Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

(18)

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA
No. 1.410-1200
Según autorización numeración de la DIAN No.18764030858214 del 22 de julio del 2022

Fecha de la Transacción: JULIO 26 de 2024

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 Dirección: CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: MABEL LILIANA FLOREZ GOMEZ

Cedula o Nit: 29663735 **Dirección Beneficiario:** Carrera 14 No.10-26

Teléfono: 3107157454 **Correo Electrónico**: mabellilianaflorezgomez@gmail.com
Ciudad: El Cerrito(Valle)

INFORMACION CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA POR UN VALLE SEGURO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

No. RPC: 5600070526 de 17 de julio de 2024 **No. CDP:** 5500005602 del 9 de junio de 2024
vlr contrato:$16.500.000

Concepto: CUOTA No. (1) UNO - Mes de JULIO de 2024

Contrato No. 1.410-17.13-9593 del 17 de julio de 2024

Adjunto certificado de afiliación EPS (SOS) Pensión (Colpensiones) ARL (Positiva)
Favor consignar en Cuenta Ahorros No. 858-782923-54 del Banco BANCOLOMBIA
Valor $: 5.500.000.

Son: CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE

Mabel Liliana Flor G ced. 29663735 palmira (valle).

Firma y cedula del Beneficiario

INFORME DE ACTIVIDADES Nº 1

Fecha: julio 26 de 2024

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS: PROFESIONALES ■ DE APOYO A LA GESTIÓN ☐

Contrato N°: 1.410-17.13-9593 del 17 de julio del 2024

DATOS PLAN DE DESARROLLO

Línea Estratégica Territorial: Polos de Desarrollo Urbano para Competitividad y Equidad
Línea de acción: 303 Calidad de vida y Bienestar social para todos
Programa: 30304 Convivencia con enfoque diferencial
Meta de Resultado: 30304002 Mantener en 100% la ruta de cooperación interinstitucional para mejorar la atención al ciudadano, la Convivencia y la Seguridad en el departamento del Valle del Cauca.
Subprograma: SP 3030403 Convivencia y seguridad Ciudadana
Meta Producto: MP303040300203. Ejecutar 1 plan estratégico "Por un Valle Seguro" para garantizar la ejecución de acciones integrales de convivencia y seguridad en el departamento del Valle del Cauca, durante el periodo de gobierno.

Proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA POR UN VALLE SEGURO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"
Actividad del Proyecto: Brindar el apoyo en la gestión administrativa, operativa y técnica para la implementación de las estrategias por un Valle Seguro en el Departamento del Valle del Cauca.

INFORME DE ACTIVIDADES MES DE JULIO

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA

INFORME DE ACTIVIDADES Nº 1

1. Realizar seguimiento a las acciones y estrategias adoptadas para la operación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG de los proyectos de inversión	Realicé seguimiento a los indicadores del primer trimestre 2024 para el caso del indicador Búsqueda Urgente de Personas se registra en la ficha FT-M6-P1-01 tomando como fuente de información la registrada en la Base de datos de victimas desaparecidas en el valle del cauca, actas, informes de seguimiento y para el indicador Trata de Personas se registra en la ficha FT-M6-P1-02 tomando como fuente de información el Coat (Comité operativo antitrata del ministerio del interior), diagnóstico de la secretaría de salud, formatos relacionados, expediente por víctima, se recomienda al líder de proceso la necesidad de ajustar los indicadores conforme a sus funciones y al nuevo plan de desarrollo.	Anexo 1: Registro fotográfico de los indicadores esta información se encuentra en el archivo de la Secretaria de Convivencia y Seguridad ciudadana en la carpeta (Sistema de gestión de calidad 2024)
2. Apoyar las actividades de sensibilización que sean necesarias pares la implementación de los procesos aprobados.	Brindé apoyo en la organización del segundo comité técnico liderado por la subdirección técnica de apoyo a la gestión, en este comité se realizaron capacitaciones tales como: Ley 1712 de 2014, importancia del SGC en las entidades públicas, actividades lúdicas de conocimiento en temas de calidad, concurso de trovas GESCO+I. en el marco del proyecto "implementación de estrategias de convivencia y seguridad ciudadana por un valle seguro en el departamento del valle del cauca.	Anexo 2: Registro fotográfico, listado de asistencia, y el acta del Comité Técnico se encuentra en el archivo de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana en la Carpeta, (Actas comité calidad-transparencia M6P1 2024)
4. Apoyar el desarrollo y sostenimiento del sistema integrado de gestión institucional y la observancia de sus recomendaciones en el ámbito de su competencia.	Asistí a mesa de trabajo donde se realiza el primer seguimiento 2024 al mapa de riesgos por proceso, se evalúa el escenario del riesgo y se hace seguimiento a cada una de las acciones de control de los cuatro riesgos correspondientes al proceso M6P1.	Anexo 3: Registro fotográfico de la mesa de trabajo y del mapa de riesgos, esta información se encuentra en el archivo de la Secretaria de Convivencia y Seguridad ciudadana en la carpeta (Sistema de gestión de calidad 2024)

