| | | |
|---|---|---|
| CARDER CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE RISARALDA *En sintonía con el planeta* | **PROCESO ASESORÍA JURÍDICA** | **Código:** FO-12-14 |
| | | **Versión:** 2 |
| | **INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS** | **Página:** 1 de 6 |

| | |
|---|---|
| **CONTRATISTA:** | JULIAN STIVEN HINESTROZA RUIZ |
| **DEPENDENCIA:** | SGAS – PUEAA |
| **CONTRATO No:** | 046/2024 |
| **SUPERVISOR (A):** | DIEGO MAURICIO CHICA PARRA |
| **OBJETO CONTRACTUAL:** | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE RISARALDA CARDER, PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE EVALUACIÓN, ASISTENCIA TÉCNICA, SEGUIMIENTO Y CONTROL, RELACIONADOS CON LOS PROGRAMAS PARA EL USO EFICIENTE Y AHORRO DEL AGUA PUEAA, EN EL DEPARTAMENTO DE RISARALDA. |
| **PERÍODO DEL INFORME:** | DEL 06 DE JUNIO AL 05 DE JULIO DE 2024 |

| **ALCANCES DEL CONTRATO** | **ACTIVIDADES REALIZADAS** | **EVIDENCIAS (PRODUCTOS) Y/U OBSERVACIONES** | **LUGAR DE ALMACENAMIENTO DE LAS EVIDENCIAS (FÍSICO O MAGNÉTICO)** |
|---|---|---|---|
| 1. Realizar las actividades correspondientes a la evaluación de los Programas de Uso Eficiente y Ahorro del Agua-PUEAA, en el departamento de Risaralda (mínimo 10 actividades de evaluación por cada acta parcial y/o los que le sean asignados por el supervisor en el desarrollo del contrato). | 1. Evaluación Auto De Inicio 1192 del 09/10/2023, Auto modificatorio 115 del 20/10/2023 Solicitud de aprobación PUEAA, ACUACOMBIA, Pereira<br>2. Evaluación de auto de inicio 0247 del 07/03/2024, Auto modificatorio 035 del 10/04/2024, solicitud de aprobación PUEAA, Sociedad Gaviria Botero SAS, predio el talud, Morelia, Pereira.<br>3. Evaluación Auto de inicio 043 del 22/01/2024, solicitud de aprobación PUEAA, Asociación de Ecologistas de Santa Teresa Asoecologico, Guatica. | 1. Concepto técnico enviado a la supervisora, pendiente numeración.<br>2. Concepto técnico enviado al supervisor, para complemeentacion de vertimientos, pendiente numeración.<br>3. Oficio No. 17464 del 15/07/2024, concesión de prórroga para complementación de información.<br>4. Oficio No. 17517 del 15/07/2024, Concesión de prórroga para complementación de información. | Consignadas en: http://carder.netsaia.com/saia_carder/saia/index_actualizacion.php<br><br>Correo electrónico: julianhinestroza96@gmail.com<br><br>Correo electrónico supervisor: dmchica@carder.gov.co<br><br>Correo institucional: concesionessup_pueaa@carder.gov.co |

**Nota:** En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 4. Evaluación auto de inicio 369 del 16/04/2024, solicitud de aprobación PUEAA, Predio el Rodadero, Totui, Santuario.<br>5. Evaluación auto de inicio 0578 del 24/05/2024, solicitud de aprobación PUEAA, Predio La Suiza 2, Vereda Totui, Santuario.<br>6. Evaluacion auto de inicio 0514 del 10/05/2024, solicitud de aprobación PUEAA, JAC vereda el Guayabo del municipio de Marsella.<br>7. Evaluación auto de inicio 377 del 11/04/2024, solicitud de aprobación PUEAA, JAC vereda Guarcía, Belén.<br>8. Evacuación Auto de inicio 0545 del 17/05/2024, solicitud de aprobación PUEAA, AJA acueducto vereda Potreros, Santa Rosa.<br>9. Evaluación Auto de Inicio 010 del 05/01/2024, solicitud de aprobación PUEAA. Empocaldas, vereda el Jazmín, Santa Rosa. | 5. Acta de visita 91729 del 19/06/2024, Concepto técnico en elaboración.<br>6. Acta de visita 86198 del 05/06/2024, concepto técnico en elaboración.<br>7. Concepto técnico enviado a la supervisora, pendiente numeración.<br>8. Acta de visita 91727 del 12/06/2024, concepto técnico en elaboración.<br>9. Concepto técnico enviado al supervisor por correo, pendiente numeración. | |
| 2. Ejecutar actividades de seguimiento y control a los otorgamientos ambientales incluyendo, además, los procesos sancionatorios en el marco del | 1. Seguimiento a la resolución 2931 del 30/12/2021, control y seguimiento actividades año 2023, AUAA Caimalito, Pereira | 1. Concepto técnico No. 2019 del 12/06/2024.<br>2. Acta de visita 94612 del 08/06/2024, concepto técnico en elaboración. | Consignadas en: http://carder.netsaia.com/saia_carder/saia/index_actualizacion.php<br>Correo electrónico julianhinestroza96@gmail.com |

