INFORME DE ACTIVIDADES No. 3

Fecha 01/08/2024

Contrato de prestación de Servicios No.: 0449

Contratista: **YURANY NIÑO ARAGON**

Periodo del informe: **29/06/2024 al 28/07/2024**

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERA AGROINDUSTRIAL ESPECIALISTA PARA APOYAR A LA SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO AMBIENTAL SOSTENIBLE EN LA EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO A LOS PROYECTOS DE FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE BIOCOMERCIO Y NEGOCIOS VERDES CON ÉNFASIS EN ECONOMÍA CIRCULAR.

Atendiendo a lo establecido dentro del contrato de la referencia y sus obligaciones se presenta el siguiente informe de actividades:

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL (29/06/2024 al 28/07/2024)

1. ***"Apoyar a la subdirección de desarrollo ambiental sostenible en el seguimiento de los convenios suscritos o a suscribir con los diferentes sectores productivos en el marco del procedimiento de economía circular y negocios verdes".***

   26 de julio. Reunión Min ciencias e Universidad de Ibagué para la convocatoria **"APROVECHAMIENTO, CONOCIMIENTO, CONSERVACIÓN Y USO SOSTENIBLE DE LA BIODIVERSIDAD, BIENES Y SERVICIOS ECOSISTEMÁTICOS EN EL TERRITORIO NACIONAL"**

   28 de julio. Para el cumplimiento de esta obligación contractual se está realizando la formulación del documento técnico del Proyecto "**FORTALECIMIENTO DE LOS NEGOCIOS VERDES COMO UNA ESTRATEGIA DE BIOCOMERCIO EN EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA**" de adquisición de maquinaria, equipos e insumos para 20 beneficiarios con aval de negocios verdes.

2. ***" Apoyar la realización de visitas técnicas de apoyo y seguimiento a los planes de Mejora de los Negocios Verdes y/o visitas de verificación convocatorias existentes o nuevas convocatorias, presentando los respectivos informes técnicos y soportes en los formatos aprobados en el sistema de calidad de la Corporación – MIPG y los registros fotográficos de las visitas deben contener lo siguiente: Los registros fotográficos de las visitas deben contener lo siguiente: ubicación geográfica (Municipio, Vereda, Predio, a.s.n.m. (altura sobre el nivel del mar) y fecha)".***

18 de julio. Visita de seguimiento al Negocio Verde Guardianes del Bosque, vereda Ramos Y Astilleros, Municipio de Ibagué**.**

18 de julio. Visita de Preverificación a la Granja Agroturística MATADEUVA, vereda Ramos Y Astilleros, Municipio de Ibagué**.**

3. ***"Realizar la revisión de la documentación entregada en los procesos de cumplimiento del aval de negocios verdes".***

   28 de julio. Apoyo de acompañamiento de documentos para verificación y de más de los Negocios Verdes Inscritos a la COP 16.

4. ***"Apoyar la realización de eventos académicos, encuentros, ferias y demás que sean programados, en sus aspectos presupuestales, logísticos, y de soporte técnico".***

   07 de julio. Para la presente obligación se realiza apoyo al diligenciamiento del Plan de Acción por Proceso Matriz PAP - EC-NV-Trimestre IV, al mes de junio 2024.

   28 de julio. Para el cumplimiento de esta obligación contractual se está realizando la formulación del documento técnico del Proyecto "**FORTALECIMIENTO DE LOS NEGOCIOS VERDES COMO UNA ESTRATEGIA DE BIOCOMERCIO EN EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA**" de adquisición de maquinaria, equipos e insumos para 20 beneficiarios con aval de negocios verdes.

5. ***"Participar de los procesos de capacitación, inducción y entrenamiento por parte de CORTOLIMA y del MADS (Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible) a los cuales se delegue, de manera virtual o presencial".***

   26 de julio. Reunión Min ciencias e Universidad de Ibagué para la convocatoria "APROVECHAMIENTO, CONOCIMIENTO, CONSERVACIÓN Y USO SOSTENIBLE DE LA BIODIVERSIDAD, BIENES Y SERVICIOS ECOSISTEMÁTICOS EN EL TERRITORIO NACIONAL"

   11 de julio. Apoyo a la Reunión encabezada por CORTOLIMA, en participación de la Gobernación del Tolima, Universidad del Tolima y Min Ciencias, para la divulgación y organización de las convocatorias 39, 40, 41, 42 y 43 del 2024.

