**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Aguachica 21 de Abril del 2020

Señor (a)
**JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR 1356351
**Coordinador Academico**
Centro Agro empresarial
Aguachica – Cesar

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2020

**Referencia:** No CO1.PCCNTR. 1356351 del año 2020

**EDINSON JAVIER TORRADO MANZANO**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 18.973.941 de Curumani, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Programa Sena Emprende Rural SER, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES CIENTO CUARENTA Y UN MIL QUINIENTOS PESOS MCTE ($37.141.500) COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) 1) un primer pago en el mes de febrero por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS VEINTIOCHO MIL CUATROCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE. (2.228.490), nueve (9) pagos iguales en los meses de marzo a noviembre por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS CATORCE MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE. (3.714.150) cada uno. y un último pago en el mes de diciembre por valor de UN MILLON CUATROCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS SESENTA PESOS M/CTE. (1.485.660) COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros Nº494236623 de Banco de Bogotá, cuyo titular es el contratista.

**Plazo:** Será hasta el (12) de (DICIEMBRE) de 2020.

| OBJETO: |
| --- |
| **Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor en el área PISCICOLA para impartir formación profesional integral presencial en el Programa Sena Emprende Rural – SER del Centro Agroempresarial en el Departamento del Cesar**. |

**CLÁUSULA** (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
| --- | --- | --- | --- |
| I | 1. Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.. | Se realizó reunión con el señor José Orozco, sady caselles y María Lourdes para planeación de procesos formativos trabajos a distancia debido al covid 19 | Evidencias fotográficas y listados de asistencia<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1HhcRozfkkYB_2d5PvSAQ-1osfn6jyJ7_ |
| | 2. Realizar alistamiento de la formación, apoyando los procesos de planeación de la oferta, conformación de los grupos de formación y desarrollo curricular, de acuerdo a los procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA. | Se organizan grupos de trabajo via wathsapp y via telefónica para asi llevar acabo la capacitación debido al covid 19 en los municipios de Pailitas con numero de ficha 2084176 trabajando con temas referentes al curso en el caso acuícola, su origen y formacion.<br><br>Se organizan grupos de trabajo via wathsapp y via telefónica para asi llevar acabo la capacitación debido al covid 19 en los municipios de Chimichagua corregimiento de saloa con numero de ficha 2084185 trabajando con temas referentes al curso en el | Registros fotográficos<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1HhcRozfkkYB_2d5PvSAQ-1osfn6jyJ7_ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | caso acuícola, su origen y formacion.<br><br>Se organizan grupos de trabajo via wathsapp y via telefónica para asi llevar acabo la capacitación debido al covid 19 en los municipios de Tamalameque corregimiento de Antequera con nuemero de ficha 2080743 trabajando con temas referentes al curso en el caso acuícola, su origen y formacion. | |
| | 3. Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el apoyo misional de centro SER y/o por la coordinación del programa SER para su implementico en las acciones del mismo | Participe en capacitación con la señora maría Lourdes sobre el programa | Registro de asistencia con la líder del programa https://drive.google.com/drive/folders/1HhcRozfkkYB_2d5PvSAQ-1osfn6jyJ7_ |
| | 4. Participar en la planeación de las elaboraciones de los proyectos formativos de acuerdo a lo acordado en las reuniones previas con el grupo de trabajo. | Se realizó reunión virtual con el señor José Orozco, María Lourdes y el grupo de pecuaria para planeación de procesos formativos trabajos a distancia debido al covid 19 | Registro de asistencia con la líder del programa https://drive.google.com/drive/folders/1HhcRozfkkYB_2d5PvSAQ-1osfn6jyJ7_ |
| | 5. Envio de trabajos, asesorias y seguimiento | Se realizo envio de trabajaos por los medios ya acordados, se realizaron llamadas para asesorar y hacer seguimiento al tema formativo | Registros fotográficos<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1HhcRozfkkYB_2d5PvSAQ-1osfn6jyJ7_ |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de las planillas No 7748172271 y la No 7749805292 recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, expedido por asopagos correspondiente al mes de febrero del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

**EDINSON JAVIER TORRADO MANZANO**
**Contratista**
**C.C. No. 18.973.941 de CURUMANI**

Recibí a satisfacción.

