



República de Colombia - Ministerio de Educación Nacional



**UNIVERSIDAD PEDAGOGICA
NACIONAL**

Educadora de educadores

Creada mediante Decreto 0197 del 1º de febrero de 1955

TENIENDO EN CUENTA QUE:

Javier Mauricio Urrea Rodríguez

C.C. 80166967 de Bogotá D.C.

Cumplió los requisitos reglamentarios, le confiere el título de

Licenciado

en

*Educación Básica con Énfasis en Humanidades:
Español y Lenguas Extranjeras*

Bogotá D.C. a los 16 días del mes de diciembre de 2010

Juan Carlos Prados
Rector

Carra
Vicerrector Académico

Patricia Moreno
Decana

José Uparao
Secretario General

*Anotado al folio 89 del libro de diplomas No. 4
Bogotá D.C., 16 de diciembre de 2010
Registro No. 4140*



**UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA
NACIONAL**

Educadora de educadores

ACTA DE GRADUACION NUMERO 475

REGISTRO DE DIPLOMA NUMERO 4140

EL DIA 16 DE DICIEMBRE DE 2010 EN LA CIUDAD DE BOGOTA, D.C. LA UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL OTORGO EL TITULO DE LICENCIADO EN EDUCACION BASICA CON ENFASIS EN HUMANIDADES: ESPAÑOL Y LENGUAS EXTRANJERAS A URREA RODRIGUEZ JAVIER MAURICIO IDENTIFICADO CON CEDULA DE CIUDADANIA No. 80166967 Y CODIGO 2005138081 , QUIEN APROBO LA TOTALIDAD DE LAS ASIGNATURAS DEL PROGRAMA DE LICENCIATURA EN EDUCACION BASICA CON ENFASIS EN HUMANIDADES: ESPAÑOL Y LENGUAS EXTRANJERAS SEGUN RESOLUCION 501 DE MARZO 9 DE 2000 DEL MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL Y DIO CUMPLIMIENTO A LOS DEMAS REQUISITOS REGLAMENTARIOS DE LA UNIVERSIDAD.

EN CONSTANCIA SE FIRMA POR QUIENES INTERVINIERON EN ELLA.

(FDO.)
JUAN CARLOS OROZCO CRUZ
RECTOR

(FDO.)
NOHORA PATRICIA MORENO GARCIA
DECANA

(FDO.)
JOHN JAIRO CHAPARRO ROMERO
SECRETARIO GENERAL

BOGOTA, D.C., 16 DE DICIEMBRE DE 2010.


JOHN JAIRO CHAPARRO ROMERO
SECRETARIO GENERAL

EL SUSCRITO DIRECTOR DE LA OFICINA DE
REGISTRO Y CONTROL ACADÉMICO DE LA
UNIVERSIDAD DEL ROSARIO
COLEGIO MAYOR DE NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO - 1653
Personería Jurídica Res. 58 de Septiembre 16 de 1895
NIT. 860.007.759-3

CERTIFICA:

Que **JAVIER MAURICIO URREA RODRIGUEZ** identificado con Cédula de Ciudadanía No. **80166967** se encuentra actualmente **MATRICULADO**, cursa el **SEGUNDO** período académico en el programa de **ESPECIALIZACIÓN EN TRADUCCIÓN** en este Colegio Mayor durante el segundo período académico de 2019.


El programa tiene una duración de **28** créditos académicos y cada crédito equivale a **16** horas presenciales en promedio. El programa se desarrolla en **3** períodos académicos.

El estudiante adelanta un programa desarrollado en un sistema de créditos en el cual el progreso académico se certifica por créditos superados y no por semestre.

