Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	NANCY MILENA CRIOLLO MOJANA		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	69.008.490	CONTRATO No.	382- 2024
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 1 AL 31 JULIO 2024		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	MOCOA - GRUPO TERRITORIAL ARN PUTUMAYO		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar servicios de apoyo a las actividades administrativas y logísticas requeridas por el Grupo Territorial de conformidad con los procesos misionales de la Entidad.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
1. Apoyar en la gestión y seguimiento a los trámites y solicitudes de desplazamientos y legalizaciones solicitadas por los contratistas y comisiones de funcionarios del Grupo Territorial, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Entidad.	En cumplimiento de esta obligación para el mes de julio, se realizaron las siguientes acciones: Se apoyó en la gestión y seguimiento a los trámites y solicitudes de desplazamientos de la primera y segunda quincena de agosto Con el fin de orientar y apoyar al GT, se mantiene contacto con profesionales de OTI (encargado aplicativo viáticos) con el fin de solicitar orientación sobre situaciones que surgen en los cargues de las solicitudes de viaje o acceso a la plataforma de Viaticos.Anexo1_julio 2024 Se oriento algunos de los profesionales del GT de manera virtual y presencial, para el manejo del aplicativo de viáticos, cargue de las solicitudes y legalizaciones de viaje de la primera y segunda quincena de agosto o situaciones que surgen en el proceso de manejo de la plataforma. Anexo2_julio 2024 Se apoyó en la revisión preliminar y consolidación de las solicitudes de desplazamientos de la primera quincena de agosto, se solicitó mediante correo, se recibió, se revisó y se consolido 19 solicitudes de viaje terrestres y 1 aérea del proceso de Reincorporación, igualmente se envió el correo de solicitudes de viaje del proceso de reintegración, se revisó y se consolido 5 solicitudes de viaje terrestres y 1 aérea de las y los profesionales asignadas a cada uno de los procesos. Anexo 3_ del 6 al 12 de julio 2024. Se envió por correo electrónico la base Excel a la coordinadora del GT, con la consolidación de las solicitudes de viajes referentes a la primera quincena de agosto de los procesos de reincorporación y reintegración. Anexo4_13072024. Se envió el correo de solicitudes de viaje de la segunda quincena de agosto de acuerdo con el cronograma estipulado por el GT, se recibió, se revisó y se consolido 24 solicitudes de viaje terrestres del proceso de Reincorporación, igualmente se envió el correo de solicitudes de viaje del proceso de reintegración, se revisó y se consolido 5 solicitudes de viaje terrestres de las profesionales asignadas a cada uno de los procesos. Anexo5_20 al 26 julio 2024 Se envió por correo electrónico la base Excel a la profesional administrativa del GT, con la consolidación de las solicitudes de viajes referentes a la segunda quincena de agosto de los procesos de reincorporación y reintegración Anexo6_ 29/07/2024 Se apoyo al GT en la recepción, revisión y seguimiento a las solicitudes (12) y legalizaciones (3)de viaje extemporáneas realizados por los profesionales del GT en el mes de Julio y aprobadas por la coordinadora del GT Anexo 21 _1 al 12 de julio 20204 Se apoyó con las solicitudes de viajes (6) extemporáneas, 4 con programación y legalizaciones (8) de la Coordinadora del GT, igualmente se apoyó en el cargue al aplicativo de viajes de dichas legalizaciones. Anexo7_julio2024 Se apoya con la revisión y seguimiento al cargue en el aplicativo de viajes de las legalizaciones de viajes realizados por los profesionales del GT entre el 1 al 17 de julio, en apoyo al periodo de vacaciones de la profesional administrativa. Julio 2024
2. Apoyar la gestión administrativa y documental del trámite de los documentos requeridos en las etapas precontractual, contractual y post contractual que se requieran para ejecutar las diferentes actividades del Grupo Territorial	Se apoyo en la solicitud, recepción y revisión de 25 correos con reporte de seguridad social referentes al mes de julio, verificación en PILA en la plataforma: https://sicopi.sispro.gov.co/apconsultas_pila/pila/validartoken y se envió el consolidado de revisión de pagos a la coordinadora del GT Anexo10_julio 2024 Se apoyo al GT, con la interacción con el área de soporte, con el fin de solicitar la activación del correo institucional del enlace de tecnología, facilitador II y la promotora ya que presentaba dificultades para el ingreso por inicio de contrato, se logró por medio de un profesional de soporte la activación de los usuarios Anexo 19 Julio_2024 En apoyo al periodo de vacaciones de la profesional administrativa se elaboro y se empaqueto los certificados de supervisión y se recepcionó los informe de honorarios del mes de junio de 26 contratistas del GT, y se enviaron a la Asistente de Atención para radicación ante nivel central 1 al 16 de julio. Anexo 9
3. Tramitar y consolidar las solicitudes de eventos que se requieran en el Grupo Territorial, conforme a los lineamientos internos y los definidos en el contrato de operador logístico	Para dar cumplimiento a esta obligación contractual, se realizaron las siguientes acciones: Se cargo en la carpeta compartida One drive 3 órdenes de servicio proyectados por los profesionales del GT responsable del evento, con sus respectivos formatos para gestión ante el operador logístico referentes al mes de agosto, para revisión, se realizaron subsanaciones a observaciones sugeridas y se subieron nuevamente para aprobación y trámite ante el operador logístico, igualmente se subsano y se realizaron ajustes de las OS del mes de julio sugeridos reiteradamente por el OL de ARN teniendo en cuenta los nuevos lineamientos Anexo11_19 y 31 julio 2024 Se realizo el envío del correo de solicitud de proyección de eventos a realizarse el mes de septiembre, por orientaciones de la coordinadora se envió a los profesionales de apoyo a procesos y trasversales del GT Putumayo.Anexo12_25/07/2024 Se recibió y se consolido la matriz de proyección de eventos a realizarse para el mes de septiembre, se envió por medio de correo a la coordinadora del GT, Para revisión y aprobación. Anexo13_30/07/2024
4. Apoyar con las legalizaciones de los eventos realizados por el Grupo Territorial de acuerdo con los lineamientos internos y los definidos en el contrato de operador logístico	Se recibió de parte de las profesionales responsables de los eventos las legalizaciones de los eventos 184, 212,222,232,254 se revisaron, se ajustaron y se subieron a la carpeta compartida One Drive las legalizaciones con sus formatos soportes requeridos, para revisión y envió al operador logístico. Anexo16_Julio 2024 Se realizo interacción por medio de Teams con la profesional asignada para la implementación de operador logístico de nivel central, para recibir orientación referente a la gestión ejecución o legalización de eventos relacionados con el GT para el mes de julio y agosto Anexo17_julio 2024 Se participa del Grupo de interacción creado por Teams por la subdirección territorial, para recibir orientación referente a la gestión ejecución o legalización de eventos programados con apoyo del operador logístico Anexo18 _julio 2024 Se envió vía correo electrónico la confirmación del aprobado de los eventos con los formatos requeridos y orientaciones a las profesionales responsables de los eventos en sitio, para la legalización de la OS realizadas en los municipios de Mocoa, Puerto Guzman y Puerto Asís. Anexo20_Julio
5. Apoyar las gestiones de inventario y archivo que se requieran en el Grupo Territorial, atendiendo los lineamientos establecidos.	En cumplimiento de esta obligación, se apoya las gestiones de inventario individuales de papelería actualizados al mes de julio del GT, se realiza apoyo al seguimiento del uso de las resmas de papel del GT. Anexo 28_29/07/2024 Se apoyó en la proyección y él envió de las actas de devolución y asignación de bienes de un facilitador II y la promotora del GT, que terminaron contrato en junio e iniciaron nuevamente en Julio. Anexo8_Julio 2024

Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	NANCY MILENA CRIOLLO MOJANA
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	69.008.490 — CONTRATO No. 382- 2024
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 1 AL 31 JULIO 2024
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	MOCOA - GRUPO TERRITORIAL ARN PUTUMAYO

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar servicios de apoyo a las actividades administrativas y logísticas requeridas por el Grupo Territorial de conformidad con los procesos misionales de la Entidad.

Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	En el periodo reportado por este informe, y para dar cumplimiento a las obligaciones generales del contrato, se realizaron las acciones estipuladas dentro de las mismas para el buen desarrollo del objeto contractual, sin que se presentaran novedades al respecto. Teniendo en cuenta la obligación general número 16, se apoya a impulsar el sistema de gestión ambiental del GT, en el desarrollo de acciones como apoyo al guardián ambiental_Julio2024 Se apoya con el seguimiento de la estrategia una hora por el planeta (ahorro de agua) y apagón ambiental (ahorro de energía) estrategias desarrolladas por el GT en el marco de la circular 16 ahorro y agua de la ARN.Julio_2024 Se participo de la reunión virtual convocada por la orientadora ambiental de nivel central, con el objetivo de recibir rentrenamiento para el diligenciamiento de los diferentes formatos solicitados en el marco del apoyo al fortalecimiento del SGA del GT. Se participo de la reunión virtual donde se divulgo la matriz de aspectos ambientales, se apoya a la guardiana ambiental en la revisión de la matriz de Putumayo. Anexo 24_27 al 31 de julio 2024 Se participa del Grupo de interacción creado por Teams por el equipo de gestión ambiental de nivel central, para recibir orientaciones referentes al SGA de la ARN. Anexo 25_Julio_2024 Se apoyó a la guardiana ambiental con el envío del correo con la respuesta de Identificación de Fugas Ocultas GT Putumayo Anexo 26_19072024

NancyMilena Criollo Mojana
Firmado digitalmente por NancyMilena Criollo Mojana

NANCY MILENA CRIOLLO MOJANA

Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual):

Valentina González Villegas
Firmado digitalmente por Valentina González Villegas

NOMBRE(S) VALENTINA GONZALEZ VILLEGAS

Fecha VoBo: 1 de agosto 2024

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co