**Nota:** En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

| | | | |
|---|---|---|---|
| procedimiento establecido en la ley 1333 de 2009 y que estén relacionados con los Programas de Uso Eficiente y Ahorro del Agua "PUEAA", en el departamento de Risaralda (mínimo 10 actividades de seguimiento y control por cada acta parcial y/o las que le sean asignadas por el supervisor en el desarrollo del contrato). | 2. Seguimiento a la resolución 4410 del 30/08/2022, control y seguimiento de actividades año 2022. AUA vereda Guerrero 1 y 2, Quinchia.<br>3. Seguimiento a la resolución 0732 del 25/05/2021, control y seguimiento de actividades año 2021, 2022 y 2023. JAC vereda San Isidro de Piedras, Quinchia.<br>4. Seguimiento a la resolución 3964 del 28/07/2022, control y seguimiento de actividades año 2022 y 2023, Predio los Pinos, vereda la Leona, Santa Rosa.<br>5. Seguimiento a la resolución 2606 del 14/08/2023, solicitud de informe de seguimiento de actividades PUEAA año 2023, JAC vereda Paveros Jaramillo, Agudelo Maria Jael, Apia.<br>6. Seguimiento a la resolución 3216 del 28/09/2023, solicitud de informe de seguimiento a actividades PUEAA año 2023, JAC vereda Cocohondo, Balboa.<br>7. Seguimiento a la resolución 1412 del 26/07/2018, solicitud de informe de seguimiento a actividades PUEAA, ACS vereda Santa Cruz de Barbas, Pereira | 3. Concepto técnico No. 2764 del 18/07/2024.<br>4. Acta de visita 86199 del 14/06/2024, concepto técnico en elaboración.<br>5. Oficio proyectado en SAIA, esperando numeración.<br>6. Oficio proyectado en SAIA, esperando numeración.<br>7. Oficio proyectado en SAIA, esperando numeración.<br>8. Oficio proyectado en SAIA, esperando numeración.<br>9. Oficio proyectado en SAIA, esperando numeración.<br>10. Oficio proyectado en SAIA, esperando numeración. | Correo electrónico supervisor concesionessup_pueaa@carder.gov.co<br>1. Correo institucional: concesionessup_pueaa@carder.gov.co<br><br>SAIA CARDER. |

**Nota:** En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 8. Seguimiento a la resolución 586 del 04/05/2020, solicitud de informe de seguimiento actividades PUEAA, JAC vereda Las Delicias, La Bella, Pereira.<br>9. Seguimiento a la resolución 0922 del 19/06/2020, solicitud de informe de seguimiento actividades PUEAA, AUA represa Charco Hondo, Pereira.<br>10. Seguimiento a la resolución 0625 del 24/03/2023, solicitud de informe de seguimiento actividades PUEAA, Jaime Orrego Mejía, Pereira. | | |
| 3. Atender y/o responder oportunamente a las solicitudes de los usuarios del recurso hídrico en el departamento de Risaralda, relacionadas con el proceso de acompañamiento en la elaboración de los Programas para el Uso Eficiente y Ahorro del Agua - PUEAA, la presentación de los informes anuales PUEAA, y conflictos asociados al recurso hídrico relacionados al PUEAA que le sean asignados por el supervisor. | 1. Jornada de capacitación en elaboración e implementación de Programa de Uso Eficiente y Ahorro de Agua PUEAA, entrega y capacitación en manejo de catilla PUEAA, JAA corregimiento de Santa Cecilia | 1. Formato Código: FO-15SIG-03, Versión: 8, del 18/07/2024, Oficina Principal, CARDER, Pereira. | No aplica |
| 4. Atención de Denuncias Ambientales que sean asignadas en relación con el Uso Eficiente y | No se realizaron actividades de este tipo durante este periodo. | No aplica. | |

**Nota:** En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

| | | | |
|---|---|---|---|
| Ahorro del Agua y que sean asignadas por el supervisor. | | | No aplica |

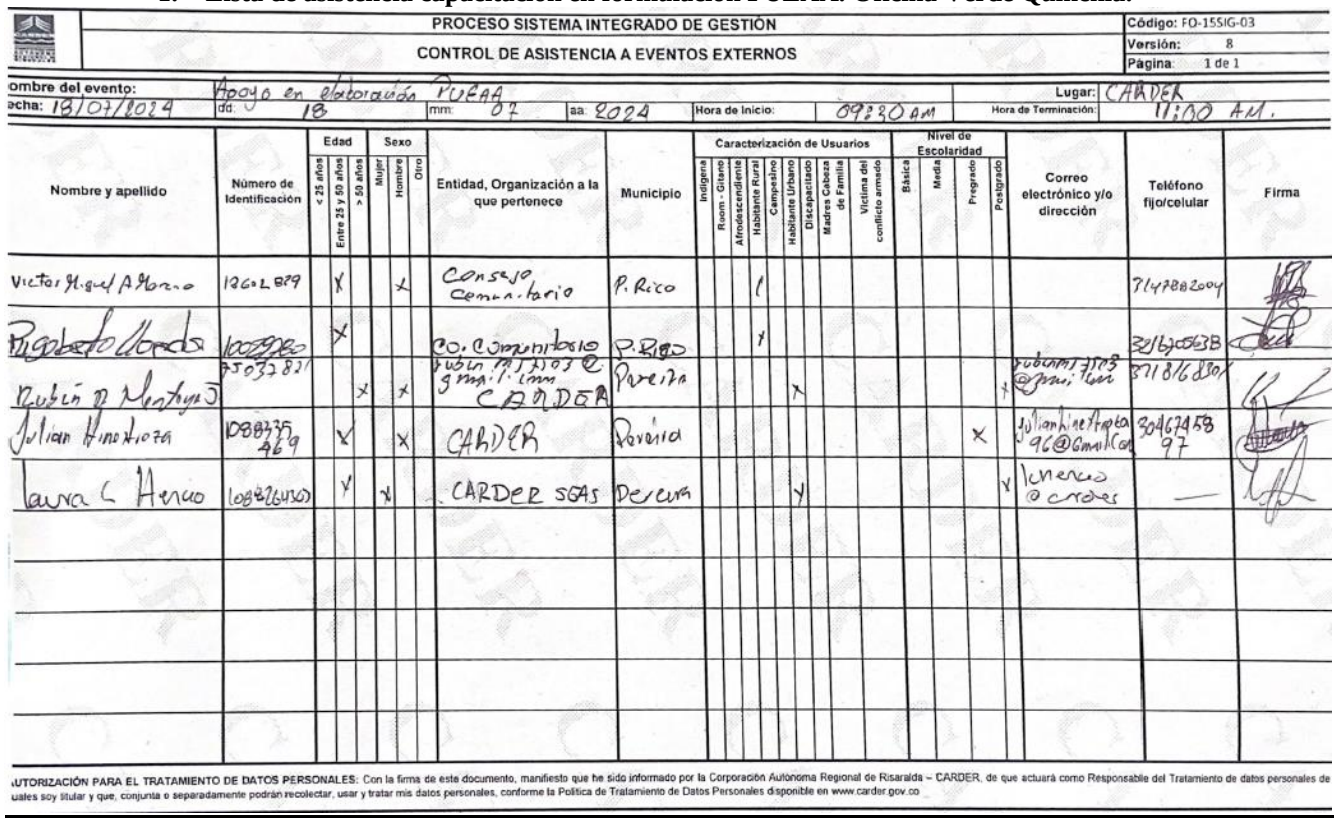
**JULIAN HINESTROZA RUIZ**
**CONTRATISTA**

**DIEGO MAURICIO CHICA PARRA**
**VoBo SUPERVISOR**

**Nota:** En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

## ANEXOS

**1. Lista de asistencia capacitacion en formulacion PUEAA. Oficina Verde Quinchia.**



PROCESO SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN — Código: FO-15SIG-03 — Versión: 8 — Página: 1 de 1

CONTROL DE ASISTENCIA A EVENTOS EXTERNOS

Nombre del evento: Apoyo en elaboración PUEAA — Lugar: CARDER

Fecha: dd: 18 mm: 07 aa: 2024 — Hora de Inicio: 09:30 AM — Hora de Terminación: 11:00 AM.

| Nombre y apellido | Número de Identificación | Edad: < 25 años | Edad: Entre 25 y 59 años | Edad: > 59 años | Sexo: Mujer | Sexo: Hombre | Sexo: Otro | Entidad, Organización a la que pertenece | Municipio | Caracterización de Usuarios: Indígena | Rrom - Gitano | Afrodescendiente | Habitante Rural | Campesino | Habitante Urbano | Discapacitado | Madres Cabeza de Familia | Victima del conflicto armado | Nivel de Escolaridad: Básica | Media | Pregrado | Postgrado | Correo electrónico y/o dirección | Teléfono fijo/celular | Firma |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Victor Miguel Alzate | 1260L889 | | X | | | X | | Consejo Comunitario | P. Rico | | | | | 1 | | | | | | | | | | 3147882004 | |
| Roberto Londoño | 1002[illegible] | | X | | | | | CO. Comunitario | P. Rico | | | | | X | | | | | | | | | | 3216206638 | |
| Rubén D Montoya | 75032821 | | | X | | X | | rubin.9[illegible]@gmail.com CARDER | Pereira | | | | | | X | | | | | | | X | rubenmontoya@gmail.com | 3718768801 | |
| Julian Hincapie | 1088375469 | | X | | | X | | CARDER | Pereira | | | | | | | | | | | | X | | julianhincapie96@Gmail.com | 3046745897 | |
| Laura C Arcos | 1088[illegible] | | X | | X | | | CARDER SGAS | Pereira | | | | | | X | | | | | | | X | lcarcos@carder | — | |

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES: Con la firma de este documento, manifiesto que he sido informado por la Corporación Autónoma Regional de Risaralda – CARDER, de que actuará como Responsable del Tratamiento de datos personales de [illegible] uales soy titular y que, conjunta o separadamente podrán recolectar, usar y tratar mis datos personales, conforme la Política de Tratamiento de Datos Personales disponible en www.carder.gov.co

**Nota:** En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.