Para el segundo período académico de 2019 inscribió las siguientes asignaturas:

TRADUCCIÓN JURÍDICA INGLÉS - ESPAÑOL, del 14 de Agosto de 2019 al 04 de Diciembre de 2019
TRADUCCIÓN JURÍDICA FRANCÉS - ESPAÑOL, del 09 de Agosto de 2019 al 29 de Noviembre de 2019
HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS Y GESTIÓN DE PROYECTOS DE TRADUCCIÓN, del 06 de Agosto de 2019 al 26 de Noviembre de 2019
INTRODUCCIÓN A LA TRADUCTOLOGÍA, del 28 de Septiembre de 2019 al 26 de Octubre de 2019
TRADUCCIÓN TÉCNICA INGLÉS - ESPAÑOL, del 05 de Agosto de 2019 al 03 de Diciembre de 2019
TRADUCCIÓN TÉCNICA FRANCÉS - ESPAÑOL, del 08 de Agosto de 2019 al 28 de Noviembre de 2019
TRADUCCIÓN ECONÓMICA / ADMINISTRATIVA FRANCÉS - ESPAÑOL, del 08 de Agosto de 2019 al 28 de Noviembre de 2019
REDACCIÓN EN ESPAÑOL II, del 06 de Agosto de 2019 al 26 de Noviembre de 2019
TRADUCCIÓN SOCIO - HUMANÍSTICA FRANCÉS - ESPAÑOL, del 09 de Agosto de 2019 al 29 de Noviembre de 2019
TRADUCCIÓN SOCIO - HUMANÍSTICA INGLÉS - ESPAÑOL, del 14 de Agosto de 2019 al 04 de Diciembre de 2019

Dado en Bogotá D.C., a los (20) veinte días del mes (12) diciembre de (2019) dos mil diecinueve.

Código Seguro De Verificación:	PI2xVleez/FtK4gGni3WfA==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Francisco Javier García	Firmado	20/12/2019 20:45:36	
Observaciones		Página	1/2	
Url De Verificación	https://firma.urosario.edu.co/verifirma/code/PI2xVleez/FtK4gGni3WfA==			


Continuación del **CERTIFICADO DE JAVIER MAURICIO URREA RODRIGUEZ**



FRANCISCO JAVIER GARCÍA C
Director Oficina de Registro Académico

Sede Principal: Calle 12c N° 6 - 25 Bogotá, Colombia
PBX: (597) 2970200 - 018000511888
WWW.UROSARIO.EDU.CO

Código Seguro De Verificación:	PI2xVleez/FtK4gGni3WfA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Francisco Javier García	Firmado	20/12/2019 20:45:36
Observaciones		Página	2/2
Url De Verificación	https://firma.urosario.edu.co/verifirma/code/PI2xVleez/FtK4gGni3WfA==		





Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En Cumplimiento del Decreto 933 de 2003
otorga*

Certificado de Competencia Laboral a

JAVIER MAURICIO URREA RODRIGUEZ

Con Cédula de Ciudadanía No. 80.166.967

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

**NIVEL BASICO - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN
LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.**

Código: 240201044

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en BOGOTA, D. C., A los Cuatro (4) días del mes de Diciembre de Dos Mil Quince (2015)

Firmado Digitalmente por
WAINE ANTONY TRIANA ALBIS
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

WAINE ANTONY TRIANA ALBIS
SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

VIGENCIA
04 DE Diciembre DE 2018

1088668 - 04/12/2015
No Y FECHA REGISTRO



REGIONAL DISTRITO CAPITAL

EL CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

CERTIFICA

Que JAVIER MAURICIO URREA RODRÍGUEZ identificado(a) con Cedula de Ciudadania No 80.166.967 de Bogotá, realizó y aprobó el curso de ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS PARA EL DESARROLLO DEL PENSAMIENTO con una intensidad horaria de Cuarenta (40) y obtuvo una evaluación Apto (A) con una equivalencia de (4.5).

Equivalencia de Evaluaciones:

D: Reprobó

A: Aprobó

Se expide en Bogotá, a los catorce (14) días del mes de julio de dos mil catorce (2014)

Firmado Digitalmente por
WAINE ANTONY TRIANA ALBIS
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

WAINE ANTONY TRIANA ALBIS
SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

SENA: Una Organización con Conocimiento



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

JAVIER MAURICIO URREA RODRÍGUEZ

Con Cedula de Ciudadania No. 80.166.967

Cursó y aprobó la acción de Formación

FORMACION TECNOPEDAGOGICA EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE BLACKBOARD 9.1

con una duración de 60 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Cartagena, a los veintisiete (27) días del mes de noviembre de dos mil trece (2013)

Firmado Digitalmente por
BIBIANA CECILIA PINTO TOVAR
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

BIBIANA CECILIA PINTO TOVAR
SUBDIRECTOR
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO
REGIONAL BOLÍVAR

16138741 - 27/11/2013
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 910400609439CC80166967C.



