DATOS DEL INFORME

Informe mensual de actividades Nro. 6

Fecha de Presentación:	2024-07-22	**Período del informe:**	**DESDE: 2024-07-01 HASTA: 2024-07-25**		
Nombre del Contratista:	**DIANA ALEXANDRA JIMENEZ ARIZA**			**Nro. de documento de identidad:**	**1030534528**
Correo Electrónico:	dianaalexandrajimenez@gmail.com			**Nro. de teléfono:**	3118571915
Nombre Interventor(a) o Supervisor(a):	**DORY ELENA ALVARADO BOYACA**			**Nro. de documento de identidad:**	**1049629985**
Nombre del Apoyo a la Supervisión:				**Nro. de documento de identidad:**	
Valor del Contrato:	**$43,665,000.00**	**Valor de Adición:**			

DATOS DEL CONTRATO

Contrato Nro.	**122 de 2024**				
Objeto:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO RESIDENTE DE OBRA PARA LA EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LAS INTERVENCIONES DE LA MALLA VIAL DEL DISTRITO CAPITAL QUE ADELANTA LA UAERMV				
CDP Nro.	317 de 16-FEB-24	**CRP Nro.**	310 de 26-FEB-24		
CDP Adición Nro.		**CRP Adición Nro.**			
Póliza Nro.	CBC-100054455	**Fecha Acta de Aprobación Póliza:**			**2024-02-22**
Plazo:	5 Meses	**Fecha de Iniciación:**	**2024-02-26**	**Fecha de Terminación:**	**2024-07-25**
Modificaciones al Contrato:					

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes
Apoyar las actividades necesarias para la ejecución, seguimiento y control de las obras de los segmentos viales que le sean asignados, dando cumplimiento a los procesos constructivos establecidos en la Entidad, a las normas y especificaciones técnicas vigentes, teniendo en cuenta los principios de economía, eficiencia, celeridad.	Diariamente se realizan recorridos de obra y se revisa técnicamente los procesos constructivos de cada segmento vial, para dar cumplimiento a los procesos constructivos establecidos en la Entidad, a las normas y especificaciones técnicas vigentes. En la carpeta de evidencias están los segmentos programados a diario.	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/diana_jimenez_umv_gov_co/EkYAIV7VcmlGlj1prTeTNOoBVKRX__iHlXR6h86FjNs1vw?e=ReYrsF

DATOS DEL INFORME		
Apoyar en la Realización las visitas de verificación previas a la intervención de cada segmento vial que le sean asignadas diligenciando el formato correspondiente y avalarlo con su firma y proyectar las cantidades iniciales de acuerdo con la situación encontrada, en los formatos y/o plataforma establecida.	En el mes de julio 2024, realice las respectivas visitas de verificación en la Localidad de mártires previas a la intervención. Se adjunta carpeta con registro fotográfico.	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/diana_jimenez_umv_gov_co/Eq6Rx-s0Dz9LuvF2Lj5pJtoBnbSZtrReA9TMvJYBYFG6GQ?e=8ZCM8H
Apoyar en la consolidación y envío de la programación diaria de las intervenciones de los segmentos viales que le sean asignados mediante la herramienta establecida (SIGMA, CALIOPE, Excel), la cual incluye la programación de los recursos físicos necesarios, como: mano de obra, maquinaria y equipo, materiales e insumos, servicios de vigilancia y servicios de aseo del personal.	Diariamente se realiza la solicitud de mano de obra, maquinaria y equipo a emplear en la aplicación de sigma, para los frentes de obra en ejecución, para este periodo se adjunta en el Drive la evidencia de los CIV intervenidos.	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/diana_jimenez_umv_gov_co/EkYAIV7VcmlGlj1prTeTNOoBVKRX__iHIXR6h86FjNs1vw?e=ORgXAp
Apoyar en la verificación con el ingeniero de apoyo el inventario de materiales e insumos para cada intervención vial.	Se apoya al Ingeniero de apoyo en el inventario de materiales cada que exista pedido para los CIV a intervenir.	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/diana_jimenez_umv_gov_co/EtYPvXwnFLpEv2ybHg-PAZsBLN_4relLbUuN8AgVxtkQxw?e=nXSFhh
Apoyar en el diligenciamiento a diario la bitácora de obra de cada segmento vial, en conjunto con el inspector.	A diario se diligencia bitácora de obra de cada frente que se visita a diario en obra.	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/diana_jimenez_umv_gov_co/EuBy25fTz05Cl_o-AieOU40BajmCHHB_7E3HsJUm1RcUXA?e=OZdw6d

DATOS DEL INFORME		
Apoyar en la Coordinación con el área de Seguridad y Salud en el trabajo la implementación y seguimiento al Plan de Manejo de Transito (PMT) aprobado por la Secretaría Distrital de Movilidad durante la ejecución de los segmentos viales que le sean asignados.	Se trabaja en conjunto con el SST de nuestra zona, en la implementación y seguimiento al Plan de Manejo de Transito (PMT) aprobado por la Secretaría Distrital de Movilidad, en los segmentos que intervenimos a diario.	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/diana_jimenez_umv_gov_co/EhXLM70HcS9LsZ830dqEpTABfyrLWqUTAAGYJiitc7y8vA?e=Ep6x9i
Apoyar en la revisión y/o diligenciar y firmar el informe diario de trabajo por cuadrilla de las intervenciones de los segmentos viales que le sean asignados, realizando la entrega diaria al ingeniero de apoyo.	A diario se revisa los informes ejecutados en la unidad de acuerdo al segmento que se va a intervenir, todo con su respectiva firma y entrega al Ingeniero de apoyo.	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/diana_jimenez_umv_gov_co/EmqNdNhpoRZDmBm-sZlyB6gBkvJAmLqcGbGsDYJ7jUYh-A?e=bvicB7
Establecer un registro fotográfico del antes, durante y el después de las intervenciones de cada uno de los segmentos viales ejecutados que le sean asignados.	A diario se tiene un registro fotográfico de las intervenciones que se manejan en las diferentes unidades, de la zona, en este caso estamos en el Eduardo santos, localidad de mártires.	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/diana_jimenez_umv_gov_co/EjD_Fj9EcDhBnc8gZPPf6xIBt8G0VoKE71Uo7ICXfqVNjg?e=kSBboM
Apoyar en la revisión, aprobación y firmas de las fichas de cierre de intervención de los segmentos viales ejecutados que le fueron asignados.	A diario se revisa, se aprueba y se firman las fichas de los segmentos que se intervienen en las diferentes unidades, de la zona.	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/diana_jimenez_umv_gov_co/EmqNdNhpoRZDmBm-sZlyB6gBkvJAmLqcGbGsDYJ7jUYh-A?e=Zyx5G3
Apoyar en el controlar a diario las posibles pérdidas o hurtos de los bienes de la Entidad a la empresa de vigilancia a cargo y al Supervisor del contrato de vigilancia, además de entregar al almacén los elementos devolutivos que le sean asignados devolutivos que le sean asignados.	Son tenidas en cuenta las indicaciones asignadas por el en el caso de que exista alguna pérdida o hurtos de los bienes de la Entidad, de inmediato se pasara el reporte.	Son tenidas en cuenta las indicaciones asignadas por el en el caso de que exista alguna pérdida o hurtos de los bienes de la Entidad, de inmediato se pasara el reporte.

DATOS DEL INFORME		
Apoyar en la Verificación de la documentación en las Hojas de Vida de cada segmento vial intervenido que le sean asignadas y avalarlas con su firma.	Se apoya en la Verificación de la documentación en las Hojas de Vida de cada segmento vial intervenido, de la zona en el caso que sea necesario.	Se apoya en la Verificación de la documentación en las Hojas de Vida cuando es necesario, para cada segmento vial intervenido, de la zona en el caso que sea necesario.
Participar en los comités, mesas de trabajo y reuniones que se designen por parte de la Gerencia de Infraestructura Urbana y/o Supervisor, o del Ingeniero Director de Obra y Coordinadores.	Son tenidas en cuenta las indicaciones asignadas por el Director de Obra y Coordinadores, cuando requieran participar en los comités delegados.	Son tenidas en cuenta las indicaciones asignadas por el Director de Obra y Coordinadores, cuando requieran participar en los comités delegados.
Participar en las actividades de socialización que realice el proceso de gestión del Talento Humano (GTHU-SST) en el marco del Sistema de gestión en seguridad y Salud en el Trabajo, en cumplimiento del Decreto 1072 de 2015 y resolución 0312 de 2019; de igual manera, informar al Supervisor del contrato en el marco de las responsabilidades de Seguridad y Salud en Trabajo, afectaciones que incidas la ejecución del objeto contractual	Para este mes no se participo.	Para este mes no se participo.
. Las demás obligaciones que, por la naturaleza del contrato, se entiendan incorporadas al mismo.	Son tenidas en cuenta las indicaciones asignadas por el supervisor.	Son tenidas en cuenta las indicaciones asignadas por el supervisor.

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

Número Expediente Contrato (Orfeo): 202411511000100091E
Se adjunta planilla de pago de aportes a Seguridad Social, del mes de Julio_2024

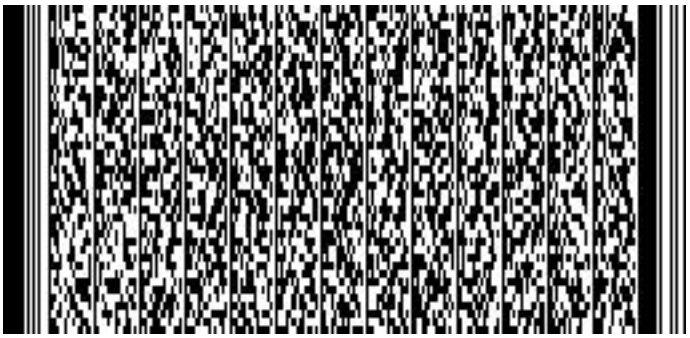
SUSCRIPCIÓN DEL INFORME

El supervisor con la firma del presente documento certifica que verificó el cumplimiento de las obligaciones contractuales para el período de presentación de este informe, como el pago de los aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social, por concepto de salud, pensiones y ARL, por tal razón, se autoriza el pago al Contratista de la suma de SIETE MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($7,277,500.00).

FIRMANTES			
DIANA ALEXANDRA JIMENEZ ARIZA	*1030534528*	*2024-07-22 14:42*	*CONTRATISTA*
DORY ELENA ALVARADO BOYACA	*1049629985*	*2024-07-22 14:45*	*PROFESIONAL ESPECIALIZADO*

Original: Expediente del Contrato

Nota: Cuando es informe final, debe hacerse el balance de la ejecución total del contrato, desde su inicio hasta la finalización



Codigo de Verificación CV: de9eb Comprobar desde: https://www.umv.gov.co/portal/verificar/