INFORME DE ACTIVIDADES Nº 1

5. Elaborar la información necesaria para el proceso de transparencia y sistema de gestión de calidad de los proyectos de inversión	Asistí a mesa de trabajo con el objetivo de articular y organizar la información para el segundo monitoreo del PAAC plan anticorrupción y atención al ciudadano donde se tienen en cuenta componentes tales como: (política de gestión de riesgo de corrupción, racionalización de trámites, rendición de cuentas, atención al ciudadano, transparencia y acceso a la información)	Anexo 3: Registro fotográfico de la reunión, esta información se encuentra en el archivo de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana en la Carpeta, (Actas comité calidad-transparencia M6P1 2024)

Para el pago de la primera (1) cuota, el contratista adjunta certificado de afiliación EPS (SOS) Pensión (Colpensiones) ARL (Positiva)

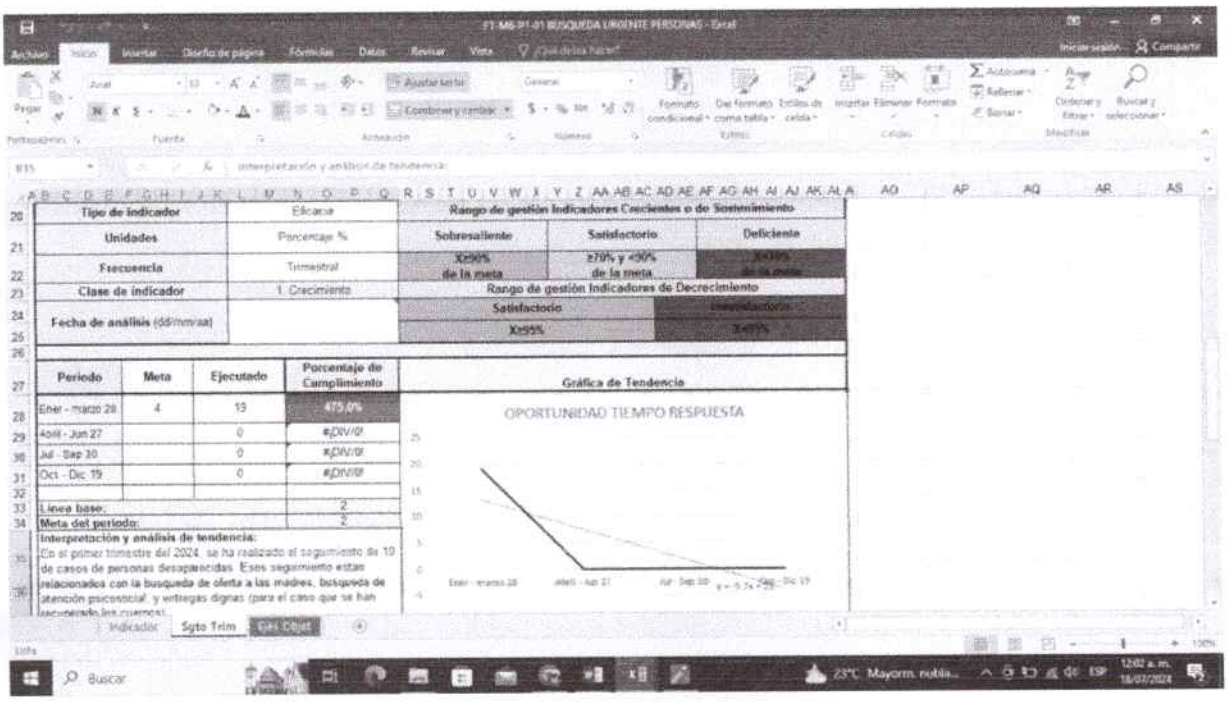
Para constancia de lo anterior se firma en Cali, Valle del Cauca, a los veintiséis días (26) del mes de julio del 2024.

