Municipio de Yondó Antioquia	GESTIÓN COMPRAS Y CONTRATACIÓN	Código:	F-PSA-GCYC-OAJ-7
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN	Fecha Aprobación:	29/04/2024
		Versión:	2
		Páginas:	**Página 1 de 6**

INFORME DE SUPERVISION						INFORME PARCIAL	ETAPA DEL CONTRATO:
							EN EJECUCIÓN
FECHA DE INFORME							TIPO DE CONTRATO:
MES	07	DIA	22	AÑO	2024	Nº 001	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

MUNICIPIO DE YONDÓ
INFORME DE SUPERVISIÓN ADMINISTRATIVO - TÉCNICO, CONTABLE - FINANCIERO Y LEGAL.

INFORMACIÓN BÁSICA

ENTIDAD CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE YONDÓ ANTIOQUIA Nit Nº 890.984.265 – 6			
REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE:	YERSON ANTONIO ARIZA RIVERA Representante Legal			
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN			
NUMERO DEL CONTRATO:	CPS 105-2024			
CONTRATISTA:	**SAUL ESTEBAN RODRIGUEZ MOYANO**			
IDENTIFICACION CONTRATISTA (NIT o CC):	**1.193.522.281**			
REPRESENTA LEGAL DEL CONTRATISTA:	No Aplica			
IDENTIFICACION REPRESENTANTE LEGAL:	No Aplica			
SUPERVISOR:	NANCY ESTHER RODRIGUEZ OVIEDO SECRETARIA GENERAL Y DE TALENTO HUMANO.			
INTERVENTOR:	No Aplica			
OBJETO CONTRATO:	**SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA APOYAR LA OFICINA DE ALMACEN, ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA GENERA Y DE TALENTO HUMANO EN EL CUMPLIMIENTO Y DESARROLLO EFICIENTE DE SUS FUNCIONES EN LA EJECUCION DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS DENTRO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE YONDÓ ANTIOQUIA.**			
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 9.200.000,00	**VALOR EN LETRAS:**	NUEVE MILLONES DOCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE	
VALOR ADICION DEL CONTRATO:	$ 0,00	**VALOR EN LETRAS:**	N_A	
VALOR FINAL DEL CONTRATO:	$ 9.200.000,00	**VALOR EN LETRAS:**	NUEVE MILLONES DOCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE	
RÉGIMEN TRIBUTARIO:	NO RESPONSABLE DE IVA			

FECHA DE INICIO:	**Día**	**Mes**	**Año**	**FECHA DE INICIO + ADICIONAL:**	**Día**	**Mes**	**Año**
	17	04	2024		-	-	-
FECHA TERMINACION:	**Día**	**Mes**	**Año**	**FECHA TERMINACIÓN + ADICIONAL:**	**Día**	**Mes**	**Año**
	16	08	2024		-	-	-
PLAZO CONTRATO:	4 MESES			**PLAZO CONTRATO + ADICIONAL:**			

SUPERVISIÓN ADMINISTRATIVA – TÉCNICA

	TÉCNICA	
	INICIO:	La ejecución del contrato por prestación de servicios se inicia con la suscripción del acta de Inicio que tiene

AVANCE DEL CONTRATO		fecha de **17 de abril del 2024** la cual se encuentra debidamente firmada por las partes.
	LUGAR:	El Objeto del Contrato se desarrollará en el Municipio de Yondó Departamento Antioquia.
	POBLACIÓN BENEFICIADA	Comunidad del Municipio de Yondó Departamento Antioquia.

ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DE ACTIVIDADES N° 001 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN N° CPS 105– 2024

INFORME DE ACTIVIDADES.

Que el contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre el **17 de ABRIL de 2024 hasta el 31 de MAYO de 2024** con las actividades supervisadas por esta dependencia y descritas en el Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión **N° CPS 105– 2024,** tal y como se relaciona a continuación:

AVANCE DEL CONTRATO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS	
ACTIVIDAD No. 01	
Apoyar la revisión de los inventarios de los bienes muebles e inmuebles del municipio de Yondó.	Durante este periodo el contratista brindo apoyo en la revisión, verificación y actualización de los registros de todos los bienes muebles e inmuebles. Este proceso incluyó la inspección física de los artículos, la comparación de estos con los registros existentes, y la corrección de cualquier discrepancia encontrada. • Ayudé a mantener una base de datos precisa y actualizada, asegurando que todos los bienes estuvieran correctamente clasificados y etiquetados. • Colaboré en la elaboración de informes detallados sobre el estado y la ubicación de los bienes, facilitando la toma de decisiones informadas por parte de la administración municipal. **EVIDENCIAS CD**
ACTIVIDAD N° 002	
Apoyar en la gestión documental, como en la organización de archivos y demás actividades	Durante este periodo el contratista contribuyo en la sistematización y ordenación de los documentos del municipio, implementando métodos de archivo eficientes que facilitaron el acceso rápido a la información.

