ACTA DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA

Parcial [X] **Final** [ ]

ADQUISICIONES

FECHA DE EXPEDICION							
Día		Mes		Año			
0	8	0	8	2	0	2	4

INFORMACION GENERAL

Contratista: LILIBETH MEZA MARTINEZ CONTRATO No. 2359/2024 - 0

Cédula de Ciudadanía ó Nit. No. **1082915667-9**

OBJETO: Prestación de servicios profesionales para la digitalización de la información resultado de las actividades de actualización y/o formación catastral con enfoque multipropósito en el municipio asignado a la Dirección Territorial Magdalena

Lugar Ejecución: SANTA MARTA **Fecha aprobación póliza:** **23/07/2024**

Vigencia: **del** 26/07/2024 **Hasta:** 30/12/2024

Termino de ejecución: **del** 26/07/2024 **Hasta:** 30/12/2024

Período Reportado: **26/07/2024** **al** **30/07/2024**

Valor Total **$29,252,483.00** **Honorarios:** **$29,252,483.00**

Forma de pago: EL INSTITUTO GEOGRAFICO AGUSTIN CODAZZI, PAGARÁ AL CONTRATISTA, EN MENSUALIDADES VENCIDAS O PROPORCIONALES POR FRACCIÓN DE SERVICIO EFECTIVAMENTE PRESTADO CON FECHA DE CORTE 30 DE CADA MES, TOMANDO COMO BASE UNOS HONORARIOS MENSUALES DE $5.661.771. SE LE PAGARÁ PARA ESTE MES 5 DIAS QUE CORREPONDEN A LA SUMA DE $ 943.629.

Reporte de pagos a Salud y Pensión. (En el caso de personas jurídicas anexar la certificación de cumplimiento de los pagos parafíscales).

Número	Sistema	Entidad	Período Cotizado	No. de Autorización	Aportes
1	ARL	POSITIVA ARL	JUNIO	9469300708	$60,500.00
1	SALUD	SALUD TOTAL E.P.S.	JUNIO	9469300708	$310,000.00
1	PENSION	PORVENIR PENSIONES S.A.	JUNIO	9469300708	$396,800.00

Reporte de valores a pagar

No. de Pago	Valor del Pago	Saldo por Pagar
1	$943,628.00	$28,308,855.00

No. Cuenta Bancaria: -48189081408 No. Rubro Presupuestal:

INFORMACION A REPORTAR

Reporte sobre la ejecución del contrato. (indicar cumplimiento del objeto contractual, si lo hubo, describir actividades realizadas y productos recibidos, refiriendo el numeral - literal cumplido del objeto contractual)

El contratista cumplió con la normatividad ambiental aplicable a este contrato SI [X] NO [ ]

El contratista ha cumplido con las obligaciones administrativas técnica, jurídicas y financieras de acuerdo con el objeto contractual desarrollando las siguientes actividades:

en cumplimiento a la obligacion 1. realizar el alistamiento de los insumos necesarios para el control de calidad de digitalización de la información gráfica catastral del proyecto de actualización catastral multipropósito del municipio asignado. entrego los insumos necesarios para el control de calidad de digitalización de la información gráfica catastral del proyecto de actualización catastral multipropósito del municipio asignado. (equipo de cómputo, sofware de arcgis con licencia, gdb, cartografía básica y ortofoto).

en cumplimiento a la obligacion 10. asistir a las reuniones de seguimiento, entrega de productos y a las que sea convocado. realizó 1. participación en la reunión del equipo de digitalización y consolidación con los coordinadores de reconocimiento. 2. participación de socialización de capacitaciones y resolución de inquietudes con el coordinador transversal.

en cumplimiento a la obligacion 11. conocer y aplicar lo establecido en los procedimientos y documentados internos del igac (manuales, instructivos, metodologías, guías), al igual que conocer y diligenciar los formatos oficializados por el igac. entregó los manuales, instructivos, metodologías, guías entre otros.

SUPERVISOR(A) O INTERVENTOR(A)

CARLOS MARIO MEZA GARCIA

NOMBRE **FIRMA**