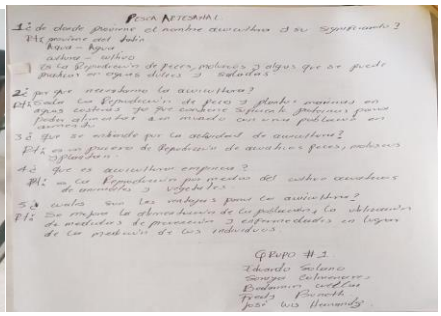
**JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA**
**Supervisor(a) Contrato** 1356351 **de 2020**

**ANEXOS**

Con los aprendices se socializo y realizo grupos de trabajo via WhatsApp y llamadas telefónicas para asi realizar las capacitaciones

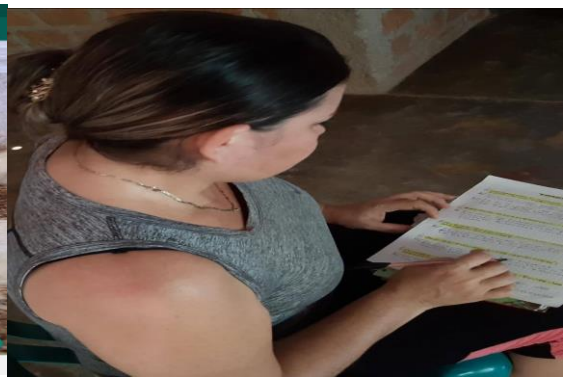
**CIMICHAGUA FICHA N° 2084185**




**TAMALAMEQUE FICHA N° 2080743**



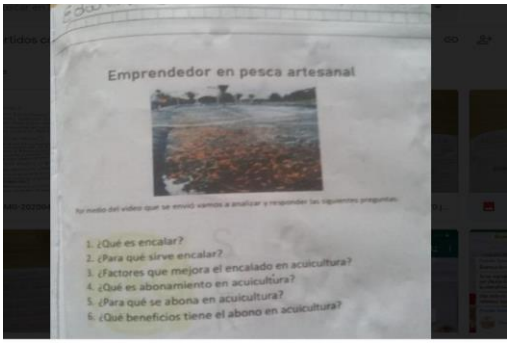



**PAILITAS FICHA N° 2084176**



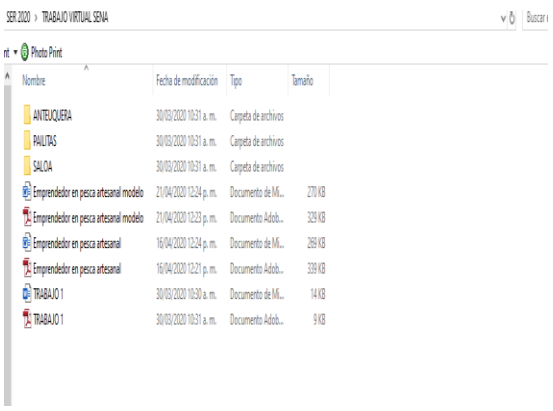


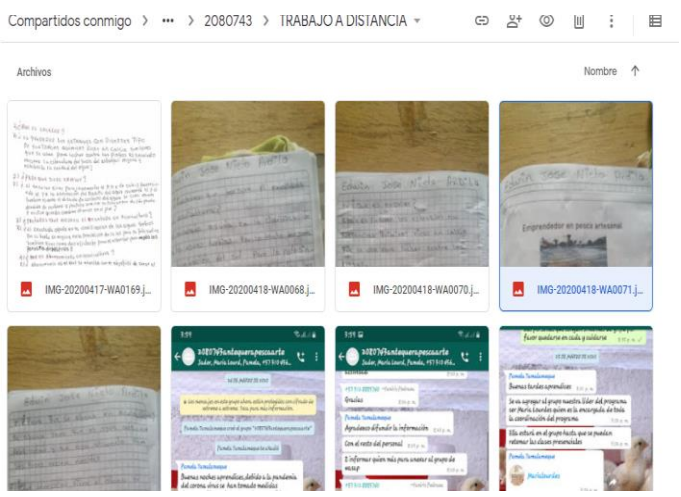
## MATERIAL DE FORMACION VIRTUAL

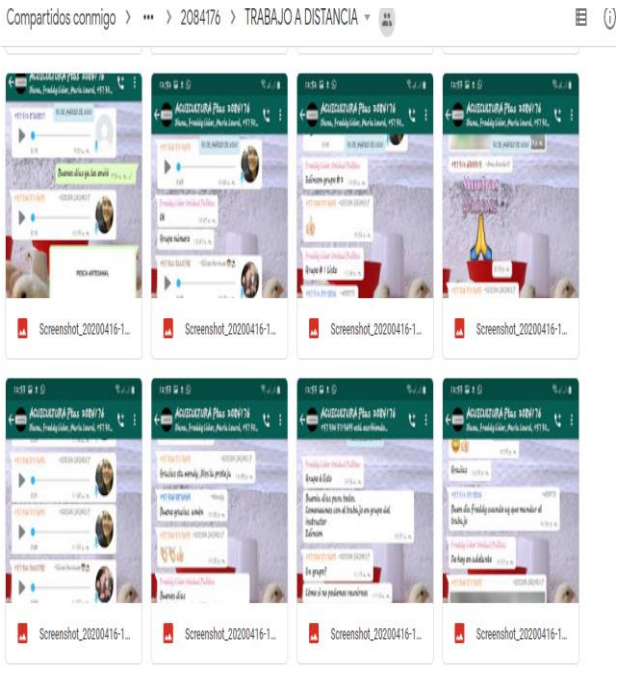


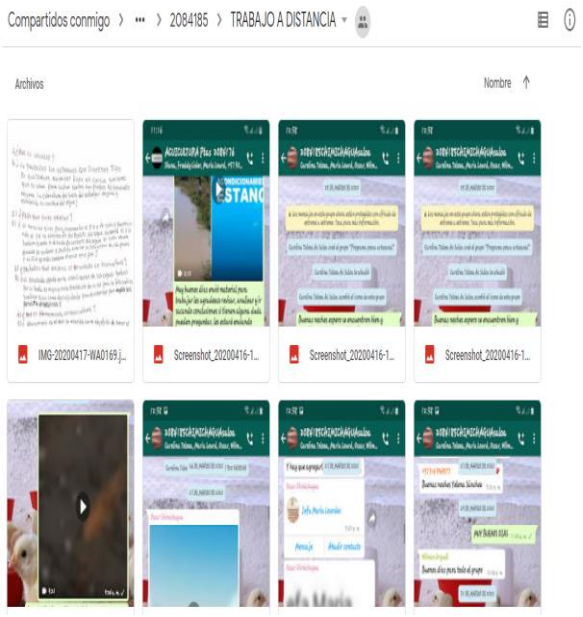






# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** EDINSON JAVIER TORRADO MANZANO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROEMPRESARIAL

**FECHA INICIAL:** 01/04/2020 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/04/2020 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2084176 - EMPRENDEDOR EN PESCA ARTESANAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CAPTURAR RECURSO PESQUERO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y TIPO DE EQUIPO.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

01.ALISTAR ARTES O APAREJOS DE PESCA TENIENDO EN CUENTA RECURSO A CAPTURAR, ZONA DE PESCA Y NORMATIVA

02.OPERAR LA EMBARCACIÓN Y LOS ARTES O APAREJOS DE PESCA SEGÚN SU TIPO, MEDIO ACUÁTICO, Y ESTÁNDARES DE SEGURIDAD.

