	INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 31 de enero del 2020

Señor (a).
DORYS DEL TORO RUIZ
SUPERVISORA CONTRATO No. 1310712/2020
COORDINADORA ACADEMICA COMERCIALIZACIÓN, FINANZAS Y LOGISTICAS.
DEPENDENCIA CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
Barranquilla.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Enero - 2020.

Referencia: N° 1310712-2020

KONNYE PATRICIA PUERTA ROMERO, identificado con la cédula de ciudadanía N° 25801274 de Montería-Córdoba, en mi calidad de Contratista del SENA, Programa de Comercialización a continuación presento el Informe de Actividades realizadas durante el período comprendido entre el 27 de enero y el 31 de enero del 2020, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios N° 1310712 de 27 de Enero del 2020.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de DIECIOCHO MILLONES TREINTA Y CINCO MIL TRESCIENTAS PESOS M/CTE ($18.035.300). Incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Enero de 2020 por valor DE CUATROCIENTAS OCHENTA Y UN MIL QUINIENTAS CUARENTA Y DOS PESOS M/CTE ($481.542,51) b) Cuatro (4) pagos iguales por los meses de Febrero a Mayo de 2020, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SIETE MIL SESENTA PESOS M/CTE (3.607.060,00) cada uno. c) Un último pago correspondiente a Junio de 2020 por valor de TRES MILLONES CIENTO VEINTICINCO MIL QUINIENTOS DIECISIETE PESOS M/L ($ 3.125.517,49). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta Ahorro No. 09156128535 de BANCOLOMBIA., cuyo titular es el (la) Contratista.

	INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Plazo: Hasta el 26 de junio del 2020 sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

Fecha Inicio: 27 de enero del 2019
Fecha terminación: 26 de junio del 2019

CLAUSULA PRIMERA:

OBJETO.
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el área de control de calidad e inocuidad que programe el centro de comercio y servicios del Sena regional atlántico en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.

CLAUSULA CUARTA:

N°	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro y participar en proyectos de investigación aplicada.	Realizar formación complementaria, titulada y/o virtual.	Crear proyecto formativo, planeación pedagógica. Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje. Realizar reportes de inasistencia por el LMS. Utilizar la Blackboard para el desarrollo de la formación profesional

			(Material de estudio. Actividades y evaluación - seguimiento)
2	Entregar al equipo Sofía Plus, la información requerida para la asignación del rol y disponibilidad horaria en el aplicativo	Brindar información del contrato y póliza del mismo.	Contrato del Sena, Póliza del contrato y SIIF.
3	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	Verificar que los aprendices estén asociados a las fichas. CURSO COMPLEMENTARIO DE HIGIENE Y MANIPULACION 2059972-2059969-2059970-2059975.	Resultados de aprendizajes evaluados.
4	Participar en proyectos de investigación aplicada para aquellos contratistas que le hayan aprobados proyectos para la vigencia 2020 y en el trabajo del grupo de investigación.		Ejecución de presupuestal del proyecto. Informe mensual de actividades del proyecto.
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato	Cumplimiento de mis deberes en cuanto a la oferta y metas en todo lo relacionado con la formación profesional.	Programaciones y manejo en Sofía plus y correos enviados y recibidos

6	El contratista deberá abstenerse de realizar actos obscenos al interior de la entidad que involucren la participación de miembros de la comunidad educativa.		
7	Presentar mensualmente informe mensual de la ejecución del contrato.	Planilla-Resumen general de pago Aportes-Informe contractual, reporte de horas Sofía Plus.	Copias y original de los documentos
8	Certificarse en la competencia de orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados u Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo.	Inducción de la norma, presentar evidencia de conocimiento y desempeño.	Documentación de la certificación

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe **(formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				
.....				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL · SENA	**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, (4321348651) expedido Planilla Integrada Autoliquidación Aportes Comprobante De Pago SOI correspondiente al mes Diciembre de 2020.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

KONNYE PUERTA

KONNYE PATRICIA PUERTA ROMERO
Contratista
C.C. N° 25801274 de Montería

Recibí a satisfacción:

DORY DEL TORO RUIZ
Supervisor Contrato 1310712 de 2020

MES/AÑO: Enero -2020

INSTRUCTOR: KONNYE PATRICIA PUERTA ROMERO

CEDULA: 25801274

PARTE CURSOS

No. De FICHA	Nombre del Oficio	Nombre del bloque	Fecha Inicial	Fecha Final	HORAS	Horario	L	M	M	J	V	S	AULA	FINAL
2059972	CURSO COMPLEMENTARIO	HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS	27/01/20	31/01/20	10	6:00 - 8:00 A.M	X	X	X	X	X		CCYS AMBIENTE 802	
2059969	CURSO COMPLEMENTARIO	HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS	27/01/20	31/01/20	10	8:00- 10:00 A.M	X	X	X	X	X		CCYS AMBIENTE 803	
2059970	CURSO COMPLEMENTARIO	HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS	27/01/20	31/01/20	10	10:00 - 12:00 M	X	X	X	X	X		CCYS AMBIENTE 805	
2059975	CURSO COMPLEMENTARIO	HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS	27/01/20	31/01/20	10	6:30- 8:300 P.M	X	X	X	X	X		CCYS AMBIENTE 705	

40

PARTE SERVICIOS TECNOLÓGICOS

NIT/NOMBRE DE LA EMPRESA			Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S

PARTE DISEÑO CURRICULAR

CODIGO/NOMBRE	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S

PARTE APOYOS PRESTADOS

CENTRO/ACTIVIDAD	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S

PARTE CAPACITACION FUNCIONARIOS (Programadas por el Centro)

CENTRO/ACTIVIDAD	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S

PARTE OTRAS ACTIVIDADES (HORAS INDIRECTAS)

ACTIVIDADES	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S
Actividades apoyo a la F-P										
Actividades apoyo a la F-P										
Seguimiento a trabajadores alumnos										
Seguimiento a trabajadores alumnos										
Permiso										
Permiso Sindical										
Incapacidad										