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

JAVIER MAURICIO URREA RODRÍGUEZ

Con Cedula de Ciudadania No. 80.166.967

Cursó y aprobó la acción de Formación

FUNDAMENTACION PEDAGOGICA PARA LA ENSEÑANZA DE LENGUAS

con una duración de 40 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en San Andrés Islas, a los veintisiete (27) días del mes de junio de dos mil diecisiete (2017)

Firmado Digitalmente por
LORENA ALDANA PEDROZO
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

LORENA ALDANA PEDROZO
Subdirectora

CENTRO DE FORMACIÓN TURÍSTICA GENTE DE MAR Y DE SERVICIOS
REGIONAL SAN ANDRÉS

44615510 - 27/06/2017
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 9539001450854CC80166967C.



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

JAVIER MAURICIO URREA RODRIGUEZ

Con Cedula de Ciudadania No. 80166967

Cursó y aprobó la acción de Formación

AUDITORIA INTERNA EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION: ISO 9001, ISO 14001 Y OHSAS 18001.

con una duración de 60 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Bogotá, a los treinta (30) días del mes de marzo de dos mil diecinueve (2019)

Firmado Digitalmente por
WAINE ANTONY TRIANA ALBIS
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

WAINE ANTONY TRIANA ALBIS
SUBDIRECTOR
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

58284540 - 30/03/2019
FECHA REGISTRO

LA JEFE DE TALENTO HUMANO

HACE CONSTAR:

Que el señor **Javier Mauricio Urrea Rodríguez** identificado con la cédula de ciudadanía número 80.166.967, prestó sus servicios como Profesor de Inglés en este Centro, como se especifica a continuación:


Contrato a término fijo

- Del 26 de enero al 15 de junio de 2018.

Funciones

- Dictar clases para el Programa de Niños y Adolescentes en diferentes niveles, los días sábados siguiendo un currículo diseñado para estos cursos.
- Planear las clases y diseñar el material necesario para cada una de ellas.
- Administrar y corregir exámenes.
- Asignar y revisar tareas.
- Elaborar y entregar reportes de desempeño dando retroalimentación a los estudiantes.
- Dirigir reuniones de padres de familia.
- Realizar estrategias de aprendizaje y compartir información cultural de las comunidades anglo-parlantes; preparar un plan de clase con recursos audiovisuales y materiales didácticos.

La presente certificación se expide en Bogotá D.C, a los veintinueve (29) días del mes de junio de 2018.


MÓNICA A. VELANDÍA C.

Colombo Centro: Calle 19 No. 2A-49

Colombo Niza: C.C. Bulevar, Cra. 58 No. 127-59 - Tercer piso, costado norte.

Colombo Soacha: C.C. Prado Verde, Cra. 38 No. 17-219 - local 201, Ciudad Verde.

PBX: 334 7640 - www.colombobogota.edu.co

FOR-CM-009-V1

EL (LA) JEFE DE LA OFICINA DE CONTRATOS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO, IDENTIFICADO CON EL N.I.T 899.999.061-9

CERTIFICA:

Que de acuerdo con la información que reposa en la carpeta contractual y en las bases de datos de la Dirección de Contratación de la Secretaría de Educación del Distrito, el (la) contratista JAVIER MAURICIO URREA RODRIGUEZ identificado (a) con Cédula de Ciudadanía No. 80166967, suscribió en esta Entidad lo siguiente:

CONTRATO N° y FECHA:	2194 - 26-06-2019
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de Servicios Profesionales
OBJETO:	Prestar servicios profesionales de orientación y seguimiento a las estrategias de fortalecimiento de las bibliotecas escolares en las instituciones educativas distritales con modelo educativo bilingüe asignadas, en el marco del Plan Distrital de Lectura y Escritura Leer es volar, en la Secretaría de Educación, en el marco del proyecto 1057 "Competencias para el ciudadano de hoy" y la Política Distrital de Calidad Educativa.
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	1. Desarrollar, de manera coordinada con el equipo territorial de la Subsecretaría de Calidad y Pertinencia (SCYP), la estrategia de acompañamiento de que trata el objeto contractual. 2. Atender los colegios asignados para el acompañamiento, de acuerdo con los lineamientos definidos por la DCTME según el modelo de madurez de la biblioteca escolar. 3. Realizar visitas semanales a cada uno de los colegios asignados por la DCTME, acordando un horario de visitas y de trabajo con el funcionario administrativo encargado de la biblioteca escolar y los docentes. 4. Desarrollar de manera secuencial, el esquema de acciones de acompañamiento de acuerdo con el modelo de madurez de bibliotecas escolares definido por la DCTME. 5. Desarrollar el componente



	<p>pedagógico de la biblioteca escolar con ' el funcionario administrativo encargado de la biblioteca escolar y los docentes de cada institución educativa asignada de acuerdo con los lineamientos dados por la DCTME. 6. Entregar a cada colegio de manera coordinada con el equipo, territorial de la SCYP y la DCTME, el proyecto pedagógico de biblioteca escolar, de acuerdo con los lineamientos, establecidos por la DCTME. 7. Remitir cuando se requiera, al equipo territorial de la SCYP y la DCTME, la información solicitada por cada colegio. 8. Desarrollar en las instituciones educativas, las acciones pertinentes para la articulación de las bibliotecas escolares de los colegios asignados con la Red de Bibliotecas Públicas, de acuerdo con lo definido por el equipo territorial de la DCTME 9. Apoyar el desarrollo de las reuniones en las 1ES asignadas con la Red de bibliotecas escolares de acuerdo con el cronograma definido por la DCTME y garantizar la participación de los funcionarios encargados de las bibliotecas escolares. 10. Apoyar la organización documental de la información del acompañamiento a los colegios desarrollada por la DCTME en 2019. 11. Asistir a las reuniones que solicite la Secretaria de Educación del Distrito, especialmente la Dirección de Ciencias, Tecnologías y Medios Educativos y/o la Subsecretaria de Calidad y Pertinencia. 12. Presentar al supervisor los informes mensuales y el informe final de ejecución en los cuales se evidencien las actividades realizadas. 13. Realizar la entrega de archivos, documentos, inventarios y demás requisitos, al momento de terminar la ejecución del contrato, a fin de encontrarse a paz y salvo con la entidad.</p>
<p>VALOR DEL CONTRATO:</p>	<p>El valor del presente contrato es de VEINTIDOS MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE (\$ 22,495,200.0) . PARÁGRAFO: El valor del presente contrato incluye cualquier clase de gravamen, impuesto, tasa, contribución o tributo en general que se causa o se llegara a causar, en tal evento EL CONTRATISTA se obliga a asumirlo, así como los costos derivados e indirectos que se ocasione para la ejecución del</p>



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

	mismo.
PLAZO DEL CONTRATO:	El plazo del contrato será de SIETE (7) MESES, contados a partir del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, sin superar el tiempo de la vigencia fiscal.
FECHA DE INICIO:	27-06-2019
MODIFICACIONES:	
CESION:	No
FECHA DE TERMINACIÓN:	31-12-2019
FECHA DE LIQUIDACION:	No Aplica
ESTADO DEL CONTRATO:	En ejecución
OTROS:	Sin Información
OBSERVACIONES:	El contrato de que trata la presente certificación no genera relación laboral entre el contratista y la Secretaría de Educación del Distrito Capital

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, a los 23 días del mes de diciembre de 2019.

PATRICIA CECILIA DAZA MARRUGO
Jefe Oficina de Contratos

El presente es un documento público expedido electrónicamente con firma mecánica que garantiza su plena validez jurídica y probatoria según lo establecido en la Ley 527 de 1999.

¡ANTES DE IMPRIMIR PIENSA SI ES REALMENTE NECESARIO, PIENSA EN EL MEDIO AMBIENTE!

Av. El dorado No. 66 – 63
PBX: 324 10 00
Fax: 315 34 48
www.sedbogota.edu.co
Información: Línea 195

**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**

Oficialmente esta certificación se puede consultar ingresando a la página web <http://fut.redp.edu.co/FUT-web/#/>, opción: Consulta Web, con el Número de radicado: S-2019-233107 y el Código de verificación: W741Q



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

Av. El dorado No. 66 – 63
PBX: 324 10 00
Fax: 315 34 48
www.sedbogota.edu.co
Información: Línea 195

BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS

Oficialmente esta certificación se puede consultar ingresando a la página web <http://fut.redp.edu.co/FUT-web/#/>, opción: Consulta Web, con el Número de radicado: S-2019-233107 y el Código de verificación: W741Q



**EL SUSCRITO SUBDIRECTOR DEL CENTRO DE
GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

CERTIFICA

Que el señor, **URREA RODRÍGUEZ JAVIER MAURICIO**, identificado con Cédula de Ciudadanía número **80.166.967**, suscribió con el Servicio Nacional de Aprendizaje – CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA los siguientes contratos de prestación de servicios personales regulados por la ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificado por la ley 1150 de 2007, y sus normas reglamentarias así:

Contrato: No. 003654 del 23 de Enero de 2014
Objeto: impartir formación profesional integral mediante la modalidad de periodos fijos para la ejecución de acciones de Formación (Titulada y complementaria, presencial y virtual) orientar, participar, formular, ejecutar, seguir, controlar planes, programas y proyectos en las especialidades que atiende el Centro de Gestión Administrativa subsede y organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoría del Sistema Integrado de Gestión de Calidad, con el fin de dar respuesta a la política institucional, desarrollando las competencias de: Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva; Producir textos en inglés en forma escrita y oral, con las Coordinaciones Académicas de Gestión del Talento Humano, Gestión Documental y de la Información, Asistencia y Gestión Administrativa y Formación Complementaria, Promover la Interacción Idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.
Plazo: con una duración de siete (7) meses y siete (07) días, a razón de \$3.174.200 mes, para un valor total de \$22.960.047.
Fecha inicio: 23 enero 2014
Fecha terminación: 30 agosto 2014

Adición y Prorroga: contrato No. 003654 del 23 de Enero de 2014
Plazo: con una de tres (3) meses y dieciocho (18) días, adicionándole el valor \$11.427.120.

Contrato: No. 000299 del 17 de Enero de 2015
Objeto: impartir formación profesional integral mediante la modalidad de periodos fijos para la ejecución de acciones de Formación (Titulada y complementaria, presencial y virtual) orientar, participar, formular, ejecutar, seguir, controlar planes, programas y proyectos en las especialidades que atiende el Centro de Gestión Administrativa subsede y organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoría del Sistema Integrado de Gestión de Calidad, con el fin de dar respuesta a la política institucional, desarrollando las competencias de: Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva; Producir textos en inglés en forma escrita y oral, Promover la Interacción Idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social,
Plazo: con una duración de diez (10) meses y diecinueve (19) días, a razón de \$3.269.426 mes, para un valor total de \$34.764.896.
Fecha inicio: 17 enero 2015
Fecha terminación: 07 diciembre 2015

Adición y Prorroga: contrato No. 000299 del 17 de Enero de 2015.
Plazo: con una duración hasta el 19 de Diciembre de 2015, adicionándole el valor \$762.867.

Contrato: No. 000862 del 23 de Enero de 2016
Objeto: Prestación de Servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral mediante la modalidad de periodos fijos para la ejecución de acciones de Formación (Titulada y Complementaria, presencial y virtual), Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos en las especialidades que atiende el Centro de Gestión Administrativa, subsede y organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoría en el Sistema Integrado de Gestión de Calidad, con el fin de dar respuesta a la política Institucional, desarrollando las Competencias de Comprender textos en inglés en

SENA, MAS TRABAJO.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Regional Distrito Capital – Centro de Gestión Administrativa

Avenida Caracas 13-80–PBX: 5461600 –EXT: 16026



Certificado No.
SC-CER339681



Certificado No.
CO-SC-CER339681



- forma escrita y auditiva, Producir textos en inglés en forma escrita y oral., Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social, en las Coordinaciones académicas de Gestión del Talento Humano, Gestión Documental y de la Información, Asistencia y Gestión Administrativa y Formación Complementaria,
- Plazo: con una duración de ocho (08) meses y dieciséis (16) días, a razón de \$3.367.510 mes, para un valor total de \$28.736.085.
- Fecha inicio: 23 enero 2016
- Fecha terminación: 09 octubre 2016
- Adición y Prorroga: contrato No. 000862 del 23 de Enero de 2016
- Plazo: con una duración hasta el 17 de Diciembre de 2016, adicionándole el valor \$6.398.269.
- Contrato: No. 000652 del 22 de enero de 2017**
- Objeto: Prestación de servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación titulada y /o complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar., Planes, Programa, y proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana; desarrollando las Competencias de: Comprender textos ingles en forma escrita y auditiva, Producir textos en ingles en forma escrita y Oral y promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contexto laboral y social
- Plazo: con una duración de ocho (08) meses y veintiocho (28) días, a razón de \$3.468.535 mes, para un valor total de \$30.985.579.
- Fecha inicio: 22 enero 2017
- Fecha terminación: 20 octubre 2017
- Adición y Prorroga: **No. 000652 del 22 de enero de 2017**
- Plazo: con una duración hasta el 19 de Diciembre de 2017, adicionándole el valor \$5.665.274.
- Contrato: No. 001050 del 21 de enero de 2018**
- Objeto: Prestación de servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación titulada y /o complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar., Planes, Programa, y proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana; desarrollando las Competencias de: Comprender textos ingles en forma escrita y auditiva, Producir textos en ingles en forma escrita y Oral y promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contexto laboral y social,
- Plazo: con una duración de ocho (08) meses, a razón de \$3.572.591 mes, para un valor total de \$28.580.728.
- Fecha inicio: 21 enero 2018
- Fecha terminación: 30 octubre 2018



Certificado No.
SC-CER339681



Certificado No.
CO-SC-CER339681

SENA, MAS TRABAJO.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Regional Distrito Capital – Centro de Gestión Administrativa

Avenida Caracas 13-80–PBX: 5461600 –EXT: 16026



Adición y Prorroga: **No. 001050 del 21 de enero de 2018**
Plazo: con una duración hasta el 19 de Diciembre de 2018, adicionándole el valor \$9.288.737

Se expide en Bogotá D.C., a solicitud de la interesada, a los dieciocho (18) días del mes de diciembre de 2018.

WAINÉ ANTONY TRIANA ALBIS
Subdirector Centro de Gestión Administrativa
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

Proyecto: Cecilia 
Cargo: Apoyo Administrativo – Grupo de Apoyo



Certificado No.
SC-CER339681



Certificado No.
CO-SC-CER339681

SENA, MAS TRABAJO.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Regional Distrito Capital – Centro de Gestión Administrativa

Avenida Caracas 13-80–PBX: 5461600 –EXT: 16026



A QUIEN CORRESPONDA

Yo, Jenyffer A. Bermúdez U. como Coordinadora Académica de Smart Training Society, doy constancia que el señor: **JAVIER MAURICIO URREA RODRIGUEZ** identificado con **C.C No. 80.166.967 de Bogotá** hace parte del equipo de profesores bilingües en la modalidad de personalizado, con un contrato de prestación de servicios.

El profesor **JAVIER MAURICIO URREA RODRIGUEZ** dicta clases privadas y particulares de **Ingles** con excelentes resultados, profesionalismo y seriedad, monitoreado por Smart Training Society por mandato del estudiante que lo elige a su preferencia.

Se firma a solicitud del interesado a los 11 días del mes de Febrero de 2011.



Jenyffer A. Bermúdez U.
Coordinadora Académica
Tel: 743 33 63 Ext. 112 - 120



CERTIFICACIÓN COMERCIAL

Nosotros **TOP ENGLISH S.A.S.** Con Nit número 900.213.730-8, certificamos que el señor **JAVIER MAURICIO URREA RODRIGUEZ** identificado con número de documento C.C. 80.166.967 de Bogotá, en calidad de **CONTRATISTA** de nuestra empresa y prestador de servicios como **ASESOR DE SERVICIO (Académico)**.

Recibimos la prestación de este servicio desde el mes de Mayo del año 2011 hasta el 26 de diciembre de 2012, registrado por horas conforme a lo acordado, con un promedio mensual de \$ 1.997.273 (un millón novecientos noventa y siete mil doscientos setenta y tres pesos M/CTE).

Se expide a solicitud del interesado a los veintiséis (26) días del mes de Diciembre de 2012.

Atentamente,



ANYELA HERNANDEZ SANCHEZ
Jefe de Relaciones Industriales

A smaller version of the TOP ENGLISH SAS logo, featuring the company name and the stylized green square graphics.

Nit: 900.213.730-8

LA SUSCRITA DIRECTORA DE GESTIÓN HUMANA

CERTIFICA

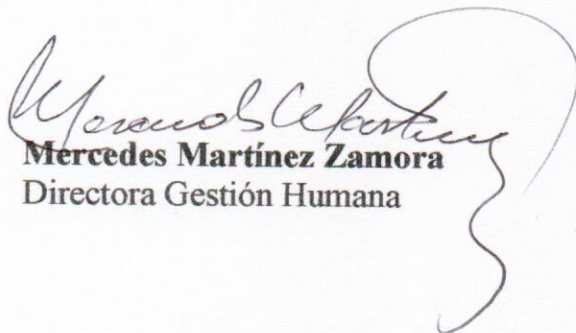
Que el(la) señor(a) **JAVIER MAURICIO URREA RODRIGUEZ, C.C**
No. **80.166.967** ha estado vinculado(a) a esta Institución con Contrato
Docente Art. 101 del C.S.T. del Colegio Usme de la siguiente manera:

Profesor Tiempo Completo

Desde el 8 de Abril de 2013 al 3 de Diciembre de 2013, dictando las
asignaturas Inglés, Español de Bachillerato y Direccionamiento de grupo.

La presente certificación se expide en Bogotá D.C., a solicitud del(la)
interesado(a) a los 17 días del mes de Enero de 2014.

Cordialmente,



Mercedes Martínez Zamora
Directora Gestión Humana



**UNIVERSIDAD PEDAGOGICA
NACIONAL**

Educadora de educadores

EL COORDINADOR DEL GRUPO DE CONTRATACIÓN

HACE CONSTAR

Que de acuerdo con los archivos físicos y magnéticos que reposan en nuestra base de datos el señor **JAVIER MAURICIO URREA RODRIGUEZ**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80.166.967, ha suscrito con La Universidad el siguiente Contrato de Prestación de Servicios, cuya información y datos principales se describen a continuación:

CONTRATO No. 592/2016

OBJETO: Contribuir con el proceso de formación de las actividades académicas programadas por el Centro de Lenguas, durante el segundo semestre de 2016.

DURACIÓN: A partir del 16 de agosto hasta el 03 de diciembre de 2016.

VALOR TOTAL: Dos millones setecientos treinta mil cuatrocientos pesos (\$2.730.400) m/cte.

CONTRATO No. 49/2017

OBJETO: Contribuir con el proceso de formación de los estudiantes inscritos en los cursos ofrecidos por el Centro de Lenguas, durante el primer semestre de 2017.

DURACIÓN: A partir del 11 de febrero hasta el 17 de junio de 2017.

VALOR TOTAL: Tres millones cincuenta y un mil doscientos pesos (\$3.051.200) m/cte.

Se expide en Bogotá D.C. a solicitud de la interesada a los once (11) días del mes de Septiembre de 2017.

Cordialmente,

FABIAN CAMILO SANABRIA VILLATE
Coordinador Grupo de Contratación

fb G00/Alejandra R