

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil 30 de abril de 2020

Señor (a)
JOHON FREDY SANABRIA MUÑOZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1434305
Instructor grado 13
Centro Agroturístico
Ciudad San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes
abril del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR. 1434305 del año 2020

INGRID TATIANA HERNÁNDEZ SUÁREZ identificado con la cédula de ciudadanía No. 1095919878 de Girón, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de diecinueve millones quinientos cincuenta y seis mil cuatrocientos pesos m/cte. (\$19.556.400). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: las Horas contratadas a un precio unitario de treinta y dos mil quinientos noventa y cuatro pesos m/cte (\$32.594), el SENA pagará al (la) CONTRATISTA los honorarios de acuerdo con el número de horas de formación impartidas máximo de 120 horas por mes, basado en el control del aplicativo SOFIA PLUS.

Plazo: seiscientas (600) horas, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato.

OBJETO:

Prestar los servicios personales como instructor para impartir formación titulada, complementaria y/o virtualización en el área de política institucional (comunicación), en los diferentes programas que atiende el centro agroturístico regional Santander.

CLÁUSULA PRIMERA.- Obligaciones de las partes: A) OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: El CONTRATISTA, además de las obligaciones que por su índole y la naturaleza del contrato de prestación de servicios le son propias, se obliga para con EL SENA: OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: 1. Desarrollar sus actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro. 2. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral. 3. Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo. 4. Evaluar el proceso de aprendizaje, las

estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes. 5. Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible. 6. Entregar al coordinador académico la información que le sea solicitada en relación al procedimiento de la gestión de la formación profesional integral. 7. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación. 8. Dar cumplimiento a los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje. 9. Participar en los grupos y semilleros de Investigación liderados por SENNOVA. 10. Apropiar y fomentar en los aprendices la política SENNOVA, para la investigación aplicada de la cultura de la innovación y el desarrollo tecnológico. 11. Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación profesional integral. 12. Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices. 13. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, realizados por aprendices a quienes imparte formación profesional. 14. Informar en un plazo máximo de 5 días a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación. 15. Presentar el reporte de eventos de SOFIA PLUS en los diez primeros días calendario de cada mes, al supervisor correspondiente y demás soportes requeridos para la legalización del pago. 16. Realizar la evaluación y el seguimiento a aprendices en etapa productiva y el acompañamiento a los mismos en cualquiera de las demás alternativas estipuladas para la etapa productiva, en caso de que el Centro de Formación lo requiera. 17. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo. 18. Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad. 19. Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras. 20. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción. 21. Reportar en el Sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad garantizando la calidad de información y su coherencia en procesos formativos tales como: a. Registro de los juicios evaluativos b. Creación de ruta y asociación de aprendices c. Registro de Juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos d. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. 22. El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje. 23. Participar en las actividades de los equipos Técnicos Pedagógicos en la planeación, diseño y ejecución de los proyectos. 24. Asistir a las reuniones programadas por el SENA. 25. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. 26. Con el fin de dar cumplimiento al objeto contractual y sus obligaciones el supervisor podrá requerir al instructor la consecución y/o gestión de formación complementaria en aras de cumplir las metas para el Centro. 27. Portar el carné Institucional cuando se encuentre desarrollando el objeto del contrato, en las Instalaciones del Centro y en los eventos programados por la Entidad. 28. Hacer entrega del portafolio del instructor cuando sea requerido por parte del supervisor y/o coordinador académico. 29. Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes de aprendizaje virtuales en formación titulada y complementaria según los

estándares para el seguimiento al instructor, entregados por la Dirección de Formación Profesional cuando se requiera. 30. Apoyar la supervisión siguiendo lineamientos establecidos en el Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje Sena vigente. 31. Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes de aprendizaje virtuales en formación titulada y complementaria según los estándares para el seguimiento al instructor, entregados por la Dirección de Formación Profesional. 32. Coayudar en las actividades de implementación, mantenimiento, y evaluación del sistema PREVIOS a realizar por el Centro de Formación. 33. El supervisor del contrato podrá designarlo para impartir formación en titulada, complementaria, virtualización y/o articulación de acuerdo a la necesidad del Centro de formación.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral	<p>Ficha: 1749897</p> <p>*Programa: Tecnólogo en Gestión Logística.</p> <p>*Competencia: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.</p> <p>*Actividad de Aprendizaje: Formular el marco estratégico del plan maestro de logística, teniendo en cuenta los requerimientos del mercado.</p> <p>*Resultado: Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social.</p> <p>*Fechas 1 y 2 de abril de 2020</p> <p>*horas total mensual de la ficha: 4 horas</p> <p>Ficha: 1749897</p> <p>*Programa: Tecnólogo en Gestión Logística.</p> <p>*Competencia: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.</p> <p>*Actividad de Aprendizaje: Formular el marco estratégico del plan maestro de logística, teniendo en cuenta los requerimientos del mercado.</p> <p>*Resultado: Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social.</p> <p>*Fechas 3 al 8 de abril de 2020</p> <p>*horas total mensual de la ficha: 8 horas</p>	

		<p>Ficha: 1749897</p> <p>*Programa: Tecnólogo en Gestión Logística.</p> <p>*Competencia: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.</p> <p>*Actividad de Aprendizaje: Direccionar el recurso humano de la organización, garantizando el cumplimiento de la promesa de servicio.</p> <p>*Resultado: Desarrollar procesos comunicativos, eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social.</p> <p>*Fechas 3 de abril de 2020</p> <p>*horas total mensual de la ficha: 4 horas</p> <p>Ficha: 1749897</p> <p>*Programa: Tecnólogo en Gestión Logística.</p> <p>*Competencia: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.</p> <p>*Actividad de Aprendizaje: Direccionar el recurso humano de la organización, garantizando el cumplimiento de la promesa de servicio.</p> <p>*Resultado: Desarrollar procesos comunicativos, eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social.</p> <p>*Fechas 10 al 15 de abril de 2020</p> <p>*horas total mensual de la ficha: 8 horas</p> <p>Ficha: 1792960</p> <p>*Programa: Tecnólogo en Negociación Internacional.</p>	
--	--	--	--

		<p>*Competencia: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.</p> <p>*Actividad de Aprendizaje: Analizar el comportamiento del mercado potencial según la oferta y la demanda.</p> <p>*Resultado: Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social.</p> <p>*Fechas 1 al 8 de abril de 2020</p> <p>*horas total mensual de la ficha: 12 horas</p> <p>Ficha: 1792960</p> <p>*Programa: Tecnólogo en Negociación Internacional.</p> <p>*Competencia: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.</p> <p>*Actividad de Aprendizaje: Diseñar estrategias para realizar una presentación efectiva del producto o servicio, de acuerdo a los objetivos y políticas de la organización.</p> <p>*Resultado: Desarrollar procesos comunicativos, eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social.</p> <p>*Fechas 9 al 16 de abril de 2020</p> <p>*horas total mensual de la ficha: 12 horas</p> <p>Ficha: 1881622</p> <p>*Programa: Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información.</p> <p>*Competencia: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.</p> <p>*Actividad de Aprendizaje: Diseñar el modelo relacional de la base de datos y las interfaces gráficas de usuario que incluya</p>	
--	--	---	--

		<p>el modelo contractual para su adquisición de acuerdo con unos términos de referencia.</p> <p>*Resultado: Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social.</p> <p>*Fechas 1 al 16 de abril de 2020</p> <p>*horas total mensual de la ficha: 12 horas</p> <p>Ficha: 1881622</p> <p>*Programa: Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información.</p> <p>*Competencia: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.</p> <p>*Actividad de Aprendizaje: Diseñar el modelo relacional de la base de datos y las interfaces gráficas de usuario que incluya el modelo contractual para su adquisición de acuerdo con unos términos de referencia.</p> <p>*Resultado: Desarrollar procesos comunicativos, eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social.</p> <p>*Fechas 17 al 27 de abril de 2020</p> <p>*horas total mensual de la ficha: 7 horas</p> <p>Ficha: 1881622</p> <p>*Programa: Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información.</p> <p>*Competencia: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.</p> <p>*Actividad de Aprendizaje: Diseñar el modelo relacional de la base de datos y las interfaces gráficas de usuario que incluya el modelo contractual para su adquisición de acuerdo con unos términos de referencia.</p>	
--	--	---	--

		<p>*Resultado: Desarrollar procesos comunicativos, eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social.</p> <p>*Fechas 9 de abril de 2020</p> <p>*horas total mensual de la ficha: 5 horas</p> <p>Ficha: 1749952</p> <p>*Programa: Tecnólogo en Producción de Multimedia.</p> <p>*Competencia: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.</p> <p>*Actividad de Aprendizaje: Desarrollar las pruebas y ajustes de usabilidad y accesibilidad de la aplicación multimedia, de acuerdo con las recomendaciones del cliente.</p> <p>*Resultado: Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social.</p> <p>*Fechas 17, 21 y 23 de abril de 2020</p> <p>*horas total mensual de la ficha: 12 horas</p> <p>Total horas: 84 horas</p> <p>Actividades Adicionales</p> <p>Tipo de actividad: Otros</p> <p>Justificación: Desarrollo de la estrategia World Skills mes de abril.</p> <p>Fecha de inicio 1 de abril de 2020</p> <p>Fecha Fin 27 de abril de 2020</p> <p>Horas: 10 horas</p> <p>Total horas: 94 horas</p>	
2.	Reportar en el Sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días	Registro del Aplicativo Sofia Plus.	Aplicativo Sofia Plus

todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad garantizando la calidad de información y su coherencia en procesos formativos.	<ul style="list-style-type: none"> • Horas Ejecutadas en titulada: 84 horas • Horas adicionales: 10 horas • Total horas: 94 horas <p>Mes de abril de 2020</p>	
--	--	--

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

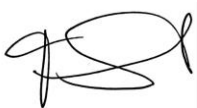
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 9403711773- 9405172631 expedido por Aportes en línea correspondientes al mes de marzo de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,



Firma

INGRID TATIANA HERNÁNDEZ SUÁREZ

Contratista

C.C. No. 1095919878 de Girón

Recibí a satisfacción:

Firma

JOHON FREDY SANABRIA MUÑOZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 1434305

Instructor grado 13

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL CONTRATO CO1.PCCNTR. 1434305 – CONTRATISTA INGRID TATIANA HERNÁNDEZ SUÁREZ.

Ficha: 1749897 Tecnólogo en Gestión Logística.

Resultado: 1. Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social.

Desarrollar procesos comunicativos, eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social.

Actividad: Se realiza la calificación y asesoramiento de cada una de las evidencias enviadas por los aprendices.

JAIRO
SANJUAN
GONZALEZ

Archivos adjuntos
Id Tarea: 8175635
Visualizar
Evidencia: Tránsito de trabajo Solución de conflictos para equipos de trabajo interdisciplinarios.docx
Descargar Archivo

100.0

Intentos: 1

Fecha de Alta: 2020-04-06 19:02:17
Respuesta: Evidencia 7: Agenda de trabajo ? Solución de conflictos para equipos de trabajo interdisciplinarios?
Archivos:
Evidencia: Tránsito de trabajo Solución de conflictos para equipos de trabajo interdisciplinarios.docx
1 Comentario(s) y 0 Audio(s)

RUBEN DARIO SARMIENTO LLANOS

Archivos adjuntos
Id Tarea: No entregada
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 0

Sn

JOSE HEBER
VARGAS GOMEZ

Archivos adjuntos
Id Tarea: 8236445
Visualizar
Agenda de trabajo Solución de conflictos para equipos de trabajo interdisciplinarios.docx
Descargar Archivo

100.0

Intentos: 1

Fecha de Alta: 2020-04-07 17:15:30
Respuesta: Escribe aquí la evidencia...
Archivos:
Agenda de trabajo Solución de conflictos para equipos de trabajo interdisciplinarios.docx
1 Comentario(s) y 0 Audio(s)

Archivos adjuntos
Id Tarea: 8124811

INGRID TATIANA HERNANDEZ SUAREZ

April 14 2020 18:39:48

Buena noche Jairo, revisando la evidencia adjunta quiero resaltar que le diste un buen manejo a la situación presentada en la empresa. Las actividades planteadas son acordes para ayudar a solucionar el conflicto interno presente entre las diferentes áreas de la empresa y sus gerentes. Por otro lado, tuviste en cuenta todos los lineamientos requeridos para elaborar el trabajo y se evidencia buena redacción en el mismo.

Escribe un comentario...

☐ Activar texto enriquecido

Ficha: 1792960 Tecnólogo en Negociación Internacional.

Resultado: 1. Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social.

Resultado 2: Desarrollar procesos comunicativos, eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social.

Actividad: Se realiza la calificación y asesoramiento de cada una de las evidencias enviadas por los aprendices.

SANDRA
PATRICIA
PINILLA
LOPEZ

Archivos adjuntos
Id Tarea: 8427115
Visualizar
ACTIVIDAD N° 2 EVIDENCIA N° 6 Estudio de caso Solución de conflictos grupales.doc
Descargar Archivo

90.0

Intentos: 2

Fecha de Alta: 2020-04-10 23:33:58
Respuesta: profe, buenas noches adjunto evidencia para su respectiva revisión. cordialmente, SANDRA PINILLA
Archivos:
ACTIVIDAD N° 2 EVIDENCIA N° 6 Estudio de caso Solución de conflictos grupales.doc
4 Comentario(s) y 0 Audio(s)

INGRID TATIANA HERNANDEZ SUAREZ

April 13 2020 21:02:27

Buena noche Sandra, revisando la evidencia adjunta observo que está incompleta, no encuentro la descripción de cada una de las actividades, ni su respectiva justificación; tampoco las conclusiones del trabajo, ni la bibliografía. Requiero que lo vuelvas a enviar completo para subir tu nota. Quedo atenta.

SANDRA PATRICIA PINILLA LOPEZ

April 15 2020 22:09:57

buenas noches, profe adjunto evidencia para su respectiva revisión nuevamente. muchas gracias. cordialmente, SANDRA PINILLA
ACTIVIDAD N° 2 EVIDENCIA N° 6 Estudio de caso Solución de conflictos grupales_845e97cc4becb16_.pdf

INGRID TATIANA HERNANDEZ SUAREZ

April 16 2020 17:33:58

Sandra buena tarde, por favor revisa el archivo que me enviaste, es exactamente el mismo, sin correcciones de ningún tipo.

INGRID TATIANA HERNANDEZ SUAREZ

April 16 2020 19:23:24

BREITNER JOHAN
TORRES NIETO

Archivos adjuntos
Id Tarea: 8071218
Visualizar
EVIDENCIA N° 6 ESTUDIO DE CASO SOLUCIÓN DE CONFLICTOS GRUPALES.docx
Descargar Archivo

100.0

Intentos: 1

Fecha de Alta: 2020-04-05 08:44:28
Respuesta: Evidencia 6: Estudio de caso ? Solución de conflictos grupales?
Archivos:
EVIDENCIA N° 6 ESTUDIO DE CASO SOLUCIÓN DE CONFLICTOS GRUPALES.docx
1 Comentario(s) y 0 Audio(s)

INGRID TATIANA HERNANDEZ SUAREZ

April 07 2020 16:53:20

Buena tarde Breitner, quiero felicitarte por la evidencia adjunta; al leer tu trabajo observo que leíste el material de apoyo y seguiste los parámetros establecidos en la guía, las actividades planteadas están muy bien y apuntan al objetivo que es solucionar el conflicto interno dentro de la empresa para así poder alcanzar los niveles esperados de ventas. Finalmente la presentación y cuerpo del trabajo están muy bien elaborados. Éxitos en lo que viene.

Escribe un comentario...

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL CONTRATO CO1.PCCNTR. 1434305 – CONTRATISTA INGRID TATIANA HERNÁNDEZ SUÁREZ.

Ficha: 1881622 Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información.

Resultado: 1. Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social.

Resultado 2: Desarrollar procesos comunicativos, eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social.

Actividad: Se realiza la calificación y asesoramiento de cada una de las evidencias enviadas por los aprendices.

CARLOS ANDRES BABATIVA LINARES

Archivos adjuntos
Id Tarea:8300031
Visualizar
COMUNICACInnnASERTIVA.docx
Descargar Archivo

100.0

Intentos: 1

Fecha de Alta: 2020-04-08 15:53:04
Respuesta: Escribe aquí la evidencia...
Archivos:
COMUNICACInnnASERTIVA.docx
1 Comentario(s) y 0 Audio(s)

INGRID TATIANA HERNANDEZ SUAREZ
April 16 2020 23:16:16

Buena noche Carlos espero te encuentres muy bien, quiero felicitarte por la redacción de tu ensayo; el cuerpo del trabajo está muy bien desarrollado, resaltar las habilidades presentes para el logro de una comunicación asertiva es importante y más aún cuando estas van ligadas a comportamientos dentro de grupos laborales. Así mismo, las normas de presentación están acordes con los parámetros establecidos. Éxitos en lo que viene.

MARLY CAROLINA LUNA JIMENEZ

Archivos adjuntos
Id Tarea:6838814
Visualizar
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 2

75.0

Fecha de Alta: 2020-03-24 18:19:26
Respuesta: Escribe aquí la evidencia...
Archivos:
2 Comentario(s) y 0 Audio(s)

INGRID TATIANA HERNANDEZ SUAREZ
March 26 2020 23:20:57

Buena noche Marly, Revisando no enviaste ningún archivo adjunto, por favor envía la evidencia para realizar la respectiva evaluación. Gracias.

INGRID TATIANA HERNANDEZ SUAREZ
April 16 2020 23:22:40

Buena noche Marly, gracias por enviar la evidencia correspondiente. Al leer tu ensayo observo que tuviste en cuenta el material de apoyo propuesto y con base en él conoces la importancia de mantener una comunicación asertiva con el otro; los pros que esto trae y los contra que se logran evitar manteniendo una buena escucha y argumentos de valor al momento de refutar alguna idea o pensamiento, todo bajo los parámetros claros del respeto. Sin embargo, no obtuviste la máxima nota debido a que encontré demasiados errores de ortografía y una redacción bastante regular. Te recomiendo leer bastante y con esto mejorar esta falencia. Éxitos en lo que viene.

Ficha: 1749952 Tecnólogo en Producción de Multimedia.

Resultado: 1. Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social.

Actividad: Se realiza la calificación y asesoramiento de cada una de las evidencias enviadas por los aprendices.

DIEGGO FERNANDO MENDOZA MARTINEZ

Archivos adjuntos
Id Tarea:9699952
Visualizar
AP6nAA13nEV4.docx
Descargar Archivo

100.0

Intentos: 1

Fecha de Alta: 2020-04-23 07:19:39
Respuesta: Adjunto documento word, con el contenido de la evidencia.
Archivos:
AP6nAA13nEV4.docx
1 Comentario(s) y 0 Audio(s)

INGRID TATIANA HERNANDEZ SUAREZ
April 24 2020 19:06:22

Buena noche Diego espero estés muy bien, gracias por enviar la evidencia en el tiempo establecido para la misma. Quiero felicitarte por el trabajo desarrollado, seguiste los parámetros establecidos para su presentación, así mismo desarrollaste una estrategia propia para el alcance de los objetivos propuestos. Buena redacción y ortografía. Éxitos en lo que viene.

OWEN JIMMY TORRES TORRES

Archivos adjuntos
Id Tarea:8850322
Visualizar
AP6nAA13nEV4nEstudiendencasonRegaset.docx
Descargar Archivo

90.0

Intentos: 2

Fecha de Alta: 2020-04-15 14:36:41
Respuesta: Escribe aquí la evidencia...
Archivos:
AP6nAA13nEV4nEstudiendencasonRegaset.docx
1 Comentario(s) y 0 Audio(s)

INGRID TATIANA HERNANDEZ SUAREZ
April 20 2020 23:55:24

Buena noche Owen espero te encuentres muy bien, gracias por enviar la evidencia en el tiempo y bajo los parámetros establecidos para la misma. Está muy bien planteada la estrategia y la manera en la cual la llevarías a cabo para lograr solucionar el problema que presenta actualmente la empresa Regaset, sin embargo no obtuviste la máxima nota debido a que los objetivos tanto general como específicos no se encuentran redactados de la forma correcta, recuerda que ellos inician con un verbo y los específicos deben dar cumplimiento al general (lee un poco más sobre la forma correcta de redacción de los mismos para que lo tengas en cuenta en adelante). Éxitos en lo que viene.

CONTRATISTA INGRID TATIANA HERNÁNDEZ SUÁREZ.
CO CO1.PCCNTR. 1434305.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: INGRID TATIANA HERNANDEZ SUAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/04/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 1881622 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,70

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

1792960 - NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE Y ACUERDOS ENTRE LAS PARTES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR EL TRANSPORTE SEGÚN MEDIOS Y MODOS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSTEAR LA CADENA DE APROVISIONAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y TRANSPORTE DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DEL PLAN LOGÍSTICO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LOS CANALES DE DISTRIBUCIÓN A PARTIR DEL MERCADO, IDIOSINCRASIA, CULTURA Y NECESIDAD DE LOS CLIENTES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DETERMINAR OPORTUNIDADES DE MERCADO DE ACUERDO CON LAS TENDENCIAS DEL ENTORNO Y LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DILIGENCIAR LOS DOCUMENTOS SEGÚN NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS A NIVEL INTERNO Y EXTERNO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EFECTUAR LAS TRANSACCIONES COMERCIALES DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES COMERCIALES SEGÚN ACUERDOS ENTRE LAS PARTES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN SEGÚN NORMAS Y POLÍTICAS INTERNAS Y EXTERNAS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

1749952 - PRODUCCION DE MULTIMEDIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA PARA DEFINIR LA TIPOLOGÍA DE PROYECTO MULTIMEDIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ENTREGAR LA APLICACIÓN MULTIMEDIA PARA EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR LA POST-PRODUCCIÓN PARA GENERAR LA ANIMACIÓN FINAL DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11,90

FICHA DE APRENDIZAJE:

1749897 - GESTIÓN LOGÍSTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONSTRUIR EL MODELO DE INTEGRACIÓN DE LA CADENA LOGÍSTICA SEGÚN LOS ESLABONES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSTEAR LA CADENA DE APROVISIONAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y TRANSPORTE DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DEL PLAN LOGÍSTICO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DAR SOPORTE A LOS PROCESOS SEGÚN POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DEFINIR LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LOS PROCESOS SEGÚN ESTRATEGIAS CORPORATIVAS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER EL SEGUIMIENTO Y RASTREO DE LOS PRODUCTOS SEGÚN LA CADENA DE SUMINISTRO Y NORMAS NACIONALES E INTERNACIONALES
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER LOS SISTEMAS DE DISTRIBUCIÓN SEGÚN EL MERCADO Y LOS COSTOS DE LA CADENA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTRUCTURAR LOS COMPONENTES DE UN SISTEMA DE TRAZABILIDAD DE ACUERDO A LOS PRODUCTOS, SERVICIOS Y PROCESOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EVALUAR EL RESULTADO DE LOS PROCESOS SEGÚN INDICADORES DE GESTIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FORMULAR EL PLAN ESTRATÉGICOS DE LOGÍSTICA, DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS CORPORATIVOS DE LA EMPRESA Y REQUERIMIENTOS DEL MERCADO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR VALOR EN LA CADENA DE SUMINISTRO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DE LOS DIFERENTES ACTORES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MONITOREAR EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS, SEGÚN EL SISTEMA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN SEGÚN NORMAS Y POLÍTICAS INTERNAS Y EXTERNAS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LAS PLANTAS Y CENTROS DE DISTRIBUCIÓN SEGÚN ESTRATEGIAS CORPORATIVAS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 83,40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/04/2020	27/04/2020	OTROS	10,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			10,00

INSTRUCTOR: INGRID TATIANA HERNANDEZ SUAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO