AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	CLAUDIA MILENA MARIN CORREA		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	42.107.396	CONTRATO No.	811-2024
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL DEL 1 AL 31 DE JULIO DE 2024		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	CALI GT VALLE DEL CAUCA-EJE CAFETERO		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa para la implementación de las rutas de atención de acuerdo con la normatividad vigente, los lineamientos y métodos de operación definidos por la entidad para el acompañamiento y atención a las personas del Proceso de Reintegración, Reintegración especial de Justicia y Paz y el Proceso de Atención Diferencia

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
1. Acompañar a las personas objeto de atención asignadas por la supervisión en la implementación de los lineamientos técnicos y métodos de operación asociados con las rutas de Reintegración, Reintegración especial de Justicia y Paz y el Proceso de Atención Diferencial, de acuerdo con su proceso de avance, sus características, las de su grupo familiar, el entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio, teniendo en cuenta los enfoques diferenciales, étnico y de género.	Dentro de la asignación de la población para atención en el mes de abril se tiene a la fecha la siguiente distribución: Reintegración Regular Activos: 31 Cambio de Proceso: 1 Culminados: 184 En Investigación por abandono al proceso de reintegración (6 meses): 10 En investigación por causal sobreviniente: 6 Inactivo: 1 Suspendido: 1 Terminado:6 Proceso de Atención Diferencial: Activos: 14 Inactivo 6 meses: 1 Total Población: 255 Sujeto de Atención: 46 Atendidos en el mes: 29 Personas en Proceso y 13 de Atención Diferencial Presencialmente se atendieron a 26 de las 46 Personas Sujeto de atención, dentro de estas se hace visita domiciliaria a 1 persona en proceso que presenta una situación de discapacidad. Telefónicamente se realizaron 16 atenciones. •Durante este mes no se realizó atención a 4 personas: 3 Activas, y 1 inactiva. Estas personas cuentan con su registro de inasistencia. Con el propósito de lograr el contacto y/o atención de la población se realizaron convocatorias a encuentros presenciales tanto en la sede de Casona como en Tequendama en diferentes días (incluyendo sábados), llamadas telefónicas, mensajes de WhatsApp, y correos a quien tienen registrado uno en el SIRR. Se realizaron atenciones telefónicas a la población que por diferentes situaciones no podían cumplir con los encuentros programados.
2. Realizar los procesos de aplicación y reconocimiento de información como resultado de los instrumentos y herramientas metodológicas diseñadas por la ARN en el marco de las rutas de Reintegración, Reintegración especial de Justicia y Paz y el Proceso de Atención Diferencial, para apalancar el avance en el proceso de acompañamiento a las personas asignadas, y contando con la transversalización de los enfoques diferenciales y de género.	Para este período no se tenía aplicación de instrumentos ISUN. En este mes se aplicaron los siguientes instrumentos a las personas en proceso con las siguientes codas: 3 instrumento de Censo de Hábitat 3 instrumentos encuestas de empleabilidad 3 Línea Base para el Proceso de Atención Diferencial 1 PAD - Caracterización Productiva El tema de empleabilidad es una de las áreas que dificulta el avance de la estabilidad de los participantes, y una de las barreras es la cualificación y educación necesaria para el desempeño en el campo laboral. Con relación a las encuestas de habitabilidad realizadas, los participantes viven en barrios donde la seguridad es compleja, y sus condiciones de regulares a buenas, y esto depene de sí han podido o trabajar para generar ingresos. La aplicación de estos instrumentos nos aporta en la manera en que vamos a abordar el plan de trabajo, así como a orientar la oferta que llegue para avanzar en el tema de formación para el trabajo y empleabilidad.

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado. La versión vigente se encuentra en el software SIGER."

AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	CLAUDIA MILENA MARIN CORREA		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	42.107.396	CONTRATO No.	811-2024
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL DEL 1 AL 31 DE JULIO DE 2024		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	CALI GT VALLE DEL CAUCA-EJE CAFETERO		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa para la implementación de las rutas de atención de acuerdo con la normatividad vigente, los lineamientos y métodos de operación definidos por la entidad para el acompañamiento y atención a las personas del Proceso de Reintegración, Reintegración especial de Justicia y Paz y el Proceso de Atención Diferencia

3. Adelantar la concertación de acciones con las personas asignadas por la supervisión para avance en los procesos de atención a través de las herramientas metodológicas propias de cada ruta, de acuerdo con el tipo de proceso y a las características personales, de su grupo familiar, entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio; de acuerdo con los lineamientos y tiempos establecidos.	Población Sujeto de Atención: 46 Para el presente informe se tiene la relación de los PDT en los siguientes estados: •PDT´S en Elaboración 13 •PDT´S en Ejecución 15 •Evaluados por Cambio Situacional: 1 •Evaluado por Finalización de la Ruta: 2 •Evaluado por Terminación de la Ruta: 1 •Planes de Acción: 6 en Elaboración , 7 en Ejecución y 1 Evaluado. Para los PDT y Planes de Acción en elaboración se realizaron actividades presenciales de caracterización y aplicación de instrumentos. Así mismo, se trató de concertar actividades presenciales para desarrollar las actividades pactadas en los planes en ejecución.
4. Realizar acciones de acompañamiento y seguimiento para el avance del cumplimiento de los acuerdos concertados en los planes de trabajo de las personas objeto de atención asignadas y aquellos en los que se vincule a sus grupos familiares a través de acciones y/o actividades de atención, gestión, articulación e intervención.	•En el presente mes se tiene los siguientes números de acuerdos por dimensiones y ámbitos: Reintegración 1. PERSONAL: 1 2. PRODUCTIVA: 1 3. FAMILIAR:4 4. HÁBITAT: 0 5. SALUD:3 6. EDUCATIVA: 0 7. CIUDADANA: 1 8. SEGURIDAD: 2 • Acuerdos programados para el mes: 12 • Acuerdos cumplidos: 12 Atención Diferencial: 1. PERSONAL: 2 5. SALUD: 1 6. EDUCACIÓN: 1 8. SEGURIDAD: 3 • Acuerdos programados para el mes: 7 • Acuerdos cumplidos: 7 El cumplimiento se realizó a través de las atenciones realizadas donde se abordaron los diferentes temas desde preguntas generadoras de reflexión y análisis por parte de las personas en proceso. •Se realiza gestión para vinculación a formación académica con el modelo Tejiendo Saberes de 7 personas: 6 del proceso de atención diferencial y 1 del proceso de reintegración. •Se adelantan las gestiones requeridas para vinculación al beneficio de un familiar a estudios universitarios con la UNAD. •En este mes se postula a Culminación 2 personas en proceso de Reintegración, y a Terminación 1 persona.
5. Fortalecer la permanencia de la población objeto de atención asignada y su grupo familiar a través de la vinculación, gestión y articulación con actividades que permitan desarrollar alternativas sostenibles para la generación de ingresos, el acceso a los Beneficios de Inserción Económica, proyectos productivos y servicios de inclusión laboral e inclusión financiera, de acuerdo con sus capacidades, el contexto económico, el enfoque diferencial, étnico y de género y la normatividad vigente, así como la implementación de ejercicios pedagógicos de sensibilización con la población objeto de atención.	•Se realiza orientación a 1 persona de reintegración interesada en gestionar su BIE, se le explican los requisitos y los principales aspectos a tenerse en cuenta. •Durante las atenciones se orienta a las personas en proceso que manifiestas estar en búsqueda de empleo para que se acerquen a las oficinas de Próspera Aguablanca, como una alternativa para la búsqueda de empleo. •Se realiza difusión de convocatoria para empleabilidad de personas con experiencia en el área de la panadería.
Se sigue avanza+C25ndo en la difusión del servicio social con la fundación FUNDAFAM, Durante este mes se verifica dentro de la población sujeto de atención el estado de las personas con respecto a las acciones de servicio social encontrando lo siguiente: Personas en proceso con cumplimiento de 80 horas de acciones de servicio social: 14 Personas con avance parcial en el cumplimiento de acciones de servicio social: 3	Se sigue avanzando en la difusión del servicio social con la fundación FUNDAFAM, hasta el momento se tienen 3 personas interesadas en realizar las actividades en este espacio. Se debe hacer seguimiento al inicio de estas actividades. Durante este mes se verifica dentro de la población sujeto de atención el estado de las personas con respecto a las acciones de servicio social encontrando lo siguiente: Personas en proceso con cumplimiento de 80 horas de acciones de servicio social: 14 Personas con avance parcial en el cumplimiento de acciones de servicio social: 3

AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	CLAUDIA MILENA MARIN CORREA		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	42.107.396	CONTRATO No.	811-2024
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL DEL 1 AL 31 DE JULIO DE 2024		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	CALI GT VALLE DEL CAUCA-EJE CAFETERO		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa para la implementación de las rutas de atención de acuerdo con la normatividad vigente, los lineamientos y métodos de operación definidos por la entidad para el acompañamiento y atención a las personas del Proceso de Reintegración, Reintegración especial de Justicia y Paz y el Proceso de Atención Diferencia

7. Adelantar de forma mensual la verificación de recepción de desembolsos económicos a los participantes asignados de acuerdo con el cronograma de la ARN y de los trámites requeridos en caso de identificar alguna afectación a los mismos.

En j**ulio,** al realizar la revisión de la base de desembolso enviado desde nivel central se encuentra:
Proceso de Reintegración:Se evidencia desembolso a 3 de las 4 personas que reciben apoyo económico. La persona que no se le desembolsó está en etapa de estabilización y no se presentó a la atención en el mes de mayo.
Proceso de Atención Diferencial: Se evidencia desembolso a 12 de las 14 personas en proceso de atención diferencial que reciben apoyo económico, las otras dos personas están para cumplir sus 45 días para recibir el segundo desembolso

8. Realizar procesos de articulación e interlocución con las dependencias de la entidad en referencia a la implementación de programas, lineamientos y demás orientaciones relacionadas con la implementación de la ruta de Reintegración y el Proceso de Atención Diferencial.

oSolicitud al abogado de 2 certificaciones de personas en proceso de atención diferencial para gestión educativa.
oEnvío de 1 caso de hechos sobrevinientes al abogado y a la profesional de seguimiento.
oSe hace entrega de archivo físico correspondiente al mes de junio, y se realiza archivo digital que se sube a la carpeta compartida.
También se participó de los siguientes espacios:

ACTIVIDAD	TEMA	DESCRIPCIÓN	FECHA
Reunión Secretaría de Salud Municipal (Actor Externo)- Virtual	Presentación Salud y Discapacidad	Reunión con la secretaría de salud de Cali con el propósito de conocer algunas de las líneas de atención que tienen para la población	12/07/2024
Visitas de Acompañamiento al Territorio - Cuidado de la Salud Mental y Emocional en la ARN SEDE CALI - Presencial	Jornada de Talento Humano-Riesgo Psicosocial	Aplicación de baterías de riesgo psicosocial *Acompañamiento descarga emocional y aplicación de encuesta de clima laboral *Estrategia Cuidando Tu Salud Emocional : Apoyo psicológico individual (presencial) *Talleres de intervención según resultados de baterías y descarga emocional	16/07/2024
Jornada Capacitación CANVAS- Presencial	Primera Jornada de Capacitación	Introducción a la utilización del método CANVAS en la formulación de los proyectos productivos .	19/07/2024
Capacitación Formulación PP Beneficio Económico de Sometimiento Capital Semilla- Nivel Central- Virtual	Lineamientos Generales-Requisitos	En este espacio se socializan los requisitos para el acceso de la población a los beneficios económicos de personas que se encuentran en el proceso de atención diferencial y Comparecientes.	22/07/2024
Grupo Focal Profesionales- Nivel Central- Presencial	Grupo Focal Proceso de Atención Diferencial	Participación en entrevista relacionada con la atención a la población que se encuentra en el proceso de atención diferencial	23/07/2024
Capacitación JyP y PAD- Nivel Central - GT Valle-Eje Cafetero- Presencial	Jornada de Seguimiento a la Implementación de los Procesos de Justicia y Paz, y Proceso de Atención Diferencial	Durante la jornada se realiza un proceso de orientación y seguimiento a los aspectos más relevantes a tenerse en cuenta en estos dos procesos. Participan todos los profesionales del GT que tiene asignada población de reintegración.	23 /07/2024 y 24/07/2024
Reunión Secretaría de Vivienda Cali- Actor Externo- Presencial	Socialización Procedimiento Asignación Subsidio de Vivienda Cali	Presentación de metodología y requisitos para el acceso de la población al subsidio de vivienda de la alcaldía .	26/07/2024

9. Activar protocolos de atención, en articulación con otros profesionales del Grupo Territorial de acuerdo con las rutas institucionales definidas a nivel territorial para la atención de casos que representen riesgo para la salud e integridad personal de las personas en proceso o de sus grupos familiares.

Durante los encuentros que se realiza con la población, se indaga sobre la situación de seguridad, y se hace enfásis en el autocuiado y la autoprotección. Durante este mes se realiza un acta de hechos sobrevinientes.

AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	CLAUDIA MILENA MARIN CORREA
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	42.107.396 — CONTRATO No. 811-2024
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL DEL 1 AL 31 DE JULIO DE 2024
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	CALI GT VALLE DEL CAUCA-EJE CAFETERO

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa para la implementación de las rutas de atención de acuerdo con la normatividad vigente, los lineamientos y métodos de operación definidos por la entidad para el acompañamiento y atención a las personas del Proceso de Reintegración, Reintegración especial de Justicia y Paz y el Proceso de Atención Diferencia

10. Elaborar y entregar los informes e insumos que le sean solicitados y participar en la elaboración de documentos que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado, y que aporten al cumplimiento de los objetivos de planeación estratégica definidos por la entidad.	En este mes se presentaron los siguientes documentos e informes tales como: Envío de información y documentos Gratuidad UNAD Documentos para matrícula con Tejiendo Saberes de 6 persona en proceso 4 Resumen de Acuerdos 4 Actas Socialización Acciones de Servicio Social 1 Acta Culminación Beneficio FPT 1 Acta de Culminación del Beneficio de Acompañamiento Psicosocial 3 Plantillas de Socialización Estrategia de Acompañamiento Post 1 Acta de Hechos Sobrevinientes Formato de Seguimiento a Desembolsos (se sube a carpeta compartida) Se envía informe mensual de actividades
11. Registrar la información en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación –SIRR, de la población asignada en relación con las acciones derivadas de las atenciones, acciones y el avance en su proceso, la estrategia de corresponsabilidad y la participación en acciones o escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del Tejido Social y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad.	Se registran de manera oportuna la información en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación –SIRR, detallada de la siguiente forma: Seguimiento Acuerdos: 1. PERSONAL: 1 2. PRODUCTIVA: 1 3. FAMILIAR:4 4. HÁBITAT: 0 5. SALUD:3 6. EDUCATIVA: 0 7. CIUDADANA: 1 8. SEGURIDAD: 2 • Acuerdos programados para el mes: 12 • Acuerdos cumplidos: 12 Atención Diferencial: 1. PERSONAL: 2 5. SALUD: 1 6. EDUCACIÓN: 1 8. SEGURIDAD: 3 • Acuerdos programados para el mes: 7 • Acuerdos cumplidos: 7 □Cargue y puesta en ejecución de 4 planes de Trabajo □Se actualizan 4 conceptos de ruta, 1 por traslado y 3 por terminación del proceso. □Proceso de cierre de beneficios, cargue de acta de acompañamiento Post, y postulación para 2 Culminaciones □Proceso de cierre de beneficios, cargue de acta de acompañamiento Post para 1 terminación de la Ruta. □Proceso de culminación del beneficio de Educación: 1 □Planillas telefónicas de atención psicosocial: 3
Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	En el presente informe se cumplieron con las obligaciones generales, y los ítems:25) Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información, del Sistema de Seguridad de la información, que contribuya al cumplimiento de las metas estratégicas de la Agencia. 26) Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por parte de la ARN. 27) Mantener actualizada la información bancaria, para efecto de cada uno de los pagos. Será responsabilidad del CONTRATISTA informar oportunamente al supervisor el cambio de la cuenta bancaria para efectos del pago por lo cual la ARN no asumirá ninguna responsabilidad ante cualquier eventualidad que surja con ocasión de la falta de dicha información. 28) Acudir de manera presencial y/o virtual, de acuerdo con la coordinación correspondiente con el Supervisor del contrato, a los lugares donde le sea solicitado, incluyendo, entre otras, a las sedes de la ARN, con el propósito de llevar a cabo las actividades objeto del contrato, así como para la correcta ejecución de este.

Claudia Milena Marín — Firmado digitalmente por Claudia Milena Marín

CLAUDIA MILENA MARIN CORREA

Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual)**:**

Firmado digitalmente por Jennifer Betancourt Marin

NOMBRE(S): JENNIFER BETANCOURT MARIN

Fecha VoBo: 31/07/2024

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co