6. "***Apoyar la contestación de correspondencia en temas derivados de negocios verdes".***

   28 de julio. Apoyo de acompañamiento de documentos y de más de Negocios Inscritos a la COP 16.

7. ***" Participar de reuniones de trabajo interinstitucional, o de equipo técnico a las cuales sea delegado o convocado por la supervisora o que le competan en razón a la delegación propia de las actividades a su cargo".***

02/07/2024 Reunión equipo técnico de negocios verdes sobre tareas ejecutadas de la semana anterior y actividades asignadas como objetivo para realizarlas durante la semana en curso.

09/07/2024 Reunión equipo técnico de negocios verdes sobre tareas ejecutadas de la semana anterior y actividades asignadas como objetivo para realizarlas durante la semana en curso.

16/07/2024. Reunión equipo técnico de negocios verdes sobre tareas ejecutadas de la semana anterior y actividades asignadas como objetivo para realizarlas durante la semana en curso.

8. ***"Concertar con el supervisor la programación semanal y/o mensual".***

Se concreta con el supervisor del contrato la programación semanal y/o mensual con las actividades programadas a realizar.

9. ***"Se deben presentar relación de actividades mensuales, con el respectivo informe técnico y soportes (listados de asistencia, actas, informes, fotografías, etc.), el cual incluye los registros fotográficos; así mismo estos informes mensuales deben contener, el pago de los aportes de seguridad social respectivos y riesgos laborales, matriz en excel, entregada por el supervisor para el seguimiento y cumplimiento de los compromisos. Los registros fotográficos de las visitas deben contener lo siguiente: ubicación geográfica (Municipio, Vereda, Predio, a.s.n.m. (altura sobre el nivel del mar). y fecha)".***

Para el presente mes se entrega informe del desarrollo de las actividades ejecutadas durante el periodo del 29 de junio al 28 de julio, incluyendo registro fotográfico y cumpliendo con el pago de los aportes de seguridad social respectivos y riesgos laborales.

El supervisor recibe y verifica que el contratista se encuentra al día en los aportes del sistema de seguridad social, para lo cual se anexa planillas de pago No. (9470788014) para el mes de julio del 2024.

Atentamente:
Firma del contratista: Yurany Niño A.

YURANY NIÑO ARAGON
Cedula de Ciudadanía Nro. 1106392884
Ingeniera Agroindustrial

Visto Bueno del supervisor:

REGISTRO FOTOGRAFICO



Reunión equipo Negocios Verdes



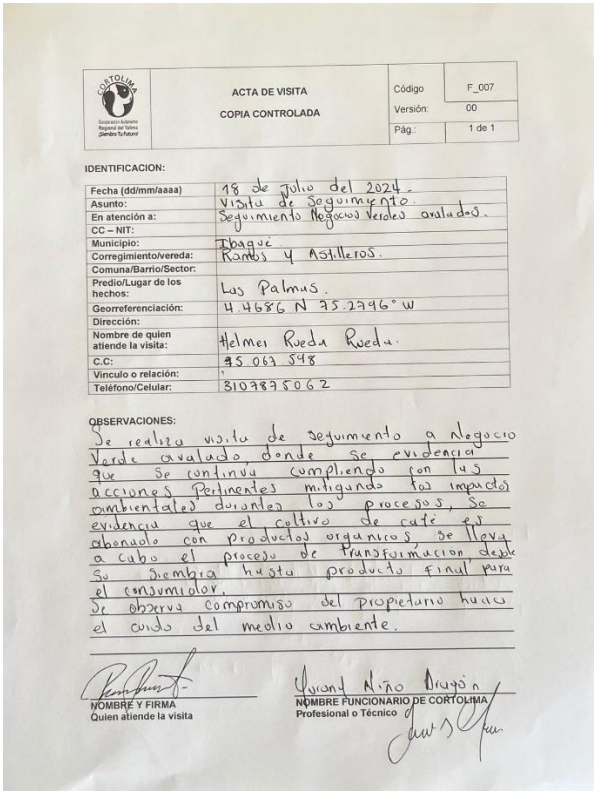
Reunión equipo Negocios Verdes



Reunión equipo Negocios Verdes



Reunión Min ciencias Convocatoria 43



CORTOLIMA — Corporación Autónoma Regional del Tolima ¡Gestión Tu Futuro!

ACTA DE VISITA
COPIA CONTROLADA

Código	F_007
Versión:	00
Pág.:	1 de 1

IDENTIFICACION:

Fecha (dd/mm/aaaa)	18 de Julio del 2024.
Asunto:	Visita de Seguimiento.
En atención a:	Seguimiento Negocios Verdes avalados.
CC – NIT:	
Municipio:	Ibagué
Corregimiento/vereda:	Ramos y Astilleros.
Comuna/Barrio/Sector:	
Predio/Lugar de los hechos:	Las Palmas.
Georreferenciación:	4.4686 N 75.2796° W
Dirección:	
Nombre de quien atiende la visita:	Helmer Rueda Rueda.
C.C:	95.067.548
Vinculo o relación:	
Teléfono/Celular:	3109875062

OBSERVACIONES:

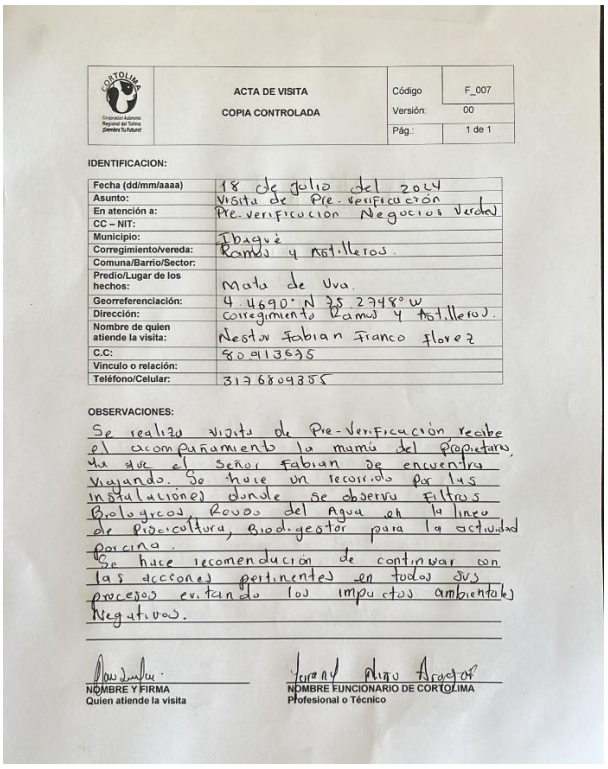
Se realiza visita de seguimiento a Negocio Verde avalado donde se evidencia que se continua cumpliendo con las acciones pertinentes mitigando los impactos ambientales durantes los procesos, Se evidencia que el cultivo de cafe es abonado con productos organicos, se lleva a cabo el proceso de transformacion desde su siembra hasta producto final para el consumidor.
Se observa compromiso del propietario hacia el cuido del medio ambiente.

NOMBRE Y FIRMA
Quien atiende la visita

Yuranny Niño Dragón
NOMBRE FUNCIONARIO DE CORTOLIMA
Profesional o Técnico



Visita de seguimiento Negocio Verde Guardianes del Bosque



CORTOLIMA — Corporación Autónoma Regional del Tolima ¡Gestión Tu Futuro!

ACTA DE VISITA
COPIA CONTROLADA

Código	F_007
Versión:	00
Pág.:	1 de 1

IDENTIFICACION:

Fecha (dd/mm/aaaa)	18 de julio del 2024
Asunto:	Visita de Pre-Verificación
En atención a:	Pre-verificacion Negocios Verdes
CC – NIT:	
Municipio:	Ibagué
Corregimiento/vereda:	Ramos y Astilleros.
Comuna/Barrio/Sector:	
Predio/Lugar de los hechos:	Mata de Uva.
Georreferenciación:	4.4690° N 75.2748° W
Dirección:	Corregimiento Ramos y Astilleros.
Nombre de quien atiende la visita:	Nestor Fabian Franco Florez
C.C:	80.913.635
Vinculo o relación:	
Teléfono/Celular:	3176809355

OBSERVACIONES:

Se realiza visita de Pre-Verificación recibe el acompañamiento la mamá del propietario, ya que el Señor Fabian se encuentra viajando. Se hace un recorrido por las instalaciones donde se observa Filtros Biologicos, Reuso del Agua en la linea de Piscicultura, Biodigestor para la actividad porcina.
Se hace recomendación de continuar con las acciones pertinentes en todos sus procesos evitando los impactos ambientales Negativos.

NOMBRE Y FIRMA
Quien atiende la visita

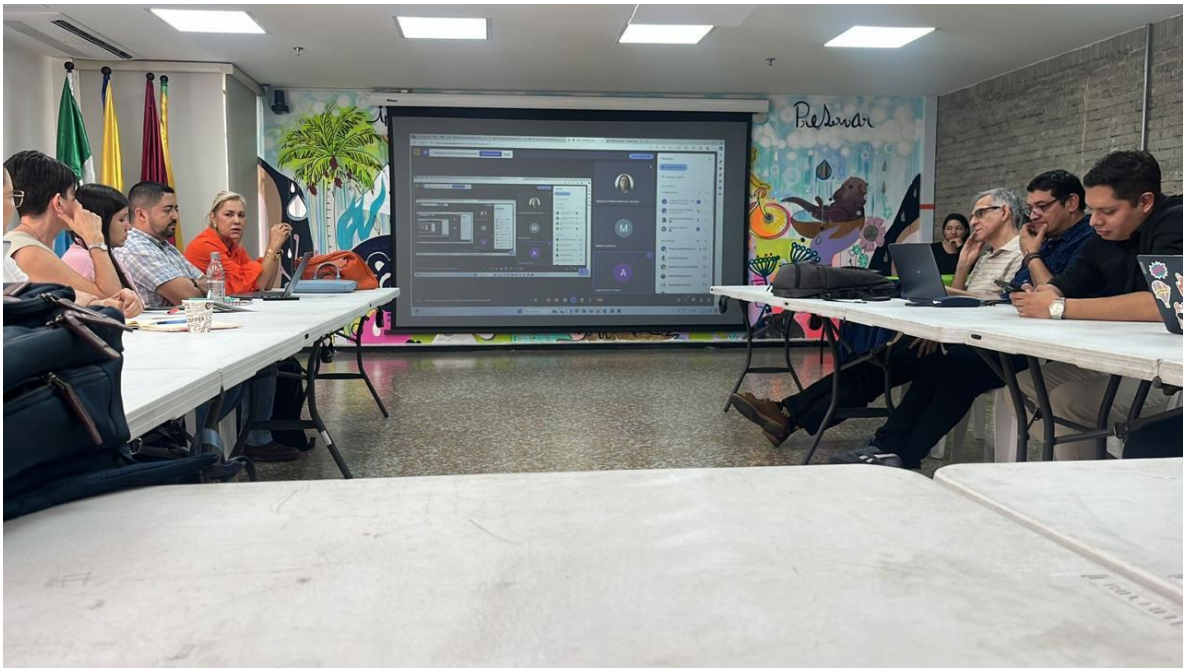
Yuranny Niño Dragón
NOMBRE FUNCIONARIO DE CORTOLIMA
Profesional o Técnico



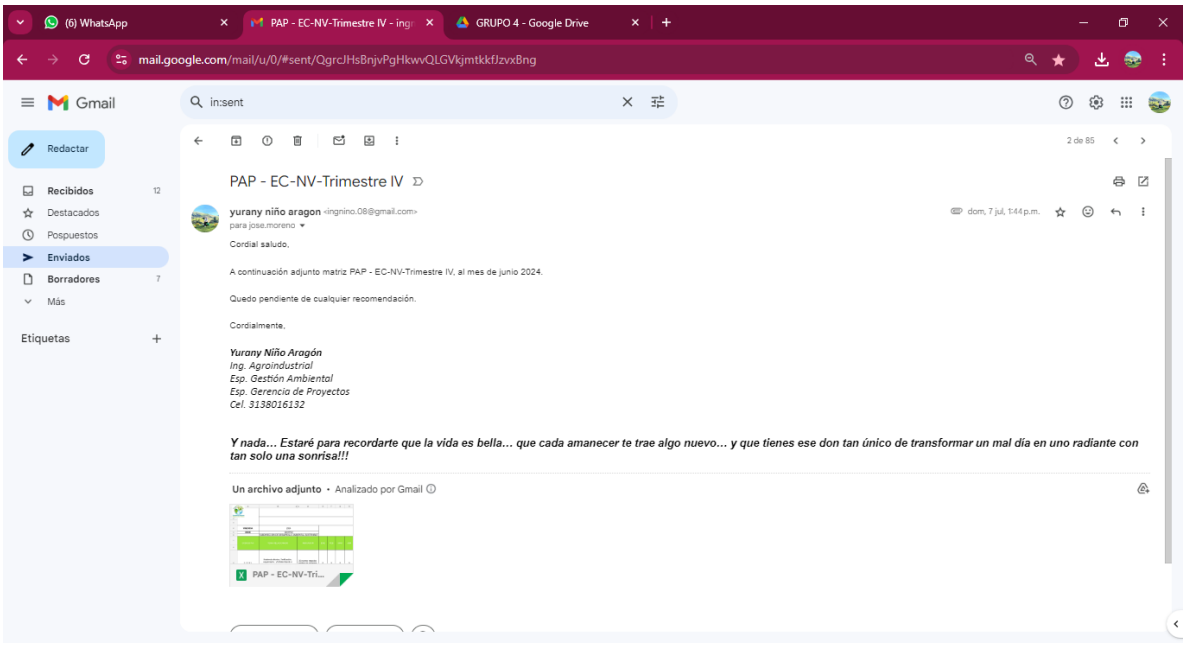
Visita de pre verificación Granja Agroturística Matadeuva



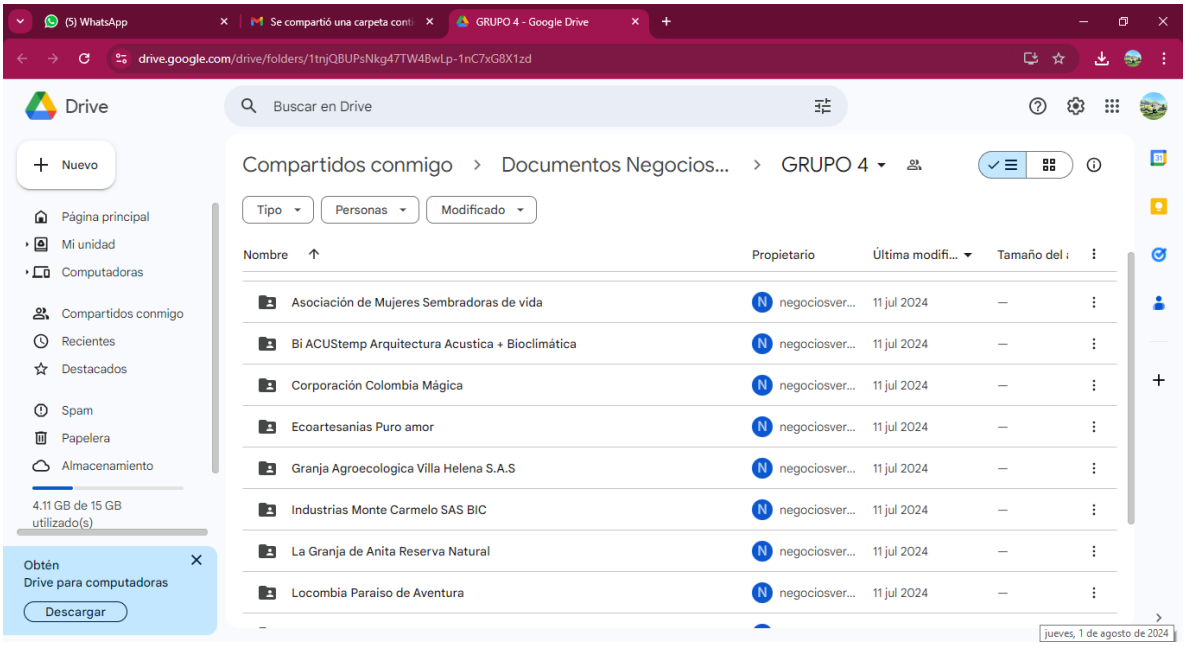
Visita de pre verificación Granja Agroturística Matadeuva



Reunión Min ciencias Convocatorias 39-40-41-42-43.



Matriz PAP - EC-NV-Trimestre IV, al mes de junio 2024.



Carpeta de Drive, documentos soporte COP 16