MABEL LILIANA FLOREZ GOMEZ
C.C. # 29663735 Palmira (v)

Anexos: (3 folios)

INFORME DE ACTIVIDADES Nº 1

ANEXO 1



Tipo de Indicador	Eficacia
Unidades	Porcentaje %
Frecuencia	Trimestral
Clase de indicador	1. Crecimiento
Fecha de análisis (dd/mm/aa)	

Rango de gestión Indicadores Crecientes o de Sostenimiento

Sobresaliente	Satisfactorio	Deficiente
X≥90% de la meta	≥70% y <90% de la meta	X<70% de la meta

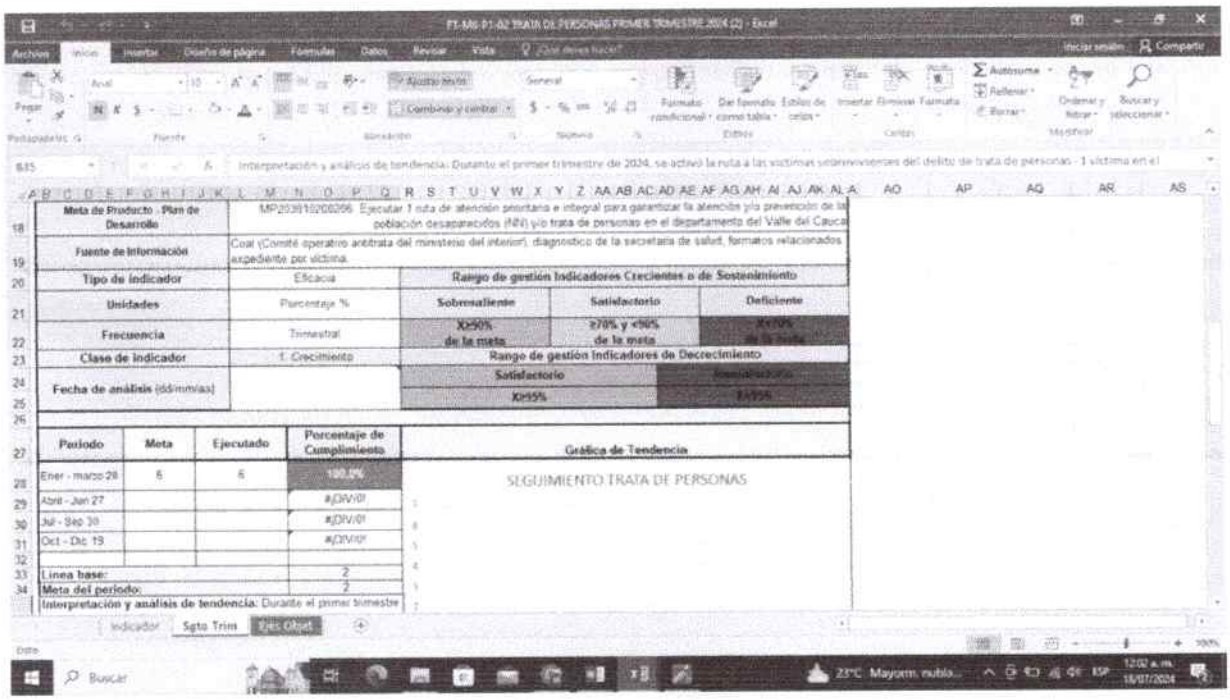
Rango de gestión Indicadores de Decrecimiento

Satisfactorio	Insatisfactorio
X≤95%	X>95%

Periodo	Meta	Ejecutado	Porcentaje de Cumplimiento
Ener - marzo 28	4	19	475,0%
Abril - Jun 27		0	#¡DIV/0!
Jul - Sep 30		0	#¡DIV/0!
Oct - Dic 19		0	#¡DIV/0!
Línea base:			2
Meta del periodo:			2

Gráfica de Tendencia

Interpretación y análisis de tendencia:
En el primer trimestre del 2024 se ha realizado el seguimiento de 19 de casos de personas desaparecidas. Estos seguimiento estan relacionados con la busqueda de oferta a las madres, busqueda de atención psicosocial y entregas dignas (para el caso que se han recuperado los cuerpos)



Meta de Producto - Plan de Desarrollo	MP.2039.010200206. Ejecutar 1 ruta de atención prioritaria e integral para garantizar la atención y/o prevención de la población desaparecidos (NN) y/o trata de personas en el departamento del Valle del Cauca
Fuente de información	Coat (Comité operativo antitrata del ministerio del interior), diagnostico de la secretaria de salud, formatos relacionados, expediente por victima
Tipo de Indicador	Eficacia
Unidades	Porcentaje %
Frecuencia	Trimestral
Clase de indicador	1. Crecimiento
Fecha de análisis (dd/mm/aa)	

Rango de gestión Indicadores Crecientes o de Sostenimiento

Sobresaliente	Satisfactorio	Deficiente
X≥90% de la meta	≥70% y <90% de la meta	X<70% de la meta

Rango de gestión Indicadores de Decrecimiento

Satisfactorio	Insatisfactorio
X≤95%	X>95%

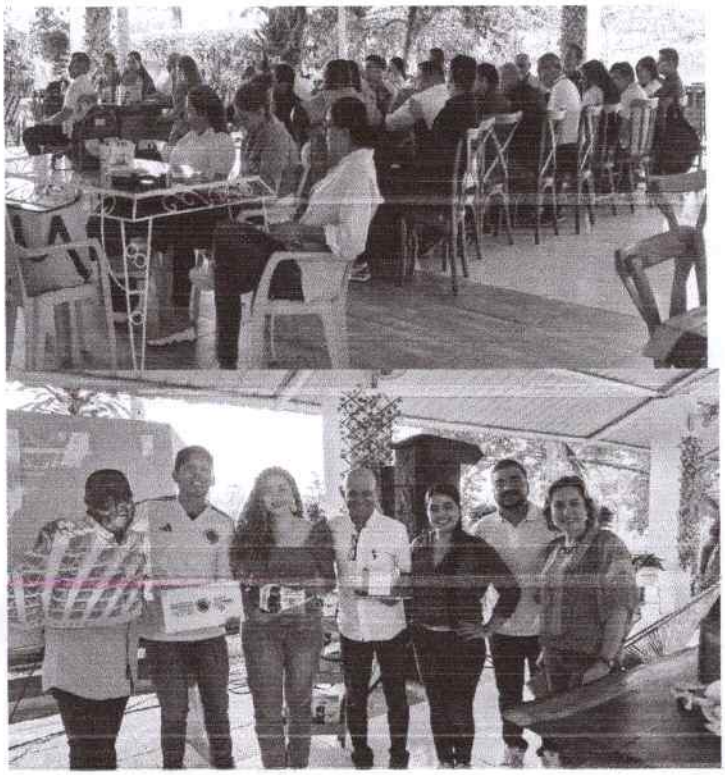
Periodo	Meta	Ejecutado	Porcentaje de Cumplimiento
Ener - marzo 28	6	6	100,0%
Abril - Jun 27			#¡DIV/0!
Jul - Sep 30			#¡DIV/0!
Oct - Dic 19			#¡DIV/0!
Línea base:			2
Meta del periodo:			2

Gráfica de Tendencia

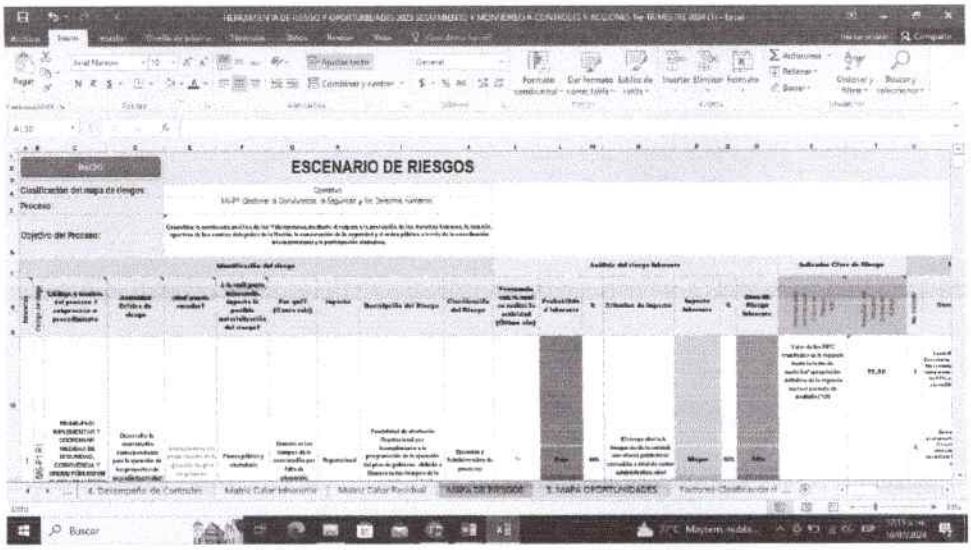
Interpretación y análisis de tendencia: Durante el primer trimestre