03.VERIFICAR QUE EL PRODUCTO CAPTURADO CUMPLE CON LA NORMATIVA DE LA PESCA RESPONSABLE

04.DISPONER LA CAPTURA TENIENDO EN CUENTA NORMAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE ALIMENTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PRESUPUESTOS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y GUÍA TÉCNICA.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

01. ELABORAR LOS COMPONENTES DEL PLAN DE AHORRO PERSONAL Y COLECTIVO DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE LA EDUCACIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTOS.

02. LIDERAR PROYECTOS TRANSFORMACIONALES EN ÁREAS DE INFLUENCIA SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO RURAL.

03. PRESENTAR MODELOS DE ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE E INTERESES DE LA UNIDAD PRODUCTIVA.

04. PROPONER IDEAS INNOVADORAS EN EL CONTEXTO DEL EMPRENDIMIENTO SEGÚN OPORTUNIDADES DE LA REGIÓN Y EL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FORMULAR PROYECTOS DE PRODUCCIÓN BIOTECNOLÓGICA VEGETAL DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. PARTICIPAR EN LA CONSTRUCCIÓN DE LOS COMPONENTES DE MERCADO, TÉCNICO, ORGANIZACIONAL, LEGAL Y FINANCIERO DE LA UNIDAD PRODUCTIVA, SEGÚN EL PROYECTO DE LA EMPRESA.

02. IDENTIFICAR LOS PRODUCTOS O SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA UNIDAD PRODUCTIVA, SEGÚN DIAGNÓSTICO DEL ENTORNO Y LAS NECESIDADES DEL MERCADO.

03. REVISAR LA VIABILIDAD DE LA UNIDAD PRODUCTIVA SEGÚN INDICADORES DEL PROYECTO EMPRESARIAL.

04. REGISTRAR LA INFORMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES PARA LA CREACIÓN DE UNIDADES PRODUCTIVAS, SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.

05. RETROALIMENTAR EL PROYECTO Y LA UNIDAD PRODUCTIVA DE ACUERDO CON PLANEACIÓN ESTABLECIDA.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 48,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2080743 - EMPRENDEDOR EN PESCA ARTESANAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CAPTURAR RECURSO PESQUERO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y TIPO DE EQUIPO.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01.ALISTAR ARTES O APAREJOS DE PESCA TENIENDO EN CUENTA RECURSO A CAPTURAR, ZONA DE PESCA Y NORMATIVA

02.OPERAR LA EMBARCACIÓN Y LOS ARTES O APAREJOS DE PESCA SEGÚN SU TIPO, MEDIO ACUÁTICO, Y ESTÁNDARES DE SEGURIDAD.

03.VERIFICAR QUE EL PRODUCTO CAPTURADO CUMPLE CON LA NORMATIVA DE LA PESCA RESPONSABLE

04.DISPONER LA CAPTURA TENIENDO EN CUENTA NORMAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE ALIMENTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PRESUPUESTOS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y GUÍA TÉCNICA.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. ELABORAR LOS COMPONENTES DEL PLAN DE AHORRO PERSONAL Y COLECTIVO DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE LA EDUCACIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTOS.

02. LIDERAR PROYECTOS TRANSFORMACIONALES EN ÁREAS DE INFLUENCIA SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO RURAL.

