mismos.

Conforme a lo anterior, resulta de gran importancia contar con insumos para ejercer la vigilancia y el control fiscal, de manera oportuna y en tiempo real a los proyectos ejecutados con fondos públicos; uno de los cuales, lo constituye el registro consolidado de los proyectos con plazo contractual vigente, que se estén ejecutando en el departamento que usted representa, los cuales, presentan situaciones críticas que manifiestan la posibilidad de no terminar o cumplirse a cabalidad el objeto establecido contractualmente; y que, por ejemplo, en cuanto a temas de infraestructura se puedan convertir en obras inconclusas.

Dicha solicitud tiene como fin ejercer de forma pertinente los mecanismos dispuestos en la ley, en especial los descritos para el control concomitante y preventivo, que permitan el acompañamiento al cumplimiento de los objetos contractuales, con la consecuente ejecución eficiente y efectiva de los recursos públicos, beneficiando las comunidades que habitan su jurisdicción.

Así mismo, se le insta a articular estas labores de registro y consolidación de la información con los alcaldes de los municipios que conforman el departamento.

Por último mencionar que dicha información se hace necesaria a más tardar el día 07 de junio de 2023 al correo bancodeproyectos@florencia-caqueta.gov.co.

Quedamos atentos,

2024EE0060269_Caqueta F (1).pdf
212K

Secretaria de Emprendimiento y Turismo Alcaldía de Florencia Caquetá Thu, Jun 6, 2024 at 5:05 PM
<secemprenturismo@florencia-caqueta.gov.co>
To: DIANA TRUJILLO <dianatrujillo166@gmail.com>

Cordial saludo,

De acuerdo a la información solicitada, respetuosamente informamos que esta dependencia no cuenta con proyectos en condiciones o situaciones de riesgo de pérdida de los recursos públicos destinados a la ejecución de los mismos.

ANGGI CAROLINA QUIMBAYO MANRIQUE
SECRETARIA DE EMPRENDIMIENTO Y TURISMO (E)
secemprenturismo@florencia-caqueta.gov.co
www.florencia-caqueta.gov.co
Carrera 15 A N°14-27 3er.Piso barrio Centro, Florencia - Caquetá, Colombia
Código Postal: 18001

ALCALDÍA DE FLORENCIA | FLORENCIA

"Su opinión es muy importante para nosotros, solicitamos su amable colaboración calificando nuestro servicio".

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScNGRvGkj2mX6hZgqR9mUK-wlyY7Ez6lkZcTlU__fvZrGKRuA/viewform

No imprima este e-mail si no es absolutamente necesario. Piense VERDE. Please don't print this e-mail unless you really need to. Think green.

Síguenos:

DIANA TRUJILLO <dianatrujillo166@gmail.com> Fri, Jun 7, 2024 at 2:15 PM
To: Secretaria de Emprendimiento y Turismo Alcaldía de Florencia Caquetá <secemprenturismo@florencia-caqueta.gov.co>



DIANA TRUJILLO reacted via Gmail

[Quoted text hidden]

Gmail DIANA TRUJILLO <dianatrujillo166@gmail.com>

Fwd: PLAN PLURIANUAL AJUSTADO PDM PARA DESAGREGACIÓN

DIANA TRUJILLO <dianatrujillo166@gmail.com> Wed, Jun 12, 2024 at 4:18 PM
To: OFICINA TURISMO <secturismo2022@gmail.com>

Buenas tardes,

De acuerdo a la mesa de trabajo desarrollada el día de hoy remito el avance del **Plan Plurianual definitivo para el cuatrienio.**

Quedo atenta,

Diana Marcela Trujillo Ortiz.
Contratista Banco de Proyectos.

[Quoted text hidden]

PLAN PLURIANUAL FINAL DESAGREGADO 1.xlsx
186K

Gmail DIANA TRUJILLO <dianatrujillo166@gmail.com>

Proyección plan indicativo

DIANA TRUJILLO <dianatrujillo166@gmail.com> Thu, Jun 13, 2024 at 11:50 AM
To: Secretaria de Emprendimiento y Turismo Alcaldía de Florencia Caquetá <secemprenturismo@florencia-caqueta.gov.co>

Buenos días,

Estimados,

De acuerdo a nuestra sesión de trabajo remito proyección plan indicativo 2024.

Cordialmente,

PLAN PLURIANUAL FINAL DESAGREGADO 1.xlsx
188K

ALCALDÍA DE FLORENCIA NUEVO COMIENZO	CÓDIGO: E1.F02	ALCALDÍA DE FLORENCIA, CAQUETA	FECHA DE EMISIÓN: 23/12/2014
	VERSIÓN: 1.1	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
			PÁGINA: 1 de 1

CIUDAD, FECHA: Florencia, 21 de junio de 2024 | HORA: | LUGAR: Banco de proyecto

ASUNTO: Mesa de trabajo Proyectos de Inversión - Gestión | HOJA: de

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	ENTIDAD y/o DEPENDENCIA	CARGO	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Andrea Encarnacion P	Sec. Planeacion Bco Proyectos	Formulador Proyectos	3123683300	andrea encarz @gmail.com	
2	Armando A. Narvaez Suarez	Sec Plan	Formulador proyect	3152677760	armandonarvaezsuarez@gmail.com	
3	Jennifer A. Cordoba B	Sec Planeación	Formulador	3166247637	andrea.cordoba.e2248@gmail.com	Andrea Cordoba
4	Edwin Andres Guallo	Gobierno	Formulador	3123101733	edwin.andres1155@gmail.com	Edwin Guallo
5	Juan M. Diaz S.	Sec. Planeacion	Contratista	3115849015	juanmanuelzgregg@gmail.com	
6	Felix Cuellar A	Sec. Obras Pub	Contratista	3504962729	felix.cuellar@gmail.com	
7	Diana M. Trujillo	Sec planeacion	Contratista	3218947778	diana.trujillo164@gmail.com	
8	Juan Camilo Mora.	Sec Planeacion	Contratista	3227008830	Camilo	
9	Linda Maria Garay	Sec Planeacion	Contratista	3102138736	garay.lindamaria@hotmail.com	Linda Garay
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1075246606		TRUJILLO ORTIZ DIANA MARCELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cile 45d 45 45 apto 501 int 1	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3227129728	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-06	2024-06	731877821	94691875 94	I	2024/07/03	2024/06/26	BANCO DAVIVIENDA	0	$794,900

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$438,200	$0	$0	$438,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$438,200	$0	$0	$438,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$14,300	$0	$0	$14,300
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$14,300	$0	$0	$14,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$342,400	$0	$0	$342,400
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$342,400	$0	$0	$342,400
TOTAL				1	$794,900	$0	$0	$794,900

PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1075246606		TRUJILLO ORTIZ DIANA MARCELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	clle 45d #5-45 apto 501 int 1	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3227129728	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2024-06	2024-06	731877821	94691875 94	I	2024/07/03	2024/06/26	BANCO DAVIVIENDA	0	$794,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres		Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)							$2,738,680	$438,200			$2,738,680	$342,400			$0	$0			$2,738,680	$14,300		$0	$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)							$2,738,680	$438,200			$2,738,680	$342,400			$0	$0			$2,738,680	$14,300		$0	$0	
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)							$2,738,680	$438,200			$2,738,680	$342,400			$0	$0			$2,738,680	$14,300		$0	$0	
1	CC	1075246606	TRUJILLO DIANA		230301	30	$2,738,680	$438,200	EPS005	30	$2,738,680	$342,400		0	$0	$0	14-23	30	$2,738,680	$14,300	0	$0	$0	
Total	**Afiliados(1)**						$2,738,680	$438,200			$2,738,680	$342,400			$0	$0			$2,738,680	$14,300		$0	$0	

PAGADA PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA

2024/06/26 03:18 PM

en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1075246606		TRUJILLO ORTIZ DIANA MARCELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	clle 45d 45 45 apto 501 int 1	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3227129728	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-07	2024-07	787787991	9470070454	I	2024/08/02	2024/07/19	BANCO DAVIVIENDA	0	$794,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,738,680	$438,200			$2,738,680	$342,400			$0	$0			$2,738,680	$14,300		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,738,680	$438,200			$2,738,680	$342,400			$0	$0			$2,738,680	$14,300		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$2,738,680	$438,200			$2,738,680	$342,400			$0	$0			$2,738,680	$14,300		$0	$0
1	CC 1075246606	TRUJILLO DIANA	230301	30	$2,738,680	$438,200	EPS005	30	$2,738,680	$342,400		0	$0	$0	14-23	30	$2,738,680	$14,300	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$2,738,680	$438,200			$2,738,680	$342,400			$0	$0			$2,738,680	$14,300		$0	$0

en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1075246606		TRUJILLO ORTIZ DIANA MARCELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	clle 45d 45 45 apto 501 int 1	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3227129728	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-07	2024-07	787787991	9470070454	I	2024/08/02	2024/07/19	BANCO DAVIVIENDA	0	$794,900

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$438,200	$0	$0	$438,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$438,200	$0	$0	$438,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$14,300	$0	$0	$14,300
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$14,300	$0	$0	$14,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$342,400	$0	$0	$342,400
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$342,400	$0	$0	$342,400
TOTAL				1	$794,900	$0	$0	$794,900

2024/07/19 09:53 AM