INFORME DE ACTIVIDADES Nº 1

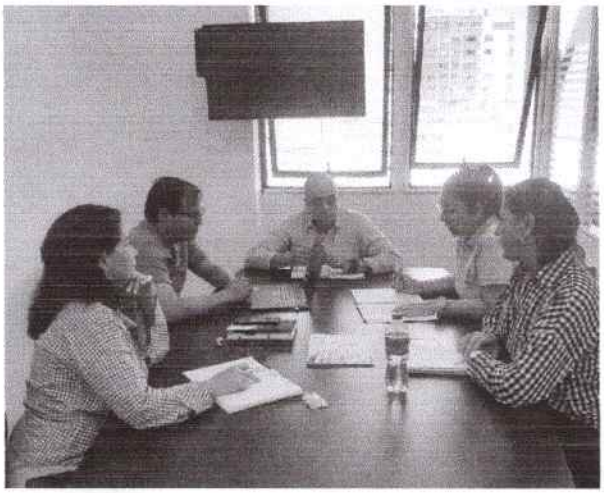
ANEXO 2



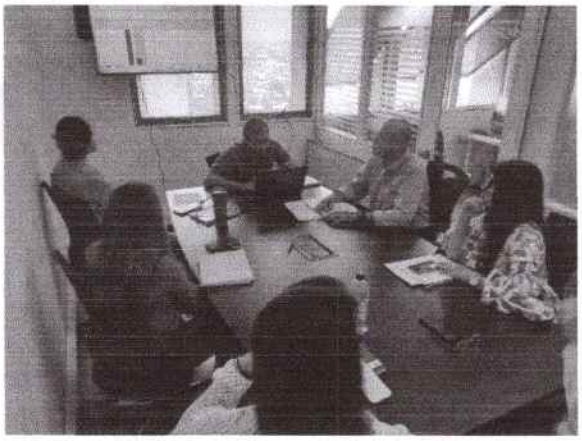
ANEXO 3



INFORME DE ACTIVIDADES Nº 1



ANEXO 4



Fuente Pelaez Diego Edison

MAPA DE RIESGO DE CORRUPCIÓN SECRETARÍA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

AN-Pr -GESTIONAR LA CONVIVENCIA (Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana).

RIESGO	CLASIFICACIÓN	CAUSAS	PROBABILIDAD	IMPACTO	RIESGO RESIDUAL	OPCIÓN MANEJO	ACTIVIDAD DE CONTROL	SOPORTE	RESPONSABLE	TIEMPO	INDICADOR
Posibilidad de obtener, desviar o direccionar de forma ilegal un servicio identificado o una oferta de servicios con beneficio particular o de terceros.	CORRUPCIÓN	1. Falta de compromiso. 2. Amiguismo 3. Presiones indebidas 4. Negligencia 5. Tráfico de influencias 6. Desconocimiento de la norma. 7. Falta de ética profesional de los servidores Públicos	1-Improbable	CATASTRÓFICO	Extremo	Reducir el riesgo	El abogado que los contratos (OPS) proveedor mensualmente y el Informe final debe ser revisado y aprobado por el supervisor del contrato y allí se debe verificar que los productos que se adelantaron se han ejecutado conforme a los procesos y requisitos establecidos de manera oportuna. De forma aleatoria, un funcionario diferente con conocimiento del tema, verificará que el contratista cumpla con el compromiso, garantizando la ética misional y verificar el cumplimiento adecuado desarrollo de sus productos. Esta actividad queda registrada en el Informe de Evaluación del Desempeño Laboral - Dir. de la Comisión Nacional del servicio Civil.	Aprobación de los informes mensuales que contienen las actividades relacionadas con el riesgo en la prestación del servicio y verificación aleatoria por parte del funcionario de planta.	Supervisor(es) contractuales adscritos al Despacho Secretarial	Mensual	(Número de informes aprobados con el cumplimiento de requisitos / Número de informes presentados en el mes) *Peso

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION**	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 7

Fecha:	**26**	**de**	**JULIO**	**de**	**2024**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	**CONVENIO**	
Contrato número:	1.410-17.13-9593	de	JULIO 17 2024

Disponibilidad y Registro presupuestal:
CDP No. 5500005602 de 9 de junio de 2024 **RPC:** 5600070526 de 17 de julio de 2024
Apropiación Presupuestal:
ITEM 1 12311501/1143/2320202008/4330304030020000/P143-101671/1/1/01/31- Brindar asistencia técnica y operativa para la implementación de las estrategias por un Valle Seguro en el Departamento del Valle del Cauca.
Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:
LINEA ESTRATEGICA: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD
OBJETIVO GENERAL: Generar estrategias de seguridad y convivencia por un valle seguro en el departamento del Valle del Cauca
OBJETIVO ESPECIFICO. 1. Gestionar acciones para la promoción de la convivencia y la seguridad ciudadana en el Departamento del Valle del Cauca

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:
PROGRAMA: **30304- Convivencia con enfoque diferencial**
META DE RESULTADO: MR30304002- Mantener en 100% la ruta de cooperación interinstitucional para mejorar la atención al ciudadano, la convivencia y la seguridad en el departamento del Valle del Cauca.
SUBPROGRAMA: SP 3030403 convivencia y seguridad ciudadana
META DE PRODUCTO: MP303040300203. Ejecutar 1 plan estratégico "Por un Valle Seguro" para garantizar la ejecución de acciones integrales de convivencia y seguridad en el departamento del Valle del Cauca, durante el periodo de gobierno
ACTIVIDAD A IMPACTAR: Brindar asistencia técnica y operativa y técnica para la implementación de las estrategias por un Valle Seguro en el Departamento del Valle del Cauca.
ELEMENTO PEP: PI43-101671/1/1/01/31
Posición Presupuestaria: 2320202008
Cuenta Mayor: 5507050801 - Honorarios

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA POR UN VALLE SEGURO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Supervisor:	LINA MARCELA ESCOBAR RAMIREZ SUBDIRECTORA TECNICA DE APOYO A LA GESTION Convivencia y Seguridad Ciudadana Gobernación del Valle del Cauca
Contratista	MABEL LILIANA FLOREZ GOMEZ INGENIERA INDUSTRIAL Cedula: 29663735 Teléfono: 3107157454

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **JULIO de 2024; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante JULIO de 2024** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales.	1. Realizar seguimiento a las acciones y estrategias adoptadas para la operación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG de los proyectos de inversión. 2. Apoyar las actividades de sensibilización que sean necesarias pares la implementación de los procesos aprobados. 3. Realizar seguimiento a los planes de acción para la implementación y el fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG. 4. Apoyar el desarrollo y sostenimiento del sistema integrado de gestión institucional y la observancia de sus recomendaciones en el ámbito de su competencia. 5. Elaborar la información necesaria para el proceso de transparencia y sistema de gestión de calidad de los proyectos de inversión. 6. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma Secop II informes que deben contar con las firmas que correspondan	
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de JULIO de 2024	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	33.33%
Otras consideraciones.	Sin novedad.	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Sin novedad		
Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**
Sin novedad		

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1. Realizar seguimiento a las acciones y estrategias adoptadas para la operación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG de los proyectos de inversión.

Realizó seguimiento a los indicadores del primer trimestre 2024 para el caso del indicador Búsqueda Urgente de Personas diligenció en la ficha FT-M6-P1-01 información registrada en la Base de datos de victimas desaparecidas en el valle del cauca, actas, informes de seguimiento y para el indicador Trata de Personas diligenció en la ficha FT-M6-P1-02 información del Coat (Comité operativo antitrata del ministerio del interior), diagnóstico de la secretaría de salud, formatos relacionados, expediente por víctima etc.; recomienda al líder de proceso la necesidad de ajustar los indicadores conforme a sus funciones y al nuevo plan de desarrollo.

Anexo 1: Registro fotográfico de los indicadores esta información se encuentra en el archivo de la Secretaria de Convivencia y Seguridad ciudadana en la carpeta (Sistema de gestión de calidad 2024)

2. Apoyar las actividades de sensibilización que sean necesarias pares la implementación de los procesos aprobados.

Brindó apoyo en la organización del segundo comité técnico liderado por la subdirección técnica de apoyo a la gestión, en este comité realizaron capacitaciones tales como: Ley 1712 de 2014, importancia del SGC en las entidades públicas, actividades lúdicas de conocimiento en temas de calidad, concurso de trovas GESCO+I. en el marco del proyecto "implementación de estrategias de convivencia y seguridad ciudadana por un valle seguro en el departamento del valle del cauca.

Anexo 2: Registro fotográfico, listado de asistencia, y el acta del Comité Técnico se encuentra en el archivo de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana en la Carpeta, (Actas comité calidad-transparencia M6P1 2024).

4. Apoyar el desarrollo y sostenimiento del sistema integrado de gestión institucional y la observancia de sus recomendaciones en el ámbito de su competencia.

Asistió a mesa de trabajo donde realizan el primer seguimiento 2024 al mapa de riesgos por proceso, evalúan el escenario del riesgo y hacen seguimiento a cada una de las acciones de control de los cuatro riesgos correspondientes al proceso M6P1.

Anexo 3: Registro fotográfico de la mesa de trabajo y del mapa de riesgos, esta información se encuentra en el archivo de la Secretaria de Convivencia y Seguridad ciudadana en la carpeta (Sistema de gestión de calidad 2024)

5. Elaborar la información necesaria para el proceso de transparencia y sistema de gestión de calidad de los proyectos de inversión.

Asistió a mesa de trabajo con el objetivo de articular y organizar la información para el segundo monitoreo del PAAC plan anticorrupción y atención al ciudadano donde tienen en cuenta componentes tales como: (política

de gestión de riesgo de corrupción, racionalización de trámites, rendición de cuentas, atención al ciudadano, transparencia y acceso a la información).

Anexo 4: Registro fotográfico de la reunión, esta información se encuentra en el archivo de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana en la Carpeta, (Actas comité calidad-transparencia M6P1 2024)

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Se realizaron actividades de acuerdo con la norma ISO 9001:2015
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
  Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: El expediente físico se encuentra publicado en el SECOP
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: Se adjunta evidencias.
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: A la fecha del presente informe no se ha requerido por los organismos de control información referente al contratista.
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: El contrato esta publicado en la página del SECOP mediante el siguiente link.
- *https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.13152215* Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato. para el pago de la primera (1) cuota, el contratista adjunta certificado de afiliación EPS (SOS), Pensión (Colpensiones), ARL(Positiva) según la cláusula dos del contrato y Decretos 1273 del 23 de julio de 2018 y 948 del 2018, ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	16.500.000
Valor Adiciones	0
Reajustes	0
Actualización de precios	0
Valor Total del Contrato	16.500.000
Valor pagado	0
Valor causado que no se ha pagado	5.500.000
Valor total ejecutado	5.500.000
Valor saldo por ejecutar	11.000.000
Intereses moratorios	0

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones

SEGUIMIENTO FINANCIERO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja:** El contrato se ejecuta financieramente, como se perfecciona cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato:** El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el contratista según el objeto y sus especificaciones.
- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo a: NO APLICA**
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA**
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA**
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA**
- **Costo de actividades por entregables: NO APLICA**

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 2:	**$**	**$**

Actividades:		
Entregable 3:	**$**	**$**
Actividades:		
Entregable 4:	**$**	**$**
Actividades:		
TOTALES:	**$**	**$**

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde con las normas ISO9001:2015

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha del próximo informe	**16**	**de**	**AGOSTO**	**de**	**2024**

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los (26)

VEINTISEIS	días del mes de	**JULIO**	de	**2024**	

LINA MARCELA ESCOBAR RAMIREZ
CC. 1144064661
SUPERVISORA

PSE Transacción Aprobada - CUS 754742826 ✅



¡Hola, Mabel liliana florez gomez!

Gracias por utilizar los servicios de BANCOLOMBIA y PSE.
los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: **Aprobada**
CUS: 754742826
Empresa: SIMPLE OI
Descripción: Pago de Seguridad Social
Valor de la Transacción: $ 638.500
Fecha de Transacción: 05/07/2024

Ten en cuenta estos tips de seguridad

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-07-05, 09:14:54 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1064066566

Periodo Cotización: junio de 2024 **Periodo Servicio:** junio de 2024

PAGADO 05/07/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	MABEL LILIANA FLOREZ GOMEZ		
Documento	CC29663735	**Dirección**	CR 14 # 10-26
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3116177063
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	EL CERRITO	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 29663735	MABEL LILIANA FLOREZ GOMEZ	59	00		X															0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 2.200.000	$ 352.000	(EPS018) S.O.S EPS	$ 2.200.000	$ 275.000	0,522	$ 2.200.000	$ 11.500	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 638.500

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 2.200.000	$ 2.200.000	$ 2.200.000	$ 0	$ 352.000	$ 275.000	$ 11.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 638.500	$ 0	$ 638.500

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:

Verificada la base de datos de afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que, **MABEL LILIANA FLOREZ GOMEZ** identificado con **CC** No. **29663735**, registra la siguiente información.

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA - NI. 890399029	**Fecha de inicio de cobertura:** 18/07/2024 **Estado Afiliación:** ACTIVO **Fecha de inicio de Contrato:** 17/07/2024 **Fecha fin de Contrato:** 30/09/2024 **Tipo Vinculación:** TRABAJADOR INDEPENDIENTE **Clase de Riesgo:** 1

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prorroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivaenlinea.gov.co, para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202401017274486.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 17 días del mes de julio de 2024.

Cordialmente,

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Positiva Compañía de Seguros S.A.
Nit: 860.011.153-6 · **Línea gratuita nacional:** 01-8000-111-170 **Teléfono:** (601) 330-7000
Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo Rincón · defensordelcliente@positiva.gov.co
Carrera 11A No 96 - 51 Oficina 206 Bogotá. Teléfono: (601) 610 8164

SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A.
NIT 805.001.157 - 2
CERTIFICA:

El(la) señor(a) MABEL LILIANA FLOREZ GOMEZ , identificado(a) con CC 29663735 se encuentra afiliado(a) en el Plan de Beneficios en Salud P.B.S. en la EPS SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A. E.P.S., afiliado desde: 09/03/2006 y su estado de Afiliación a la fecha de generación este certificado es: ACTIVO por el Régimen CONTRIBUTIVO, en calidad de CONYUGE COTIZANTE

Su grupo familiar es:

Tipo de Documento	Número de documento	Nombre del afiliado	Estado de afiliación
CC	29663735	MABEL LILIANA FLOREZ GOMEZ	VIGENTE

Relación del histórico de afiliación y días pagados a la EPS SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A en el último año.

Tipo doc	Número de documento	Nombre del Cotizante	Tipo ID Empleador	NúmeroID Empleador	Razón Social	Período Cotización	Días Cotizados
CC	29663735	MABEL LILIANA FLOREZ GOMEZ	CC	29663735	MABEL LILIANA FLOREZ GOMEZ	2023/07	30
CC	29663735	MABEL LILIANA FLOREZ GOMEZ	CC	29663735	MABEL LILIANA FLOREZ GOMEZ	2023/08	30
CC	29663735	MABEL LILIANA FLOREZ GOMEZ	CC	29663735	MABEL LILIANA FLOREZ GOMEZ	2023/09	30
CC	29663735	MABEL LILIANA FLOREZ GOMEZ	CC	29663735	MABEL LILIANA FLOREZ GOMEZ	2023/10	30
CC	29663735	MABEL LILIANA FLOREZ GOMEZ	CC	29663735	MABEL LILIANA FLOREZ GOMEZ	2023/11	30
CC	29663735	MABEL LILIANA FLOREZ GOMEZ	CC	29663735	MABEL LILIANA FLOREZ GOMEZ	2023/12	30
CC	29663735	MABEL LILIANA FLOREZ GOMEZ	CC	29663735	MABEL LILIANA FLOREZ GOMEZ	2024/04	30
CC	29663735	MABEL LILIANA FLOREZ GOMEZ	CC	29663735	MABEL LILIANA FLOREZ GOMEZ	2024/05	30

Para constancia de lo anterior se firma en la Ciudad de Santiago de Cali, a los CUATRO (4) días del mes de JULIO del año 2024.

Información sujeta a verificación por parte de la EPS Servicio Occidental de Salud SOS S.A, "Esta información es propiedad privada del Ministerio de Salud y Protección Social."

Este documento no es válido como autorización de servicios o traslado entre EPS.

Atentamente,



Andres Arango Zapata.
Gerencia de Experiencia al Usuario

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **MABEL LILIANA FLOREZ GOMEZ** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **29663735,** se encuentra afiliado/a desde **06/08/2004** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 17 de julio de 2024.



Rosa Mercedes Nino Amaya
Dirección de Afiliaciones

Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA