	ALCALDIA DE POPAYAN	F-GC-CT-08
	INFORME DE EJECUCION Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL	Versión: 05
		Página 1 de 5

20241200073953

INFORMACIÓN GENERAL.			
Número de contrato: 20241800001817	Fecha de radicación: 19/02/2024	Número de Radicación: 20241200073953	
Fecha del Acta de inicio: 07/02/2024	Plazo del contrato: HASTA EL 10/04/2024	Periodo del Informe comprendido	
		Desde: 24/02/2024	Hasta: 20/03/2024
Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALISTA PARA BRINDAR APOYO EN EL PROCESO DE GESTIÓN PRECONTRACTUAL Y CONTRACTUAL DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y PARTICIPACIÓN COMUNITARIA EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO " GESTION ADMINISTRATIVA PARA EL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO " DEL MUNICIPIO DE POPAYÁN."			
Supervisor y/o Interventor: CONSUELO AMPARO CHANTRE HOYOS			
Nombre o razón social del contratista: DAVID ALEXANDER GUTIÉRREZ MOLANO		C.C: 1.061.739.022	
Dirección: CRA 9 54N-16 APT 1104		Teléfonos: 3103821698	

informe parcial _x__ **Informe Final ____**

OBLIGACIONES O ACTIVIDADES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	ANEXOS
1. Brindar apoyo en la proyección de procesos de la gestión precontractual y contractual realizados por esta dependencia en el desarrollo de actividades para la gestión interna y externa de los planes, programas y proyectos, de conformidad con las orientaciones dadas por la Oficina Asesora Jurídica del Municipio de Popayán en el marco del proyecto de inversión denominado "GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA EL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO " DEL MUNICIPIO DE POPAYÁN.	Se proyectaron los documentos jurídicos respecto de la contratación directa según el siguiente listado.	Enlace Secop II procesos POR Número de la tabla de actividades:

NO.	NUMERO DE PROCESO SECOP	NOMBRE	ESTADO	NUMERO CONTRATO
1	MP-SGB-CD-048-2024	ANNY MARIE MONTERO VERGARA	EN EJECUCIÓN	20241800007377
2	MP-SGB-CD-071-2024	MARCELA AUSECHA SANTILLANA	EN FLUJO DE APROBACIÓN OFICINA JURÍDICA	20241800009917
3	MP-SGB-CD-070-2024	CONNYE JOHANA BETANCOURT ARENAS	EN FLUJO DE APROBACIÓN OFICINA JURÍDICA	20241800009887
4	MP-SGB-CD-069-2024	MONICA MARCELA GIRON CIFUENTES	EN FLUJO DE APROBACIÓN OFICINA JURÍDICA	20241800009877
5	MP-SGB-CD-051-2024	JUAN FERNANDO ORTEGA OLAVE	EN EJECUCIÓN	20241800007407
6	MP-SGB-CD-060-2024	JOHAN EFREN MENESES GAVIRIA	EN EJECUCIÓN	20241800009277

1. https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.6039827&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2flndex&prevCtxLbl=Contratos+

2. https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.6087796&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2flndex&prevCtxLbl=Contratos+

3. https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.6106601&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2flndex&prevCtxLbl=Contratos+

4. https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.6106514&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2flndex&prevCtxLbl=Contratos+

20241200073953

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>5. https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.6011064&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2fIndex&prevCtxLbl=Contratos+

6. https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.6072693&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2fIndex&prevCtxLbl=Contratos+</td>
</tr>
<tr>
<td>2. Realizar los procesos de Evaluación y verificación de los requisitos jurídicos dentro de los procesos de selección Contractual que le sean asignados y que se encuentren a cargo de la Secretaria de Gobierno y Participación Comunitaria.</td>
<td>Dentro del presente período se apoyó la verificación de requisitos de idoneidad de acuerdo al perfil requerido, de las siguientes personas para el proceso de selección de contratación directa:

<table>
<tr><th>No.</th><th>NOMBRE</th></tr>
<tr><td>1</td><td>ANNY MARIE MONTERO VERGARA</td></tr>
<tr><td>2</td><td>MARCELA AUSECHA SANTILLANA</td></tr>
<tr><td>3</td><td>CONNYE JOHANA BETANCOURT ARENAS</td></tr>
<tr><td>4</td><td>MONICA MARCELA GIRON CIFUENTES</td></tr>
<tr><td>5</td><td>JUAN FERNANDO ORTEGA OLAVE</td></tr>
<tr><td>6</td><td>JOHAN EFREN MENESES GAVIRIA</td></tr>
</table>
</td>
<td>Enlace donde se encuentran los documentos aportados por los contratistas, los cuales fueron revisados:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XMeLF2Go9CnSGnafIlxDHeb2T4oHlVPp</td>
</tr>
<tr>
<td>3. Apoyar la proyección de minutas contractuales producto de las diferentes modalidades de selección tales como: clausulados, adiciones, modificatorios, prórrogas, suspensiones, reinicios, cesiones, terminaciones u otras que puedan surgir en los procesos de contratación que le sean asignado.</td>
<td>Se proyectaron las siguientes minutas contractuales dentro del presente período:

<table>
<tr><th>No.</th><th>NOMBRE</th></tr>
<tr><td>1</td><td>ANNY MARIE MONTERO VERGARA (CLAUSULADO)</td></tr>
<tr><td>2</td><td>MARCELA AUSECHA SANTILLANA (CLAUSULADO)</td></tr>
<tr><td>3</td><td>CONNYE JOHANA BETANCOURT ARENAS (CLAUSULADO)</td></tr>
<tr><td>4</td><td>MONICA MARCELA GIRON CIFUENTES (CLAUSULADO)</td></tr>
<tr><td>5</td><td>JUAN FERNANDO ORTEGA OLAVE (CLAUSULADO)</td></tr>
<tr><td>6</td><td>JOHAN EFREN MENESES GAVIRIA (CLAUSULADO)</td></tr>
<tr><td>7</td><td>PEDRO ANTONIO PIRATOBA ORTEGA (MODIFICATORIO)</td></tr>
</table>
</td>
<td>Minutas de clausulados y de modificatorio debidamente publicadas en la plataforma SECOP II, en los siguientes enlaces:

1. https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.6039827&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2fIndex&prevCtxLbl=Contratos+

2. https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.6087796&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2fIndex&prevCtxLbl=Contratos+

3. https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.6106601&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1Co</td>
</tr>
</table>

20241200073953

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>ntractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2fIndex&prevCtxLbl=Contratos+

4. https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.6106514&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2fIndex&prevCtxLbl=Contratos+

5. https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.6011064&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2fIndex&prevCtxLbl=Contratos+

6. https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.6072693&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2fIndex&prevCtxLbl=Contratos+

7. https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.5967412&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2fIndex&prevCtxLbl=Contratos+</td>
</tr>
<tr>
<td>4. Apoyar la revisión de expedientes contractuales y proyección de actas de liquidación de procesos que le sean asignados por parte de la secretaria de Gobierno y Participación Comunitaria.</td>
<td>Dentro del presente período se revisaron los siguientes expedientes contractuales:

<table>
<tr><th>No.</th><th>NOMBRE</th></tr>
<tr><td>1</td><td>ANNY MARIE MONTERO VERGARA</td></tr>
<tr><td>2</td><td>MARCELA AUSECHA SANTILLANA</td></tr>
<tr><td>3</td><td>CONNYE JOHANA BETANCOURT ARENAS</td></tr>
<tr><td>4</td><td>MONICA MARCELA GIRON CIFUENTES</td></tr>
<tr><td>5</td><td>JUAN FERNANDO ORTEGA OLAVE</td></tr>
<tr><td>6</td><td>JOHAN EFREN MENESES GAVIRIA</td></tr>
</table>
</td>
<td>Enlace donde se encuentran los expedientes digitales revisados:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XMeLF2Go9CnSGnaflIxDHeb2T4oHlVPp</td>
</tr>
<tr>
<td>5. Apoyar en la solicitud de creación, ajuste y/o cancelación de procesos, así como en las actividades técnicas de cargue y publicación de los procesos contractuales a cargo</td>
<td>Dentro del presente período, se solicitó a la Oficina Jurídica, la creación de los siguientes procesos contractuales mediante contratación directa:

<table>
<tr><th>No.</th><th>NOMBRE</th></tr>
<tr><td>1</td><td>ANNY MARIE MONTERO VERGARA</td></tr>
<tr><td>2</td><td>MARCELA AUSECHA SANTILLANA</td></tr>
</table>
</td>
<td>Procesos de contratación directa debidamente creados por la Oficina Asesora Jurídica en la plataforma SECOP II:

1. https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.6039827&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1Co</td>
</tr>
</table>

20241200073953

de Secretaría de Gobierno y Participación Comunitaria en el portal único de contratación SECOP II, de conformidad con las modalidades de selección establecidas en la normatividad contractual.	3 CONNYE JOHANA BETANCOURT ARENAS 4 MONICA MARCELA GIRON CIFUENTES 5 JUAN FERNANDO ORTEGA OLAVE 6 JOHAN EFREN MENESES GAVIRIA	ntractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2fIndex&prevCtxLbl=Contratos+ 2. https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.6087796&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2fIndex&prevCtxLbl=Contratos+ 3. https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.6106601&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2fIndex&prevCtxLbl=Contratos+ 4. https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.6106514&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2fIndex&prevCtxLbl=Contratos+ 5. https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.6011064&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2fIndex&prevCtxLbl=Contratos+ 6. https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.6072693&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2fIndex&prevCtxLbl=Contratos+
6. Apoyar en el seguimiento y cumplimiento del Plan Anual de Adquisiciones de la entidad.	Se realizó la contratación de los ítems de acuerdo a contratación directa previstos en el PAA y asignados por el supervisor del contrato, según los siguientes: NO. NOMBRE 1 ANNY MARIE MONTERO VERGARA 2 MARCELA AUSECHA SANTILLANA 3 CONNYE JOHANA BETANCOURT ARENAS 4 MONICA MARCELA GIRON CIFUENTES 5 JUAN FERNANDO ORTEGA OLAVE 6 JOHAN EFREN MENESES GAVIRIA	Enlace donde se encuentran los expedientes digitales de acuerdo al PAA de la Entidad. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XMeLF2Go9CnSGnafIlxDHeb2T4oHlVPp
7. Brindar apoyo en la proyección de conceptos	PARA EL PRESENTE PERÍODO NO SE REQUIRIÓ APOYO EN LA ACTIVIDAD	

20241200073953

en materia de contratación estatal, o actos administrativos cuando el (la) jefe de despacho del a Secretaría de Gobierno así lo requiera.		
8. Las demás actuaciones que sean estrictamente necesarias para el logro de los productos finales del respectivo objeto contractual y que se encuentren en la órbita general del mismo.	PARA EL PRESENTE PERÍODO NO SE REQUIRIÓ APOYO EN LA ACTIVIDAD	

OBSERVACIONES

POR PARTE DEL CONTRATISTA:	**POR PARTE DEL SUPERVISOR:**

FIRMA CONTRATISTA

CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCIÓN

El Supervisor, dando cumplimiento a los Artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 certifica que el Contratista ha cumplido cabalmente con el objeto contractual desarrollando las actividades descritas anteriormente, dentro del periodo de tiempo comprendido entre el **24/02/2024** y el **20/03/2024** y cumpliendo con el pago al Sistema de Seguridad Social, y por lo que se procede a la elaboración del acta de pago parcial _X_ y/o final _, para el trámite de pago.

FIRMA SUPERVISOR
CONSUELO AMPARO CHANTRE H.

FIRMA APOYO A LA SUPERVISIÓN
VANESSA JOHANA SÁNCHEZ R.
(SI APLICA)

Nota: En caso que el contratista presente un informe de actividades en formato externo, el supervisor del contrato deberá diligenciar este documento trasladando la información del informe presentado por el contratista indicando el número de radicado y el número de folios.

DOCUMENTOS ANEXOS	**No. FOLIOS, CD'S, DVD'S**

CONSTANCIA DE RECEPCION DE DOCUMENTOS QUE CONFORMAN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA CONTRATANTE, PARA TRÁMITE DE PAGO.

Yo, _____, recibo a los ___ días del mes de ___ del año ____ los documentos anteriormente descritos, los cuales pasan a ser parte del expediente contractual.

Firma recibido Personal Archivo de la Oficina Asesora Jurídica

	ALCALDÍA DE POPAYÁN	F-GC-CT-20
	CONTROL EXPEDIENTE CONTRACTUAL	Versión: 02
		Página 1 de 1

104

# DE CONTRATO O CONVENIO:	20241800001817 INFORME: # 2	
DEPENDENCIA CONTRATANTE:	SECRETARIA DE GOBIERNO	
CONTRATISTA / CONVENIANTE:	DAVID ALEXANDER GUTIÉRREZ MOLANO	
C.C.-N.I.T.: 1.061.739.022	Dirección: CRA 9 54N-16 APT 1104	Teléfono: 3103821698
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALISTA PARA BRINDAR APOYO EN EL PROCESO DE GESTIÓN PRECONTRACTUAL Y CONTRACTUAL DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y PARTICIPACIÓN COMUNITARIA EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO " GESTION ADMINISTRATIVA PARA EL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO " DEL MUNICIPIO DE POPAYÁN.".		
SUPERVISOR O INTERVENTOR:	CONSUELO AMPARO CHANTRE HOYOS	

1. CERTIFICACION DE PUBLICACIÓN EN EL SECOP Y SIA OBSERVA.

IDENTIFICACION DEL PROCESO EN SECOP:	MP-SGB-CD-019-2024

TIENE GARANTÍAS VIGENTES, ACTUALIZADAS Y PUBLICADAS EN EL SECOP SI____, NO SOLICITARON____, NA X

El funcionario / contratista, Yulibeth Salazar identificado con CC. 34 330290 designado por el secretario o jefe de la Unidad Administrativa, para la administración y registro del **SECOP.II**,
Y El funcionario / contratista, Yulibeth Salazar identificado con CC. 34.330.290 designado por el secretario o jefe de la Unidad Administrativa, para la administración y registro de **SIA OBSERVA.**

CERTIFICAN que a la fecha (_____) una vez consultado el **SECOP II Y SIA OBSERVA**, el CONTRATISTA en mención, tiene publicados los documentos correspondientes al mes de FEBRERO del expediente contractual en las plataformas. Por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago.

Yulibeth Dalila Salazar. Yulibeth Dalila Salazar

FIRMA DEL RESPONSABLE SECOP II FIRMA DEL RESPONSABLE SIA OBSERVA

2. CERTIFICACIÓN DE ARCHIVO DE GESTIÓN DE LA OFICINA JURÍDICA.

El funcionario/contratista _____, identificado con CC. 94535817, responsable del control del Archivo de Gestión de la Oficina Asesora Jurídica, **CERTIFICA** que a la fecha (21/3/24), una vez consultado el expediente físico que reposa en el Archivo de Gestión de la Oficina Asesoría Jurídica, el **CONTRATISTA** en mención, cuenta con los documentos al día, por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago.

FIRMA DEL RESPONSABLE _____

3. CERTIFICACIÓN DE ORFEO.

El funcionario/contratista Sandra Bibiana Mosquillo identificada con CC. 34.566.011, responsable del control del Manejo del Sistema de Gestión Documental **ORFEO** de la entidad, **CERTIFICA** que a la fecha (20 MAR. 2024), el CONTRATISTA en mención:

- **A)** No presenta documentos pendientes de fecha superior a treinta (30) días en el sistema ORFEO ☒
- **B)** No tiene habilitado usuario de Orfeo. ☐
- **C)** No tiene documentos pendientes en el Sistema Orfeo (**Obligatorio Para Actas Finales**) ☐

Por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago

FIRMA DEL RESPONSABLE _____

Sandra Bibiana Mosquillo

Técnico Operario 01