03. PRESENTAR MODELOS DE ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE E INTERESES DE LA UNIDAD PRODUCTIVA.

04. PROPONER IDEAS INNOVADORAS EN EL CONTEXTO DEL EMPRENDIMIENTO SEGÚN OPORTUNIDADES DE LA REGIÓN Y EL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FORMULAR PROYECTOS DE PRODUCCIÓN BIOTECNOLÓGICA VEGETAL DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

01. PARTICIPAR EN LA CONSTRUCCIÓN DE LOS COMPONENTES DE MERCADO, TÉCNICO, ORGANIZACIONAL, LEGAL Y FINANCIERO DE LA UNIDAD PRODUCTIVA, SEGÚN EL PROYECTO DE LA EMPRESA.

02. IDENTIFICAR LOS PRODUCTOS O SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA UNIDAD PRODUCTIVA, SEGÚN DIAGNÓSTICO DEL ENTORNO Y LAS NECESIDADES DEL MERCADO.

03. REVISAR LA VIABILIDAD DE LA UNIDAD PRODUCTIVA SEGÚN INDICADORES DEL PROYECTO EMPRESARIAL.

04. REGISTRAR LA INFORMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES PARA LA CREACIÓN DE UNIDADES PRODUCTIVAS, SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.

05. RETROALIMENTAR EL PROYECTO Y LA UNIDAD PRODUCTIVA DE ACUERDO CON PLANEACIÓN ESTABLECIDA.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 63,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2084185 - EMPRENDEDOR EN PESCA ARTESANAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CAPTURAR RECURSO PESQUERO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y TIPO DE EQUIPO.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

01.ALISTAR ARTES O APAREJOS DE PESCA TENIENDO EN CUENTA RECURSO A CAPTURAR, ZONA DE PESCA Y NORMATIVA

02.OPERAR LA EMBARCACIÓN Y LOS ARTES O APAREJOS DE PESCA SEGÚN SU TIPO, MEDIO ACUÁTICO, Y ESTÁNDARES DE SEGURIDAD.

03.VERIFICAR QUE EL PRODUCTO CAPTURADO CUMPLE CON LA NORMATIVA DE LA PESCA RESPONSABLE

04.DISPONER LA CAPTURA TENIENDO EN CUENTA NORMAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE ALIMENTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PRESUPUESTOS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y GUÍA TÉCNICA.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. ELABORAR LOS COMPONENTES DEL PLAN DE AHORRO PERSONAL Y COLECTIVO DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE LA EDUCACIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTOS.

02. LIDERAR PROYECTOS TRANSFORMACIONALES EN ÁREAS DE INFLUENCIA SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO RURAL.

03. PRESENTAR MODELOS DE ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE E INTERESES DE LA UNIDAD PRODUCTIVA.

04. PROPONER IDEAS INNOVADORAS EN EL CONTEXTO DEL EMPRENDIMIENTO SEGÚN OPORTUNIDADES DE LA REGIÓN Y EL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FORMULAR PROYECTOS DE PRODUCCIÓN BIOTECNOLÓGICA VEGETAL DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. PARTICIPAR EN LA CONSTRUCCIÓN DE LOS COMPONENTES DE MERCADO, TÉCNICO, ORGANIZACIONAL, LEGAL Y FINANCIERO DE LA UNIDAD PRODUCTIVA, SEGÚN EL PROYECTO DE LA EMPRESA.

02. IDENTIFICAR LOS PRODUCTOS O SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA UNIDAD PRODUCTIVA, SEGÚN DIAGNÓSTICO DEL ENTORNO Y LAS NECESIDADES DEL MERCADO.

03. REVISAR LA VIABILIDAD DE LA UNIDAD PRODUCTIVA SEGÚN INDICADORES DEL PROYECTO EMPRESARIAL.

04. REGISTRAR LA INFORMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES PARA LA CREACIÓN DE UNIDADES PRODUCTIVAS, SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.

05. RETROALIMENTAR EL PROYECTO Y LA UNIDAD PRODUCTIVA DE ACUERDO CON PLANEACIÓN ESTABLECIDA.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 63,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 174,00

# EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

# ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00

**INSTRUCTOR:** EDINSON JAVIER TORRADO MANZANO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROEMPRESARIAL