PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, Julio de 2024

Señor (a)
NELSON PINO SALAZAR
SUPERVISOR CONTRATO **No 5784216**
Coordinador Académico
Centro de Teleinformática y Producción Industrial
POPAYAN

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Julio del año 2024

Referencia: No. 5784216 del año 2024

ADRIANA PATRICIA VELA LEAL, identificado con la cédula de ciudadanía No **34564961** de **Popayán**, en mi calidad de Contratista del SENA, en **Centro de Teleinformática y producción industrial**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta y cuatro millones novecientos cuarenta mil pesos M/CTE **($44.940.000).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera a) Primer pago Correspondiente mes de enero por valor de un millón ciento veinte mil pesos **($1.120.000)** b.) diez pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2024, por cuatro millones doscientos mil pesos M/CTE **($4.200.000)** cada uno y c) un último pago por el mes de Diciembre de 2024 por un millón ochocientos veinte mil l pesos M/CTE **($1.820.000).**

Plazo: Será 13 diciembre de 2024.

Objeto: prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista en la red de conocimiento comercio y ventas del centro de teleinformática y producción industrial por el rubro de regular virtual, impartiendo formación profesional integral titulada y/o complementaria en modalidad virtual, según las necesidades del servicio, en los municipios del departamento del cauca donde se le asigne por la entidad contratante.

Obligaciones Especificas

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.</td><td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No</th><th>No. FICHA</th><th>PROGRAMA DE FORMACIÓN</th><th>horario</th><th>HORAS</th></tr>
<tr><td>3</td><td>2721672</td><td>Desarrollo publicitario</td><td>6a16am</td><td>40</td></tr>
<tr><td>4</td><td>2758445</td><td>Desarrollo publicitario</td><td>10a16</td><td>60</td></tr>
<tr><td>4</td><td>2758445</td><td>Desarrollo publicitario</td><td>6am- 16</td><td>80</td></tr>
<tr><td colspan="4">TOTAL HORAS FORMACIÓN MES</td><td>180</td></tr>
</table></td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Realizar Seguimiento a etapa productiva a los aprendices de formación titulada de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.</td><td>Realizar y entregar los seguimientos de etapa productiva de las fichas, asignadas Revisión de bitácoras Evaluación de etapa productiva.
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombdre Programa</th><th>No. Aprendices</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>Ficha 1</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td></td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido</td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)

Programación concertada con el Líder de seguimiento</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Realizar actividades de Investigación aplicada, desarrollo tecnológico, e innovación de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.</td><td>
<table>
<tr><th>Nombre Proyecto</th><th>Código SENNOVA</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>Proyecto 1</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto 2</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto 3</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td></td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido</td><td>Acta o resolucion de aprobación del Proyecto

Informe de de avance o ejecución mensual del proyecto</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional</td><td>Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO</td><td>Portafolio de la ficha: 2721672, 2758445

2879792</td></tr>
</table>

integral del SENA

No	No. FICHA	PROGRAMA DE FORMACIÓN	horario	HORAS
1	2721672	Desarrollo publicitario	6a16am	40
	COMPETENCIA	Estructurar la campaña publicitaria de acuerdo con objetivos de comunicación y metodología de planeación.		
	RESULTADO APRENDIZAJE	Desarrollar la campaña publicitaria teniendo en cuenta el plan de comunicación organizacional.		
	ACTIVIDAD APRENDIZAJE	Estructurar la campaña publicitaria y el plan de medios de acuerdo con la estrategia online y offline.		
	EVIDENCIA	Evidencia GA7-260101052-AA1-EV02: Presentación del medio de comunicación.		

No	No. FICHA	PROGRAMA DE FORMACIÓN	horario	HORAS
2	2758445	Desarrollo publicitario	10a16	60
	COMPETENCIA	"291301077 - Elaborar piezas gráficas de acuerdo con los requerimientos del cliente y principios		
	RESULTADO APRENDIZAJE	291301077-04 - Preparar artes finales de acuerdo a las características técnicas del medio.		
	ACTIVIDAD APRENDIZAJE	GA6-291301077-AA1: Realizar artes finales y contenidos, de acuerdo con los requerimientos del cliente. 144H		
	EVIDENCIA	"Evidencia de desempeño: Presentación del pretest de la campaña. GA6-291301077-AA1-EV03."		

No	No. FICHA	PROGRAMA DE FORMACIÓN	horario	HORAS
3	2758445	Desarrollo publicitario	6am- 16	80
	COMPETENCIA	"260101055 - Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña		
	RESULTADO APRENDIZAJE	260101055-02 - Desarrollar contenidos de comunicación digital teniendo en cuenta tácticas del plan de mercadeo digital y normativa publicitaria.		
	ACTIVIDAD APRENDIZAJE	medios para una campaña, de acuerdo a las artes finales y contenidos construidos.192H		
	EVIDENCIA	"Evidencia de producto: Presentación del plan de contenidos para medios online. GA6-260101055-AA1-EV01		

<table>
<tr>
<td>5</td>
<td>Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.</td>
<td>
Diseño curricular
Aseguramiento de la calidad (Registro calificado, Autoevaluación Institucional)
Otros (PREVIA AUTORIZACIÓN COORDINACIÓN ACADÉMICA: Normalización y certificación de competencias laborales, Fortalecimiento idiomas para instructores, Liderazgo área, Worldskills, SENAsoft)

<table>
<tr><td>No. Ficha</td><td>2721672, 2768445. 2879792, 2977688</td></tr>
<tr><td>Nombre Programa</td><td>Desarrollo Publicitario, Coordinación logística</td></tr>
<tr><td>Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</td><td>1. Revisión de correos enviados a los aprendices Hora ejecutadas: Según solicitud realizada por el aprendiz
2. Dar respuesta a las diferentes peticiones de aprendice Horas ejecutadas: Según solicitud realizada por aprendiz
3. Dar respuesta a los grupos de WhatsApp de cada ficha Evidencias: correos, y WhatsApp</td></tr>
<tr><td>Total Horas asignadas</td><td>Según solicitud realizada por el aprendiz</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>No. Ficha</td><td>2721672, 2768445. 2879792, 2977688</td></tr>
<tr><td>Nombre Programa</td><td>Desarrollo Publicitario, Coordinación logística</td></tr>
<tr><td>Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</td><td>Asistir a reuniones de equipo ejecutor horas ejecutadas: 2 horas por reunión son 2 quincenales Evidencia: Actas de reunión y videoconferencia subidas a la plataforma territorium</td></tr>
<tr><td>Total Horas asignadas</td><td>4 horas</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>No. Ficha</td><td>2721672, 2768445. 2879792, 2977688</td></tr>
<tr><td>Nombre Programa</td><td>Desarrollo Publicitario, Coordinación logística</td></tr>
<tr><td>Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</td><td>Realizar videos tutoriales plataforma territorium Instructores. De acuerdo a la temática. Canal YouTube
https://www.youtube.com/feed/my_videos</td></tr>
<tr><td>Total Horas asignadas</td><td>Según solicitud realizada por el aprendiz</td></tr>
</table>
</td>
<td>Informe Reporte Mensual de Instructor (RMI)

Informe o producto de la actividad realizada</td>
</tr>
</table>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el

No. 78297776, de la planilla, operador y periodo: **junio, (**Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites").

Evidencias en (00) folios
Cordialmente,



ADRIANA PATRICIA VELA LEAL
Contratista
C.C. No. 34564961
Recibí a satisfacción:

NELSON PINO SALAZAR
SUPERVISOR CONTRATO **No. 5784216 del año 2024**
Centro de Teleinformática y Producción Industrial