	• Realicé la digitalización de documentos importantes, asegurando su conservación y facilitando su consulta. • Apoyé en la clasificación y archivo de expedientes, correspondencia, y otros documentos, mejorando así la eficiencia en la gestión documental. **ENVIDENCIAS EN CD**
ACTIVIDAD Nº 003	
Apoyar en la entrega de los elementos o materiales solicitados por las diferentes oficinas que se tengan a disposición en almacén.	Durante este periodo el contratista brindo apoyo en la recepción y almacenamiento de suministros y materiales en el almacén municipal, asegurando su correcto almacenamiento y manejo. • Participé en la preparación y entrega de materiales solicitados por las diferentes oficinas del municipio, garantizando que cada una recibiera los recursos necesarios de manera oportuna y eficiente. • Mantuve registros detallados de las entregas realizadas, facilitando el seguimiento y control de los inventarios. EVIDENCIAS CD
ACTIVIDAD Nº 004	
Apoyar en la organización de las bodegas de Almacén Municipal.	Durante este periodo el contratista apoyo en la reestructuración y optimización del espacio de almacenamiento en las bodegas municipales, promoviendo un entorno de trabajo más ordenado y funcional. • Implementé sistemas de categorización y etiquetado para facilitar la identificación y localización de los materiales almacenados. • Contribuí a la limpieza y mantenimiento del área de almacenamiento, asegurando condiciones óptimas para la conservación de los bienes. **EVIDENCIAS CD**

	ACTIVIDAD N° 005	
	Apoyar al supervisor en todas las actividades y ocasiones requeridas para el cumplimiento del objeto del contrato.	Durante este periodo el contratista estuve disponible para asistir al supervisor en diversas tareas, desde la planificación y coordinación de actividades hasta la ejecución de tareas específicas. • Participé en reuniones de planificación y seguimiento, aportando ideas y soluciones para mejorar los procesos y alcanzar los objetivos establecidos. • Asistí en la elaboración de informes y documentación necesaria para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, asegurando la transparencia y eficiencia en la gestión de las actividades. **EVIDENCIAS CD**

ASPECTO CONTABLE – FINANCIERA		
ASPECTOS GENERALES	**Certificado Disponibilidad Presupuestal N°**	SHM0000360 del 01 de abril de 2024 $ 9.200.000,00/// NUEVE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS CON CERO CENTAVOS MONEDA CORRIENTE
	Certificado Disponibilidad Presupuestal Adicional N°	N_A N_A
	Registro Presupuestal N°	SHM0000447 del 17 de abril de 2024 $ 9.200.000,00/// NUEVE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS CON CERO CENTAVOS MONEDA CORRIENTE
	Registro Presupuestal Adicional N°	N_A N_A
	Banco Proyecto CODIGO BPIN N°:	N_A
DOCUMENTOS PARA PAGOS	→ Factura o Cuenta de Cobro N° 001 – 2024. Periodo Comprendido del 17 de abril al 31 de mayo de 2024. → Informe de Actividades N° 001 – 2024. Periodo Comprendido del 17 de abril al 31 de mayo de 2024. → Certificación de Cumplimiento o Recibo a Satisfacción. → Que el Contratista Presentó el Pago de Salud, Pensiones y ARL Correspondiente al Mes de ABRIL de 2024, Conforme a lo Estipulado en la Ley 789 de 2002, Así:	

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL							
NUMERO DE PLANILLA No No. 4559879243							
Fecha de Pago de la Panilla:		MES	JULIO	DIA	09	AÑO	2024
Ingreso Base de Cotización (IBC):		$ 606.667					
Periodo Cotizado	De	MES	04	DIA	17	AÑO	2024
	Hasta	MES	04	DIA	30	AÑO	2024

Concepto	Valor Aporte	Valor Intereses	Valor Total
Salud	75.900,00	3.000,00	78.900,00
Pensión	97.100,00	3.800,00	100.900,00
ARL	3.200,00	2.00,00	3.400,00
TOTALES	**176.200,00**	**7.000,00**	**183.200,00**

→ Que el Contratista Presentó el Pago de Salud, Pensiones y ARL Correspondiente al Mes de MAYO de 2024, Conforme a lo Estipulado en la Ley 789 de 2002, Así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL							
NUMERO DE PLANILLA No No. 4559883585							
Fecha de Pago de la Panilla:		MES	JULIO	DIA	09	AÑO	2024
Ingreso Base de Cotización (IBC):		1.300.000					
Periodo Cotizado	De	MES	05	DIA	01	AÑO	2024
	Hasta	MES	05	DIA	30	AÑO	2024

Concepto	Valor Aporte	Valor Intereses	Valor Total
Salud	162.500,00	2.300,00	164.800,00
Pensión	208.000,00	2.900,00	210.900,00
ARL	6.800,00	100,00	6.900,00
TOTALES	**377.300,00**	**5.300,00**	**382.600,00**

→ La presente acta sirve como fundamento para el cobro y tramite por la suma de $ TRES MILLONES TRECIENTOS SETENTA Y TRES MIL TRECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS CON CERO CENTAVOS (3.373.333,00) a favor del contratista, correspondiente a la presente Acta Parcial Nº 001.

→ Según informe del contratista **CERTIFICA** que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la secretaría de hacienda y finanzas públicas para el trámite de cuentas y que todos los documentos cargados corresponden al Contrato **CPS 105-2024**.

ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO DESEMBOLSOS

BALANCE ECONÓMICO

VALOR DEL CONTRATO	**9.200.000,00**	
ADICIONAL DEL CONTRATO	**0,00**	
VALOR FINAL DEL CONTRATO	**9.200.000,00**	
VALOR ACTA PARCIAL 001 – **POR PAGAR**		3.373.333,00
ACTIVIDADES X EJECUTAR CONTRATO		**5.826.667,00**
SALDO A LIBERAR DEL CONTRATO		**0,00**
SUMAS IGUALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO FINAL	**9.200.000,00**	**9.200.000,00**

AVANCE CONSOLIDADO DEL CONTRATO

BALANCE PORCENTUAL

VALOR FINAL DEL CONTRATO	**9.200.000,00**	**100,00%**
VALOR ACTA PARCIAL 001 – **POR PAGAR**	3.373.333,00	36,66%
ACTIVIDADES X EJECUTAR CONTRATO	**5.826.667,00**	**63,34%**
SALDO A LIBERAR DEL CONTRATO		**0,00%**
SUMAS DE PAGO VS PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO FINAL	**9.200.000,00**	**100,00%**

ASPECTO LEGAL

ESTADO DE LAS PÓLIZAS

De acuerdo con lo preceptuado por el decreto 1082 de 2015, los contratos de prestación de servicios no requieren la constitución de garantías, y por tanto el Municipio de Yondó Departamento Antioquia ha determinado no recurrir a las mismas. Teniendo en cuenta que los pagos a realizar al contratista se encuentran supeditados a la presentación de informe de gestión y supervisión que den cuenta del cumplimiento del objeto contractual.

ASPECTO LEGALES DEL CONTRATO

ESTADO DE PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO: Para su perfeccionamiento, el presente contrato fue firmado por ambas partes del día **de 15 ABRIL del 2024**, ambas partes firmaron **ACTA DE INICIO** el **17 de ABRIL del 2024**.

PUBLICACIÓN: Se encontró evidencia de la publicación del proceso en el portal SECOP II con el código **CPS 105 – 2024**.

PROCESO CONTRACTUAL: Se pudo constatar que se dieron oportunamente la disponibilidad y registro presupuestal, Igualmente se revisó la propuesta presentada por el Contratista donde expresa claramente actividades a realizar, valor, duración, lugar de ejecución, población, objeto entre otras.

GARANTÍAS: De acuerdo con lo preceptuado por el decreto 1082 de 2015, los contratos de prestación de servicios no requieren la constitución de garantías, y por tanto el Municipio de Yondó Departamento Antioquia ha determinado no recurrir a las mismas, teniendo en cuenta que los pagos a realizar al contratista se encuentran supeditados a la presentación de informe de Gestión y Supervisión que den cuenta del cumplimiento del objeto contractual.

NOVEDADES LEGALES: Se realizó un análisis de Antecedentes Disciplinarios, Fiscales y Judiciales del contratista, el cual a su nombre no figura ninguna sanción o multa alguna.

NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR

NANCY ESTHER RODRIGUEZ OVIEDO
SECRETRIA GENERAL Y DE TALENTO HUMANO
SUPERVISOR DESIGNADO DEL CONTRATO